

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

«Центр развития «Эврика»

РФ, г. Кемерово, Бульвар Строителей, 25Г,

Тел. 25-97-47, Evrika.kemerovo@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО «Центр
развития «Эврика»

О.Ю.Драгун

2024 г.



Мария

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**

15135 «НЯНЯ»

Объем -108 часов

Форма обучения: очная

Автор-составитель:

Нечаева Екатерина Сергеевна,
методист центра развития

Кемерово 2024

Содержание

I. Общие положения

1.1 Цель программы

1.2 Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы

1.3 Срок освоения программы (трудоёмкость)

1.4 Нормативные документы для разработки программы

1.5 Категория слушателей

1.6 Требования к уровню их подготовленности

1.7 Форма обучения

1.8 Форма аттестации

1.9 Организационно-педагогические условия

II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса реализации программы

2.1 Учебный план

2.2 Календарный учебный график

2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.4 Оценочные материалы

I. Общие положения

1.1. Цель программы: приобретение слушателями профессиональной компетенции, необходимой для присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения: по окончании обучения слушатель должен приобрести профессиональные компетенции, заключающиеся в овладении знаниями и навыками в объеме квалификационных характеристик, а именно:

знать:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах;
- содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста;
- современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;
- требования охраны труда;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

уметь:

- устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния;
- осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста;
- следить за соблюдением гигиены детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры;
- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
- оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет);
- устанавливать контакт с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними.

Базовые требования к содержанию Программы: настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает требования к няням, необходимые для присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);

– соответствует установленным правилам оформления программ.

Содержание Программы определяется учебным планом и учебной программой.

Требования к результатам освоения программы: слушатели в результате освоения Программы должны быть готовы к профессиональной деятельности, связанной с присмотром и уходом за детьми для обеспечения их психического и физического развития, охраны жизни и здоровья, социальной адаптации

1.3 Срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 108 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.4 Нормативные документы для разработки программы:

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативно правовые документы министерств и ведомств РФ

2. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

4. Приказ Минтруда России от 05.12.2018 № 769н Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

5. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

СанПиН:

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5 Категория слушателей:

– лица, желающие получить профессию «Няня».

1.6 Требования к уровню их подготовленности:

Требования к возрасту и образованию обучаемых:

– Совершеннолетние граждане, имеющие среднее общее образование.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего

или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Требования к опыту практической работы:

- отсутствуют.

Особые условия допуска к работе:

- наличие медицинской книжки;
- прохождение обязательных предварительных периодических медицинских осмотров.

1.7 Форма обучения: очно-заочная, (с применением дистанционных образовательных технологий).

Язык обучения: русский.

1.8 Форма аттестации: квалификационный экзамен (в форме тестирования), квалификационная работа.

1.9 Организационно-педагогические условия:

Центр обучения и повышения квалификации кадров АНО ДО «Центр развития «Эврика» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждому слушателю в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, при условии ее подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или

стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он назначается на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Учебные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа в наличии имеются комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими слушателям осваивать учебный материал Программы.

Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 слушателей, обучающихся по программе.

Слушателям обеспечен удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организация дистанционного обучения

Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов, и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также выдается инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

Учебный материал разбит на функционально независимые модули.

При изучении каждого модуля слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес Центра обучения и повышения квалификации кадров АНО ДО «Центр развития «Эврика» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

Модули могут изучаться слушателями в строго определенной последовательности.

Практические навыки работы отрабатываются в детской образовательной организации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

«Центр развития «Эврика»

РФ, г. Кемерово, Бульвар Строителей, 25Г,

Тел. 25-97-47, Evrika.kemerovo@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО «Центр
развития «Эврика»

О.Ю.Драгун



2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

«15135 НЯНЯ»

Форма обучения: очно-заочная (обучение с применением дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля знаний	
			Объём аудиторных занятий		Объём самост оятель ной работы		
			Лекции	Практич еские занятия			
	Модуль № 1. Теоретические аспекты деятельности няни	5	5				
1.1	Нормативно-правовые основы деятельности государственной дошкольной образовательной организации	2	2				
1.2	Нормативно-правовые основы деятельности негосударственных дошкольных образовательных организаций	3	3				
	Модуль № 2. Психологические аспекты развития детей дошкольного возраста	9	9				
2.1	Младенческий возраст – период первого года жизни ребёнка	3	3				
2.2	Период раннего детства – период с года до трех лет	3	3				
2.3	Психологические возрастные особенности детей от 3 до 7 лет	3	3				
	Модуль № 3. Специфика деятельности няни в образовательном учреждении	6	6				
3.1	Роль няни - связь и взаимодействие с детьми на практике, в разных возрастных группах	3	3				
3.2	Имидж няни	3	3				
	Модуль № 4. Дошкольная педагогика	8	8				

4.1	Цели и задачи дошкольной педагогики. Принципы нравственного воспитания дошкольников. Виды и стили педагогического взаимодействия в процессе воспитания и обучения дошкольников	2	2			
4.2	Понятие об адаптации. Виды адаптации дошкольников. Определение адаптационных группы детей в ДОО	2	2			
4.3	Игра как ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация детских игр	2	2			
4.4	Понятие о сенсорном воспитании дошкольников. Содержание, задачи и условия сенсорного воспитания	2	2			
Модуль № 5. Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом		3	3			
5.1	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом	2	2			
5.2	Режим, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах	1	1			
Модуль № 6. Прикладные аспекты деятельности няни		11	11			
6.1	Анатомия, физиология и гигиена детей дошкольного возраста	2	2			
6.2	Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года)	2	2			
6.3	Уход за детьми раннего возраста (от 1 до 3 лет)	2	2			
6.4	Присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет)	2	2			
6.5	Присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	3	3			
Модуль № 7. Санитарно-эпидемиологические требования в дошкольном учреждении		2	2			
Модуль № 8. Правила охраны труда в дошкольных учреждениях		2	2			
Модуль № 9. Взаимодействие няни с родителями (законными представителями) воспитанников		4	4			
9.1	Взаимодействие няни с родителями при работе в дошкольных учреждениях	2	2			
9.2	Особенности взаимодействия няни с родителями при работе в семьях	2	2			
Производственное обучение Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда. Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.		54		54		Квалификационная (пробная) работа

Освоение приемов подготовки к работе, правил работы с инструментами и оборудованием.				
Наблюдение за работой инструктора (закрепленного на предприятии), освоение приемов выполнения работ на площадке.				
Освоение приемов выполнения работ под контролем инструктора.				
Самостоятельное выполнение работ.				
Итоговый контроль знаний (тестирование)	4			4
ИТОГО	108	50	54	4

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

«Центр развития «Эврика»

РФ, г. Кемерово, Бульвар Строителей, 25Г,

Тел. 25-97-47, Evrika.kemerovo@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО «Центр
развития «Эврика»

О.Ю.Драгун

2024 г.



**Рабочая программа учебных модулей
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ
15135 «НЯНЯ»**

108 часов

Кемерово 2024

I. Теоретическое обучение

Модуль № 1. Теоретические аспекты деятельности няни.

Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности государственной дошкольной образовательной организации.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности негосударственных дошкольных образовательных организаций.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Модуль № 2. Психологические аспекты развития детей дошкольного возраста.

Тема 1. Младенческий возраст – период первого года жизни ребёнка.

- Показатели психомоторного развития ребёнка в возрасте от рождения до одного года.

Тема 2. Период раннего детства – период с года до трех лет.

- Период раннего детства – период с года до двух лет.
- Период раннего детства – период с двух лет до трех лет.

Тема 3. Психологические возрастные особенности детей от 3 до 7 лет.

- Психологические возрастные особенности детей от 3 до 4 лет.
- Психологические возрастные особенности детей от 4 до 5 лет.
- Психологические возрастные особенности детей от 5 до 6 лет.
- Психологические возрастные особенности детей от 6 до 7 лет.

Модуль № 3. Специфика деятельности няни в образовательном учреждении.

Тема 1. Роль няни - связь и взаимодействие с детьми на практике, в разных возрастных группах.

- Роль няни в младшей группе.
- Роль няни в старшей группе.

Тема 2. Имидж няни.

- Форма одежды, прическа, макияж, маникюр, парфюмерия, аксессуары.

Модуль № 4. Дошкольная педагогика.

Тема 1. Цели и задачи дошкольной педагогики. Принципы нравственного воспитания дошкольников.

Виды и стили педагогического взаимодействия в процессе воспитания и обучения дошкольников.

- Цели и задачи дошкольной педагогики.
- Принципы нравственного воспитания дошкольников.
- Виды и стили педагогического взаимодействия в процессе воспитания и обучения дошкольников.

Тема 2. Понятие об адаптации. Виды адаптации дошкольников. Определение адаптационных группы детей в ДОО.

- Понятие об адаптации.
- Виды адаптации дошкольников.
- Определение адаптационных групп детей в ДОО.

Тема 3. Игра как ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация детских игр.

- Роль игры в воспитании и образовании дошкольников.
- Классификация игр для дошкольников.

Тема 4. Понятие о сенсорном воспитании дошкольников. Содержание, задачи и условия сенсорного воспитания.

- Понятие, задачи программа сенсорного воспитания дошколят.

Модуль № 5. Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом.

Тема 1. Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом.

- Культура питания дошколят.
- Требования к организации дежурства дошколят.
- Правила сервировки стола для дошколят.

Тема 2. Режим, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах.

- Режим, его значение в жизни ребенка.
- Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах.

Модуль № 6. Прикладные аспекты деятельности няни.

Тема 1. Анатомия, физиология и гигиена детей дошкольного возраста.

- Анатомия детей дошкольного возраста.
- Физиология детей дошкольного возраста.
- Гигиена детей дошкольного возраста.

Тема 2. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).

- Особенности ухода за детьми младенческого возраста.

Тема 3. Уход за детьми раннего возраста (от 1 до 3 лет).

- Уход за ребенком- 1-2 года.
- Возрастной период развития ребенка от 2 до 3 лет.
- Показатели здорового развития ребенка от 2 до 3 лет.
- Питание ребёнка в возрасте от 1 до 3-х лет.

Тема 4. Присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет).

- Организация утреннего приёма детей.
- Подготовка и организация прогулки.
- Подготовка и организация кормления, сна, закаливания детей.
- Игровая деятельность.
- Особенности организации питания.
- Осуществление сопровождения детей дошкольного возраста во время прогулок.
- Сон ребенка дошкольного возраста.
- Гигиенические навыки детей дошкольного возраста.

Тема 5. Присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

- Дети с синдромом Дауна.
- Дети с ментальными нарушениями.
- Дети с множественными нарушениями развития.
- Неслышащие дети с первичной задержкой психического развития.
- Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
- Дети с сенсорными нарушениями.
- Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей с ОВЗ.
- Формирование навыков самообслуживания у детей с ОВЗ через игровые ситуации.
- Проведение прогулок с детьми с ОВЗ.
- Поддержка положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

Модуль № 7. Санитарно-эпидемиологические требования в дошкольном учреждении.

- Санитарные нормы пребывания детей в дошкольном учреждении.
- Требования к территории дошкольного учреждения.
- Планировка помещений дошкольного учреждения.
- Игровые комнаты дошкольного учреждения.
- Санитарные комнаты дошкольного учреждения.
- Зона приготовления и питания детей в дошкольном учреждении.

Модуль № 8. Правила охраны труда в дошкольных учреждениях.

- Общие требования по охране труда.
- Требования по охране труда перед началом работы.
- Требования по охране труда при выполнении работы.
- Требования по охране труда по окончании работы.
- Требования по охране труда в аварийных ситуациях.

Модуль № 9. Взаимодействие няни с родителями (законными представителями) воспитанников.

Тема 1. Взаимодействие няни с родителями при работе в дошкольных учреждениях.

- Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника.
- Объединение усилий для развития и воспитания детей.
- Поддержка уверенности родителей в собственных педагогических возможностях.

Тема 2. Особенности взаимодействия няни с родителями при работе в семьях.

- Имеются родители, которые понимают важность хорошего контакта с няней, - или же просто относятся к няне как к человеку, а не как к функции. Но часто родители ощущают себя только работодателями, и с их стороны нет особого желания искать компромиссы, что-то обсуждать. Няня должна уметь подстроиться - это в ее интересах.

II. Практическое обучение

- Формирование и совершенствование знаний, умений и навыков по обслуживанию посетителей в организациях питания.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

«Центр развития «Эврика»

РФ, г. Кемерово, Бульвар Строителей, 25Г,

Тел. 25-97-47, Evrika.kemerovo@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО «Центр
развития «Эврика»

О.Ю.Драгун

2024 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ
15135 «НЯНЯ»**

108 часов

Кемерово 2024

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Показатели психомоторного развития в 1 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- зрение – фиксация взора на неподвижном предмете или лице взрослого, начинает прослеживать за движущимся предметом, периодическое косоглазие, зажмурование глаз при ярком свете;
- слух – кратковременное сосредоточение на звук и голос, вздрагивания, мигания при резком звуке;
- речь – появляются отдельные заднеязычные звуки «г», «к»;
- моторика – в положении на животе хорошо держит голову, удерживает вложенную игрушку в руке.

2. Показатели психомоторного развития в 2 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- зрение – прослеживание взглядом в горизонтальной плоскости, может сохраняться непостоянное косоглазие, любит рассматривать лицо матери, геометрические фигуры в бело-черном цвете;
- слух – прислушивается, поворачивает голову в сторону источника звука;
- речь – в конце второго месяца появляется гуление;
- эмоции – много спит, просыпается только на кормления или когда мокрый.

3. Показатели психомоторного развития в 3 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- слух – отыскивает источник звука глазами с поворотом головы;
- речь – ребенок гулит нараспев, пытается подражать интонации обращенной речи взрослого;
- игра – рассматривает, ощупывает свои руки;
- зрение – фиксация взора на неподвижном предмете или лице взрослого, начинает прослеживать за движущимся предметом, периодическое косоглазие, зажмурование глаз при ярком свете.

4. Показатели психомоторного развития в 4 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- слух – различает голоса близких;
- речь – громко кричит, прислушиваясь к собственным звукам;
- эмоции – смеется в голос, появляется чувство испуга;
- моторика – в положении на животе поднимает голову, пытается ее удержать.

5. Показатели психомоторного развития в 5 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- слух – прислушивается к музыке;
- речь – появляются согласные звуки, слоги «ма», «ба», «па», пытается на своем языке разговаривать с игрушками, взрослыми;
- игра – активно захватывает предметы, двумя руками держит бутылочку;
- эмоции – смеется в голос, появляется чувство испуга.

6. Показатели психомоторного развития в 6 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- зрение – понимает отдельные жесты взрослого (жест, когда манят ребенка на руки);
- речь – ребенок подолгу может общаться сам с собой (самоговорение);
- игра – манипулирует с игрушками;
- слух – прислушивается, поворачивает голову в сторону источника звука.

7. Показатели психомоторного развития в 7 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- слух – различает интонацию голоса, понимает, когда его хвалят или ругают;
- речь – элементы лепетной речи;
- эмоции – реакция страха сменяется познавательным интересом;
- моторика – в положении на животе поднимает голову, пытается ее удержать.

8. Показатели психомоторного развития в 8 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- слух – понимает понятия «где?», «дай», «на»;
- речь – активный лепет, слоговая речь;
- эмоции – постоянно занят какой-нибудь деятельностью, есть игровой контакт со взрослым;
- игра – манипулирует с игрушками.

9. Показатели психомоторного развития в 9 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- зрение – долго может наблюдать за взрослым, появляется реакция на их мимику и жесты;
- речь – появляются отдельные слова, нередко слогоподражательные (вместо «собака» «бабака»);
- эмоции – различные эмоциональные реакции при контакте с матерью, общение при помощи жестов;
- слух – кратковременное сосредоточение на звук и голос, вздрагивания, мигания при резком звуке.

10. Показатели психомоторного развития в 10 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- зрение – показывает некоторые предметы в соответствии с их названием;
- слух – узнает простые музыкальные мелодии, различает тиканье часов;
- речь – повторяет за взрослым слова, копирует интонацию взрослого;
- игра – любит рвать листы бумаги, развязывать ленточки, выбрасывает игрушки из кроватки.

11. Показатели психомоторного развития в 11 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- слух – понимает обращенную речь, выполняет инструкции (например, «принеси куклу»);
- речь – обращается ко взрослым с целью что-то сообщить, зачастую на «своем» языке;
- эмоции – появляется реакция торможения при слове «нельзя», избирательно относится к окружающему;
- игра – манипулирует с игрушками.

12. Показатели психомоторного развития в 12 месяц жизни ребёнка (укажите неверный вариант ответа):

- зрение – узнает многие предметы на картинке;
- моторика – ходит самостоятельно, приседает и встает;
- эмоции – появляется сопереживание;
- слух – понимает понятия «где?», «дай», «на».

13. Дети 3-4 лет

- усваивают некоторые нормы и правила поведения, связанные с определенными разрешениями и запретами («можно», «нужно», «нельзя»), могут увидеть несоответствие поведения другого ребенка нормам и правилам поведения;
- социальные нормы и правила поведения все еще не осознают, однако у них уже начинают складываться обобщенные представления о том, «как надо (не надо) себя вести»;
- стремятся познать себя и другого человека как представителя общества (ближайшего социума), постепенно начинает осознавать связи и зависимости в социальном поведении и взаимоотношениях людей.

14. Дети 4-5 лет

- социальные нормы и правила поведения все еще не осознают, однако у них уже начинают складываться обобщенные представления о том, «как надо (не надо) себя вести»;
- стремятся познать себя и другого человека как представителя общества (ближайшего социума), постепенно начинает осознавать связи и зависимости в социальном поведении и взаимоотношениях людей;
- усваивают некоторые нормы и правила поведения, связанные с определенными разрешениями и запретами («можно», «нужно», «нельзя»), могут увидеть несоответствие поведения другого ребенка нормам и правилам поведения.

15. Ребенок 5-6 лет

- стремится познать себя и другого человека как представителя общества (ближайшего социума), постепенно начинает осознавать связи и зависимости в социальном поведении и взаимоотношениях людей;
- социальные нормы и правила поведения все еще не осознаёт, однако у них уже начинают складываться обобщенные представления о том, «как надо (не надо) себя вести»;
- усваивают некоторые нормы и правила поведения, связанные с определенными разрешениями и запретами («можно», «нужно», «нельзя»), могут увидеть несоответствие поведения другого ребенка нормам и правилам поведения.

16. Ребенок 6-7 лет

- осознает себя как личность, как самостоятельный субъект деятельности и поведения;
- стремится познать себя и другого человека как представителя общества (ближайшего социума), постепенно начинает осознавать связи и зависимости в социальном поведении и взаимоотношениях людей;
- социальные нормы и правила поведения все еще не осознаёт, однако у них уже начинают складываться обобщенные представления о том, «как надо (не надо) себя вести».

17. Ребёнок в 1 год –

- происходит развитие зрительного и слухового восприятия;
- наблюдаются динамические связи между собственным телом ребенка и предметной ситуацией, также взаимодействия между предметами, проявляются зачатки воображения, связанного с восприятием;
- различает формы геометрических фигур: круга, овала, квадрата, прямоугольника, треугольника и основные цвета спектра.

18. Ребёнок в 2 года –

- наблюдаются динамические связи между собственным телом ребенка и предметной ситуацией, также взаимодействия между предметами, проявляются зачатки воображения, связанного с восприятием;
- различает формы геометрических фигур: круга, овала, квадрата, прямоугольника, треугольника и основные цвета спектра;
- происходит развитие зрительного и слухового восприятия.

19. Ребёнок в 3 года –

- различает формы геометрических фигур: круга, овала, квадрата, прямоугольника, треугольника и основные цвета спектра;
- происходит развитие зрительного и слухового восприятия;
- наблюдаются динамические связи между собственным телом ребенка и предметной ситуацией, также взаимодействия между предметами, проявляются зачатки воображения, связанного с восприятием.

20. Особенности культурно-гигиенических навыков детей 3-4 лет: (укажите неверный вариант ответа)

- закрепить умение самостоятельно мыть руки перед едой, насухо вытирать лицо и руки полотенцем, опрятно есть, полоскать рот по напоминанию взрослого;
- сформировать умение выполнять элементарные правила культурного поведения: не выходить из-за стола, не закончив еду, говорить «спасибо»;
- научить самостоятельно и аккуратно мыть руки и лицо, пользоваться мылом и расческой, насухо вытираясь после умывания, вешать полотенце на свое место;
- **закрепить навыки культуры поведения за столом: прямо сидеть, не класть локти на стол, бесшумно пить и пережевывать пищу, правильно пользоваться ножом, вилкой, салфеткой; благодарить взрослых.**

21. Особенности культурно-гигиенических навыков детей 5-6 лет: (укажите неверный вариант ответа)

- закрепить умения правильно пользоваться столовыми приборами (вилкой, ножом); есть аккуратно, бесшумно, сохраняя правильную осанку за столом;
- продолжать прививать навыки культуры поведения: выходя из-за стола, тихо задвигать стул, благодарить взрослых;
- **научить самостоятельно и аккуратно мыть руки и лицо, пользоваться мылом и расческой, насухо вытираясь после умывания, вешать полотенце на свое место.**

22. Особенности культурно-гигиенических навыков детей 4-5 лет: (укажите неверный вариант ответа)

- совершенствовать приобретенные умения: пищу хорошо пережевывать, есть бесшумно, правильно пользоваться столовыми приборами (ложкой, вилкой, ножом), салфеткой, полоскать рот после еды;
- **закрепить умение самостоятельно мыть руки перед едой, насухо вытирать лицо и руки полотенцем, опрятно есть, полоскать рот по напоминанию взрослого.**

23. Особенности культурно-гигиенических навыков детей 6-7 лет: (укажите неверный вариант ответа)

- закрепить навыки культуры поведения за столом: прямо сидеть, не класть локти на стол, бесшумно пить и пережевывать пищу, правильно пользоваться ножом, вилкой, салфеткой; благодарить взрослых;
- **научить самостоятельно и аккуратно мыть руки и лицо, пользоваться мылом и расческой, насухо вытираясь после умывания, вешать полотенце на свое место.**

24. Согласно санитарным правилам няня обеспечивается санитарной одеждой из расчета не менее __ комплектов на 1 человека

- 1;
- 2;
- 3;
- 4.

25. Согласно санитарным правилам у няни дополнительно должны быть:

- фартук;
- колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи;
- фартук для мытья посуды;
- отдельный халат для уборки помещений;
- все перечисленные элементы.

Критерии оценивания:

Экзамен проходит в формате электронного тестирования, через электронную образовательную среду учебного центра.

Краткая характеристика оценочного средства (тест)

Система стандартизованных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений слушателя.

Тест включает в себя 20 вопросов из общего банка тестовых вопросов. Время на выполнение теста не ограничено. Результаты тестирования оцениваются в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице.

Таблица

Шкала оценки тестирования

Процент (%) результативности (правильных ответов)	Оценка (Отлично, хорошо)
90-100%	Отлично
80-90%	Хорошо
70-80%	Удовлетворительно
< 70%	Экзамен не сдан

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

НЯНЯ

Обучаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

(место проведения производственного обучения)

Инструктор (заполняется печатными буквами на предприятии проведения производственного обучения)

Фамилия														
Имя														
Отчество														

(профессия, должность инструктора)

(заполняется Учебным центром)

Начало обучения _____ 202 _____ года

Окончание обучения _____ 202 _____ года

Экзамен _____ 202 _____ года

1. ПОРЯДОК проведения производственного обучения

Направленные на производственную практику закрепляются за квалифицированным специалистом (руководителем производственной практики, им может быть заведующий ДОО, старший воспитатель, методист, ответственный за АХЧ в ДОО, воспитатель). Для нянь, работающих в семьях, вопрос об организации производственной практики решается индивидуально. Производственная практика проходит в соответствии с рабочей программой.

Краткое содержание выполняемых на практике работ отражается в дневнике производственной практики, который является документом, подтверждающим её прохождение.

Дневник заполняется обучаемым самостоятельно или под руководством ответственного за прохождение практики:

- обучаемый выполняет задание в соответствии с рабочей программой производственной практики, изложенной в п. 2.1 данного дневника;
- руководитель производственной практики подтверждает выполнение работы своей подписью и ставит оценку;

- в пункте 5 рабочей программы производственной практики в графе «Квалификационная (пробная) работа», перечисляются те трудовые действия, которые обучаемый выполнил в качестве контрольных.

Оформленный дневник предоставляется в Учебный центр. Дневник является основанием для допуска обучаемого к итоговой квалификационной работе и присвоения профессии по её результатам.

Квалификационная (пробная) работа заключается в самостоятельном выполнении обучаемым обязанностей няни по месту прохождения практики. Например, участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, осуществление под руководством воспитателя повседневной работы с воспитанниками или успешное прохождение испытательного срока няни, работающей в семье с перечислением конкретной деятельности и анализом успешности результатов выполненной работы.

2. Рабочая программа производственного обучения

№	Дата	Тема занятия	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
1		Вводное занятие. Инструктаж по должностным обязанностям, безопасности труда и пожарной безопасности.	Общие сведения об организации. Знакомство с режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Изучение должностных инструкций няни. Инструктаж по безопасности труда в организации. Ознакомление с характером работы и требованиями родителей к няне в семье. Пожарная безопасность и пожарная сигнализация. Правила поведения при возникновении загорания. Правила применения первой доврачебной помощи.	6
2		Наблюдение за профессиональной деятельностью няни	Участие в: <ul style="list-style-type: none"> • планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, • проведении совместной деятельности с детьми, организуемой воспитателем. • развитии детей в режимных моментах. Организация с учетом возраста воспитанников деятельности по самообслуживанию, соблюдению ими санитарно-гигиенических требований, оказание им необходимой помощи. Участие в работе по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).	12
3		Выполнение обязанностей няни под контролем ответственного за прохождение производственной практики	Уход за детьми в детских дошкольных учреждениях. Помощь воспитателю при одевании, раздевании, умывании, купании, кормлении детей и укладывании их в постель. Уборка помещений. Уход за детьми, на дому: приготовление пищи, кормление, мытье и уборка посуды, смена белья и одежды, подача и уборка судна и др. Соблюдение необходимого режима дня для детей на дому.	16

4	Самостоятельное выполнение функций няни	Самостоятельное выполнение функций няни, консультации с руководителем производственной практики по корректности и результативности их выполнения.	16
5	Квалификационная (пробная) работа:		4
	ИТОГО:	(содержание работы)	54

Оценка выполненной работы _____

Инструктор производственного обучения_____
(подпись)

ДНЕВНИК ЗАВЕРЯЮ
Руководитель (ст. инженер, инженер)
Отдела подготовки персонала _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место печати
отдела
подготовки
персонала