BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : | | | | | N° candidat : | | |
|--|---|---|---|---|--|---|--|
| Centre de formation : | | | | | Option : | o SISR | - SLAM |
| Compétences mises en œuvre | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d' assistance et d' évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés) | | Peceres et identifier les ressources numériques Exploiter des référenties, normes et standands adoptes par le prestataire Mettre en place et vérifier les normes voit dispullation associés à un service Vérifier les conditions de la contruité d'un service informatique Vérifier les conditions de la contruité d'un service informatique Vérifier le respect des régles d'utilisation des ressources numériques | Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, Traiter des demandes concernant les applications | • Participer à la valorisation de l'image de forganisation sur les médias numériques en tensant compte du cadre judique et des enjeux • Référencer les services en ligne de forganisation et mesurer leur viabilité. • Participer à l'évolution d'un sile be politaint les domées de l'organisation. | Analyser les objectifs et les modaités d'organisation d'un projet Painffer les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | •Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service •Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en cauvre des audis et straégies de velle informationnelle • Gérer son i dentité professionnelle • Développer son projet professionnel |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |