

■事前準備

- ☐ ビブス、プロテクターキャップ、タオル類(ボール拭き、クラブ拭き、緩衝材、雨拭き用)、雨除けグリップカバー

■駐車場利用

- ☐ 車のフロントに駐車場利用中カードを掲示

■使用するカート鍵の準備

- ☐ ハウスキャディのカートの場合、ハウスキャディ用の場所から鍵を取る
- ☐ セルフのカートの場合、セルフ用の場所から鍵を取って、鍵管理表へ記名する

■使用カート準備

- ☐ リモコン、目土袋、クラブ洗淨用バケツ、傘、バッグ落下防止用ゴムバンド、ゴミ袋とビニールカバーの確認(準備)
- ☐ カート内のゴミ捨て
- ☐ 雨除けカバー、サイドカバー、傘などの整理

■カート移動後の作業

- ☐ 自前で準備したクラブ拭きタオルの設置
- ☐ クラブ洗淨用バケツへ水を入れる

■キャディーマスター室への挨拶

- ☐ 使用カート番号の報告
- ☐ スタートのコース(OUT/IN)と時刻の確認

■スタート前準備

- ☐ スタート組合表の入手
- ☐ 必要に応じて、専用旗(コンペ、バックティー、最終組)の入手
- ☐ バッグ引換札の準備と「漢字1文字 - 通し番号」の記入
- ☐ 引換券部分の切り離しとバッグ引換券の各バッグへの取り付け

■カートへのバッグの積み込み

- ☐ バッグの積み込みはスタート時間の50分前頃から開始
- ☐ バッグ落下防止用ゴムバンドの装着

■積み込み完了後の作業

- ☐ スタート組合表へのクラブ構成記入
- ☐ お客様にスタート組合表に署名していただく
- ☐ リモコンを身に付ける
- ☐ ボール拭き用タオルを濡らす

富士屋ホテル仙石ゴルフコース/簡易業務手順(2)

■スタートホールへの移動

■スタートホールにて

☐お願い事項の説明

- ▶リモコン(電磁誘導式)カートは人には反応しないので、カートの前に出ない
- ▶金属製部品のあるティーペグ(マグネットティーなど)は、芝生保護の為に使用禁止

☐本コースのローカルルールの説明

- ▶ジェネラルエリアでは6インチプレー可能
- ▶前進3打、前進4打、1ペナ処置は各ホールで説明
- ▶使用していないグリーン及びカラー部分はプレー禁止区域

■ラウンド中

☐クラブ忘れやカバー紛失はキャディーマスター室へ無線で連絡

■ハーフ終了時

- ☐後半のスタート時間の確認
- ☐後半のスタート時間を伝え、貴重品の携行をお願いする
- ☐クラブ本数チェック
- ☐クラブ洗浄用バケツの水交換(必要に応じて)
- ☐ゴミの処分(必要に応じて)

■ハーフ終了時作業後のカート移動先

- ☐後半スタートの待機場所へカートを移動
- ☐リモコンは誤動作防止のため、カートに置いておく

■後半スタートホールへの移動

■ラウンド終了時のクラブチェック他

- ☐カートナビへのスコア登録完了操作の確認
- ☐バッグをカートに積んだままで、お客様にクラブチェックを依頼
- ☐お客様の確認完了後にスタート組合表に署名していただく
- ☐バッグ引換札の「引換券」をお客様へ渡す
- ☐カート内にお忘れ物が無いかの最終確認をお願いする

■ラウンド終了後のバッグ搬送他

- ☐持ち帰りバッグは「ラウンドした組の単位」で「バッグ昇降用リフト」に載せて上へ送る
- ☐宅配便バッグは宅配便コーナーの担当者へ処理を依頼
- ☐預かりバッグはキャディーマスター室へ処理を依頼

富士屋ホテル仙石ゴルフコース/簡易業務手順(3)

■ラウンド終了後のゴミ捨て他

- ☐ クラブ洗浄用バケツの水をエアガンコーナーの溝に捨てる
- ☐ ゴミ類の分別処理(カートの前席及び後席のトレー内他)
- ☐ ゴミ袋のビニールカバーの交換
- ☐ 灰皿内の吸い殻を捨てる
- ☐ タオル類の回収
- ☐ バッグ落下防止用ゴムバンドを指定された方法で収納

■キャディーマスター室への終了報告他

- ☐ スタート組合表の提出
- ☐ チョコ券の報告
- ☐ 専用旗(コンペ、バックティー、最終組)の返却

■カートの清掃作業

- ☐ 床面及びその側面を中心に清掃
- ☐ 雨の場合は、タイヤ、タイヤハウスなども清掃

■夕方のポーター業務

- ☐ 作業開始から15分が経過したら交代要員を依頼

■カート庫への移動と格納

- ☐ カート清掃の追加作業(床面の水分拭き取り、プラスチック部分の拭き掃除、トレー内のゴミ掃除と拭き掃除)
- ☐ 雨の場合の追加作業(雨除けバッグカバー、サイドカバー、傘、座席や手すりの水分他)
- ☐ カートの前部ボックスにリモコンを入れる
- ☐ カートの電源切りと充電操作

■使用したカート鍵の返却

- ☐ ハウスキャディのカートの場合、ハウスキャディ用の場所へ鍵を戻す
- ☐ セルフのカートの場合、セルフ用の場所へ鍵を戻して、鍵管理表の記名を消す

■終了時のカート庫の処置

- ☐ 指定のカート庫の区画に最後に戻した場合は、その区画のシャッターを下ろして鍵を掛ける
- ☐ カート庫の建物内で最後に鍵を掛ける場合は、カート庫の鍵を使ってシャッターの鍵を掛け、指定場所へカート庫の鍵を戻す
- ☐ 全てのカート庫の建物の鍵が掛かった場合は、カート庫用の全ての鍵をキャディ控室の指定場所へ戻す

業務終了前の最終確認

■ バッグの後処理は完了したか

- ① 持ち帰り: バッグ昇降用リフトに載せて上へ搬送
- ② 宅配便: 宅配便コーナーの担当者へ処理を依頼
- ③ 預かり: キャディマスター室へ処理を依頼

■ キャディマスター室への返却・報告忘れなどは無いか

- ① スタート組合表の提出
- ② チョコ券の報告
- ③ 専用旗(コンペ、バックティー、最終組)の返却

■ カートの状態を確認

- ① お客様のお忘れ物が残っていないか
- ② ゴミ類は残っていないか
- ③ ゴミ袋のビニールカバーは交換したか(汚れていないか)
- ④ 灰皿内に吸い殻が残っていないか
- ⑤ カート清掃は適切に行われているか
- ⑥ クラブ洗浄用バケツの水は捨ててあるか
- ⑦ バッグ落下防止用ゴムバンドを指定された方法で収納したか
- ⑧ カートの前部ボックスにリモコンを入れたか
- ⑨ 充電状態を確認したか
- ⑩ 自前で準備したタオル類は回収したか
- ⑪ 使用したカート鍵は指定場所へ返却したか

■ カート庫の処置

- ① 「カート庫の各区画」へ最後にカートを入れた場合の処置
 - ・ 該当区画のシャッターを下ろして鍵を掛ける
- ② 「カート庫の各建物」へ最後にカートを入れた場合の処置
 - ・ 該当区画の鍵を掛けて指定場所へ鍵を戻す
- ③ 全てのカート庫の建物に鍵が掛かった場合の鍵の処理
 - ・ カート庫用の全ての鍵をキャディ控室の指定場所へ戻す