

Travailler en Mode Projet

FranceConnect

Yannis Alouache

Description du Besoin et du Contexte

FranceConnect est une entreprise spécialisée dans l'installation de fibre optique pour les entreprises et les particuliers basée à Niort. Dans un contexte où l'accès à Internet est devenu indispensable pour le travail, les loisirs et la vie quotidienne, FranceConnect souhaite offrir un service fiable et de qualité pour répondre aux besoins de ses clients.

Le projet consiste en la création d'un site web vitrine pour l'entreprise, avec pour objectif d'attirer de nouveaux clients et d'informer les prospects des différents services proposés par FranceConnect. Le site web devra être ergonomique, intuitif et facile à naviguer, avec des informations claires sur les offres de l'entreprise

Description de la méthode d'organisation

Pour le projet FranceConnect, j'ai utilisé la méthode Kanban en solo.

La méthode Kanban est une méthode de gestion de projet qui permet de visualiser et de suivre l'avancement des tâches de manière simple et efficace.

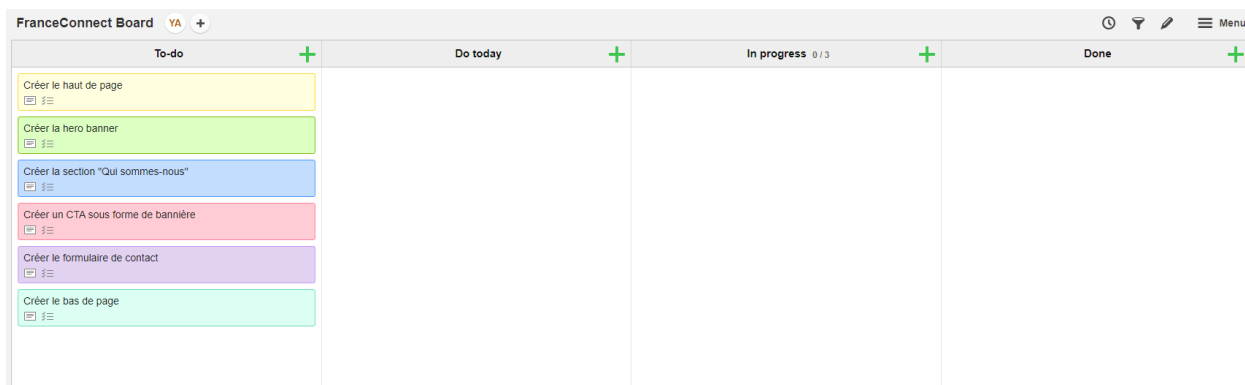
La méthode Kanban utilise un tableau à trois colonnes pour visualiser l'état d'avancement des tâches : "A faire", "En cours" et "Terminé". Chaque tâche est représentée par une carte, qui peut contenir des informations sur la tâche, comme une description, une check list, ou encore le nom de la personne chargée de la réalisation de la tâche.



J'ai mis en place la méthode Kanban pour organiser mes tâches de projet et j'ai choisi d'utiliser le logiciel web KanbanFlow pour cela.



Avec KanbanFlow, j'ai pu créer un tableau Kanban personnalisé en utilisant des colonnes pour représenter les différentes étapes de mes tâches. J'ai également pu ajouter des cartes pour chaque tâche, avec des informations détaillées telles que la description, une couleur et une check liste pour la réalisation de chaque tâche.



×

Créer le formulaire de contact

To-do ☰

Color

Purple

Description

Ce formulaire sera composé d'un :

- titre
- champ nom
- champ prénom
- champ mail
- champ message
- bouton d'envoi

Tous les champs doivent être requis

Il fera l'envoi d'email par SMTP grâce a un plugin vers l'email pro de FranceConnect

☰ Subtasks 0 / 8

☐ Titre

☐ Nom

☐ Prenom

☐ Mail

☐ Message


☐ Bouton

☐ Connexion SMTP



☐ Envoi de Mail

Add subtask...

Lorsqu'une tâche est prête à être réalisée, elle est déplacée de la colonne "A faire" à la colonne "En cours". Une fois qu'une sous-étape est terminée je coche sa case.

In progress 1 / 3 

Créer le formulaire de contact

☒ Titre

☒ Nom

☒ Prenom

☒ Mail

☐ Message


☐ Bouton

☐ Connexion SMTP



☐ Envoi de Mail

Collapse

Lorsque toutes les sous-étapes sont cochées la tâche est considérée comme étant terminée et elle est déplacée de la colonne "En cours" à la colonne "Terminé".

Done 

Créer le formulaire de contact

☒ Titre

☒ Nom

☒ Prenom

☒ Mail

☒ Message

☒ Bouton

☒ Connexion SMTP

☒ Envoi de Mail

Mon Compte Rendu d'activité à la fin du projet

The screenshot displays a Kanban board for a project named "FranceConnect Board". The board is organized into four columns: "To-do", "Do today", "In progress", and "Done". The "To-do" and "Do today" columns are currently empty. The "In progress" column shows a progress of 0 / 3. The "Done" column contains six task cards, each with a list of sub-tasks marked as completed with checkmarks.

To-do	Do today	In progress 0 / 3	Done
			Créer le haut de page <ul style="list-style-type: none">✓ Ajouter le logo de l'entreprise
			Créer la hero banner <ul style="list-style-type: none">✓ Mettre le nom de l'entreprise✓ Mettre un slogan✓ Mettre l'illustration✓ Trouver un fon attractif✓ Mettre un CTA
			Créer la section "Qui sommes-nous" <ul style="list-style-type: none">✓ Ajouter l'illustration✓ Ajouter le titre✓ Ajouter le sous-titre✓ Ajouter le paragraphe
			Créer un CTA sous forme de bannière <ul style="list-style-type: none">✓ Ajouter l'illustration✓ Ajouter le texte✓ Ajouter le bouton d'appel
			Créer le formulaire de contact <ul style="list-style-type: none">✓ Titre✓ Nom✓ Prénom✓ Mail✓ Message✓ Bouton✓ Connexion SMTP✓ Envoi de Mail
			Créer le bas de page <ul style="list-style-type: none">✓ Label Mail✓ Mail✓ Label Telephone✓ Telephone✓ Label Adresse✓ Adresse✓ Carte Google Map✓ CopyRight

Toutes les tâches prévues au début du projet ont été respectées dans les limites de temps imparti.

Conclusion

Grâce à l'utilisation de KanbanFlow, j'ai pu visualiser rapidement l'état d'avancement de chaque tâche, prioriser mes tâches en fonction de leur importance, et limiter le nombre de tâches en cours pour éviter la surcharge de travail. La méthode Kanban en combinaison avec le logiciel web KanbanFlow s'est révélée être un moyen efficace pour moi d'organiser mes tâches de projet.