

# Инструкция научно-педагогического работника по работе со страницей «Ввод и просмотр фактических значений показателя»

В сервисах «Система стимулирования НПР» и «Эффективный контракт высших достижений» научно-педагогическому работнику доступен просмотр фактических значений по каждому показателю.

Переход на страницу просмотра фактических значений конкретного показателя осуществляется из соответствующего сервиса со страницы «Мои показатели» по кнопке в столбце «Исходные данные».

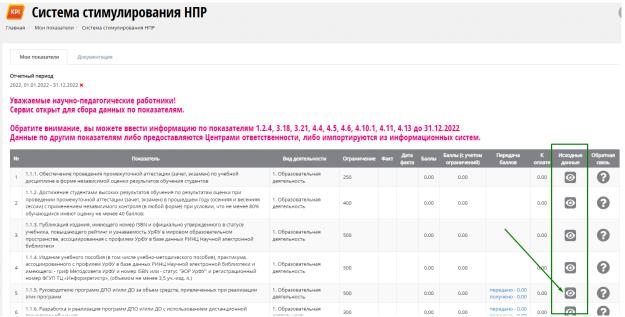


Рисунок 1: кнопка просмотра фактических значений по показателю

В верхней части страницы можно посмотреть **информацию** от ответственного за показатель и **методику расчета** баллов по показателю. Для этого необходимо «раскрыть» информацию, щелкнув по заголовкам.

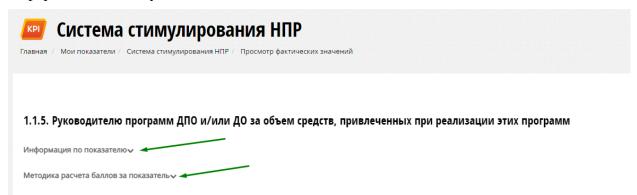


Рисунок 2: информация по показателю и методика расчета баллов



### 1.1.5. Руководителю программ ДПО и/или ДО за объем средств, привлеченных при реализации этих программ

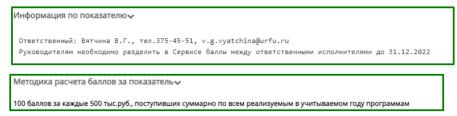


Рисунок 3: информация по показателю и методика расчета в раскрытом виде

Новые/неутвержденные записи отображаются в соответствующей таблице «**Неутвержденные фактические значения**» в нижней части страницы.

Утвержденные записи отображаются в таблице «Утвержденные фактические значения», в которой для каждой записи в столбце «Балл» выводится балл, начисленный согласно методике расчета.

Под таблицей с утвержденными записями выводится **итоговый балл за показатель** (сумма баллов за утвержденные значения, балл без учета передач).

Если у показателя, согласно приказу, есть ограничение по баллам, то под итоговым баллом также выводится балл «С учетом ограничений».

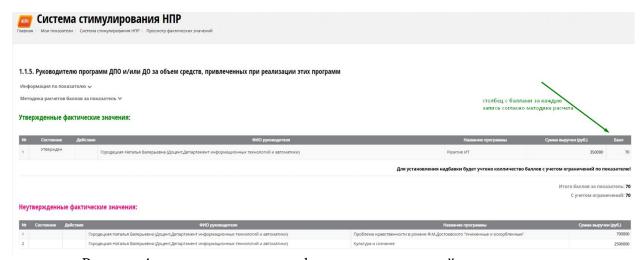


Рисунок 4: страница просмотра фактических значений по показателям

Обратите внимание на показатели 3.10, 3.11 и 4.3.

По данным показателям сложная методика расчета — баллы начисляются как на общую сумму по всем работам, так и за каждую работу в отдельности — в зависимости от суммы по каждой работе (см. рис. 5).



aj moro kozzakrima. 3.10. Руководителю конкурсных (в том числе, финансируемых в рамках государственного задания) и внебюджетных НИР и ОКР (за исключением международных проектов), в том числе работ по оказанию научно-технических услуг, грантов, проектов, хозяйственных договоров и т.д., за исключением средств госзадания по науке и иных средств на ниокр, выполнение распределенных Управление университетом»7: мониториша паучных на общую сумму по всем работам (если объем исследований, каждой работы менее 5 млн. руб.в год: оборудования и - до 200 тыс. руб. 100 конкурсов - от 200 тыс.руб. до 1 млн. руб. 300 - от 1 млн. руб. до 3 млн. руб. 380 - от 3 млн. руб. до 5 млн. руб 480 - от 5 млн.руб, и выше 580 на сумму по каждой работе в отдельности (если объем одной работы в год 5 млн. руб. и более): от 5 млн. руб. до 10 млн. руб. 580 - свыше 10 млп. руб. 960

Рисунок 5: фрагмент методики расчета показателя 3.10 из приказа №0467/03 от 13.05.2022 «О введении Положения «О стимулировании труда научно-педагогических работников»»

Таким образом, на странице просмотра фактических значений предусмотрена отдельная таблица «**На общую сумму по всем работам**» для записей, по которым балл начисляется за общую сумму работ. Под такой таблицей выводятся «Общая сумма договоров» и соответствующий балл за эту сумму договоров.

3.10. Руководителю конкурсных (в том числе, финансируемых в рамках государственного задания) и внебюджетных НИР и ОКР (за исключением международных проектов), в том числе работ по оказанию научно-технических услуг, грантов, проектов, хозяйственных договоров и т.д., за исключением средств госзадания по науке и иных средств на выполнение НИОКР, распределенных университетом

Информация по показателю 🗸

Методика расчета баллов за показатель

### Утвержденные фактические значения:

N⊵	Состояние	Действия	Руководитель	Тема	Объем, тыс. руб.
1	Утвержден		Колмачихина Эльвира Барыевна (Научный сотрудник, Научная лаборатория перспективных технологий комплексной переработки минерального и техногенного сырья цветных и черных металлов)	Тема	150
2	Утвержден		Колмачихина Эльвира Барыевна (Научный сотрудник, Научная лаборатория перспективных технологий комплексной переработки минерального и техногенного сырья цветных и черных металлов)	Тема	580
3	Утвержден		Колмачихина Эльвира Барыевна (Научный сотрудник,Научная лаборатория перспективных технологий комплексной переработки минерального и техногенного сырья цветных и черных металлов)	Тема	950

На сумму по каждой работе:

N≘	Состояние	Действия	Руководитель	Тема	Объем, тыс. руб.	Балл
1	Утвержден		Колмачихина Эльвира Барыевна (Научный сотрудник, Научная лаборатория перспективных технологий комплексной переработки минерального и техногенного сырья цветных и черных металлов)	Тема	5000000	960
					Сумма баллог	s: 960



Записи, по которым балл начисляется за каждую работу в отдельности, попадают в другую таблицу, где для каждой записи отображается балл в столбце «Балл». А затем общий балл по таблице.



Рисунок 7: таблица «На сумму по каждой работе»

## Итоговый балл за обе таблицы отображается ниже под чертой.

#### Утвержденные фактические значения:

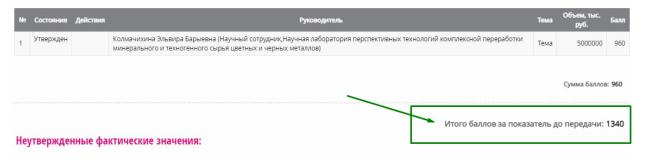
На общую сумму по всем работам:

N≘	Состояние	Действия	Руководитель	Тема	Объем, тыс. руб.
1	Утвержден		Колмачихина Эльвира Барыевна (Научный сотрудник,Научная лаборатория перспективных технологий комплексной переработки минерального и техногенного сырья цветных и черных металлов)	Тема	150
2	Утвержден		Колмачихина Эльвира Барыевна (Научный сотрудник,Научная лаборатория перспективных технологий комплексной переработки минерального и техногенного сырья цветных и черных металлов)	Тема	580
3	Утвержден		Колмачихина Эльвира Барыевна (Научный сотрудник,Научная лаборатория перспективных технологий комплексной переработки минерального и техногенного сырья цветных и черных металлов)	Тема	950

Общая сумма договоров: 1680

Сумма баллов: 380

На сумму по каждой работе:





Таблицы отображаются только в том случае, если у работника имеются уже утвержденные Модератором записи. Если ни одна запись не утверждена, то таблиц «Утвержденные фактические значения» на странице не будет.

При возникновении вопросов по работе с сервисами можно обратиться за помощью в «Отдел технической поддержки пользователей» Дирекции ИТ по телефону 227-20-70, либо по электронной почте <a href="support@urfu.ru">support@urfu.ru</a>, либо через сервис личного кабинета сотрудника «Запрос в техническую поддержку» (группа Сервисы ИТ, в поле Сервис выбрать «ЛКС — Сервис стимулирования НПР»/«ЛКС — Эффективный контракт», в поле Услуга «ЛКС — Индивидуальные баллы сотрудника в сервисе стимулирования»/«ЛКС — Индивидуальные баллы сотрудника в сервисе эффективный контракт»).

Благодарим за вашу работу!