

PRÁCTICA

1. Crear un proyecto llamado Sala de Juntas
2. El proyecto inicia el 3 de abril de 2023
3. Definir un calendario laboral llamado Sala cuyo horario será el siguiente:
 - a. Horario laboral de lunes a viernes de 09:00 a 5:00
4. Asignar el Calendario creado al proyecto
5. Introducir las siguientes tareas con su respectiva duración como se muestra a continuación:

EDT	Nombre de tarea	Duración
	SALA DE JUNTAS	
1	Aprobación de tarea	1d
2	Elaboración de diseño	4d
3	Instalación Eléctrica	
3.1	Instalación base	3d
3.2	Instalación nivel 1	1d
3.3	No break	2h
4	Instalación red inalámbrica	
4.1	Instalación	4d
4.2	Configuración	4d
5	Equipo de video y sonido	
5.1	Proyector	1d
5.2	Instalación de bocinas	2h
5.3	Instalación de tv	2h
5.4	Instalación de cámaras de video	4h
5.5	Instalación de 3 altavoces telefónicos	2h
5.6	Prueba de equipos	1h
6	Mobiliario	
6.1	Colocación de sillas	2h
6.2	Colocación de mesas	2h
7	FIN DE PROYECTO	

6. Ingresar la siguiente actividad periódica "Pruebas", con duración de 2 horas, y será semanal los días viernes, durante 5 semanas a partir de la fecha de inicio del proyecto.
7. Crear un hito llamado "Fin del proyecto"
8. Establecer EDT en formato numérico
9. Vincular tareas de la forma FC, excepto las tareas Instalación de tv e instalación de cámaras de video, las cuales irán de la forma CC

10. Agregar la lista de recursos y costos como se muestra a continuación:

RECURSOS	TIPO	COSTOS
Electricista 1	Trabajo	200
Electricista 2	Trabajo	100
Técnico 1	Trabajo	150
Técnico 2	Trabajo	150
Coordinador	Trabajo	500
Módem	Material	1500
Cable UTP	Material	180
Ingeniero TI	Trabajo	300

11. Asignar recursos como se muestra a continuación

Nombre de tarea	Recurso
SALA DE JUNTAS	
Aprobación de tarea	Coordinador
Elaboración de diseño	Ingeniero TI
Pruebas	Coordinador
Instalación Eléctrica	
Instalación base	Electricista 1

Instalación nivel 1	Electricista 1, Electricista 2
No break	Electricista 2
Instalación red inalámbrica	
Instalación	Técnico 1, Técnico 2, Cable UTP (2rollos)
Configuración	Técnico 2, Módem
Equipo de video y sonido	
Proyector	Técnico 1, Técnico 2
Instalación de bocinas	Técnico 1, Técnico 2
Instalación de tv	Técnico 1, Técnico 2
Instalación de cámaras de video	Técnico 1, Técnico 2
Instalación de 3 altavoces telefónicos	Técnico 1, Técnico 2
Prueba de equipos	Coordinador
Mobiliario	
Colocación de sillas	Técnico 2
Colocación de mesas	Técnico 2
FIN DE PROYECTO	

12. Crear línea base del proyecto
13. Establecer ruta crítica
14. Insertar columna costo
15. Generar los siguientes reportes:
 - a. Información general del proyecto
 - b. Información general de costos
 - c. Información general de trabajo
 - d. Visión general de los recursos
 - e. Costos (Visión general de costos de los recursos)