



Programmer

พนักงาน Back Office

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

พนักงานรายเดือน

วันหยุด - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

หัวหน้าส่วน

ผู้คนมืด

พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด หลังจากทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดแล้ว ให้จัดทำคำขอเบิกค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด โดยแจ้งขออนุมัติ

OT Form-V.2