



Mode Projet MarieTeam

Yannis Alouache

Description du besoin et du contexte

MarieTeam est une entreprise de transport maritime basée en France. Elle a obtenu plusieurs contrats avec des conseils généraux pour assurer la desserte maritime d'îles du littoral français par délégation de service public. Parmi les îles desservies, on trouve Belle-Île-en-mer, Houat, Ile de Groix, etc.

MarieTeam a décidé de créer un site web pour faciliter la réservation en ligne des traversées. Le site web sera développé en utilisant le langage de programmation PHP et respectera le modèle MVC (Modèle Vue Contrôleur). Le site web permettra aux utilisateurs de réserver des billets pour les traversées de passagers et de marchandises, de consulter les horaires des traversées et les tarifs.

L'utilisateur aura besoin d'être inscrit et connecté sur la plateforme avant de pouvoir passer une réservation.

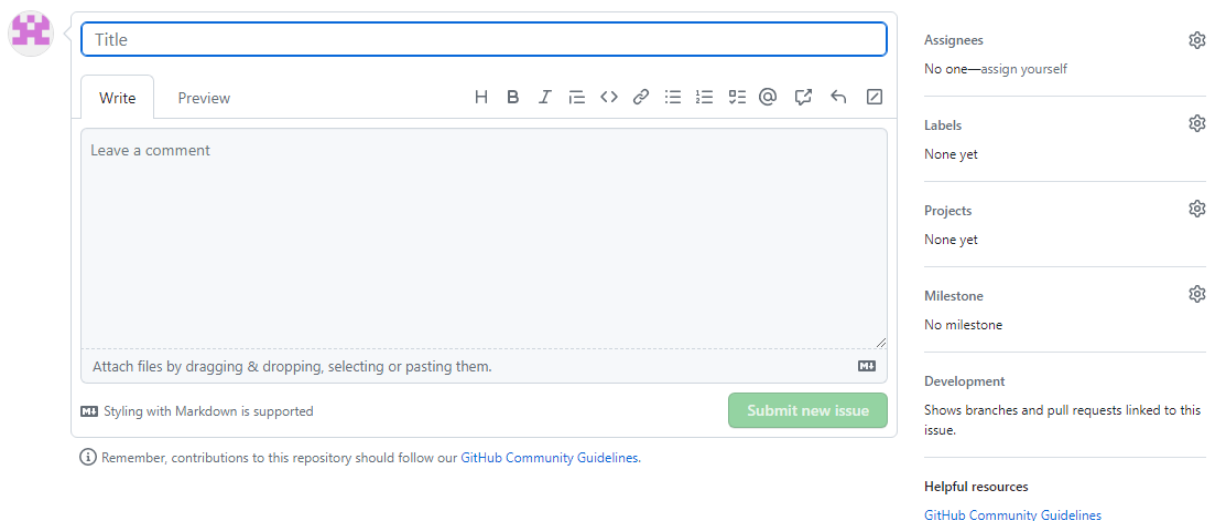
Une fois le site web développé, MarieTeam pourra l'utiliser pour offrir une expérience de réservation en ligne pratique et facile à ses clients, améliorant ainsi la qualité de service offerte par la compagnie. Le site web permettra également à MarieTeam de gérer les réservations et les paiements de manière efficace, réduisant ainsi les tâches administratives et améliorant la productivité globale de l'entreprise.

Description de la méthode d'organisation

La méthode d'organisation sur GitHub pour le projet MarieTeam consiste à utiliser les fonctionnalités intégrées de GitHub pour organiser et gérer le développement du site web de manière efficace.

Pour ce faire, nous avons utilisé les outils suivants :

Les issues : pour identifier les problèmes, les bugs, les demandes de fonctionnalités et les améliorations à apporter au projet. Les issues ont été attribuées aux membres de l'équipe pour qu'ils puissent travailler sur les tâches correspondantes.



The image shows the GitHub 'New Issue' form. On the left, there is a 'Title' input field at the top. Below it are 'Write' and 'Preview' tabs, followed by a rich text editor with various formatting icons (bold, italic, link, etc.). The main area is a large text box with the placeholder 'Leave a comment'. Below the text box is a dashed line indicating where to attach files. At the bottom left of the form, it says 'Styling with Markdown is supported'. At the bottom right, there is a green 'Submit new issue' button. Below the form, a note states: 'Remember, contributions to this repository should follow our [GitHub Community Guidelines](#).' On the right side of the form, there are several sections: 'Assignees' (showing 'No one—assign yourself'), 'Labels' (showing 'None yet'), 'Projects' (showing 'None yet'), 'Milestone' (showing 'No milestone'), 'Development' (showing 'Shows branches and pull requests linked to this issue.'), and 'Helpful resources' (with a link to 'GitHub Community Guidelines').

Les pull requests : pour soumettre des modifications de code, permettre aux membres de l'équipe de discuter et de réviser ces modifications avant de les fusionner dans la branche principale.



En utilisant ces outils, nous avons pu suivre l'état du projet en temps réel, attribuer des tâches aux membres de l'équipe, collaborer efficacement et nous assurer que le projet progresse bien. Cette méthode d'organisation sur GitHub nous a permis d'optimiser notre temps de travail et de réaliser le projet MarieTeam de manière efficace.

J'ai également utilisé la méthode Kanban.

La méthode Kanban est une méthode de gestion de projet qui permet de visualiser et de suivre l'avancement des tâches de manière simple et efficace.

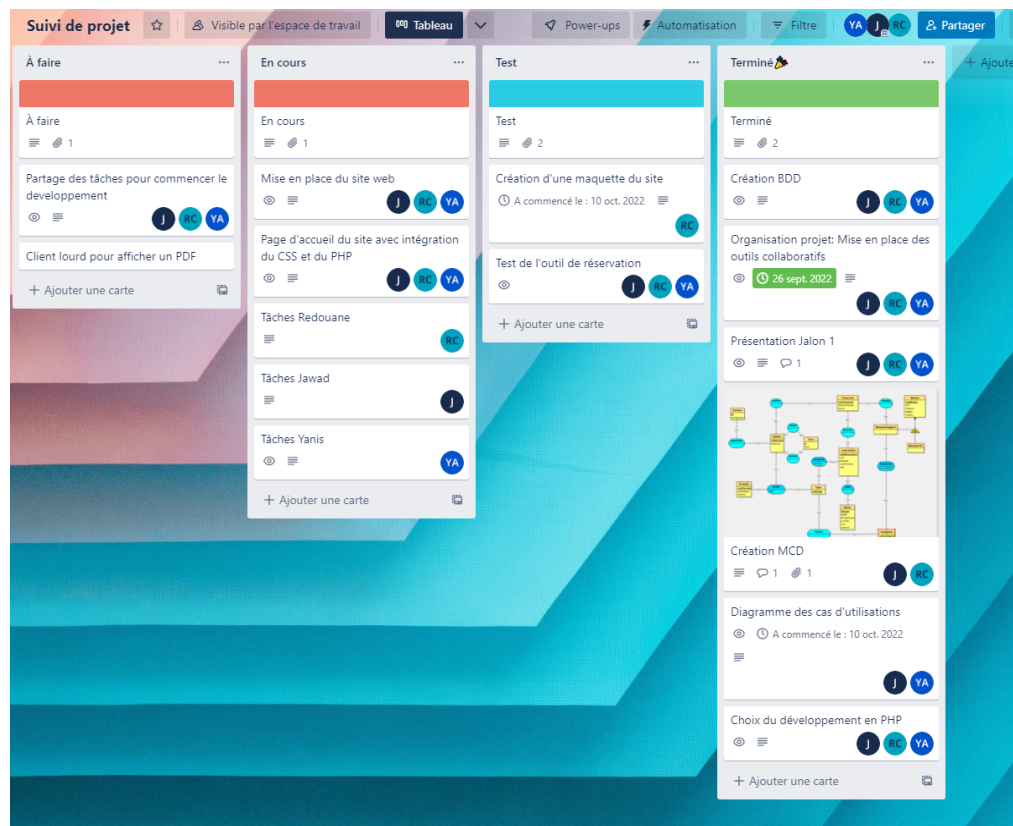
La méthode Kanban utilise un tableau à trois colonnes pour visualiser l'état d'avancement des tâches : "À faire", "En cours" et "Terminé". Chaque tâche est représentée par une carte, qui peut contenir des informations sur la tâche, comme une description, une check list, ou encore le nom de la personne chargée de la réalisation de la tâche.





J'ai mis en place la méthode Kanban pour organiser mes tâches de projet et j'ai choisi d'utiliser le logiciel web Trello pour cela.



Avec Trello, j'ai pu créer un tableau Kanban personnalisé en utilisant des colonnes pour représenter les différentes étapes de mes tâches. J'ai également pu ajouter des cartes pour chaque tâche, avec des informations détaillées telles que la description, une couleur et une check liste pour la réalisation de chaque tâche.



Création BDD

Dans la liste Terminé  

Membres


J


RC

YA

+

Notifications

 Suivie



☰

Description

Modifier

Prendre le script SQL pour créer la base
Jeu d'essai
Trouver des contraintes (triggers)

☰


Activité


Afficher les détails


YA


Écrivez un commentaire...


Ajouter à la carte


 Membres


 Étiquettes

 Checklist

 Dates

 Pièce jointe


 Image de couvert...

 Champs personnalis...

Power-Ups

+

Ajouter des Power...


Automatisation 


+


Ajouter un bouton


Actions

→ Déplacer

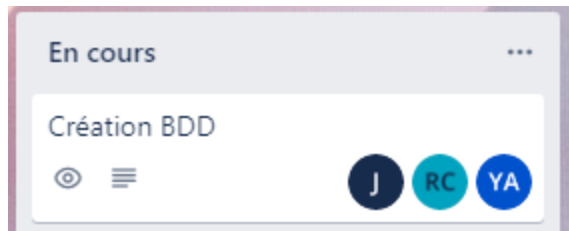
 Copier

 Créer un modèle

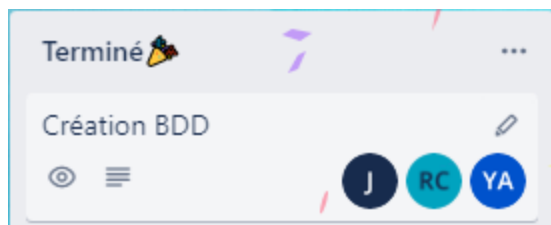
 Archiver

 Partager

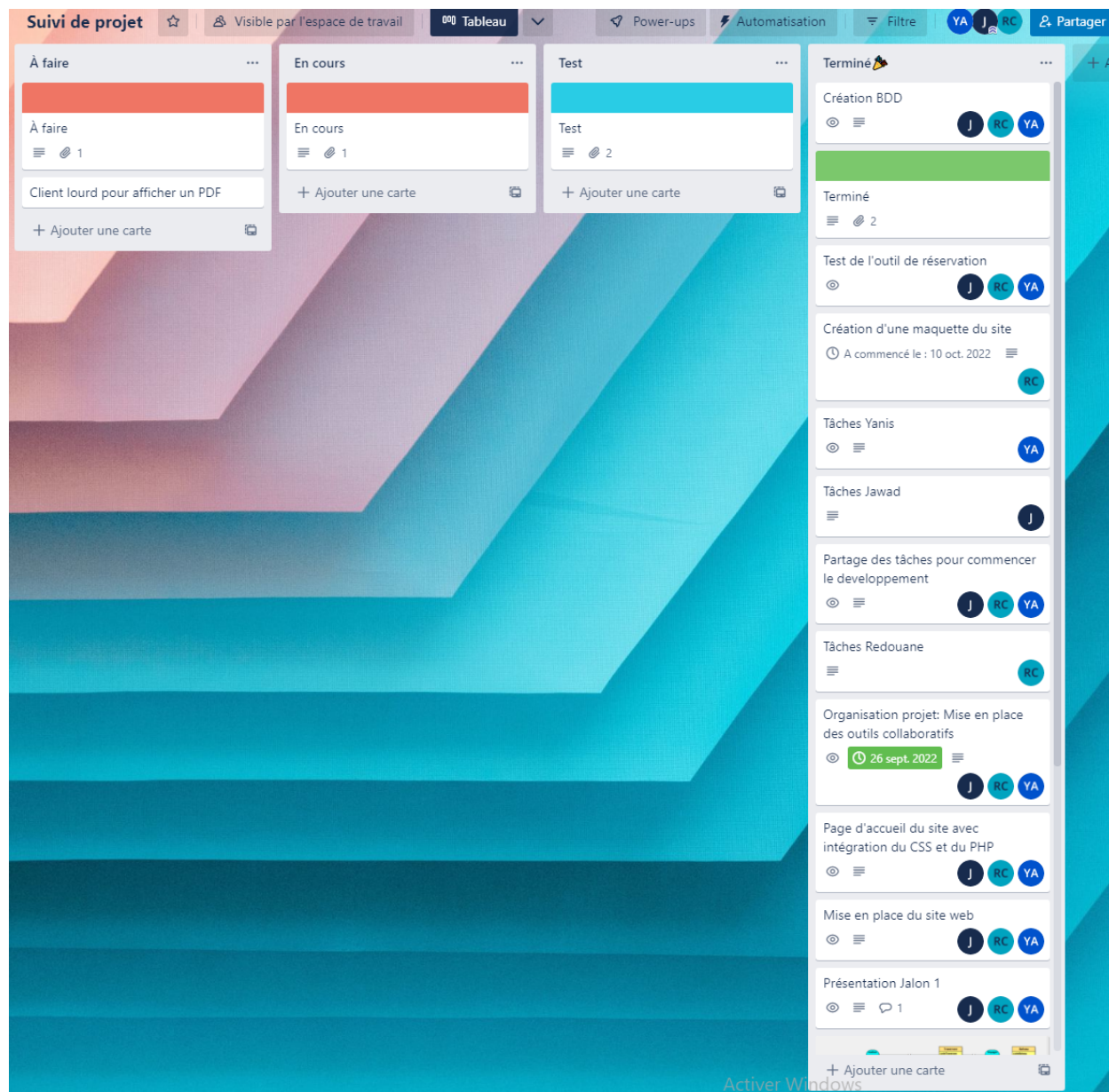
Lorsqu'une tâche est prête à être réalisée, elle est déplacée de la colonne "A faire" à la colonne "En cours". Une fois qu'une sous-étape est terminée je coche sa case.



Lorsque toutes les sous-étapes sont réalisées, la tâche est considérée comme étant terminée et elle est déplacée de la colonne "En cours" à la colonne "Terminé".



Mon Compte Rendu d'activité à la fin du projet



Toutes les tâches prévues au début du projet ont été respectées dans les limites de temps imparti.

Conclusion

Grâce à l'utilisation de Trello et Github , j'ai pu visualiser rapidement l'état d'avancement de chaque tâche, prioriser mes tâches en fonction de leur importance, et limiter le nombre de tâches en cours pour éviter la surcharge de travail. La méthode Kanban en combinaison avec le logiciel web Trello et Git se sont révélées être un moyen efficace pour moi d'organiser mes tâches de projet.