

Инструкция по распределению баллов по показателю в сервисе «Система стимулирования НПР» Роль - Руководитель

Сервис «Система стимулирования НПР» позволяет распределять баллы руководителем между исполнителями.

В инструкции описан просмотр показателей, распределение баллов между исполнителями.

1. Просмотр показателей

При переходе к сервису «Система стимулирования НПР», во вкладке «Мои показатели» вам доступна таблица показателей. У показателей, по которым предусмотрена возможность разделения баллов между ответственными исполнителями, в столбце «Передача баллов» указана соответствующая ссылка (рисунок 1).

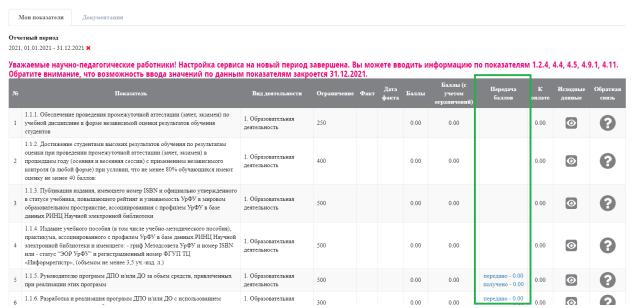


Рисунок 1: столбец «Передача баллов» таблицы показателей

2. Распределение баллов между исполнителями

Перейдите по ссылке «передано-0.00» в столбце «Передача баллов» соответствующего показателя. Для примера рассмотрим показатель 1.1.5.



Рисунок 2: показатель 1.1.5

Обратите внимание!

Руководитель может разделить баллы по показателю между ответственными исполнителями до 20 января текущего отчетного периода.

На открывшейся странице нажмите на кнопку «Распределить баллы».



Передача баллов



Рисунок 3: кнопка распределения баллов

Добавится строка. В поле «**Кому**» выберите из справочника нужного сотрудника, можно воспользоваться поиском. В поле «**Кол-во баллов**» введите число баллов для передачи. Затем нажмите на **кнопку сохранения**.

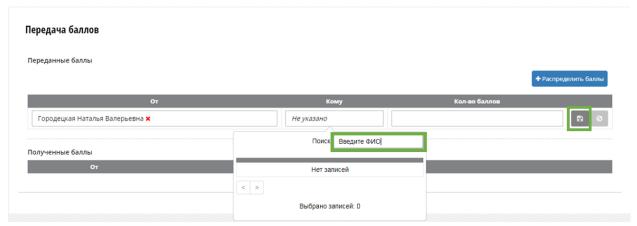


Рисунок 4: заполнение данных для передачи баллов, кнопка «Сохранить»

Повторите данную последовательность действий необходимое количество раз, чтобы добавить всех ответственных исполнителей.

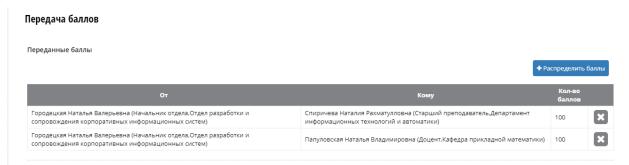


Рисунок 5: пример заполненной таблицы передачи баллов

Для возврата в таблицу показателей нажмите на заголовок «Система стимулирования НПР» в навигационной строке.



Рисунок 6: навигационная строка



Обратите внимание, как изменилось количество баллов за показатель: в столбце «К оплате» у руководителя 200 баллов (было 400), передано -200.



Рисунок 7: измененное количество баллов показателя 1.1.5

Если вам потребуется изменить состав ответственных исполнителей и количество баллов, перейдите по ссылке **«передано - ...»** у соответствующего показателя и воспользуйтесь **кнопкой удаления**.

Рисунок 8: кнопка удаления

Обратите внимание, что если у кого-то из исполнителей требуется изменить баллы, то необходимо удалить запись и внести заново.

При возникновении вопросов по работе с сервисом можно обратиться за помощью в «Отдел технической поддержки пользователей» Дирекции ИТ по телефону 227-20-70, либо по электронной почте support@urfu.ru, либо через сервис личного кабинета сотрудника «Запрос в техническую поддержку» (группа Сервисы ИТ, в поле «Сервис» выбрать «ЛКС – Сервис стимулирования НПР»).

Благодарим за вашу работу!