

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням установчих зборів засновників
громадської спілки «СПІЛКА
СПЕЦІАЛІСТІВ З ІПОТЕРАПІЇ,
ІПОВЕНЦІЇ ТА АДАПТИВНОГО
КІННОГО СПОРТУ»**

Протокол № 1 від «10» червня 2024 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«СПІЛКА СПЕЦІАЛІСТІВ З
ІПОТЕРАПІЇ, ІПОВЕНЦІЇ ТА
АДАПТИВНОГО КІННОГО СПОРТУ»**

Київська обл., с-ще. Макарів – 2024 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «СПІЛКА СПЕЦІАЛІСТІВ З ІПОТЕРАПІЇ, ІПОВЕНЦІЇ ТА АДАПТИВНОГО КІННОГО СПОРТУ» (далі - Спілка) є добровільним громадським об'єднанням, засновниками якого є юридичні особи приватного права, яка створена на засадах самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх учасників, прозорості, відкритості та публічності, а також спільноти інтересів учасників, може об'єднувати юридичні особи приватного права, а також фізичних осіб, які досягли вісімнадцяти років на основі добровільності та єдності їх інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Спілки:

1.2.1. Повне найменування українською мовою – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «СПІЛКА СПЕЦІАЛІСТІВ З ІПОТЕРАПІЇ, ІПОВЕНЦІЇ ТА АДАПТИВНОГО КІННОГО СПОРТУ»;

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою – ГС «ССІАКС».

1.3. Назва Спілки іноземною мовою:

1.3.1. Повна назва англійською мовою – «UKRAINIAN EQUINE-ASSISTED THERAPY AND ADAPTIVE RIDING ASSOCIATION»;

1.3.2. Скорочена назва англійською мовою – «UEAT-ARA».

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановлені партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право**:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержанувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержанувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.17. Одержанувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.18. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.19. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.20. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Спілки є сприяння розвитку іпотерапії, іповенції та адаптивного кінного спорту в Україні шляхом об'єднання професіоналів та ентузіастів у цих галузях, сприяти впровадженню сучасних методик та підвищенню кваліфікації спеціалістів.

3.2. Основними напрямами діяльності Спілки є:

3.2.1. Організація та проведення навчальних семінарів, тренінгів та майстер-класів з питань іпотерапії, іповенції та адаптивного кінного спорту.

3.2.2. Популяризація іпотерапії, іповенції та адаптивного кінного спорту серед населення, в тому числі серед осіб з обмеженими фізичними можливостями.

3.2.3. Здійснення науково-дослідницької діяльності в галузі іпотерапії, іповенції та адаптивного кінного спорту.

3.2.4. Захист прав та інтересів спеціалістів у галузі іпотерапії, іповенції та адаптивного кінного спорту.

3.2.5. Співпраця з владою, громадськими організаціями та міжнародними установами для розвитку іпотерапії, іповенції та адаптивного кінного спорту в Україні та за її межами.

3.2.6. Створення професійного ком'юніті.

3.2.7. Впровадження стандартів безпеки проведення іпотерапії, іповенції та адаптивного кінного спорту та туризму та стандартів гуманного відповідального ставлення до коней.

3.2.8. Запровадження законодавчих ініціатив для легалізації напрямків діяльності.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПЛКИ.

4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членство в Спілці поділяється на партнерське та асоціативне (далі за текстом разом – «члени Спілки», окремо – «член партнер Спілки», «асоціативний член Спілки»).

4.3. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання її органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голова Правління Спілки за рішенням Правління Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Правління Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

4.6. До прав членів партнерів Спілки належить:

- брати участь в роботі Спілки в порядку та на умовах, передбачених внутрішніми документами Спілки;

- брати участь у Загальних зборах членів Спілки з правом голосу;

- на використання спільних активів Спілки (сайт, спільні фонди, спільна промоція, спільні стенди на виставках тощо) задля зростання іміджу та репутації, спільний та індивідуальний піар;

- отримувати важливу інформацію про ринкові можливості в рамках регіону чи за його межами;

- отримувати доступ до інвестиційних проектів та можливостей, включно з пошуком партнерів за кордоном;

- отримувати пільгові умови на програми навчання та розвитку, які організовуються партнерами Спілки;
- на першочергове включення в грантові та інші структурні програми експортного, інноваційного, регіонального, промислового та цифрового розвитку;
- обирати й бути обраними до складу керівних органів Спілки;
- отримувати від керівних органів інформацію про діяльність Спілки;
- вносити пропозиції, скарги, звернення на розгляд органів управління Спілки;
- звертатися до органів управління Спілки з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
- користуватися послугами та привileями Спілки, а також усіма видами методичної, консультивативної та іншої допомоги Спілки;
- добровільно вийти із Спілки в порядку та на умовах, визначених Статутом Спілки та іншими внутрішніми документами Спілки;
- використовувати логотип Спілки на умовах, погоджених з Правлінням Спілки.

4.7. До прав асоціативних членів Спілки належить:

- брати участь у Загальних зборах членів Спілки з правом дорадчого голосу, без права голосування з будь-яких питання порядку денного Загальних зборів членів Спілки ;
- на використання спільних активів Спілки (сайт, спільні фонди, спільна промоція, спільні стенди на виставках тощо) задля зростання іміджу та репутації, спільний та індивідуальний піар;
- отримувати важливу інформацію про ринкові можливості в рамках регіону чи за його межами;
- отримувати доступ до інвестиційних проектів та можливостей, включно з пошуком партнерів за кордоном;
- отримувати пільгові умови на програми навчання та розвитку, які організовуються партнерами Спілки;
- користуватися послугами та привileями Спілки, а також усіма видами методичної, консультивативної та іншої допомоги Спілки;
- добровільно вийти із Спілки в порядку та на умовах, визначених Статутом Спілки та іншими внутрішніми документами Спілки;
- використовувати логотип Спілки на умовах, погоджених з Правлінням Спілки.

4.8. Члени Спілки зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту Спілки та інших внутрішніх документів Спілки;
- виконувати прийняті рішення керівних органів Спілки незалежно від своїх поглядів та політичних переконань;
- неупереджено виконувати зобов'язання покладенні на нього керівними органами Спілки;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Спілки, всіляко сприяти Спілці у її діяльності;
- своєчасно вносити членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Положенням про членські внески Спілки;
- надавати Спілці інформацію про свої організаційно-правові зміни в обсягах, які відповідають вимогам чинного законодавства України, Статуту Спілки, Положенню про членські внески та іншим внутрішнім документам Спілки;
- керуватися в своїй діяльності загально прийнятими засадами етики, а також тих, які будуть затверджені органами управління Спілки;
- дбати про імідж та ділову репутацію Спілки, не допускати дій, що дискредитують Спілку або можуть призвести до погіршення її ділової репутації;
- нести інші обов'язки, визначені чинним законодавством України, Статутом Спілки та іншими внутрішніми документами Спілки.

4.9. У випадку несплати членських та/або інших внесків членом партнером Спілки що встановлені Положенням про членські внески Спілки, такому члену Спілки

направляється Головою Спілки на електронну адресу вимога про сплату членських та/або інших внесків. У випадку не сплати членом партнером Спілки членського та/або іншого внеску протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення вимоги, такий член партнер Спілки автоматично стає асоціативним членом Спілки, та втрачає всі права члена партнера Спілки відповідно до пункту 4.6. Статуту.

4.10. Членство в Спілці припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства (виходу члена зі Спілки);
- виключення із членів Спілки.

Добровільне припинення членства відбувається на підставі подання заяви у довільній формі про вихід зі Спілки на ім'я Голови Правління Спілки. Членство у Спілці припиняється з дні подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Організації. Дія цього абзацу не поширюється на члена Спілки, обраних на посаду керівника Спілки. Членство в Спілки зазначеного керівника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника.

4.11. Виключення члена Спілки може бути прийняте Спілкою у випадку:

- порушення членом внутрішніх положень чи Статуту Спілки; невиконання членом рішень органів Спілки чи її відокремленого підрозділу;
- якщо діяльність члена Спілки суперечить меті Спілки, перешкоджає її досягненню;
- одноразового вчинення членом Спілки дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку,
- вчинення дій, що підривають її авторитет, ділову репутацію Спілки або створюють таку загрозу, або здійснюють антиукраїнську діяльність направлену на порушення суверенітету України.
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Спілки;
- невиконання членом своїх фінансових зобов'язань щодо Спілки (несплата членського внеску протягом двох місяців) та обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності Спілки, завдання шкоди майну або репутації Спілки.

4.11.1. Рішення про виключення приймається Головою Правління Спілки. Членство у Спілці припиняється з дні прийняття відповідного наказу та не потребує додаткових рішень.

4.11.2. Відповідне рішення надсилається Головою Правління Спілки з офіційної електронної пошти Спілки на електронну адресу члена Спілки вказану ним у опитувальнику Спілки. Відправлення такого повідомлення є належним.

4.11.3. Рішення про виключення може оскаржуватись членом Спілки до Правління Спілки протягом 30 днів з моменту виключення зі складу членів Спілки (з моменту відправлення повідомлення про виключення).

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократії, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілки є Загальні збори членів Спілки (далі за текстом – Загальні збори), Правління Спілки (далі за текстом – Правління) та Голова Правління Спілки (далі за текстом – Голова Правління).

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання

5.3. **Загальні збори** євищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени партнери Спілки особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член партнер Спілки має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів партнерів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами партнерами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів партнерів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів партнерів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів партнерів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени партнері Спілки мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління та відклікання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відклікання Голови Правління.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів партнерів Спілки. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів партнерів Спілки. Також трьома четвертими голосами членів партнерів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів партнерів Спілки, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління є керівним колегіальним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається строком на 5 (п'ять) років, та здійснює управління поточного діяльністю Спілки. Правління очолює Голова Правління.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. До складу Правління входять Голова Правління та члени Правління, які обираються на посаду Загальними зборами.

5.4.3. Адміністративні функції кожного члена Правління затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Складання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання та встановлення розміру членських внесків;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8.У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голова Правління.

5.5. Голова Правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних зборах.

5.5.3. Рішення Голова Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів партнерів Спілки.

5.5.5. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирається, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілки.

5.5.5. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультивним та контролючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів партнерів Спілки.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Голова Правління.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів партнерів Спілки в складі голови ради та двох членів ради строком на п'ять років. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;

- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Голову Правління дій, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голова Правління дій, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління дій, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень, але попередньо такий спір сторони в обов'язковому порядку намагаються вирішити шляхом переговорів.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

7.2.1. Порушені права та/чи законні інтереси члена Спілки (групи членів Спілки).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Спілка:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРозділи СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами партнерами Спілки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплene за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

10.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним її майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілки здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів партнерів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

12.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Спілки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

12.2. Припинення діяльності Спілки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих членів партнерів Спілки. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертіх членів партнерів Спілки шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, Спілки або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи Спілки (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ СПІЛКИ:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"ЦЕНТР ПЕРЕМОГИ",

в особі Голови Попандопуло Анастасії Федорівни



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"ОБІЙМИ ПЕГАСА",

в особі Голови Яковенко Вікторії Михайлівни

