Benutzerhandbuch – Begehungstool

Folgendes Dokument dient als Benutzerhandbuch für das Begehungstool der Spitalhygiene. Es ist eine bildnerische Schritt für Schritt Anleitung

|  |  |
| --- | --- |
| Bild | Beschreibung |
| A screenshot of a phone  Description automatically generatedA screenshot of a phone  Description automatically generated | Um das Begehungstool nutzen zu können, kann folgender Link verwendet werde:  <https://infectioncontrol.ch>  Es erscheint anschliessend ein Login-Fenster, indem die @insel.ch E-Mail-Adresse eingetragen werden muss. Über den Anmelden Knopf kann das Login gestartet werden. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Nach dem Klick auf den Anmelde-Knopf wird eine Mail versendet, in der ein Code und ein Link vorhanden sind.  Über den Link wird der Benutzer direkt eingeloggt, dies aber nur auf dem Gerät, auf dem der Link geöffnet wird.  Mit dem Code kann sich auch auf dem Gerät angemeldet werden, auf dem der Code angefordert wurde. |
| A screenshot of a phone  Description automatically generated | Nach dem Anfordern des Codes per Mail, erscheint die Eingabe zum OTP, dies steht für One-Time-Password.  Hier den sechsstelligen Code aus der E-Mail eintragen und OTP-Verifizieren.  Danach ist das Login erfolgreich |
| A screenshot of a computer  Description automatically generatedA green and white sign  Description automatically generated | Nach dem erfolgreichen Login erscheint ein Disclaimer, dieser ist für den Chatbot, der ebenfalls in diesem Tool integriert ist.  Um den Disclaimer akzeptieren zu können, nach ganz unten scrollen und Akzeptieren. |
| A screenshot of a login screen  Description automatically generated | Nach dem Akzeptieren des Disclaimers erscheint der Chatbot, aktuell erscheint hier noch ein Login, dieses sollte bald verschwinden.  Über den Pfeil auf der rechten Seitenmitte kann das Menu geöffnet werden, über das das Interne Audit Tool geöffnet werden kann. |
| A screenshot of a menu  Description automatically generated | Um das Begehungstool zu finden, das Menu öffnen und nach ganz unten scrollen. |
| A screenshot of a phone  Description automatically generated | Über den Knopf «Internes Audit Tool» kann auf das Begehungstool zugegriffen werden.  Hier befindet sich ausserdem die Möglichkeit, sich auszuloggen |
| A screenshot of a phone  Description automatically generated | Im Hauptmenu des Begehungstool kann zurück zum Chatbot gewechselt werden, eine neue Begehung gestartet werden, in den Admin Bereich gewechselt werden (nur für autorisierte Benutzer) und die vergangenen Begehungen eingesehen werden.  *Achtung!! Die Begehungen werden nur temporär auf dem Gerät abgespeichert, meldet sich ein Benutzer auf einem anderen Gerät an, sind die Begehungen nicht verfügbar. Dies aus Datenschutz-Gründen*  Über das Insel-Logo kann jederzeit wieder auf diese Startseite zurück navigiert werden.  Um eine neue Begehung starten zu können, auf den Knopf «Neue Begehung starten» klicken |
| A screenshot of a phone  Description automatically generated | Im ersten Schritt muss nun die Abteilung ausgewählt werden, für die die Begehung angedacht ist.  Ist die Abteilung ausgewählt, kann über «Weiter» die Begehung gestartet werden. |
| A screenshot of a phone  Description automatically generated | Die Begehung ist nun gestartet und die einzelnen Checkpunkte können abgearbeitet werden.  Alle Checkpunkte sind in Hauptkategorien unterteilt, welche auf oder zu geklappt werden können. Darunter sind die Checkpunkte nach Priorität der Unterkategorie und der Frage selbst sortiert.  Ein Checkpunkt kann jeweils mit «Erfüllt», «Nicht erfüllt» oder «Nicht Anwendbar» bestätigt werden.  Die gelb markierten Checkpunkte sind Hauptabweichungen. Sind zwei nicht erfüllt, geht die Ampel auf Gelb, ab 4 wird sie Rot. |
| A screenshot of a phone  Description automatically generated | Mit einem Klick auf Kommentar kann das Kommentar Feld geöffnet werden. Dort kann nun ein Beliebiger Kommentar erfasst werden zu diesem Checkpunkt.  Es kann jeweils ein Kommentar pro Checkpunkt gesetzt werden. |
| A screenshot of a phone  Description automatically generatedA screenshot of a phone  Description automatically generatedA screenshot of a phone  Description automatically generated | Wie Kommentare können per Checkpunkt auf verschiedene Berufsgruppen individuell beurteilt werden. Dazu der entsprechende Bereich öffnen, «Neue Berufsgruppe hinzufügen», Berufsgruppe wählen, Status setzen und speichern.  Es können alle Berufsgruppen bewertet werden. |
| A screenshot of a phone  Description automatically generatedA screenshot of a phone  Description automatically generated | Über Zusätzliche Fragen können weitere Fragen bei Bedarf hinzugefügt werden.  Sind alle Fragen beantwortet kann über Abschliessen>Ja die Begehung beendet werden. Achtung! Kann danach nicht mehr bearbeitet werden. |
| A screenshot of a phone  Description automatically generated | Nach Abschluss der Begehung erscheint die Möglichkeit zum Erstellen des Berichtes. Beim Klicken auf diesen Knopf wird der Bericht erstellt und per Mail an den angemeldeten Benutzer versandt.  Über Startseite gelangt der Benutzer wieder auf die Hauptseite. |