San Miguel de Tucumán, 04 de noviembre de 2021

Al Sra.

Secretaria Institucional

Dra. María Laura Gutierrez

S\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D

A continuación, se detallarán las actividades realizadas en el día de la fecha por todas las Áreas que componen la Oficina de Sistemas, Tecnología y Procesos:

**INDICE**

[DESTACADOS/TRABAJOS DE OFICINA 2](#_Toc86666622)

[NUEVO CORREO OFICIAL – mail.mpdtucuman.gob.ar 2](#_Toc86666623)

[ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE USUARIOS 2](#_Toc86666624)

[Asistencia remota 3](#_Toc86666625)

[Asistencia en Sitio 4](#_Toc86666626)

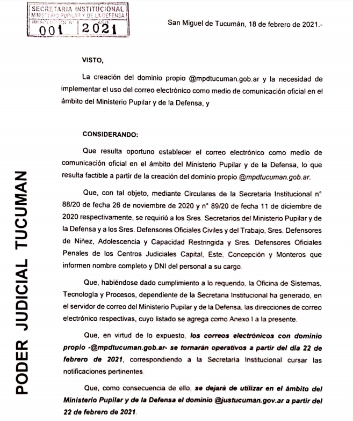
[Planificación de tareas pendientes para 03/10/2021 12](#_Toc86666627)

# DESTACADOS/TRABAJOS DE OFICINA

## NUEVO CORREO OFICIAL – mail.mpdtucuman.gob.ar

* A partir de la puesta en vigencia del nuevo correo oficial del Ministerio se atienden múltiples llamadas telefónica para la activación de la casilla y la notificación de las contraseñas para el ingreso a las mismas a partir de la dirección brindada (mail.mpdtucuman.gob.ar). Las llamadas fueron atendidas en los siguientes teléfonos provistos:
* 3814015057: Infraestructura Centro Judicial Capital y Este – Referente NAVARRO, Leonardo.
* 3816090541: Infraestructura Centro Judicial Concepción y Monteros – Referente DIAZ, Fabrizio.
* 3813349964: Ing. VICENTE, Pedro

Asimismo, se continua con la creación de Grupos de Correo, los cuales están siendo informados por cada una de las Oficinas/Defensorías/Secretarías. Esta creación está a cargo de la Oficina de Comunicación y Servidores:

* MEDINA, Esteban
* FARFAN, Eduardo
* GIL, Julio

# ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE USUARIOS

El equipo que compone la presente Oficina, se encuentra realizando tareas en sitio tanto en CAPITAL-ESTE como en CONCEPCION-MONTEROS, debido a expresas instrucciones de la Dra. Laura Gutiérrez – Secretaría Institucional. El personal afectado es:

* CAPITAL – ESTE

**Atención en 25 de Mayo, Maipú, Santa Fe, Catamarca, Salta, Banda del Rio Sali, Alderetes, Tafí Viejo, Av. Sarmiento:**

* NAVARRO, Leonardo
* MOYANO, David
* SORAIRE, Sofia
* ARDILES, Benjamín
* FOURÇANS, Patricio
* ITUARTE, Marco
* NAVARRO, Gerardo

**Atención en 9 de Julio:**

* BURGOS, Maximiliano
* CANIPAROLI, Javier
* BARNES, Sergio **(Licencia por compensación)**
* CONCEPCION – MONTEROS
* DIAZ, Fabrizio
* SOMONTE, José Luis
* ITURRIZA, Marcelo

## Asistencia remota

**– Defensoría Penal VI – Capital**

* Vía WhatsApp la Dra. Teresa Mendilaharsu solicito se active el paquete office en su notebook, tomamos el control de la misma con la herramienta AnyDesk y se procede activarlo con la herramienta KMS. Tarea realizada por Sofia Soraire.

## Asistencia en Sitio

**Inmueble Calle Jose A. Paz 327**

**Oficina de Arquitectura y Mantenimiento – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Javier Caniparoli realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Oficina de Prensa y Ceremonial – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Fourçans realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Higiene y Seguridad –Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Fourçans realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Planificación Estratégica –Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Javier Caniparoli realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Secretaría Judicial –Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Javier Caniparoli realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Oficina de Intendencia – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Fourçans realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Secretaría Superintendencia –Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Fourçans realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Secretaría Administrativa – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Fourçans realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Equipos Psicosocial – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Javier Caniparoli realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Oficina de Nuevos Derechos**

* Durante el día de la fecha el Sr. Javier Caniparoli realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**CIAD – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Navarro Leonardo realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría de Causas Conclusionales – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Benjamin Ardiles realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios donde el Sra. Cecilia Escobar indico tener problemas para imprimir, se reinstalaron los drivers originales Lexmark, se vincula con impresora y se realizo prueba de funcionaliadad.
* La Sra. Maria Picon manifesto que su Pc no prendia, se cambia el cable power solucionando el inconveniente.

**Oficina de Auditoria, Gestión y Estadística – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Navarro Leonardo realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Oficina de Gestión Defensiva – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Navarro Leonardo realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Oficina de Abogado del Niño – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Navarro Leonardo realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Oficina de Privados de la Libertad - Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. David Moyano realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría Penal I – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Benjamin Ardiles realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios. Fabiana Escobar reporta que no puede guardar como desde acrobat reader. Se procede a reinstalar la herramienta.
* Además se desactivan las notificaciones de actuaizacion de Windows al Dr. Plaza.

**Defensoría Penal II – Capital**

* Durante el día de la fecha la Srta. Sofia Soraire realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría Penal III – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. David Moyano realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría Penal IV – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Benjamin Ardiles realizó ronda de control por esta dependencia y el Dr. Fernando Soto le pide asistencia para poder manejar Acrobat Reader.

**Defensoría Penal V – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Benjamin Ardiles realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios, la Dra. Alicia Pozzi reporta atasco de papel. Se abre la bandeja y se quita el papel atascado.

**Defensoría Penal VI – Capital**

* Durante el día de la fecha la Srta. Sofia Soraire realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios donde encontramos la oficina vacia por aislamiento preventivo.

**Defensoría Penal VII – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. David Moyano realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría Penal VIII – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Fourcans realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría Penal IX – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Fourcans realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Cuerpo de Apoyo – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Navarro Leonardo realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría Itinerante – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Leonardo Burgos realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Servicio Médico – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Gerardo Navarro realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Mesa de Entrada Civil – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Burgos realizó ronda de control por esta dependencia y le reportan que su computadora entra en ahorro de energia. Se cambia la configuracion de pantalla para que no se suspenda nunca..

**Defensoría Civil I – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Gerardo Navarro realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría Civil II – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Burgos realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría Civil III – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Gerardo Navarro realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios donde la Dra. Lau informa que no funcionaba el mouse, se reinicia el cpu y se soluciona el inconveniente.

**Defensoría Civil IV – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Gerardo Navarro realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios donde varios usuarios solicitan asistencia por incovenientes para ingresar a la pagina de AFIP, la cual luego del login se queda tildada sin posibilidad de interacion. Luego de investigar se descubre la solucion, la cual consistia en borrar index-compact.html de la barra de direcciones luego de que ingresen cuil y clave fiscal.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Defensoría de niñez, adolescencia y capacidades restringidas I – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Gerardo Navarro realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios donde indicaron que no podían imprimir. Se procede a reemplazar toner.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**Defensoría de niñez, adolescencia y capacidades restringidas II – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Gerardo Navarro realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios donde la Dra. Ferreira reporta que no tiene internet. Se observa que el cable de red estaba mal conectado.
* Luego solicitaron reinstalar la impresora en la notebook de la Dra. Ana de Olivos por incovenientes para imprimir.

**Defensoría de niñez, adolescencia y capacidades restringidas III – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr.Leonardo Burgos realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Defensoría de niñez, adolescencia y capacidades restringidas IV – Capital**

* Durante el día de la fecha el Sr. Gerardo Navarro realizó ronda de control por esta dependencia para controlar necesidad de los usuarios dando un saldo positivo ya que todo funcionaba correctamente.

**Oficina de Sistemas, Tecnología y Procesos – Capital/Este**

**Cámara Gesell**

## Planificación de tareas pendientes para 05/10/2021

**CAPITAL**

* Recorrido de los diferentes inmuebles del ministerio con el fin de buscar y localizar, futuras posibles fallas para de este modo prevenir los posibles daños.
* El día 04/11 se realizará cableado estructurado nuevo y se reemplazaran los equipos de escritorios en las dependencias de calle Jose A. Paz 327 (BRS). Acorde a lo notificado por circular 31/21 con fecha 01 de noviembre. Todo el personal del Área de Infraestructura de usuarios se vera afectado a esta labor.
* El personal afectado para esta tarea será:
* NAVARRO, Leonardo
* BARNES, Sergio
* MOYANO, David
* BURGOS, Maximiliano
* ARDILES, Benjamín
* CANIPAROLI, Javier
* ITUARTE, Marco
* SORAIRE, Lourdes Sofía
* FOURÇANS, Patricio
* NAVARRO, GERARDO