



Federal
Public Service
FINANCE

2020 Income Tax Return

General instructions to complete a Belgian income tax return

Please note these guidelines are offered by the ULiege Euraxess Centre and are not official guidelines from the Federal Public Service.

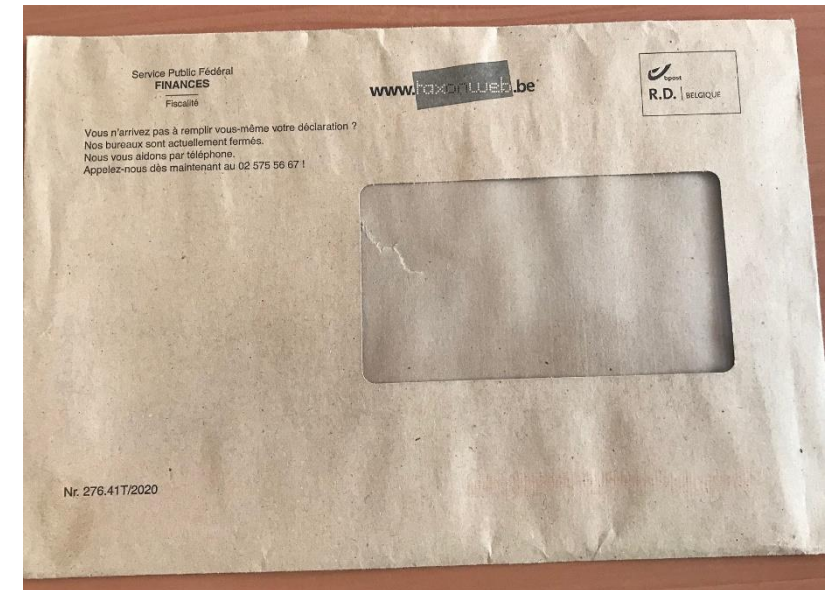


Do you have to complete taxes in 2020?

- If you are living in Belgium but you are not registered as living here, meaning you did not register in the Foreign Register of your local municipality, you do not have to complete a tax return.
- If you registered with the local Foreign Affairs office in your municipality after 1 January 2021, you do not have to complete a tax return for 2020.
- Filing your tax return is a legal obligation in Belgium even if:
 - You are a student from a foreign country (EU or non-EU)
 - You were registered as living here at the end of 2020 but do not currently reside in Belgium
 - You did not receive any income in 2020
 - You only received a modest income in 2020 which is not taxable
 - You were not in Belgium between 1 January – 30 June 2021

Receiving your income tax form

- If you are filing your taxes for the first time, you should receive your income tax information in a brown envelope.
- If this is **not** your first year filing taxes in Belgium, you may receive your information in a white envelope.
- If you have filed taxes in Belgium in previous years, you may be able to complete your return online.
- A 2020 tax return should only be filed if you were employed and received income in Belgium at **any point** in 2020 (even if you were a resident for less than 12 months).



Required documentation

In order to complete your income tax return, you will need the following documents:

1. The brown or white envelope sent by the Federal Public Service Finance office to your address of domiciliation.
2. The official tax invoice issued by the University of Liege (or your employer if you received a scholarship or grant). This document is called “Fiche fiscale 281.10”.
You can download a copy of the form via MyULiege on the ULISWeb:
<https://www.intranet.ulg.ac.be/ULISWEB/FichesFiscales>

IF YOU ARE A RECIPIENT OF A FNRS GRANT OR OTHER SCHOLARSHIP, PLEASE CONSULT THE PAGE 6 FOR SPECIFIC DETAILS.

Depending on your situation, additional documents may be required:

Earnings: unemployment benefit statement, illness or occupational injury benefit statement, all documents evidencing tax deductible expenses relating to your job, etc

Property: If you own property in Belgium or abroad, you may be required to provide additional documentation and information regarding the property.

Savings & Investments: If you have significant income from savings or investments in Belgium, you may be required to provide additional documentation and information.

Certificates justifying deductible expenses (if you have taxable income in Belgium): child care payments, titres-services, personal contributions to public transport seasonal ticket, tax-deductible donations, etc.

Other useful information: documentation of changes in family status (marriage, divorce, etc): name/date of birth of dependent children; identity of other dependents under your care if they reside in Belgium.

General Information & Assistance

- If you speak French, Dutch or German and require assistance, you may contact the Federal Public Service Finance Office directly at 02/575.56.67 and they will set up a time to call you back and assist you with your inquiries. If you have all required documents on hand, they will complete your return and send you the document after the phone appointment. More information can be found at:
https://finances.belgium.be/fr/particuliers/declaration_impot/declaration/seances-de-remplissage
- Please ensure you have the necessary documentation available as outlined on the previous slide.
- **Paper tax declarations must be filed by 30 June 2021.** Tax-on-web declarations are due by 15 July 2021.
- The last slide of this presentation includes additional links and information on filing your return online.

Income Tax Return Form

Upon opening your tax return form, check that the following information is accurate:

- **Name:** this should be your full name as indicated on your national identification card.
- **Address:** this should be the address where you are domiciled in Belgium.
- **NUMÉRO NATIONAL (NN):** this is your national identification number that should be indicated your Belgian identity card.
- **NN (partenaire):** if you are completing the return for yourself AND your partner who lives in Belgium, then this field is for your partner's national identity number.

*If you are married and your spouse **lives in Belgium**, they must be included on this form.*

Service Public Fédéral
FINANCES
FISCALITÉ

DÉCLARATION À L'IMPÔT DES PERSONNES PHYSIQUES
EXERCICE D'IMPOSITION 2020 (revenus de l'année 2019)
partie 1 et partie 2

Pour être valable, votre déclaration doit être datée, signée et nous parvenir **AU PLUS TARD** le
3 0 0 6 2 0 2 0

Date d'envoi :

Exp. : SPF FINANCES - CENTRE DE SCANNING
BP 51000 - 5100 JAMBES

NAME AND ADDRESS

4000 LIEGE

Les cases 'Exercice spécial' et 'Année' sont **EXCEPTIONNELLEMENT** remplies lorsqu'il s'agit d'un exercice spécial.
Cases à compléter **UNIQUEMENT** par l'**ADMINISTRATION FISCALE** :

Exercice spécial : ☐ **Année** :

FORFAIT **NUMÉRO NATIONAL (NN)** **NN (partenaire)**

National ID Number **NN (partenaire)**

INFORMATIONS ET ANNEXES

Plus d'informations ?
Consultez la brochure explicative et nos FAQ sur www.fin.belgium.be.
Pour tout autre question, téléphonez au numéro ci-contre.

Ajouter des annexes ?
Vous pouvez joindre des annexes à votre déclaration. Ce n'est pas obligatoire, mais recommandé dans certains cas (voir brochure explicative).
Si vous joignez des annexes à votre déclaration, vous devez remplir la « feuille d'accompagnement pour l'envoi des annexes » et suivre les consignes indiquées.
Dans tous les cas, conservez vos documents originaux. Votre service de taxation peut vous les demander plus tard.

Essayez la déclaration en ligne, via Tax-on-web (MyMinfin) : simple et rapide !
Allez sur myminfin.be. Identifiez-vous avec Itsme® ou avec votre carte d'identité et code PIN. Votre déclaration est déjà pré-remplie en grande partie !

CENTRE P LIEGE
0257/87 170

Partie 1 - CADRE I : COMPTE BANCAIRE ET NUMÉRO(S) DE TÉLÉPHONE

1. Votre compte connu par l'administration fiscale : **IBAN** **BIC**
Votre nouveau compte sur lequel l'administration fiscale pourra dorénavant verser vos remboursements :
IBAN **BIC** (À ne compléter que s'il s'agit d'un compte à l'étranger)
Numéro(s) de téléphone : (partenaire)

Partie 2 - CADRE XIV : PROFESSION ET NUMÉRO D'ENTREPRISE

1. Profession : Profession :
2. N° d'entreprise : N° d'entreprise :

N. 276.1 (partie 1 et partie 2) - FR - 2020

Grant recipient (FNRS or other)

- If you did not receive income in 2020 but hold a government grant from Belgian or foreign organization or if you receive private financial assistance (for example from family), you will not receive a Fiche Fiscale 281.10.
 - *The FNRS will send you a certificate confirming your status as a grant recipient.*
 - *If you hold a scholarship from a foreign institution, you will need an official document confirming your status as a grant recipient.*
 - *If you are enrolled as a PhD student at ULiège, you will need to include a confirmation of your enrolment status for the duration of the tax year.*
- You will need to write a letter in French outlining your source of income and enclose it along with supporting documentation to the **green form** included in your tax envelope.

Grant recipient – letter

Below is an example of a letter that you can include in your tax return:

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-jointe, ma déclaration de revenus. Étudiant(e) étranger(e) en provenance de....(specify your home country), je poursuis depuis... (date when you first enrolled at ULiege) des études à l'Université de Liège. Je perçois une aide de ma famille/une bourse d'études (choose the option that fits your situation) pour ma subsistance.

Recevez, Madame, Monsieur, mes salutations très distinguées.

Date and sign this letter.

Write Annex 1 in the upper right-hand corner of the letter. Your supporting documents (confirmation of ULiege enrolment for PhD candidates and letter from funding institution) should be titled Annex 2,3, etc

Partie 1- CADRE I: Compte Bancaire et Numéro(s) de téléphone

- The first questions asks for your bank account information. Enter the account information for your IBAN (bank account) and BIC (institution information). You may use any account registered in the SEPA ([Single Euro Payments Areas](#)) region and the BIC for the foreign institution.
- The second questions asks for your phone number and your partner's phone number (if applicable).
- *If you have previously completed a Belgian income tax return, this section may already be completed. Ensure the information is accurate, otherwise update it accordingly.*

Partie 2- CADRE XIV: Profession et Numéro d'entreprise

This sections asks for the profession and company registration number of your employer for you and your partner (if applicable). If you have a secondary source of income, please enter the information for your primary employer.

1. Profession: This is usually listed on your individual pay slip record, but it may include professor, teaching assistance, engineer, grant holder, etc.
2. Input the company registration number in question 2. The number usually begins by NE and can be found in box 4 on the Fiche Fiscale. The Uliege number is 0325 77 71 71.

The tax return

The inside pages of the income tax return look similar to a lotto form.

In order to complete this section, you must first complete the draft workbook which is included in the envelope that you received from the government.

[illegible]

The Working Draft document

This working draft document is included in the information that you received from the government. You will need to read through each section and answer the questions to understand how you should complete the columns on the income tax form.

There is a different form for people who live in Brussels, Flanders and Wallonia as taxes differ by region. You will receive the document for the region where you are registered as of 1 January 2021.

We will walk through the working document for the **Walloon Region** in the following slides.

Numéro national (NN) :	NN partenaire :
Contact center du Service public fédéral Finances : 0257 257 57	

DOCUMENT PREPARATOIRE A LA DECLARATION A L'IMPOT DES PERSONNES PHYSIQUES

Exercice d'imposition 2020 - Revenus de l'année 2019

PARTIE 1

REGION WALLONNE

▲ Attention : ce document préparatoire vous est uniquement destiné et ne peut donc être renvoyé à l'administration fiscale pour servir de déclaration valable !

Recommandations

- Commencez par compléter ce document préparatoire. Il vous est loisible d'y porter des calculs ou des annotations (p. ex. renvois à des pièces justificatives) qui pourront vous aider ultérieurement à reconstituer plus aisément les montants déclarés ou à en retrouver l'origine. **N'oubliez pas non plus de compléter les données dans les cadres ci-dessus.** Ces données figurent sur la première page de votre déclaration. Elles pourront vous être utiles si vous souhaitez contacter votre bureau de taxation.
- Reportez ensuite les données du présent document préparatoire sur votre **déclaration papier** (si vous rentrez une déclaration papier) :
 - reportez d'abord les données du cadre I du document préparatoire dans le cadre correspondant, sur la **première page** de cette déclaration ;
 - reportez ensuite les montants et autres données que vous avez mentionnés sur le document préparatoire en regard de codes préimprimés comportant 6 chiffres, ainsi que ces codes à 6 chiffres (p. ex. 1250-11), sur les **pages intérieures** de cette déclaration ;
 - reportez enfin les données pour lesquelles il n'y a pas de code préimprimé dans le document préparatoire (p. ex. cadre IV, rubriques N et O, cadre VI, rubrique 4, etc.), dans les cadres et les rubriques correspondants des **pages 3 et 4** de cette déclaration.
- Conservez ce document préparatoire. Il pourra vous être utile ultérieurement si votre bureau de taxation vous demande des explications ou si vous souhaitez introduire une réclamation. Vous pourrez également l'utiliser pour compléter votre déclaration de l'exercice d'imposition suivant.

Sur votre avisement-extrait de rôle, vous trouverez les détails de la détermination de votre revenu imposable et du calcul de votre imposition. Ainsi, vous pourrez suivre les opérations effectuées par l'administration fiscale.

Si vous le souhaitez, vous pouvez dorénavant recevoir votre avisement-extrait de rôle sous forme électronique, via votre e-Box. L'e-Box est votre boîte aux lettres électronique personnelle et sécurisée, où vous trouverez les documents officiels en provenance des services publics (1).

- * Si vous avez déjà activé votre e-Box, vous recevrez une notification dans votre e-Box avec un lien vers votre avisement-extrait de rôle, dans MyMinfin.
- * Si vous n'avez pas encore activé votre e-Box, vous pouvez le faire via myebox.be.

ATTENTION :

- * si vous n'activez pas votre e-Box, vous recevrez tous vos documents par la poste.
- * si seul un des deux partenaires a activé son e-Box, il sera le seul à recevoir une notification dans son e-Box. L'autre partenaire recevra l'avisement-extrait de rôle par la poste.

Vous trouverez également votre avisement-extrait de rôle sur MyMinfin.be » Mes documents, même si vous n'avez pas activé votre e-Box. Vous pourrez également y suivre le statut du traitement de votre déclaration.

(1) L'échange électronique de messages via l'e-Box produit les mêmes effets juridiques que l'échange sur support non électronique.

**Complétez ci-après les cadres qui vous concernent.
(Lisez d'abord attentivement la brochure explicative)**

▲ Attention ! Lorsque deux colonnes sont prévues, les personnes qui souscrivent seules leur déclaration doivent toujours compléter la colonne de gauche.

Les personnes mariées et les cohabitants légaux de sexe différent qui souscrivent une déclaration commune doivent mentionner les données qui concernent l'homme dans la colonne de gauche et celles qui concernent la femme dans la colonne de droite.

Les personnes mariées et les cohabitants légaux de même sexe qui souscrivent une déclaration commune doivent mentionner les données qui concernent le plus âgé des deux dans la colonne de gauche et celles qui concernent le plus jeune des deux dans la colonne de droite.

Cadre I - COMPTE BANCAIRE ET NUMERO(S) DE TELEPHONE

1. Au cadre I de votre déclaration figurent le numéro de compte (IBAN) et le code d'identification bancaire (BIC) du **compte** sur lequel, en principe, l'administration fiscale vous versera les remboursements éventuels d'impôts sur les revenus, de précomptes et de versements anticipés.

Si ces données sont correctes et vous souhaitez que vos remboursements continuent à être versés sur ce compte, ne complétez pas la rubrique 1 !

Si aucun numéro de compte n'est indiqué au cadre I de votre déclaration, si les données mentionnées ne sont pas correctes ou si vous souhaitez que vos remboursements soient dorénavant versés sur un autre compte, indiquez ci-après le numéro IBAN et, s'il s'agit d'un compte à l'étranger, le code BIC du compte sur lequel l'administration fiscale pourra dorénavant et jusqu'à révocation, verser les remboursements.

▲ Attention : il n'est pas permis de mentionner un compte ouvert au nom d'un tiers !

Nouveau compte : IBAN

BIC (à ne compléter que s'il s'agit d'un compte à l'étranger)

2. Numéro(s) de téléphone auquel (auxquels) votre bureau de taxation peut vous joindre :

(partenaire)

Working Document: CADRE II – Renseignement d'ordre personnel et charges de famille.

A. Renseignements d'ordre personnel/ Your family situation as of 1 January 2021:

1. Box 1001-66: Check this box if you are single or living with your partner but have not legally registered your partnership.
2. Spouses and registered partners 2021
If you are currently married or have legally registered your partnership, check box 1002-65.
If you registered your marriage or legal partnership after 01/01/2020, you must file separate income tax returns for 2020. Check the box relevant to your situation: 1003-64 or 1004-63.
3. Check the other codes if your legalized co-habitation ended in 2020 or if you are divorced (1018-49, 1019-48); if your spouse has died (1010-57).

Working Document: CADRE II – Renseignement d'ordre personnel et charges de famille.

A. Renseignements d'ordre personnel/ Your family situation as of 1 January 2021:

Please note that all family members under your care listed on your income tax return must live and be domiciled in Belgium at your registered address.

3. Box 1062-05 or 1021-46: If you received funds from an international organization or if your spouse or registered partner is employed by an official European Institution or international organization.

4. Box 1028-39: If you or your spouse is legally handicapped.

5. Box 1101-63: If you have other dependants in your care other than your children, grandchildren, parent, foster parents, grand-parents, great-grand-parents, brothers, sisters.

6. Box 1199-62...: If you were employed in Belgium for less than a 12 month period in 2020, indicate the number of months (1-11) here. If you were employed on the 15th day of the month, include that month. For example, if you started work on April 15th or earlier, write **1199-62 9 (9 refers to the number of months you worked in Belgium)**.

Working Document: CADRE II – Renseignement d'ordre personnel et charges de famille.

B. Charges de Famille/ Dependents

Dependents are all the people who live with you and who are financially dependent upon your income. A spouse or a registered partner should not be listed as a dependent.

Box 1030-37: Your direct dependents are all the children you had on 1 January 2021. To be dependent they must live with you and not have any personal financial resources or get child support in excess of €3,330. For single parents, the threshold is €4,810.

List the number of dependents eligible for each claim at the end of the box. For example, if you have 2 children (aged 4 and 6), you would complete the following box:

1030-37 2 (2 children)

Boxes 1031,1038,1039,1034,1035,1054,1055,1036,1037,1058 and 1059 ask for additional information on dependent children who are legally handicapped or are under the financial care of the other parent in the case of divorce or separation. **Note:** Box 1038-29 is for children under the age of 3 who are under the care of the parents and do not attend daycare.

Boxes 1043, 1044,1032,1033 ask you to declare any adults who are legally under your financial care.

Working Document: CADRE III- Revenus de bien immobiliers

It is strongly recommended that you consult a tax professional for specific questions relating to property taxes and property income.

A. Belgium Real Estate Income

Declare any income from any real estate that you own, this can include actual rental income you receive or the theoretical income from a second or third residence.

If you only own the house you live in, you do not need to declare anything in this section, unless you rent out part of your home.

If you have a second residence, you need to declare the cadastral revenue, which can be found on the real property tax bill that you received.

B. Foreign Real Estate Income

If you own foreign property, you need to declare it as Belgium often has a double tax treaty with the other country.

Working Document: CADRE IV- Traitements, Salaires, Allocations de chômage, etc

You will need your Fiche Fiscale 281.10 to complete Cadre IV or a statement confirming other benefits paid during 2020.

Next to each figure on your Fiche fiscal, you will find a code that corresponds to the codes on the tax return.

For example, your salary statement shows code **250** next to your salary. This amount is entered into Cadre IV: Question A1a- Traitement, salaires, etc.

Here is a list of other common codes that you will complete on the form:

Code 10a or **251** = Question A2a *“Pécules de vacances anticipés”*

Code 17 or **254** = Question A7 *“Remboursement des frais de déplacement”*

Code 22 or **286** = Question H3 *“Precompte professionnel, total”*

Code 23 or **287** = Question I *“Retenue de cotisation special pour la sécurité sociale”*

Working Document: CADRE IV- continued

Section C *Indemnités Légales*: if you were on sick leave for more than 1 month, you should include the documents sent to you by the Mutuelle.

Section J *Personnel du secteur public sans contrat de travail*: This section applies to all professionals in the public sector.

Section M *Precompte Mobilier sur les revenus de droits d'auteur*: If you have previously paid tax on an article that you submitted to a journal, you may be eligible to claim a tax refund. If this is the case, the company will send you a tax form to complete this section.

Working Document: CADRE IV- continued

Section O: This section applies to those who have been remunerated for work inside and outside of Belgium during the same period of time.

For example, you were employed at ULiege for 12 months during 2020 but you were also employed by a university in Italy for 3 months in 2020.

If the income that you received for work outside of Belgium is taxable in the other country under the relevant double tax treaty article, you must include that income in your tax return.

Partie 1 - Cadre IV, N : Membres de la famille aidants de travailleurs indépendants

Code	Montant

Partie 1 - Cadre IV, O : Revenus d'origine étrangère (et frais y afférents)

1. Revenus perçus en France ou aux Pays-Bas qui ont été soumis, dans ces pays, à une législation sociale pour travailleurs salariés ou assimilés et qui ne sont pas exonérés d'impôt en Belgique

Pays	Code	Montant

2. Revenus pour lesquels vous avez droit à une réduction d'impôt pour revenus d'origine étrangère

Pays	Code	Montant

Working Document: CADRE V- Pensions

This section is for pensions and other similar income. If you employed at the University of Liège, this section would not apply to you.

Documentation will be sent to you to complete this section.

Working Document: CADRE VI- Rentes Alimentaires Percues

This section is for funds from a source that is not the state. For example, if you received financial support from your former spouse after a divorce.

Documentation will be sent to you to complete this section.

If you have questions specific to this section, please contact the Euraxess Centre at euraxess@uliege.be

Working Document: CADRE VII- Revenus des capitaux et biens mobiliers

This section is for investment income, for example, dividends and interest.

Please note that most investment income is taxed at the source in Belgium.

Documentation will be sent to you to complete this section.

If you have questions specific to this section, please contact the Euraxess Centre at euraxess@uliege.be

Working Document: CADRE VIII- Pertes antérieures et dépenses deductibles

Section 1 is for those who are self-employed and have declared bankruptcy.

Section 2 is for those who those who pay alimony or child support. The name and address of the beneficiary must be included.

If you have questions specific to this section, please contact the Euraxess Centre at euraxess@uliege.be

Working Document: CADRE IX- Intérêts et amortissements en capital d'emprunts et de dettes...

This section is to be completed to report interest and mortgage payments on any property you own in Belgium.

Documentation will be sent to you by your bank to complete this section.

It is strongly recommended that you contact your bank or a tax specialist if you have specific questions regarding this section.

Working Document: CADRE X- Réductions d'impôts

This section is to be completed to report payments or expenses that you made in 2020 and for which you can claim a tax reduction. This includes:

- Charitable donations: Section II. A code 394
- Childcare (documentation provided by the ONE for children under 3): Section II.B code 384
- Pension savings: Section II. E code 1361-94
- Titres services: Section I. C: code 366
- Legal protection insurance: Section II. J code 344

**Code refers to the box number found on the documentation that is sent to you by your employer, bank, etc. in order to complete this section.*

** The Section listed above refers to the working document sent to you by the government.*

Please note that if your income is not taxable (as is the case for doctoral or post-doctoral fellows who are paid by ULiege or the FNRS/FRIA), you are not eligible for these deductions.

If you have questions specific to this section, please contact the Euraxess Centre at euraxess@uliege.be

Working Document: CADRE XI- Prets « Coup de Pouce »

This section is to be completed to report any money that was given for the purpose of a start-up company or other such loans.

Documentation will be sent to you to complete this section.

If you have questions specific to this section, please contact the Euraxess Centre at euraxess@uliege.be

Working Document: CADRE XII- Versements anticipés

This section is to be completed if you have paid tax in advance because for example, you are self-employed.

This section does not usually apply to ULiege employees or grant recipients.

Documentation will be sent to you to complete this section.

If you have questions specific to this section, please contact the Euraxess Centre at euraxess@uliege.be

Working Document: CADRE XIII- Comptes et assurances-vie à l'étranger

This section is to be completed if you have a bank account in a foreign country. If you plan to remain in Belgium for a longer period of time, this is an important step to take as you only need to declare your accounts once.

Check box 1075-89 if you have foreign bank accounts and list them.

Check box 1076-88 if you hold foreign life insurance and list the policies.

You will need to declare this information with the Belgian Central Bank. You will need a list of all your foreign accounts and your Belgian ID card (and pin code).

You may complete this form online or submit a paper document. More information can be found here: <https://finances.belgium.be/fr/comptes-%C3%A0-l%E2%80%99%C3%A9tranger#q4> or on the ULiege Euraxess FAQs

Working Document: CADRE XIII- Comptes et assurances-vie à l'étranger

Check box 1075-89 if you have foreign bank accounts and list them.

Check box 1076-88 if you hold foreign life insurance and list the policies.

Cadre XII - VERSEMENTS ANTICIPES RELATIFS A L'EXERCICE D'IMPOSITION 2020

Montant total des paiements : 1570-79 2570-49

Cadre XIII - COMPTES ET ASSURANCES-VIE INDIVIDUELLES A L'ETRANGER, CONSTRUCTIONS JURIDIQUES, PRETS A DES PETITES SOCIETES DEBUTANTES ET COMPTES-TITRES

A. COMPTES A L'ETRANGER

Est-ce que vous-même, ou votre conjoint ou cohabitant légal avec lequel vous soucrivez cette déclaration, ou l'un de vos enfants mineurs non émancipés, avez été à un quelconque moment en 2019 :

- titulaire d'un ou de plusieurs comptes auprès d'un établissement de banque, de change, de crédit ou d'épargne établi à l'étranger, ou
- gestionnaire d'un ou de plusieurs tels comptes étrangers au nom d'une ou de plusieurs associations qui ne recueillent pas de bénéfices ou profits et qui ne sont pas assujetties à l'impôt des sociétés ou à l'impôt des personnes morales ?

Si oui, indiquez ci-après les renseignements demandés.

Nom et prénom du titulaire ou, pour un compte au nom d'une association visée ci-dessus, du gestionnaire du compte	Pays où le compte était ouvert	Les données relatives au compte, qui sont prévues par la loi, ont-elles été communiquées au point de contact central de la Banque nationale de Belgique ?
.....	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
.....	<input type="checkbox"/> Oui
.....	<input type="checkbox"/> Oui

B. ASSURANCES-VIE INDIVIDUELLES A L'ETRANGER

Est-ce qu'à un moment quelconque en 2019 ont existé un ou plusieurs contrats d'assurance-vie individuelle conclus auprès d'une entreprise d'assurance établie à l'étranger, dans lesquels vous-même, ou votre conjoint ou cohabitant légal avec lequel vous soucrivez cette déclaration, ou l'un de vos enfants mineurs non émancipés, étiez le preneur d'assurance ?

Si oui, indiquez ci-après les renseignements demandés.

Nom et prénom du preneur d'assurance	Pays où l'entreprise d'assurance était établie
.....
.....
.....

(Voir la suite du cadre XIII à la page suivante)

Completing your income tax form

Once you have completed all the sections of the working document, you will now complete the bubble form on your income tax return.

A few suggestions when completing the return:

- Use black or dark blue ink
- Write within the blocks, in capital letters and in clear digits
- Do not put any additional information in the blocks, for example: nil
- Do not strike out mistakes, use correction fluid or cross out the entire line and use the following line
- If you have additional information to input, attach it as a supporting document. The scanners cannot read handwriting.

	Codes	Montants, dates, autres...
Cases à cocher	1 0 0 1 • 6 6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/>
Montants (EUR)	1 2 5 0 • 1 1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3 1 4 3 8 , 0 0
Nombres	1 0 3 0 • 3 7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3 , <input type="text"/>
Dates	1 1 9 5 • 6 6	2 8 0 7 1 9 7 3 , <input type="text"/>
Pourcentages	1 1 4 8 • 1 6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 8 5 , 0 0
Corrections	1 1 4 8 • 1 6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> , <input type="text"/>

The Green Page

If you have any supporting documents which justify your deductions or tax credits, label them Annex 1,2,3, etc and attach them to this green page.

Similar to the first page of your income tax return, check to confirm that your name, address and national identity number (NN) are all correct.

Supporting documents may include:

- A notification of a change in address, marital status
- A copy of your ULiège enrolment
- A letter outlining that you are a scholarship recipient

DO NOT STAPLE ANY PAGES TOGETHER.

List the number of pages of supporting documents in the bottom left box.

Service Public
Fédéral
FINANCES
FISCALITÉ

FEUILLE D'ACCOMPAGNEMENT POUR L'ENVOI DES ANNEXES
EXERCICE D'IMPOSITION 2020 (revenus de l'année 2019)
ANNEXES

Date d'envoi :

Exp. :

DES

DES

BP 51000
SPF Finances - Centre de Scanning

A renvoyer à :

NN (Partenaire)

Feuille d'accompagnement des annexes - à envoyer uniquement si vous joignez des annexes et pièces justificatives à votre déclaration.

Les annexes ne sont pas obligatoires

Vous pouvez joindre des annexes à votre déclaration. Ce n'est pas obligatoire, mais recommandé pour certaines pièces justificatives (voir brochure explicative de la déclaration, disponible sur www.fin.belgium.be ou dans votre centre).

Vous devez cependant conserver vos pièces justificatives, et les présenter à votre centre s'il les demande.

Suivez les consignes pour l'envoi

- Joignez uniquement les pièces strictement nécessaires (voir brochure explicative). Ne joignez pas les fiches 281.10 et autres (fiches de rémunérations, pensions, revenus de remplacement...).
- N'agrafez pas vos annexes. N'utilisez pas de trombones ou autres moyens pour les relier entre elles et/ou à la déclaration.
- Numérotez chaque annexe. Placez-les dans le bon ordre et dans le même sens.
- Indiquez vos nom et prénom (ou votre numéro national) sur chaque annexe.
- Placez cette "feuille d'accompagnement pour l'envoi des annexes" devant vos annexes.
- Envoyez cette feuille et vos annexes avec votre déclaration.

Nombre de feuilles annexées :

N° 276.1 - ANNEXES - FR - 2020

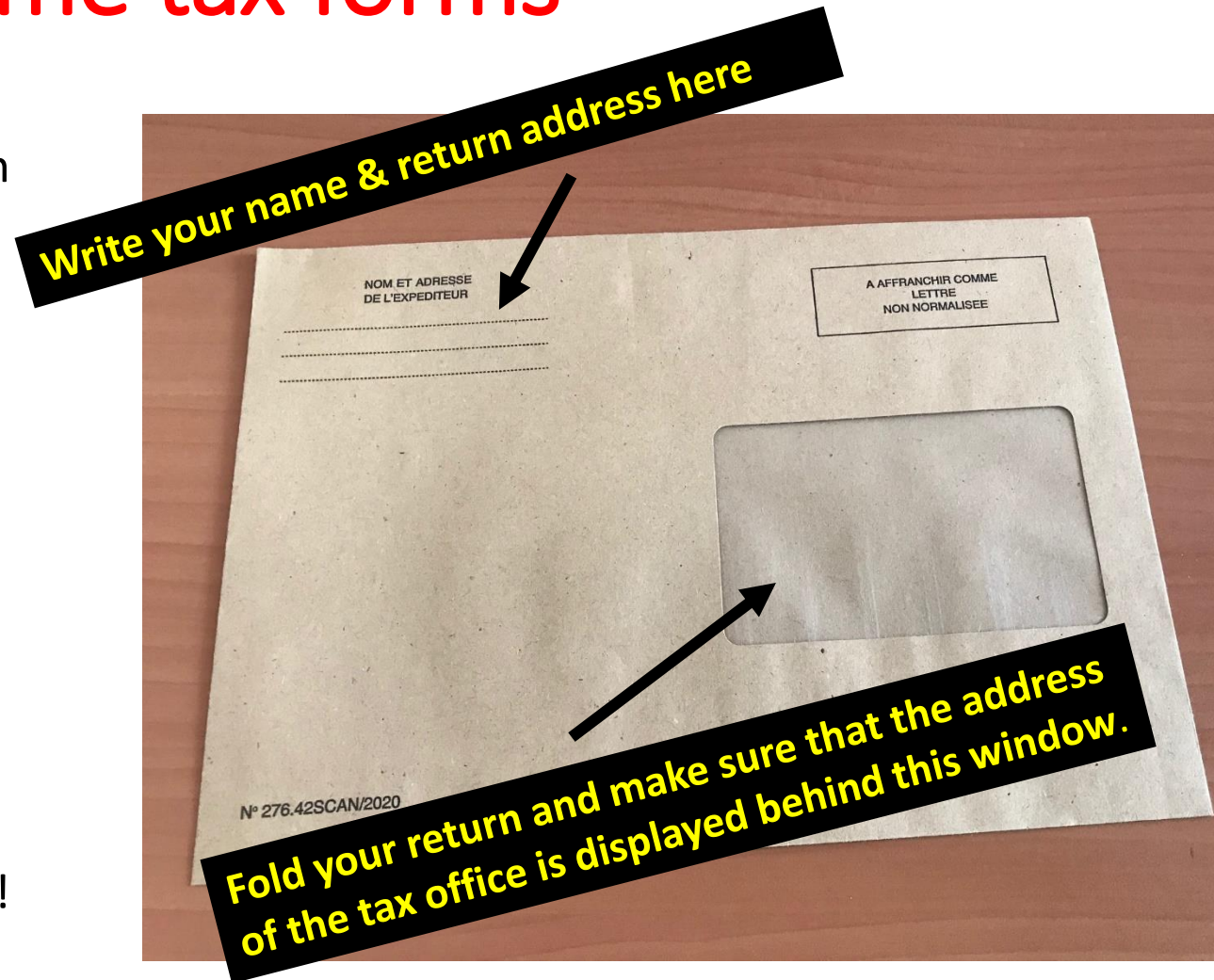
Submitting your income tax forms

If you have any supporting documents which justify your deductions or tax credits, attach them to this green page.

Similar to the first page of your income tax return, check to confirm that your name, address and national identity number (NN) are all correct.

Be sure that you (and your partner if applicable) have signed the return.

Do not forget the stamp! Postage is not free! Be mindful of the size and weight of the envelope (more than 1 stamp is usually needed) and it must be postmarked no later than 30/06.





Filing your tax return online

- The deadline to file your return online is 15 July 2021.
- If you filed an income tax return last year, you should be able to file an online return this year.
- **Tax-on-web** is available in French, Dutch and German and provides an online wizard to help you complete the information.
- In order to access Tax-on-web, you must use your Belgian EiD or use the ITSME app.
- <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/>


Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)


Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique


**IDENTIFICATION**
avec un lecteur de cartes eID

**IDENTIFICATION**
via itsme
[Créer votre compte itsme](#)


Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

**IDENTIFICATION**
avec un code de sécurité envoyé par e-mail

**IDENTIFICATION**
avec un code de sécurité via une application mobile

**IDENTIFICATION**
avec code de sécurité via token

Authentication européenne

**IDENTIFICATION**
avec une identification électronique reconnue au plan européen

Vous souhaitez accéder à :

Additional links

- Federal Public Service Finance (SPF) Website : https://finance.belgium.be/en/about_fps/structure_and_services/general_administrations/taxation
- National Bank of Belgium: <https://finances.belgium.be/fr/comptes-%C3%A0-l%E2%80%99%C3%A9tranger#q4>
- Online filing via Tax-on-web: <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/>



Additional Questions

In light of the COVID-19 pandemic and safety measures in place, the ULiege Research Office Euraxess Service Centre will be offering online videoconferences for international researchers who are completing their tax return for the first time. To register, please send an email to euraxess@uliege.be and we will contact you with further details and links for the meetings.

If you are NOT a newcomer to Belgium and you have previously completed a Belgian tax return but you have specific questions about your professional income taxes, the ULiege Research Office Euraxess Service Centre will be available, by email at euraxess@uliege.be between 16 and 30 June 2021.