

Fiche 6 – S2 : Saé1.05

Fiches Portfolio

Pour tout ce travail, référez-vous au référentiel du BUT informatique 1A (moodle, cours PPP S1)

I. Bilan technique :

1. Rappelez le contexte et les objectifs de votre SAE :

Dans cette SAE nous avons dû recueillir des besoins informatiques d'une entreprise :

préparer une interview, interviewer l'entreprise et restituer les informations sous formes de documents écrit/vidéo.

Nous devons aussi réaliser des Users Story (qui représente le scénario des clients face aux différents besoins), des diagramme cas utilisateurs pour représenter les différents actions entre client-entreprise et un maquettage d'application.

2. Décrivez le déroulement de votre projet : quelles difficultés techniques avez-vous rencontrées ? Quelles solutions avez-vous adoptées ?

Trouver une entreprise et recueillir ses besoins résolu en restituant les méthodes de recueil de besoins grâce aux cours. Faire la restitution des informations, à l'écrit en utilisant les supports de cours de GPO, et la vidéo grâce à des outils numériques comme Canva.

3. Décrivez vos résultats : quels objectifs ont été atteints, lesquels ne l'ont pas été ?

Objectifs atteints :

Recueillir les besoins 

Diagramme cas utilisateurs 

Users Story 

Maquette 

Compte rendue écrit/vidéo 

II. Bilan du travail d'équipe :

Pour chacune de ces sous-parties, analysez les réussites et les difficultés que l'équipe a rencontrées dans ce projet, les stratégies qu'elle a mises en place pour les surmonter, ce qu'il faudrait changer pour progresser.

1. Décrivez les relations internes à l'équipe en analysant des exemples du fonctionnement et du dysfonctionnement de la communication, en présentant les outils de travail collaboratif et le contrat d'équipe.

- Pour cette SAE nous avons utilisé Discord pour le dépôt de documents communs à tous et Google doc pour la modification et la gestion de chaque personne sur la production finale de la SAE. Le travail c'est en grande partie passé en commun durant les heures dédiées.
- Tous les membres étaient impliqués et présents à chaque créneau.

2. Décrivez les relations internes à l'équipe en analysant la planification des tâches (en comparant les diagrammes de Gantt prévisionnel et réel).

La plupart des tâches réalisées ont été faites dans le temps que nous avons imaginé. Chaque membre a réalisé ses tâches individuellement et une mise en commun de l'avancement du travail était souvent faite pour analyser les changements à effectuer.

3. Décrivez et expliquez la répartition des tâches dans l'équipe.

La répartition des tâches dans l'équipe a été équilibrée et c'est passé en début de SAE. Les mises en commun qui ont été faites nous ont permis de changer ou non de tâches ou de faire des modifications sur les travaux réalisés précédemment.

III. Bilan de compétences personnel :

1. Rappelez la place que vous avez occupée dans l'équipe et les tâches qui vous ont été confiées.

Pour ma part , j'ai travaillé sur une partie des Users Storys et des diagrammes cas Utilisateur en coopération avec d'autres membres du groupe.

2. Faites les liens entre les compétences que vous avez mobilisées lors de ce projet et les ressources et les autres SAE de votre formation BUT. Exposez en quoi celle-ci vous a servi pour réaliser votre mission sur les plans technique et humain.

Pour cette SAE, je trouve que les cours et les supports de JPO ont été très utiles au niveau de la recherche et le démarchage d'une entreprise.

3. Résumez vos réussites et vos difficultés personnelles dans ce projet, les stratégies que vous avez mises en place pour les surmonter, ce qu'il faudrait conserver et/ou changer pour progresser.

J'ai trouvé que cette SAE était très enrichissante, notamment la partie du démarchage d'entreprise et de création de User Story, qui était nouveaux pour moi. J'ai beaucoup apprécié le travail en équipe et la résolution d'une demande concrète en groupe.