

CONTACT



1 Esplanade de l'Université,
45100 Orléans



yannisbofunga@gmail.com



06.48.60.62.08



Permis B/véhiculé

COMPÉTENCES

Systèmes

- Administration de Windows Server
- Administration de systèmes Linux
- Gestion des utilisateurs, groupes et partages de fichiers
- Automatisation de tâches

Réseaux

- Configuration IP, VLAN et routage
- Mise en place et configuration d'équipements Cisco et routeurs Stormshield
- Configuration DHCP, DNS, serveurs web
- Analyse et surveillance réseau (Wireshark)
- Configuration de VPN

Virtualisation et déploiement

- Installation et gestion de machines virtuelles (VirtualBox, VMware)
- Création de serveurs virtuels Windows et Linux
- Déploiement de postes clients

Sécurité

- Gestion des droits d'accès et ressources partagées
- Configuration de pare-feu
- Sauvegarde et restauration de données et systèmes
- Supervision et de gestion des incidents

Services et Cloud

- Gestion d'Office 365 et Exchange (comptes, boîtes mail)
- Azure Active Directory
- Hébergement de sites web (Apache, IIS)

Support technique

- Dépannage matériel et logiciel
- Rédaction de documentation technique

Yannis BOFUNGA

RECHERCHE D'ALTERNANCE – ADMINISTRATEUR SYSTÈMES & RÉSEAUX

FORMATIONS

Septembre 2026 : Admission confirmée - Bachelor administrateur systèmes et réseaux à l'école CODA

2024-2026 : BTS SIO (SISR) au lycée Benjamin Franklin à Orléans

2023-2024 : Première année de " Cursus de Master en ingénierie mathématiques appliquées, statistiques et informatique "(CMI ISDEM)

2022-2023 : Obtention du baccalauréat général spécialités mathématiques et sciences informatiques option mathématiques expertes

2022 : Finaliste du classement mondial pour le concours " La nuit du code

EXPÉRIENCES

JANVIER- FEVRIER 2026 STAGE : ADADMINISTRATEUR SYSTÈMES ET RÉSEAUX AU SEIN DE L'ARMÉE DE L'AIR ET DE L'ESPACE

2025 STAGE : DEVELOPPEMENT ET MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME DE FORMATION EN LIGNE

- Startup IA Advise**
- Intégration d'une infrastructure moderne (Docker + environnement multi-étages)
 - Intégration du paiement en ligne avec la facturation automatisée

2024-2025 JOB ETUDIANT : AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF

- Basic-fit**
- Accueil et gestion des inscriptions des nouveaux adhérents
 - Assurer l'ouverture et la fermeture de la salle de sport
 - Renseigner et orienter les adhérents

JUIN 2022 - AOUT 2022 EMPLOYÉ DE COMMERCE

- Filet frais**
- Réception et contrôle de la marchandise
 - Effectuer la mise en rayon des produits
 - Renseigner et orienter les clients

LANGUES :

Anglais niveau B2

Espagnol niveau A2