No : ${no\_surat}

Hal : Permohonan Material

Lamp : 1 Lembar

Kepada Yth.

Plant Manager

${instansi\_tujuan}

${alamat\_instansi}

Assalamualaikum Wr. Wb.

Ba’da salam dan bahagia, dengan ini kami memberitahukan bahwa untuk menunjang kegiatan mahasiswa Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk kepentingan Penelitian Tugas Akhir yang berjudul “**${judul\_penelitian}**”. Maka melalui surat ini kami memohon ijin untuk pengambilan agregat/bahan material pada instansi/kantor/lokasi yang Bapak/Ibu pimpin.

Permohonan permintaan agregat dengan spesifikasi sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Material | Jumlah |
|  | ${material\_nama} | ${material\_jumlah} |

Adapun mahasiswa yang mengajukan permohonan ini adalah sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mahasiswa | Prodi | NIM |
| ${no} | ${anggota\_nama} | Teknik Sipil | ${anggota\_nim} |

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih

Wassalamualaikum Wr.Wb.

|  |
| --- |
| Surakarta, ${tanggal} |
| Laboran Teknik Sipil |
| Fakultas Teknik |
| Universitas Muhammadiyah Surakarta |
|  |
| (**${laboran}**) |

NB: Contact Person Mahasiswa (${nomor})