

정규직 근로계약서

사용자 (회사)	상호	주식회사 다스버스			대 표 자	박 길 홍
	주소	서울특별시 서초구 서초대로 60 길 9-4				
근로자	성명	양 진 호	직급	전임	생년월일	1998 년 02 월 17 일
	주소	인천광역시 계양구 효서로 393, 605 동 601 호(작전동, 까치마을 태화아파트)				
	전화	010-9457-2533				

당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결하고, 성실히 이행할 것을 약정한다.

제 1 조(근로계약기간과 근로자의 의무)

- 근로계약기간은 2024 년 08 월 12 일부터 기간의 정함이 없음
- 근로자는 계약기간 동안 회사의 제규정 및 관계법령을 준수하며 회사가 지시한 업무를 신의에 따라 성실히 수행하여야 한다.

제 2 조(수습기간)

- 사용자는 근로자의 업무수행능력, 업무적격성 등을 판단하기 위하여 3개월간의 수습기간을 둔다.
- 사용자는 수습기간 동안 근무자의 역량, 인품, 근무태도, 타 근로자와의 관계 등을 종합적으로 판단하여 업무 수행에 부적합하다고 판단되는 경우 수습기간 중이라도 수습을 종료시킬 수 있으며, 반대로 근무성적이 우수할 경우 수습을 조기 종료시킬 수 있다.
- 사용자는 제 ①항의 수습기간 동안 근로자가 업무수행에 부적합하다고 판단하거나, 회사의 손해를 초래할 수 있는 문제를 유발한 경우 본 채용을 거부할 수 있다.

제 3 조(근무장소 및 업무내용)

- 근무장소는 주식회사 다스버스 본사 또는 지점으로 한다.
- 담당업무는 소프트웨어 개발 및 기타 사용자가 지시하는 부수업무로 한다.
- 사용자는 업무상 또는 경영상 필요하다고 인정되는 경우 제 ①항과 제 ②항의 내용을 변경할 수 있다. 이 경우 근로자는 정당한 사유 없이 이를 거부할 수 없다.

제 4 조(근로시간 및 휴게시간)

- 근로시간 및 휴게시간은 다음과 같이 적용한다. 단, 업무의 특성 또는 사업장에 따라 필요한 경우 이를 변경할 수 있다.

소정근로일	주 5 일, 40 시간
업무시간	업무 시작 시간대: 09:30 업무 종료 시간대: 18:30

휴게시간	12:00~13:00 범위 내에서 1 시간을 활용한다. (근로시간 4 시간 기준, 30 분 휴게시간이 원칙)
------	---

- ② ①항에 명시된 시간 외에 "사용자"는 "근로자"에게 업무상의 필요에 의하여, 연장근로, 야간근로 및 휴일근로를 명할 수 있으며 "근로자"는 이에 포괄적으로 합의한 것으로 본다.
- ③ 사용자는 제 1 항의 소정근로시간 외 연장, 야간 및 휴일근로가 발생한 경우 근로기준법 제 57 조 (보상 휴가제)에 따라 근로자 대표와의 서면합의를 통해 임금을 지급하는 것을 갈음하여 휴가를 줄 수 있다.
- ④ 연장근로의 경우, 당일 22 시부터 익일 06 시 사이까지 철야 근무 시 해당 관리자에게 보고 후 근무시간을 조정할 수 있다.

제 5 조(휴일)

- ① 주휴일과 근로기준법 제 55 조(휴일) 제 2 항 "대통령령으로 정하는 휴일", 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 대체공휴일을 유급휴일로 한다.
- ② 주휴일은 일요일로 한다. 단, 근로자가 1 주동안 제 4 조 제 ①항의 소정근로일을 개근한 경우에 한하여 주휴일을 유급으로 부여한다.
- ③ 제 ①항의 주휴일은 회사의 운영상황 및 업무 스케줄을 고려하여 조정할 수 있으며, 조정 시에는 사전에 공지한다.
- ④ 주휴일과 근로자의 날이 중복되는 경우 1 일의 휴일로 처리한다.
- ⑤ 기타 직장이 직종별로 업무사정을 고려하여 휴일을 부여할 수 있다.

제 6 조(연차유급휴가)

- ① 연차유급휴가는 근로기준법 제 60 조에 따르며 사용자는 1 년간 80% 이상 출근한 근로자에게 15 일의 유급 휴가를 주어야 한다. 1 년 미만인 근로자는 1 개월 개근 시 1 일의 유급휴가를 부여하며, 3 년 이상 계속 근로자는 최초 1 년을 초과하는 계속 근로 연수 매 2 년에 대하여 1 일을 가산한 유급휴가를 주어야 한다. 이 경우 가산휴가를 포함한 총 휴가 일수는 25 일을 한도로 한다.
- ② 제①항의 연차유급휴가와 관련하여 사용자는 근로기준법 제 61 조(연차유급휴가 사용촉진)과 근로기준법 제 62 조(유급휴가의 대체)를 실시할 수 있다.

제 7 조(임금)

- ① 월 급여 총액은 금 3,333,333 원으로 하며 임금 구성은 다음과 같다.

구 분	월 지급액	지급기준	비 고
기본급	3,133,333 원	월 209 시간 기준	
식 대	200,000 원	식사가 근로자 부담인 경우	비과세 항목
차량유지비	원	본인 소유 차량을 업무용으로 사용하는 경우	비과세 항목
연구수당	원	기업부설연구소 등록된 자에 한하여 지급	비과세 항목

합 계	3,333,333 원	공제 전 금액	
-----	-------------	---------	--

- ② 사용자는 근로자에게 지급하는 위 임금에서 국민연금, 건강보험, 고용보험, 소득세 및 주민세 등 법령이 정하는 세금을 공제하고 지급한다.
- ③ 임금의 지급은 매월 1일부터 말일까지 기산하여 말일에 근로자 명의의 금융계좌로 지급하며 지급일이 휴일인 경우에는 순차적으로 그 전일에 지급함을 원칙으로 한다. 단, 근로자가 원하는 경우 직접 지급할 수 있다.
- ④ 근로자는 본인 및 타인의 임금에 관한 사항에 대하여 동료 등 타인에게 누설하여서는 아니된다.
- ⑤ 수습기간 동안 급여는 100% 지급한다.
- ⑥ 비주기적으로 업무량이 집중되는 동시에 외부환경의 영향을 받는 업종의 특성으로 인해 근로시간 및 수당 확정이 곤란하므로 계산 편의 및 직원의 근무의욕을 고취시키기 위해 포괄연봉제로 한다.

제 8 조(퇴직 및 퇴직 급여)

- ① 근로자가 퇴직하고자 할 때에는 퇴직예정일 30 일 이전까지 통보하여야 하며 퇴직일까지 업무 인수인계를 충실히 거쳐야 한다.
- ② 근로자는 제 ①항의 기간을 위반한 일방적 퇴직 혹은 불성실한 업무 인수인계 등으로 인하여 사용자에게 손해를 끼친 경우에는 근로자는 민·형사상의 책임을 진다.
- ③ 사용자는 근로자 퇴직 시 계속근로연수 1 년에 대하여 30 일분의 평균임금을 퇴직금으로 지급한다. 단, 사용자는 퇴직급여제도 중 하나로 퇴직연금제도를 도입할 수 있으며, 이 경우 퇴직급여와 관련된 사항은 퇴직 연금 규약에 따른다.
- ④ 근로자가 관계사 간 이동 시, 사용자와 근로자 간 합의 하에 기존의 근무조건, 연차, 급여, 퇴직급여 등을 유지할 수 있으며, 퇴직연금제도에 가입한 근로자는 변경된 법인에서 운용 중인 퇴직연금 운용기관으로 이관하여 퇴직급여 관리 및 지급하도록 한다.

제 9 조(비밀유지의무)

- ① 근로자는 재직 중이나 퇴직 후라도 업무상 지득한 비밀을 누설하여서는 아니된다.
- ② 근로자는 재직 중이나 퇴직 후라도 업무상 지득한 회사 및 고객에 대한 정보 및 비밀을 누설하거나 개인적인 용도로 사용하여서는 아니된다.
- ③ 근로자가 고의 또는 과실로 제 ①항 내지 제 ②항을 위반하여 사용자에게 손해를 끼친 경우에는 민·형사상의 책임을 진다.

제 10 조(근로계약 해지사유)

사용자는 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 근로자와의 근로계약을 해지할 수 있다.

1. 취업규칙 또는 정당한 업무명령을 위반하여 해고된 경우
2. 학력, 경력을 위조하여 허위로 입사한 경우
3. 정당한 사유 없이 무단으로 조퇴 또는 외출, 결근을 지속적으로 반복하는 경우
4. 근로자의 일신상의 사유로 정상적인 근로제공이 불가능한 경우
5. 기타 법령 및 사회상규를 위반하여 사회통념상 계속적으로 근로관계를 유지하기 어려운 경우

제 11 조(기타)

기타 본 계약에 명시되지 않은 사항은 근로기준법 등 노동관계법령, 취업규칙, 기타 제규정이 정하는 바에 따른다.

제 12 조(근로계약서의 교부)

사용자는 근로자와 본 근로계약을 체결함과 동시에 근로계약서 사본을 근로자에게 교부한다.

2024 년 08 월 12 일

사용자(회사)		근로자	
주식회사 다스버스		성 명	양진 호 (서명 또는 인)
대표자	박 길 홍		

