rallye-lecture 2006 2006

Installation du logiciel "RallyeLecture2006" : Copiez le dossier "RallyeLectureCE2006" ou "RallyeLectureCM2006" du cédérom vers votre disque dur, à l'emplacement de votre choix.

PC: ouvrez le "Poste de travail", double-cliquez sur l'icone du cédérom "CDlaClasse". Sélectionnez le dossier "RallyeLectureCE2006" ou "RallyeLectureCM2006", copiez-le (menu "Edition" -> "Copier"). Ouvrez le dossier de destination sur votre disque dur et placez-y le dossier copié (menu "Edition" -> "Coller").

Mac : double-cliquez sur l'icone du cédérom "CDlaClasse". Faites glisser le dossier "RallyeLectureCE2006" ou "RallyeLectureCM2006" du cédérom vers le dossier de destination, sur votre disque dur.

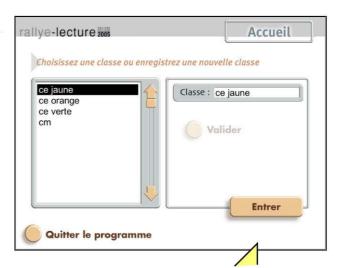
Après installation, le lancement du logiciel s'effectue en double-cliquant sur l'icone de l'application "RallyeLecture", située dans le dossier du logiciel installé sur votre disque dur.

Accueil

L'écran "accueil" vous permet de gérer les différentes classes participant au rallye.



L'enregistrement d'une nouvelle classe s'effectue en saisissant le nom de la classe dans le cadre "classe", puis en cliquant sur "valider". Celle-ci apparaît alors dans la liste.



Cliquez sur le nom d'une classe dans la liste pour la sélectionner. Vous pouvez alors y accéder en cliquant sur "entrer".

Sommaire

Une fois entré dans une classe, vous accédez à l'écran "sommaire", par lequel vous pouvez passer de l'espace "élève" à l'espace "enseignant". Il est possible de protéger l'accès à ce dernier par un mot de passe que vous définissez.



COMMANDES GENERIQUES DE NAVIGATION



Accès à l'écran "sommaire" : cette commande vous reconduit à l'écran décrit ci-dessus, menu principal de la classe. Navigation au sein des listes déroulantes : flèches "haut", "bas", et glissière.



"Retour": cette commande vous reconduit au menu précédent sans tenir compte des éventuelles modifications apportées entre-temps.



Commandes latérales de navigation dans les pages scindées en deux écrans (Fiche récapitulative et fiche collective des résultats):



"Ecran suivant" : vers le second écran, section inférieure de la page.

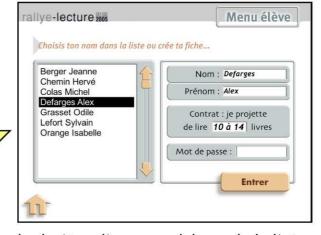


"Ecran précédent": vers le premier écran, section supérieure de la page.



Defarges Alex Grasset Odile

L'accès à l'espace d'un élève s'effectue en cliquant sur "entrer" après avoir sélectionné son nom dans la liste et saisi son mot de passe individuel, ou bien, s'il s'agit d'un nouvel élève, après avoir entré dans le cadre de droite les informations le concernant.



Pour dessélectionner un élève et réinitialiser le cadre de droite, cliquez en dehors de la liste.

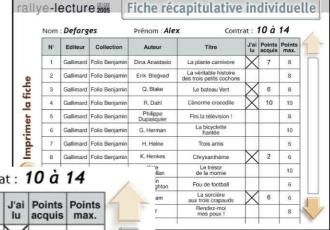
Important: une fois l'élève enregistré, il ne lui sera plus possible de modifier les informations le concernant. Les noms et prénoms sont alloués définitivement. Le contrat et le mot de passe peuvent être visualisés et éventuellement changés dans le menu "données individuelles" accessible dans l'espace "enseignant".

Menu élève ou enseignant

Fiche récapitulative individuelle

Cette section, commune aux espaces "élève" et "enseignant", composée de deux écrans, comporte un tableau interactif listant les ouvrages et consignant les résultats obtenus par l'élève au cours de son parcours.

Il suffit de cliquer sur l'une des lignes désignant un ouvrage pour accéder au questionnaire s'y rapportant.



Nom	: Defarg	es	Prénom : Alex	Contrat : 10 a 14				
N°	Editeur	Collection	Ollection Auteur Titre		J'ai lu	Points acquis	Points max.	
1	Gallimard	Folio Benjamin	Dina Anastasio	La plante carnivore	X	7	8	
2	Gallimard	Folio Benjami	Erik Blegvad	La véritable histoire des trois petits cochons			8	
3	Callimard	Folio B	Q. Blake	Le bateau.	X	6	8	



23	Gallimard	Folio Cadet	J. Wilson	Lulu Bouche-Cousue)	18
24	Gallimard	Folio Cadet	J. Yeoman	Les poules		16
25	Gallimard	Folio Cadet	M. Yourcenar	Comment Wang-Fô fut sauvé		14
Livres	s lus : 8	Points acquis :	58 Pourcentaç	ge de réussite : 77%	Total points r	nax.: 260

En fin de tableau sont indiqués le nombre de livres lus, la moyenne des points acquis, ainsi que le pourcentage de réussite pour l'ensemble des guestionnaires effectués.

L'accès par l'espace "**enseignant**" propose la possibilité supplémentaire d'imprimer en une page le tableau récapitulatif de l'élève.



Menu élève ou enseignant

Le questionnaire, présent dans les espaces "élève" et "enseignant", est scindé en deux écrans.

Accès élève :

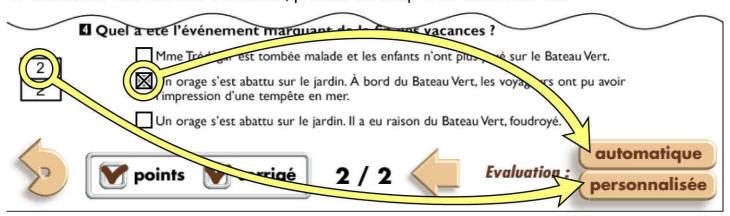
L'élève coche les cases correspondant aux ponnes réponses. Cliquer sur "valider" dans le deuxième écran déclenche ensuite l'évaluation. Si l'élève avait déjà effectué ce questionnaire auparavant, il peut y accéder de nouveau et revoir ses réponses, sans toutefois les modifier, les cases étant alors verrouillées.

Le Bateau Vert Quentin Blake - Ed. Gallimard - Collectio	in « Folio Benjamin »
El Retrouve les contrées que no (1 point par colonne exacte).	s voyageurs ont imaginé atteindre
L'Amérique.	L'Arctique.
Un site romain.	Les mers tropicales.
L'Égypte.	L'équateur.
L'Antarctique.	Tahiti.
Quel a été l'événement marq	uant de la fin des vacances ?
Mme Trédégar est tombée	malade et les enfants n'ont plus joué sur le Bateau Vert.
Un orage s'est abattu sur l'impression d'une tempêti	le jardin. À bord du Bateau Vert, les voyageurs ont pu avoir e en mer.
Un orage s'est abattu sur	le jardin. Il a eu raison du Bateau Vert, foudroyé.

Questionnaire

Accès enseignant :

Les modifications sont possibles en revanche si l'accès se fait par l'espace "enseignant". Les cases peuvent alors être cochées ou décochées à loisir. Cliquez sur "automatique" pour valider et déclencher une nouvelle évaluation, prenant en compte les modifications.



Il est aussi possible de personnaliser les résultats de l'élève en agissant uniquement sur les points alloués à chaque question. Dans les cadres apparaissant à gauche de chaque question, le chiffre inférieur figure le nombre de points maximum de la question, tandis que le chiffre supérieur indique le nombre de points obtenus par l'élève. Ce dernier peut être directement remplacé par la valeur de votre choix. L'évaluation doit en ce cas être déclenchée par "personnalisée" afin de prendre en compte les nouvelles valeurs.

Les cases correspondant aux bonnes réponses sont en outre grisées, ce qui permet une comparaison directe entre celles-ci et les réponses proposées par l'élève. Vous pouvez masquer les cases de correction en désactivant la commande "corrigé", et les cadres de points en désactivant la commande "points", dans le cas, par exemple, où vous laisseriez ponctuellement un élève remanier son questionnaire.



La navigation d'un écran à l'autre du questionnaire s'effectue par ces commandes



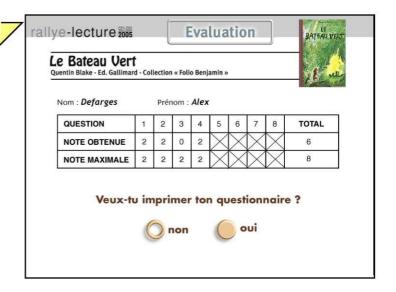


Menu élève ou enseignant

Evaluation

L'écran "évaluation" dresse le bilan des points obtenus dans le questionnaire et propose d'imprimer celui-ci, avant de revenir à la fiche récapitulative.

Précision: l'accès au questionnaire par l'espace "enseignant" propose dans l'écran d'introduction précédant les questions une commande supplémentaire permettant de supprimer le questionnaire. Celle-ci entraîne la suppression totale des réponses et résultats s'y rapportant, l'élève pouvant alors à nouveau remplir le questionnaire rendu vierge.



Note sur l'évaluation : le logiciel évalue pour chaque question les cases cochées puis retranche éventuellement les points de la note maximale dans les proportions suivantes : moins 1 point pour une réponse fausse ou oubliée si la question porte sur deux points, moins 3 points si celle-ci porte sur une note plus importante. La note 0 est attribuée dés lors que deux erreurs sont cumulées.

Menu enseignant

Vous pouvez saisir ici une durée, facultative, mentionnée sur les diplômes imprimés.

Accès à la fiche des résultats de la classe, synthétisant les résultats du parcours de chaque élève et permettant l'impression des diplômes.

Accès au menu "données individuelles" analogue au menu "élève", d'où s'opèrent la gestion des données de l'élève et la consultation de leurs questionnaires.

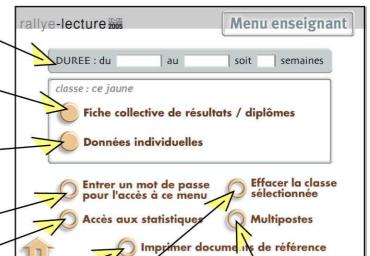
Définition d'un mot de passe qui protégera l'accès à l'espace "enseignant".

Données statistiques : moyennes, classements élèves et livres selon divers critères.

Accès au menu d'impression des documents de référence. en vue d'une exploitation traditionnelle du rallye.

Supression de la classe en cours et de toutes les données s'y rapportant.

Accès au menu d'organisation des données multipostes.



Si vous oubliez le mot de passe protégeant l'accès à l'espace "enseignant", vous pouvez le retrouver en ouvrant dans un éditeur de texte quelconque le fichier "crypt" situé dans le dossier portant le nom de votre classe, lui-même situé dans le dossier "classes" au sein du répertoire contenant l'application "rallyeLecture". Ne modifiez pas les fichiers contenus dans ces répertoires : vous risqueriez d'entraver le bon fonctionnement du programme.

Menu enseignant Fiche de résultats

La fiche collective de résultats dresse le bilan synthétique de la situation de chaque élève par rapport à son contrat.

La première colonne est constituée de cases à cocher, pour les élèves dont vous souhaitez imprimer le diplôme. Les cases apparaissent grisées si le diplôme a déjà été imprimé au préalable.

La seconde colonne, vide par défaut, comporte des empreintes lorsque l'élève a atteint son contrat, et que son diplôme peut donc lui être décerné.

allye-lecture 2005				Fiche de résultats			
D9	nlóme déjá imprimé Contrat atteint	CONTRAT	NOMBRE DE LIVRES LUS	NOMBRE DE POINTS OBTENUS	NOTE MAXIMALE POSSIBLE	POURCENTAGE DE REUSSITE	1
$\boxtimes \bigvee$	Berger Jeanne	10 à 14	10	60	99	61%	1
	Chemin Hervé	10 à 14	1	1	6	17%	1
■ >	Colas Michel	15 à 19	16	118	163	72%	1
	Defarges Alex	10 à 14	8	58	75	77%	1
	Grasset Odile	15 à 19	0	0	0	1=	1
	Lefort Sylvain	- de 10	2	7	16	44%	1
	Orange Isabelle	20 à 25	6	31	42	74%	
							1
2	Imprimer le	11. 10				ner la	f: 1

Diplôme déjà imprimé Contrat atteint		CONTRAT	NOMBRE DE LIVRES LUS	NOMBRE DE POINTS OBTENUS	NOTE MAXIMALE POSSIBLE	POURCENTAGE DE REUSSITE
$\boxtimes \bigvee$	Berger Jeanne	10 à 14	10	60	99	61%
	Chemin Hervé	10 à 14	1	1	6	17%
	Colas Michel	15 à 19	16	118	163	72%
	efarges A	10 à	8	50	75	

Le contrat est considéré comme atteint dès lors que le nombre de livres lus s'inscrit dans la fourchette définie par celui-ci. Toutefois, si un pourcentage de réussite moyen de 70% n'est pas obtenu, l'élève est rétrogradé dans une catégorie inférieure, par tranches de 5%.

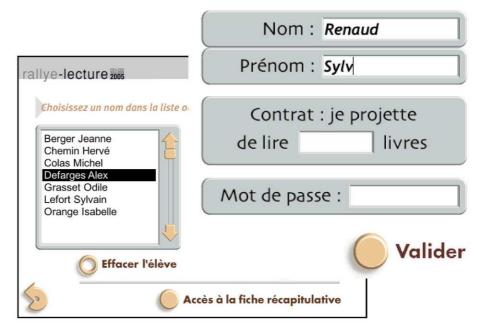
Menu enseignant Données individuelles

Le menu "données individuelles" est comparable au menu "élève", si ce n'est que s'y ajoutent la visualisation du mot de passe, et la possibilité de modifier ce dernier ou de changer le contrat choisi initialement par l'élève.

Il est possible de saisir directement dans le cadre à droite les informations relatives à un nouvel élève, sans omettre de l'enregistrer en cliquant sur "valider"

"Accès à la fiche récapitulative" conduit à la fiche individuelle, entraînant la validation automatique de l'élève si celui-ci vient d'être créé.

La commande "effacer l'élève" entraîne la suppression de l'élève sélectionné et de toutes les données le concernant.





Le menu présente deux tableaux dans lesquels sont classés respectivement les livres et les élèves.

Le premier tableau liste par défaut les livres selon la fréquence de lectures, chaque ligne indiquant entre parenthèses le nombre de lectures, suivi du titre de l'ouvrage. Il est possible de classer ici les ouvrages selon les pourcentages otenus par l'ensemble de la classe, option intéressante pour révéler, par exemple, un récit mal compris par la plupart, et sur lequel il pourrait être judicieux de s'attarder.

Le second tableau montre le classement des élèves par catégories et selon le pourcentage de réussite. Chaque ligne mentionne la place dans le classement, le nom, le pourcentage et le nombre d'ouvrages traités.

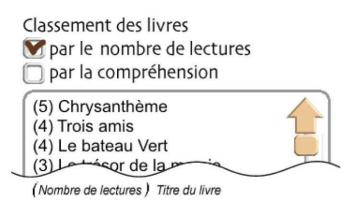
Statistiques rallye-lecture 2005 Classement des livres Classement des élèves par catégorie de 15 à 19 livres
de 20 à 25 livres par le nombre de lectures - de 10 livres par la compréhension 🕜 de 10 à 14 livres (5) Chrysanthème (4) Trois amis (4) Le bateau Vert 1) Defarges Alex - 77% - 8 livres 2) Orange Isabelle - 74% - 6 livres 3) Berger Jeanne - 61% - 10 livres 4) Lefort Sylvain - 44% - 2 livres (3) Le trésor de la momie (3) L'énorme crocodile
(3) L'enlèvement de la bibliothécai
(3) La sorcière aux trois crapauds
(2) La bicyclette hantée 5) Chemin Hervé - 17% - 1 livres (2) Fini la télévision! (2) Le cahier d'Amélia (2) Voyage au pays des arbres (2) L'invité des CE2 (2) Rendez-moi mes poux ! (1) Lulu Bouche-Cousue (1) La chouette qui avait peur du r Moyennes pour la classe - Points acquis : 46 Pourcentage: 58% Choix contrats: - de 10: 0 /10à14:5 /15à19:2 /20 à 25: 0

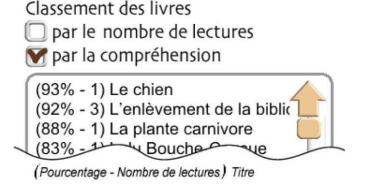
Classement des élèves par catégorie

- de 10 livres
de 10 à 14 livres
de 20 à 25 livres

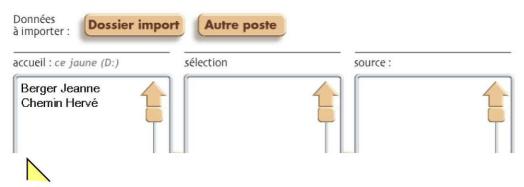
1) Defarges Alex - 77% - 8 livres
2) Orange Isabelle - 74% - 6 livres
3) Berger Jeanne - 61% - 10 livres
4) Lefort Sylvain - 44% - 2 livres
5) Chemin Hervé - 17% - 1 livres

Dans la section inférieure de l'écran sont indiqués les moyennes, pour la classe, des points et pourcentages obtenus, ainsi que la répartition des contrats.





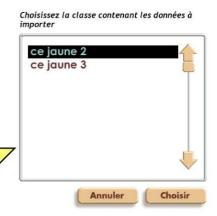
L'espace "multipostes" permet d'importer sur un ordinateur quelconque les données relatives à une classe dans laquelle les élèves ont travaillé sur différents postes, donnant ainsi l'accès aux statistiques globales de la classe.



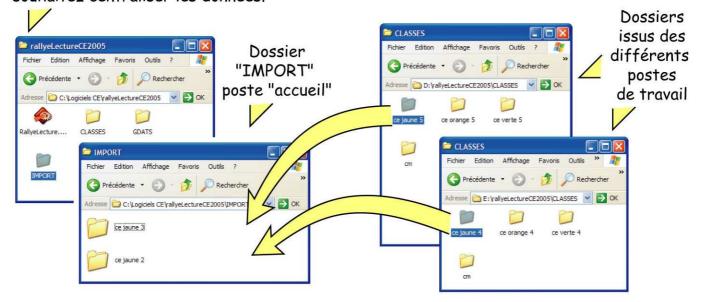
L'écran se divise en trois colonnes. Celle de gauche "accueil" liste les élèves déjà intégrés dans la classe présélectionnée. Celle de droite "source" liste les élèves inclus dans la classe que vous définissez comme source des données à importer, tandis que la colonne centrale liste au fur et à mesure les élèves que vous sélectionnez temporairement dans les différentes classes sources, avant d'en confirmer l'importation vers la classe d'accueil.

La commande "dossier import" est un raccourci donnant accès aux classes préalablement placées dans le dossier "import", inclus dans le répertoire "rallyeLecture" du poste d'accueil. Cela peut constituer un moyen d'accès privilégié pour les utilisateurs accoutumés aux commandes de navigation habituelles de leur système d'exploitation.

La commande entraîne l'ouverture d'une fenêtre listant les classes présentes dans le dossier "import". Sélectionnez celle dont vous souhaitez importer les données, puis validez en cliquant sur "choisir".



Chaque dossier "rallyeLecture" installé comporte un dossier "CLASSES" dans lequel sont créés des dossiers portant le nom des classes que vous créez, ceux-ci intégrant à leur tour les données relatives aux élèves enregistrés ou importés. Ce sont ces dossiers qu'il vous faut au préalable dupliquer vers le dossier "import" du répertoire "rallyeLecture" dans lequel vous souhaitez centraliser les données.



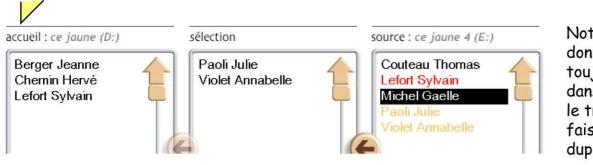
La commande "autre poste" donne accès à une fenêtre analogue, listant cette fois les différents volumes accessibles à partir du poste d'accueil : disques durs internes, externes, amovibles, partagés et montés en réseau, cédéroms, etc...

La fenêtre se comporte comme un navigateur et vous permet de descendre dans la hiérarchie des dossiers, afin de localiser le dossier "rallyeLecture" incluant les données à importer. Sitôt le dossier identifié, la fenêtre liste les classes qu'il contient. Cliquez sur le nom de la classe cherchée, puis validez en cliquant sur "choisir".



Une fois la classe choisie, les noms des élèves y figurant apparaissent sur l'écran principal dans la colonne "source", en tête de laquelle sont rappelés le nom de la classe et le volume dont elle est issue. Afin d'empêcher les risques de mauvaise manipulation, l'importation se décompose en deux temps : vous cliquez d'abord dans la colonne "source" sur l'élève à importer et le transférez vers la sélection à l'aide du bouton "flèche" jouxtant les deux colonnes, puis vous répétez l'opération de la sélection vers la classe d'accueil, dans laquelle l'élève sera désormais intégré.

Les noms des élèves apparaissent par défaut en noir dans la colonne source, en orange s'ils ont été transférés vers la sélection, et en rouge s'ils sont déjà intégrés à la classe d'accueil. Dans ce dernier cas, il demeure possible de réimporter les données relatives à l'élève, ces dernières remplaçant celles figurant précédemment dans la classe d'accueil.

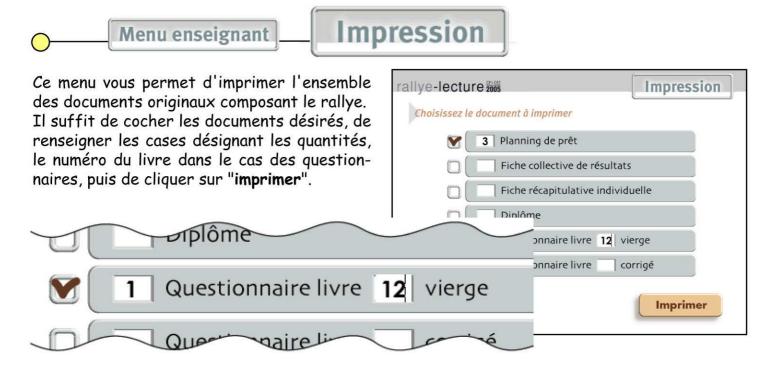


Notez que les données demeurent toujours présentes dans la classe source, le transfert ne faisant que les dupliquer.

Si un élève est activé dans la colonne "sélection", la commande "supprimer de la sélection" se contraste, vous permettant d'annuler la sélection de l'élève Supprimer de la sélection



Ces fonctions s'avèrent simples d'utilisation et efficaces dès lors que l'on en a bien compris le fonctionnement, et que l'on opère avec méthode, pour ne pas multiplier les doublons et risquer de perdre des données. Il importe notamment de toujours utiliser le même poste pour centraliser les données, et de veiller à ce que chaque élève travaille toujours à partir du même poste, sur lequel vous avez ainsi l'assurance de trouver les données les plus récentes se rapportant à l'élève.



Notes concernant l'impression: la fonction d'impression étant grande consommatrice de mémoire vive, essayez de répartir les tâches d'impression si vous rencontrez des problèmes lors de l'impression de séries importantes.

Si l'impression de documents "à l'italienne" ou "orientation paysage" (diplômes, planning de prêt), produit une page blanche, assurez-vous sur le site web du constructeur que vous possédez bien la dernière version du driver de l'imprimante.

Ecran de veille: Une fois entré dans une classe, et au-delà d'un délai d'inactivité de trois minutes, le programme déclenche une animation en mosaïque ayant pour thème les couvertures des livres du rallye. Il suffit d'appuyer sur une touche quelconque du clavier pour interrompre l'animation et revenir au programme.

Bon rallye!

CONFIGURATION REQUISE:

80 Mo de mémoire RAM disponible . Ecran 800x600 16 bits (milliers de couleurs)

PC: Processeur Intel Pentium ou compatible, 400 MHz ou plus rapide. Windows 95, 98, XP, NT 4 ou ultérieur.

Macintosh: Processeur G3 233 MHz ou plus rapide.

système 8.1 ou ultérieur.

En cas de problème technique, vous pouvez adresser un courrier électronique à jm.legros@martinmedia.fr