

**FORMULIR PERTANGGUNGJAWABAN  
UANG MUKA (FPUM)  
PNM/F-10.01/03**

No. 81299

NAMA (INITIAL)

Jabatan

Divisi/Bagian/Cabang

Jumlah Pertanggungjawaban

Terbilang

YAS

Staff

PPI

Rp. 2.833.600

(Dua juta delapan ratus tiga puluh tiga  
ribu enam ratus rupiah)

Keterangan

☐ Lebih

☒ Kurang

☐ Sama

Jumlah Lebih/Kurang\*

Rp. 833.600

(Delapan ratus tiga puluh tiga ribu  
enam ratus rupiah)

Terbilang

No. Anggaran : B-

UM-FPUR No. :

PV No. :

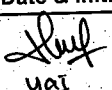
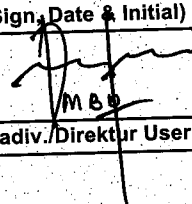
JE. No. :

ENTRY BY  
(INITIAL & SIGN)

ENTRY DATE :

POSTED BY  
(INITIAL & SIGN)

POSTING DATE :

Lengkapi dokumen Pendukung :		Peserta yang hadir*		Tahap Pengambilan Uang Muka	
1		1		1	Tahap 1 : Rp. ....
2		2		2	Tahap 2 : Rp. ....
3		3		3	Tahap 3 : Rp. ....
4		4		4	Tahap 4 : Rp. ....
5		5		5	Tahap 5 : Rp. ....
Requested by (Sign, Date & Initial)	Verified by (Sign, Date & Initial)	Checked by (Sign, Date & Initial)	Approved by (Sign, Date & Initial)	Paid by (Sign, Date & Initial)	Received by (Sign, Date & Initial)
 YAS	 MBO				
User	Kadiv./Direktur User..	Bag. Anggaran	Kadiv Treasury	Pmg Dana Kasa Kecil	User
<b>KETERANGAN :</b>			GL Account Name :		
Anggaran : <input type="checkbox"/> Within Budgeted <input type="checkbox"/> Over Budgeted <input type="checkbox"/> Non Budgeted			GL Account Name :		
<b>KOMENTAR/ALASAN : **</b>			Perhitungan Pajak : Rp.		
** Bila Over Budgeted atau Non Budgeted			DPP Rp.		
			PPN Rp.		
			DPP + PPN Rp.		
			Meterai Rp.		
			Bukan Unsur DPP Rp.		
			Total Tagihan Rp.		
			Pemotongan Pajak (% Tarif Pajak X DPP) Rp.		
			Tarif pph 21/pph 23/pph Pasal 4 Ayat (2) = %		
			Yang Dibayarkan Rp.		
<b>KETERANGAN :</b>					
Treasury / Accounting					
<input type="checkbox"/> Dapat dibayar <input type="checkbox"/> Pemb. Ditunda <input type="checkbox"/> Tdk Dapat Dibayarkan					
<b>KOMENTAR/ALASAN : ***</b>					
*** Bila Pembayaran Ditunda atau Tidak Dapat Dibayarkan					
Budget Approved by (Sign, Date & Initial)					
Kadiv Ur Keuangan	Kadiv User	Direktur	Direktur	Direktur	Direktur Utama

Distribusi

1. Arsip Cabang (Putih)

2. Arsip HO (Kuning)

3. Arsip User (Biru)

\* Apabila tidak mencukupi dapat menggunakan form terpisah