

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр развития «Эврика»
Решение № 1 от «27» февраля 2017 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр развития «Эврика»

г. Кемерово
2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития «Эврика», именуемая в дальнейшем по тексту автономная некоммерческая организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития «Эврика».
- 1.3. Сокращенное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: АНО ДО «Центр развития «Эврика».
- 1.4. Место нахождения автономной некоммерческой организации: г. Кемерово.
- 1.5. Автономная некоммерческая организация создана без ограничения срока.
- 1.6. Учредителем автономной некоммерческой организации является Надцонов Денис Викторович 19.06.1979 г.р.
- 1.7. Автономная некоммерческая организация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Автономная некоммерческая организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.9. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 1.10. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.
- 1.11. Автономная некоммерческая организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.12. Автономная некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.
- 1.13. Автономная некоммерческая организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения автономной некоммерческой организации. Печать автономной некоммерческой организации может содержать также символику автономной некоммерческой организации.
- 1.14. Автономная некоммерческая организация вправе иметь расчетный, валютный и иные банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе автономной некоммерческой организации.

2. Цель, предмет, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием направленности

- 2.1. Целью создания автономной некоммерческой организации является предоставление услуг в области дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.2. Автономная некоммерческая организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности автономной некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.
Основными видами деятельности автономной некоммерческой организации являются:
 - образование дошкольное;
 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
 - образование дополнительное детей и взрослых;
 - образование в области культуры.
- 2.3. Автономная некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее уставе. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Иной деятельностью, приносящей доход, признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг (а именно: предоставление дополнительных платных консультаций физическим и юридическим лицам; проведение мастер-классов; организация и проведение семинаров и конференций; разработка и реализация учебно-методической литературы и пособий), отвечающих целям создания автономной некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.
- 2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, автономная некоммерческая организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, автономная некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.6. Виды реализуемых дополнительных образовательных программ:
 - научно-техническая (математическое исследование, техническое конструирование);
 - естественнонаучная (астрономия, занимательная химия, увлекательная физика);
 - художественно-эстетическая (театральное творчество, хореография, музыкальное развитие);
 - социально-педагогическая (раннее развитие творческих способностей детей, социальная адаптация, социально-

педагогическая реабилитация и адаптация изменяющийся личности, ранняя профессиональная ориентация, репетиторство по предметам);

- культурологическая (лингвистика, этикет, литературоведение, фольклор, иностранные языки, история развития искусств и цивилизации).

3. Порядок управления деятельностью автономной некоммерческой организацией. Органы управления

Высший орган управления автономной некоммерческой организации

3.1. Высшим органом управления в автономной некоммерческой организации является единственный учредитель автономной некоммерческой организации. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. Руководство текущей деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации, именуемый далее Директор, который подотчетен единственному учредителю автономной некоммерческой организации.

3.3. **К исключительной компетенции единственного учредителя автономной некоммерческой организации относятся:**

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.3.2. Изменение и утверждение Устава автономной некоммерческой организации.

3.3.3. Назначение Директора автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение его полномочий.

3.3.4. Определение порядка приема в состав учредителей автономной некоммерческой организации.

3.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности автономной некоммерческой организации.

3.3.6. Принятие решения о создании автономной некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии автономной некоммерческой организации в других юридических лицах.

3.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора автономной некоммерческой организации.

3.3.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации автономной некоммерческой организации.

3.3.9. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

3.3.10. Принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств автономной некоммерческой организации.

3.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции единственного учредителя автономной некоммерческой организации, принимаются единственным учредителем автономной некоммерческой организации единолично и оформляются письменно.

3.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя автономной некоммерческой организации, не могут быть переданы им на решение другим органам автономной некоммерческой организации.

3.6. Автономная некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю автономной некоммерческой организации за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации

3.7. Руководство текущей деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации - Директор, который подотчетен единственному учредителю автономной некоммерческой организации. Директор автономной некоммерческой организации назначается единственным учредителем автономной некоммерческой организации сроком **на пять лет**. Директором автономной некоммерческой организации может быть сам учредитель автономной некоммерческой организации, так и другое лицо.

3.8. Трудовой договор между автономной некоммерческой организацией и Директором автономной некоммерческой организации подписывается от имени автономной некоммерческой организации единственным учредителем автономной некоммерческой организации.

3.9. Директор автономной некоммерческой организации обладает следующими полномочиями:

3.9.1. Без доверенности действует от имени автономной некоммерческой организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, в том числе сделки, предметом которых является имущество автономной некоммерческой организации.

3.9.2. Выдает доверенности от имени автономной некоммерческой организации в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

3.9.3. Издает приказы о назначении на должности работников автономной некоммерческой организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

3.9.4. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы автономной некоммерческой организации.

3.9.5. Определяет организационную структуру автономной некоммерческой организации.

3.9.6. Обеспечивает выполнение решений единственного учредителя автономной некоммерческой организации.

3.9.7. Распоряжается имуществом автономной некоммерческой организации в пределах, установленным единственным учредителем автономной некоммерческой организации, настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.9.8. Открывает расчетные, валютные и другие счета автономной некоммерческой организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки.

3.9.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

3.9.10. Утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию автономной некоммерческой организации.

3.9.11. Представляет на утверждение единственного учредителя автономной некоммерческой организации годовой отчет и баланс автономной некоммерческой организации.

3.9.12. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственного

учредителя автономной некоммерческой организации.

3.9.13. Принимает решение о созыве Педагогического совета автономной некоммерческой организации.

3.9.14. Принимает решение о созыве Общего собрания работников автономной некоммерческой организации.

3.10. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом автономной некоммерческой организации, внутренними документами автономной некоммерческой организации, а также трудовым договором, заключенным между автономной некоммерческой организацией и Директором.

Коллегиальные органы управления автономной некоммерческой организации

3.11. Коллегиальными органами управления автономной некоммерческой организации являются:

3.11.1. Педагогический совет.

3.11.2. Общее собрание работников.

Педагогический совет автономной некоммерческой организации

3.12. Основной целью Педагогического совета автономной некоммерческой организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности автономной некоммерческой организации.

3.13. Педагогический совет состоит из учредителя, Директора и педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета автономной некоммерческой организации с момента подписания трудового договора с автономной некоммерческой организацией. В случае увольнения педагогического работника из автономной некоммерческой организации он выбывает из состава Педагогического совета.

3.14. Педагогический совет автономной некоммерческой организации создается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета автономной некоммерческой организации избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета автономной некоммерческой организации. Председатель педагогического совета автономной некоммерческой организации избирается сроком **на три года**. Педагогический совет автономной некоммерческой организации создается Директором автономной некоммерческой организации. Решение Директора автономной некоммерческой организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом, данный приказ помещается на доску объявления не позднее, чем за три дня до проведения Педагогического совета автономной некоммерческой организации, для ознакомления членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета автономной некоммерческой организации по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если в заседании Педагогического совета участвовало более половины членов Педагогического совета автономной некоммерческой организации.

3.15. К компетенции Педагогического совета автономной некоммерческой организации относятся:

3.15.1. Планирование педагогической деятельности автономной некоммерческой организации.

3.15.2. Рекомендации и отбор образовательных программ для утверждения.

3.15.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов педагогической деятельности.

3.15.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.15.5. Вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.15.6. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

Общее собрание работников автономной некоммерческой организации

3.16. Заседания Общего собрания работников автономной некоммерческой организации проводятся не реже, чем два раза в год. Решение о созыве Общего собрания автономной некоммерческой организации принимается Директором автономной некоммерческой организации не позднее, чем за десять дней до проведения Общего собрания работников автономной некоммерческой организации и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников автономной некоммерческой организации должны ознакомиться все работники автономной некоммерческой организации.

3.17. Общее собрание работников автономной некоммерческой организации составляют работники всех категорий автономной некоммерческой организации, участвующие своим трудом в деятельности автономной некоммерческой организации на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников автономной некоммерческой организации с момента подписания трудового договора с автономной некоммерческой организацией. В случае увольнения работника автономной некоммерческой организации, он выбывает из состава Общего собрания работников автономной некоммерческой организации.

3.18. На первом заседании Общего собрания работников автономной некоммерческой организации избирается председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель Общего собрания работников избирается сроком **на три года**. Решения Общего собрания работников автономной некоммерческой организации оформляются протоколом.

3.19. Полномочия Общего собрания работников автономной некоммерческой организации:

3.19.1. Разработка и принятие коллективного договора автономной некоммерческой организации.

3.19.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка автономной некоммерческой организации.

3.19.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение автономной некоммерческой организации.

3.20. Общее собрание работников автономной некоммерческой организации вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины от общего числа работников автономной некоммерческой организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании работников автономной некоммерческой организации. Процедура голосования определяется Общим собранием работников автономной некоммерческой организации.

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Автономная некоммерческая организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках установленного предельного контингента. В автономной некоммерческой организации на равных правах могут обучаться как российские, так и иностранные граждане.

4.2. Прием в автономную некоммерческую организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан,

имеющих полное среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное. Для детей прием в автономную некоммерческую организацию на обучение проводится по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка. Правила приема в автономную некоммерческую организацию ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором автономной некоммерческой организации.

4.3. При приеме автономная некоммерческая организация знакомит поступающих с правилами приема, Уставом, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации по соответствующим специальностям (направлениям).

4.4. От гражданина, поступающего в Автономную некоммерческую организацию по личному заявлению, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о полном общем среднем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании и необходимое количество фотографий.

4.5. Зачисление в автономную некоммерческую организацию производится приказом Директора автономной некоммерческой организации после заключения договора. Обучение в автономной некоммерческой организации осуществляется на платной основе.

4.6. Взаимоотношения между обучающимися и автономной некоммерческой организацией регламентируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка для обучающихся в автономной некоммерческой организации, а также договором, заключаемым со стороны автономной некоммерческой организации Директором или уполномоченным им лицом. До достижения обучающимся 18-летнего возраста договор может заключаться с его родителями (законными представителями), а также с юридическими и/или физическими лицами, представляющими интересы обучаемого, в установленном законодательством порядке.

4.7. Обучение в автономной некоммерческой организации осуществляется по государственным требованиям к программам дополнительного образования.

4.8. Дошкольное образование направлено на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; познавательно – речевое, художественно – эстетическое, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям: воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.9. Система дополнительного образования детей – особый вид образования, направленный на всестороннее развитие интеллектуальных, духовно-нравственных, физических и профессиональных потребностей ребенка. В автономную некоммерческую организацию принимают детей в возрасте от 5 до 18 лет.

4.10. Основная цель системы дополнительного образования детей – создание методических и технических возможностей для получения знаний, а также условий для творческого развития ребенка.

4.11. Система дополнительного образования кроме традиционных форм включает в себя новые методы. Все более популярными становятся авторские программы развития и дополнительного образования, новейшие методики занятий.

4.12. Структуры системы дополнительного образования формируют у детей самосознание, ощущение ценности личности, самостоятельность и уверенность в своих силах. Занимаясь дополнительным образованием, ребенок развивает интересы, удовлетворяет творческие потребности, усваивает знания в том объеме и темпе, которые позволяют его индивидуальные особенности.

4.13. Система дополнительного образования включает в себя следующие направления: техническое творчество, в том числе, робототехника; естественнонаучное, в частности и эколого-биологическое; художественное; культурологическое; социально-педагогическое (волонтерство, работа с детьми с особыми потребностями или с одаренными детьми).

4.14. Автономная некоммерческая организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.15. Родителям (законным представителям) обучающихся детей обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.16. В автономной некоммерческой организации для детей дошкольного возраста могут быть открыты группы по дневному уходу за детьми, а также группы кратковременного пребывания и выходного дня.

4.17. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами.

Обучение осуществляется в группах. Группы формируются в зависимости от реализуемых образовательных программ, от возраста и занятости обучающихся в автономной некоммерческой организации.

Обучение ведется с как в дневное, так и вечернее время, в выходные, праздничные и рабочие дни в зависимости от состава формируемой учебной группы.

4.18. Автономная некоммерческая организация осуществляет образовательную деятельность круглогодично. Автономная некоммерческая организация самостоятельно устанавливает структуру, форму, содержание, режим занятий, образовательных мероприятий и время каникул.

4.19. Учебные занятия (образовательные мероприятия) в автономной некоммерческой организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практикумов, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы. Автономная некоммерческая организация может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10-20 минут, перерыв на обед от 30 минут до одного часа.

Языком обучения и воспитания в автономной некоммерческой организации является русский.

4.20. Не допускается отвлечение:

- преподавательского состава от исполнения их прямых обязанностей;
- обучающихся от учебного процесса.

4.21. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». Система оценок по международным программам может быть балльной.

Оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся в ходе образовательного процесса производится в письменной и/или устной форме.

4.22. Оценки выставляются преподавателем, ведущим предмет либо принимающим зачет или экзамен, либо куратором образовательного мероприятия автономной некоммерческой организации. К приему текущих и выпускных экзаменов могут привлекаться специалисты, не являющиеся сотрудниками автономной некоммерческой организации.

4.23. Обучающемуся, не согласному с неудовлетворительной оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи на общих основаниях. В случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки создается предметная комиссия. В случае неявки обучающегося без уважительной причины на пересдачу выставляется неудовлетворительная оценка. В случае получения неудовлетворительной оценки на предметной комиссии или неявки без уважительных причин на пересдачу, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в течение 30 календарных дней после начала следующего семестра. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. В исключительных случаях, с письменного разрешения Директора автономной некоммерческой организации обучающемуся предоставляется возможность третьей пересдачи, которая принимается комиссией, включающей не менее трех преподавателей по соответствующему предмету.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается Директором автономной некоммерческой организации в исключительных случаях по представлению Заместителя Директора соответствующего направления с учетом мнения обучающихся.

4.24. Освоение образовательных программ завершается прохождением практики и/или обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в автономной некоммерческой организации в виде итогового экзамена/экзаменов, (письменного) контрольного теста и/или защиты выпускной квалификационной работы.

4.25. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается документ установленного образца, свидетельствующий об уровне подготовки и о получении соответствующего образования. Документ скрепляется печатью автономной некоммерческой организации. В приложении к нему указываются все дисциплины, изученные обучающимся за время обучения.

4.26. Условия текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся в автономной некоммерческой организации определяются отдельными положениями, утверждаемыми приказом Директора автономной некоммерческой организации.

4.27. Основаниями для отчисления обучающегося из автономной некоммерческой организации являются:

- неисполнение обязанностей, установленных для обучающихся Уставом автономной некоммерческой организации;
- нарушение правил(а) внутреннего учебного распорядка, установленных в автономной некоммерческой организации;
- неуважительное отношение к преподавательскому составу и персоналу автономной некоммерческой организации;
- академическая задолженность;
- нарушения требований учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) итоговой аттестации;
- невыполнения обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом и (или) правилами внутреннего учебного распорядка;
- нарушения срока внесения очередного платежа;
- по желанию, выраженному в заявлении совершеннолетнего обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) или лица, производящего оплату за обучение обучающегося;
- причинение обучающимся автономной некоммерческой организации имущественного или иного вреда;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья;
- иные случаи, предусмотренные соответствующим договором.

4.28. Отчисление обучающегося производится приказом Директора автономной некоммерческой организации. Договор, заключенный с обучающимся или лицом, производящим плату за обучение, прекращает действие с даты издания приказа Директора об отчислении обучающегося, либо с даты, указанной в приказе. Окончание срока действия договора влечет за собой прекращение обязательств по договору.

4.29. Освоение дополнительных учебных дисциплин, преподаваемых в автономной некоммерческой организации, помимо дисциплин по избранным направлениям, осуществляется за отдельную плату на основании оформленных дополнительных соглашений к действующим договорам на обучение или самостоятельных договоров.

5. Права и обязанности обучающихся и их законных представителей

5.1. К обучающимся в автономной некоммерческой организации относятся слушатели.

Слушателем автономной некоммерческой организации является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора в автономной некоммерческой организации для обучения по соответствующей программе дополнительного образования.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение платных образовательных услуг;
- на государственную аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- на иные льготы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Условия обучения определяются договором (соглашением), заключаемым автономной некоммерческой организацией с совершеннолетними обучающимися, родителями обучающихся (законными представителями), юридическими и совершеннолетними физическими лицами, представляющими интересы обучающихся.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- посещать все виды учебных занятий, сдавать зачеты и экзамены, проходить итоговую и промежуточную аттестацию;
- выполнять учебный план/индивидуальный учебный план;
- соблюдать правила внутреннего учебного распорядка, установленные в автономной некоммерческой организации, не совершать действий, наносящих ущерб имуществу автономной некоммерческой организации;
- уважительно относиться к преподавательскому составу и персоналу автономной некоммерческой организации.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать их законные права и интересы;
- знакомиться с уставом автономной некоммерческой организации;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

5.6. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе:

- ознакомиться с уставом автономной некоммерческой организации и локальными нормативными актами, регулирующими поведение обучающихся;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе иметь и другие права, если они предусмотрены договором, заключаемым между ними и автономной некоммерческой организацией.

5.7. Обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать себя (детей) необходимыми принадлежностями для ведения учебного процесса;
- оплачивать обучение в порядке и сроки в соответствии с заключенным договором;
- не нарушать права и законные интересы других участников образовательного процесса (образовательного мероприятия).

6. Права и обязанности работников автономной некоммерческой организации

6.1. Работники автономной некоммерческой организации принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. При приеме на работу с принимаемым на работу заключается трудовой договор, а также принимаемого на работу знакомят со следующими документами: Уставом автономной некоммерческой организации; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; инструкциями по охране труда и соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности.

6.3. Конкретные должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников автономной некоммерческой организации определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Работники автономной некоммерческой организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.7. Работники автономной некоммерческой организации обязаны:

- соблюдать условия трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу автономной некоммерческой организации.

6.8. Размер оплаты труда работников автономной некоммерческой организации не может быть ниже установленного законодательством.

6.9. Трудовые споры между работником и автономной некоммерческой организацией разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.10. Обязанности автономной некоммерческой организации:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений о юридическом лице;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества;
- размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

6.11. Автономная некоммерческая организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7. Права и обязанности учредителя автономной некоммерческой организации

- 7.1. Учредитель автономной некоммерческой организации вправе:
- 7.1.1. Управлять деятельностью автономной некоммерческой организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
 - 7.1.2. Получать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации и знакомиться с ее бухгалтерскими документами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.
 - 7.1.3. Выйти по своему усмотрению из состава учредителей автономной некоммерческой организации, с учетом того, что учредители не сохраняют права на имущество, переданное автономной некоммерческой организации в собственность. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом.
 - 7.1.4. Пользоваться услугами автономной некоммерческой организации только на равных условиях с другими лицами.
 - 7.1.5. Назначать единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации (при единственном учредителе автономной некоммерческой организации), а при увеличении числа учредителей избирать и быть избранным в органы управления автономной некоммерческой организации.
 - 7.1.6. Пользоваться иными правами, предоставляемыми учредителям автономной некоммерческой организации законодательством.
- 7.2. Учредитель автономной некоммерческой организации обязан:
- 7.2.1. Соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления автономной некоммерческой организации, принятые в рамках их компетенции.
 - 7.2.2. Оказывать содействие автономной некоммерческой организации в осуществлении ей своей деятельности.
 - 7.2.3. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 7.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации в следующем порядке:
- проверка деятельности органов управления автономной некоммерческой организации самостоятельно или с помощью привлеченных специалистов;
 - право своевременного беспрепятственного доступа к любым документам автономной некоммерческой организации и получения информации о ее деятельности;
 - отмена решений, принятых органами автономной некоммерческой организации, если эти решения приняты в нарушение требований законодательства Российской Федерации, нарушают права и законные интересы автономной некоммерческой организации как юридического лица (некоммерческой организации), отдельных ее лиц.

8. Филиалы и представительства автономной некоммерческой организации

- 8.1. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Филиалом автономной некоммерческой организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения автономной некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 8.3. Представительством автономной некоммерческой организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы автономной некоммерческой организации и осуществляет их защиту.
- 8.4. Филиал и представительство автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их автономной некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их автономной некоммерческой организации.
- Руководители филиала и представительства назначаются автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной автономной некоммерческой организацией.
- 8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их автономная некоммерческая организация.

9. Имущество и источники формирования имущества автономной некоммерческой организации

- 9.1. Имущество автономной некоммерческой организации
- 9.1.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Автономная некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 9.1.2. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
 - 9.2. Источники формирования имущества автономной некоммерческой организации.
 - 9.2.1. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах

являются:

- 1) поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

9.2.2. Порядок поступлений имущественных взносов от учредителя автономной некоммерческой организации:

1) единовременный добровольный имущественный взнос в размере 10000 (десять тысяч) рублей учредитель вносит в срок не превышающий четырех месяцев с момента государственной регистрации автономной некоммерческой организации путем внесения денежных средств на расчетный счет в банке, либо в кассу автономной некоммерческой организации;

2) дополнительные имущественные взносы учредитель может вносить на основании решения единственного учредителя автономной некоммерческой организации.

9.2.3. Полученная автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению учредителю автономной некоммерческой организации.

10. Конфликт интересов

10.1. Заинтересованными лицами в совершении автономной некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор автономной некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав высшего органа управления автономной некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для автономной некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано автономной некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом автономной некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении автономной некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и автономной некоммерческой организации.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы автономной некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности автономной некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами автономной некоммерческой организации.

Под термином "возможности автономной некоммерческой организации" понимаются принадлежащие автономной некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах автономной некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

10.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть автономная некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и автономной некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления автономной некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления автономной некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед автономной некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой автономной некоммерческой организации. Если убытки причинены автономной некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед автономной некоммерческой организацией является солидарной.

11. Порядок хранения документов.

Порядок предоставления автономной некоммерческой организацией информации

11.1. Автономная некоммерческая организация обязана хранить следующие документы:

11.1.1. Решение об учреждении автономной некоммерческой организации, содержащее решение о создании автономной некоммерческой организации, а также иные решения, связанные с созданием автономной некоммерческой организации.

11.1.2. Устав автономной некоммерческой организации, а также внесенные в Устав автономной некоммерческой организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения.

11.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию автономной некоммерческой организации.

11.1.4. Документы, подтверждающие права автономной некоммерческой организации на имущество, находящееся на его балансе.

11.1.5. Внутренние документы автономной некоммерческой организации.

11.1.6. Положения о филиалах и представительствах автономной некоммерческой организации.

11.1.7. Решения единственного учредителя автономной некоммерческой организации, приказы Директора автономной некоммерческой организации.

11.1.8. Заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

11.1.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом автономной некоммерческой организации, внутренними документами автономной некоммерческой организации, решениями единственного учредителя автономной некоммерческой организации и Директора.

11.2. Хранение вышеуказанных документов производится по месту нахождения автономной некоммерческой организации.

11.3. По требованию единственного учредителя автономной некоммерческой организации, аудитора или любого заинтересованного лица автономная некоммерческая организация обязана предоставить им возможность ознакомиться с Уставом автономной некоммерческой организации, в том числе и изменениями. Автономная некоммерческая организация обязана по требованию учредителя автономной некоммерческой организации предоставить ему копию действующего Устава автономной некоммерческой организации. Порядок предоставления автономной некоммерческой организацией информации учредителю автономной некоммерческой организации и другим лицам, которые в силу закона или договора с автономной некоммерческой организацией имеют на это право: информация предоставляется автономной некоммерческой организацией по письменному заявлению, поданному Директору автономной некоммерческой организации, в течение трех дней. Плата, взимаемая автономной некоммерческой организацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

12. Порядок реорганизации, преобразования и ликвидации автономной некоммерческой организации

12.1. Реорганизация автономной некоммерческой организации

12.1.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.1.2. Реорганизация автономной некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.1.3. Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации автономной некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.2. Преобразование автономной некоммерческой организации

12.2.1. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

12.2.2. Решение о преобразовании автономной некоммерческой организации принимается ее учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.2.3. При преобразовании автономной некоммерческой организации в вновь возникшую организацию переходят права и обязанности реорганизованной автономной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Ликвидация автономной некоммерческой организации

12.3.1. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.3.2. Учредитель автономной некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации автономной некоммерческой организации.

12.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономной некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой автономной некоммерческой организации выступает в суде.

12.4. Порядок ликвидации автономной некоммерческой организации

12.4.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации автономной некоммерческой организации.

12.4.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации автономной некоммерческой организации.

12.4.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой автономной некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем автономной некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.4.4. Если имеющиеся у ликвидируемой автономной некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества автономной некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.4.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой автономной некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

12.4.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем автономной некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.5. Имущество ликвидируемой автономной некоммерческой организации

12.5.1. При ликвидации автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с уставом автономной некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.6. Завершение ликвидации автономной некоммерческой организации

12.6.1. Ликвидация автономной некоммерческой организации считается завершенной, а автономная некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. Ответственность автономной некоммерческой организации

13.1. Автономная некоммерческая организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

13.2. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

14. Действие Устава автономной некоммерческой организации

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

14.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается учредителем автономной некоммерческой организации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав автономной некоммерческой организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав автономной некоммерческой организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

14.5. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности автономной некоммерческой организации и, которые могут иметь принципиальное значение для учредителя автономной некоммерческой организации с точки зрения необходимости защиты его прав и интересов, учредитель и автономная некоммерческая организация будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр развития «Эврика»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
18 апреля 2017 года, № 300-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
24 апреля 2017 года за основным государственным
регистрационным номером 1174200000314
(учетный номер 4214050561)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Управления

26 апреля 2017 года



Т.В. Кондукова

