

PMO (Project Management Office)

¿Qué es?

Una unidad de la organización para centralizar y coordinar la dirección de proyectos a su cargo.

Se define como una unidad organizacional, física o virtual, especialmente diseñada para dirigir, controlar y mejorar el desarrollo de un grupo o cartera de proyectos tecnológicos de manera simultánea con el objetivo de minimizar riesgos e incrementar el ROI de la organización.

Generalmente la PMO supervisa la dirección de proyectos, programas (grupo de proyectos relacionados orientados a cubrir necesidades específicas de negocio) o ambos.

Funciones

Tiene dos funciones principales

1. Integrar o validar la gestión de proyectos dentro de organización, proporcionando orientaciones en la adaptación de la metodología para poder gestionar mejor los proyectos.
2. Apoyar en la gestión de proyecto, utilizando metodologías, donde existen roles y responsabilidades definidos y aportar diferentes roles. También debe proporcionar todo lo que es documentación, informes, plantillas, técnicas, etc.

Características

1. Actúa como un órgano de gobierno sobre los proyectos.
2. Posee respaldo de la alta dirección de IT.
3. Roles y autoridades perfectamente definidos.
4. Entre 1-6 personas (dependiendo de la empresa)
5. Recursos compartidos y coordinados entre todos los proyectos administrados por la PMO.
6. Desarrollo de metodología de dirección de proyectos, de las mejores prácticas y de las normas.
7. Administración de políticas, procedimientos y plantillas de proyectos y documentación compartida.
8. Oficina para la operación y gestión de herramientas del proyecto, como el software.
9. Coordinación central de la gestión de las comunicaciones entre proyectos.
10. Una plataforma guía para directores de proyecto.
11. Supervisión central de todos los cronogramas y presupuesto de la PMO en ámbito empresarial.
12. Coordinación de los estándares generales de calidad del proyecto.



Referencias:

