

## ระเบียบการวางบิลและการจ่ายเช็ค ของกลุ่ม บมจ.วันทวัน คอนแทคส์

1. การรับวางบิล	
1.1	<p><b>รอบการส่งสินค้า และ เอกสารประกอบการวางบิล (ส่งกับฝ่ายจัดซื้อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีส่งสินค้าพร้อมเอกสารประกอบการวางบิล ระหว่างวันที่ 19 – 5 ของเดือน จะเข้ารอบ วันที่ 15 ของเดือน</li> <li>• กรณีส่งสินค้าพร้อมเอกสารประกอบการวางบิล ระหว่างวันที่ 6 – 18 ของเดือน จะเข้ารอบวันที่ 28 ของเดือน</li> <li>• หมายเลขติดต่อฝ่ายจัดซื้อ 085-911-9002 ( คุณปลาย ) , 088-874-3103 ( คุณไอซ์ )</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีส่งเอกสาร Invoice ฉบับจริงมาทาง EMS หากส่งเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งยืนยันเลข EMS มาที่ E-mail : <a href="mailto:Purchasing_oto@otocontacts.com">Purchasing_oto@otocontacts.com</a> (ทุกครั้ง)</p>
1.2	<p><b>เอกสารประกอบการวางบิล</b></p> <p>1.2.1 <b>กรณีเป็นสินค้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ต้นฉบับใบกำกับภาษี , ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ใบ (ถ้าเอกสารเป็นคนละชุด)</li> <li>• ใบตรวจรับสินค้า / หนังสือส่งมอบ ที่ลงนามครบถ้วน</li> <li>• สำเนาใบสั่งซื้อ (PO) ที่ลงนามครบถ้วน</li> </ul> <p>1.2.2 <b>กรณีเป็นบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ , ต้นฉบับใบกำกับภาษี พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ใบ (ถ้าเอกสารเป็นคนละชุด)</li> <li>• หนังสือส่งมอบงาน / รายงานการให้บริการ ที่ลงนามครบถ้วน</li> <li>• สำเนาใบสั่งซื้อ (PO) ที่ลงนามครบถ้วน</li> </ul>
1.3	<p><b>กรุณาส่ง Email วางบิล มาช่องทาง E-mail (เท่านั้น)</b></p> <p>1.3.1 <b>ส่ง E-mail ถึง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:Yaowaluck.k@otocontacts.com">Yaowaluck.k@otocontacts.com</a></li> <li>• <a href="mailto:Amornrat.pl@otocontacts.com">Amornrat.pl@otocontacts.com</a></li> </ul> <p>1.3.2 <b>วันและเวลา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วันที่ 15 และ 28 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และ เสาร์-อาทิตย์ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป</li> <li>• เวลา 8.30-17.00 น.</li> <li>• หมายเลขติดต่อ : ฝ่ายการเงิน 085-1556244 , 02-6850026</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> การวางบิล บริษัทจะรับวางบิลผ่านช่องทาง E-mail ของบริษัท(เท่านั้น) หากไม่มี E-mail บริษัทจะไม่รับวางบิลทุกกรณี</p>
1.4	<p><b>หลักฐานการวางบิล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อฝ่ายการเงินได้รับ E-mail (ตามระบุข้อ 1.3) จะทำการตอบกลับ E-mail พร้อมแจ้งระบุวันที่จ่ายเช็คให้ทราบ</li> </ul>
2 การจ่ายชำระเงิน	
2.1	<p><b>รูปแบบการจ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เช็ค</li> <li>• โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online **</li> </ul> <p><b>** กรณีโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะต้องส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน หรือ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ตั้งแต่วันที่วางบิล เท่านั้น</b></p>

2.2	<b>วันและเวลา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทุกวันที่ 28 ของเดือนถัดไป</li> <li>• เวลา 14.00 - 17.00 น.</li> <li>• สถานที่ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 1 หน้า ถ.กรุงศรีฯ</li> </ul>
2.3	<b>หลักฐานการรับเช็ค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (กรณีค่าบริการ) เว้นแต่ได้ให้ใบกำกับภาษีมาแล้วตั้งแต่แรก</li> <li>• ใบเสร็จรับเงิน (กรณีค่าสินค้า)</li> </ul>
<b>3. ที่อยู่ในการออกไปกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน</b>	
3.1	<b>บริษัท วันทูน คอนเทคส์ จำกัด (มหาชน)</b> เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107556000281 (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 99/26 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3.2	<b>บริษัท วันทูน โปรเฟสชันแนล จำกัด</b> เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551118940 (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 99/26 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3.3	<b>บริษัท อินโน ฮับ จำกัด</b> เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205561009107 (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 99/26 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3.4	<b>บริษัท อีวี คลิก จำกัด</b> เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125566008282 (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 99/26 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

**หมายเหตุ :**

1. ระเบียบการนี้หมายถึงรวมถึง บริษัทที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ของ OTO Group ด้วย
2. เอกสารระเบียบการวางบิลฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป