

# ድል በውጭ ሀገር ስራና ሰራተኛ አገናኝ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማህበር

## DIL FOREIGN EMPLOYMENT AGENT PLC

### የመመስረቻ ጽሁፍ

#### አንቀጽ አንድ

##### መግቢያ

እኛ ከዚህ በታች ስማችን፣ ዜግነታችንና አድራሻችን የተገለፀ መስራቾች በኢትዮጵያ የንግድ ሕግ በተለይም በአዋጅ ቁጥር በ1243/2013 ዓ.ም በአንቀጽ ቁጥር 495 መሠረት በሰነዱ ግርጌ ፈርማቸውን ባሰፈሩት መካከል በኢትዮጵያ ንግድ ሕግ በዚህ መመስረቻ ጽሁፍ ስምምነት የሚገዛው አላማው ከዚህ በታች በአንቀጽ 4 ስር የተመለከቱትን የንግድ ስራ ተግባራት ለማከናወን የሆነ ድል በውጭ ሀገር ስራና ሰራተኛ አገናኝ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማህበር (DIL FOREIGN EMPLOYMENT AGENT PLC) ለመመስረት ስምምነት ተደርጓል፡፡

#### አንቀጽ ሁለት

##### የአባላቱ ስም፣ ዜግነት እና አድራሻ

ተ.ቁ	ስም	ዜግነት	ከተማ	ክ/ከተማ	ወረዳ	የቤት ቁ
1	ወ/ሪት ማህሌት ተገኝ ወልዴ	ኢትዮጵያዊት	አ.አ	የካ	02	715 የፓስፖርት ቁጥር EP 7251913
2	ወ/ሪት ልአልና ተገኝ ወልዴ	ኢትዮጵያዊት	አ.አ	የካ	01	980

#### አንቀጽ ሶስት

##### የማህበሩ ስምና ዋና መስሪያ ቤት

3.1 የማህበሩ ስም ድል በውጭ ሀገር ስራና ሰራተኛ አገናኝ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማህበር (DIL FOREIGN EMPLOYMENT AGENT PLC) ነው፡፡

3.2 አባላቱ ወደፊት በሌሎች የኢትዮጵያ ከተሞችም ሆነ ከኢትዮጵያ ውጭ ቅርንጫፍ የመክፈት መብታቸው አራዳ ክ/ከተማ ወረዳ 02 የቤት ቁጥር 399 የቢሮ ቁጥር 399/101/19A ውስጥ ነው፡፡

#### አንቀጽ አራት

##### የማህበሩ የንግድ ስራ ዓላማዎች

ማህበሩ የተቋቋመበት ዓላማዎች የሚከተሉት ናቸው፤

1. ከሀገር ውስጥ ወደ ውጭ ሀገር አሰሪና ሰራተኛን ማገናኘት







### አንቀጽ አምስት

#### የማህበሩ ካፒታልና የአክሲዮን ድልድል

የማህበሩ ካፒታል ብር 1,000,000.00 /አንድ ሚሊዮን ብር/ የማህበሩ ካፒታል ተጠቃሎ በጥሬ ገንዘብ በአባላቱ ተከፍለዋል። የማህበሩ ካፒታል የአያንዳንዳቸው አክሲዮን ዋጋ ብር 1,000 (አንድ ሺህ ብር) በሆኑ የማህበሩ 1000 /አንድ ሺህ/ አክሲዮኖች ተከፋፍሏል። በዚህ መሠረት በማህበርተኞች የተደረጉት መዋጮች መጠንና የተያዙት አክሲዮኖች ብዛት እንደሚከተለው ተደልድሏል።

<u>ተ.ቁ</u>	<u>የአባላት ስም</u>	<u>የአክሲዮን ብዛት</u>	<u>የአንዱ ዋጋ</u>	<u>ጠቅላላ ዋጋ</u>
<u>1</u>	ወ/ሪት ማህሌት ተገኝ ወልዴ	500	1000	500,000.00
<u>2</u>	ወ/ሪት ልክለና ተገኝ ወልዴ	500	1000	500,000.00
	ጠቅላላ ድምር	1000	---	1,000,000.00

### አንቀጽ ስድስት

#### የአክሲዮን ትርፍ ክፍፍል

አባላቱ በተለየ ሁኔታ ካልተስማሙ በስተቀር ከጠቅላላው ዓመታዊ ትርፍ ላይ ሕጋዊ የመጠባበቂያ ገንዘብ እና ሌሎች ጠቅላላ ወጪዎች ከተቀነሱ በኋላ ቀሪው በአባላቱ መካከል እንደ አክሲዮን ይዞታቸው ይከፋፈላል። ኪሳራም ካለ በተመሳሳይ ሁኔታ በአባላቱ መካከል ይከፋፈላል። ሆኖም በማንኛውም ሁኔታ አባላቱ በማህበሩ ውስጥ ካለው የአክሲዮን ካፒታል በላይ ተጠያቂ ሊሆኑ አይችሉም።

### አንቀጽ ሰባት

#### የማህበሩ መዋቅራዊ አደረጃጀት እና የአመራሩ ስልጣን እና ተግባር

7.1 የማኅበሩ ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር በዚህ የመመስረቻ ጽሁፍ ሰነድ ላይ በዝርዝር የተመለከቱ ከአባላቱ መካከል ወይም ከውጭ በአባላቱ በሚመረጥ፤ የሥልጣን ዘመኑ ላልተወሰነ በሆነ አንድ ዋና ሥራ አስኪያጅ እና አንድ ምክትል ስራ አስኪያጅ ይመራል። በዚህ መሠረት ወ/ሪት ልክለና ተገኝ ወልዴ የመጀመሪያ የማኅበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ ሆነው ሲመረጡ ወ/ሪት ማህሌት ተገኝ ወልዴ የማህበሩ ምክትል ስራ አስኪያጅ ሆነው ተመርተዋል።

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





የማህበሩ ዋና ስራ አስኪያጅ ስልጣን እና ኃላፊነት

- ማህበሩን በመወከል ይፈርማል።
- ለማህበሩ ቴክኒካዊና አስተዳደራዊ ተግባሮች ኃላፊ ነው።
- የጠቅላላ ጉባዔዎችን ውሳኔዎች ሥራ ላይ የይውላል።
- የዘርፍ ሥራ አስኪያጆችን ይሾማል፣ ይሽራል፣ ተግባራቸውን ዘርዝሮ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል።
- ለማህበሩ የሚከፈል ገንዘብ መቀበል፣ የማህበሩን ዕዳዎች መክፈል፣ ማናቸውም የሐዋላ ወረቀት፣ የተስፋ ሰነድ፣ የባንክ ሰነድ ማዘጋጀትና በጀርባ ላይ መፈረም፣ ማደስና መክፈል እንዲሁም የጨረታ ማስታወቂያ ደረሰኞች፣ የቦንድ ሠርተፊኬቶችን ወይም ማናቸውንም ሰነዶች ማፅደቅና ከጀርባው መፈረም።
- የማህበሩን ወኪል ወይም ሰራተኛ ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣ ክፍያውን፣ ደምዘን ጉርሻና ሌሎች ከመቀጠርና ከመሰናበት ጋር የተያያዙ ሁኔታዎችን ይወስናል።
- ለማህበሩ ንግድ በመልካም ሁኔታ መካሄድ የሚጠቅሙ ግዢዎች ሽያጭና የእነዚህን ማዘዣዎች ይወስናል።
- በማናቸውም ፍርድ ቤት ማህበሩ ከላሽ፣ ተከላሽ ወይም ጣልቃ ገብ በሚሆንበት ጉዳይ ሁሉ ማህበሩን በመወከል አስፈላጊውን ይፈጽማል። ጠበቃ በመቅጠር ወይም በመወከል የማህበሩን ጥቅም ያስከብራል።
- ከማህበሩ ንግድ ጋር የተያያዙ ማናቸውንም የንግድ ልውውጥ በተመለከተ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር ውል ይዋዋላሉ። በማህበሩ ስም የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት ይገዛሉ፣ በማህበሩ ስም ማንኛውንም የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት መከራየትም ሆነ ማከራየት የአከራይም ሆነ የተከራይ ውል መፈጸም ውል ማደስ፣ ውል ማሻሻል እና ውል ማፍረስ ይችላሉ። ከሶስተኛ ወገኖች ጋር ውል ማዋዋል፣ የስምምነት ውል እንዲዋዋሉ፣ በጋራ ኑብሮ የመስራት ውል እንዲዋዋሉ፣
- የማህበሩ ዋና ስራ አስኪያጅ የማህበሩን የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት እንዲሸጡ፣ እንዲለውጡ፣
- በማህበሩ ስም በማንኛውም ባንክ ሂሳቦችን ከፍተው ገንዘብ ገቢ እና ወጪ ያደርጋሉ። በማህበሩ ስም ከዚህ በፊት የተከፈቱትንም ሂሳቦች ወጪ እና ገቢ ያደርጋል፣ ያንቀሳቀሳል፣ በማህበሩ ስም ጭነት ፈርመው መስጠትም ሆነ መቀበል እንዲሁም መመንዘር እንዲችል።
- የድርጅቱን የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት አስይዘው ወይም ያለመያዥ ከባንክም ሆነ ከአበዳሪ ድርጅቶች እና ተቋማት እንዲሁም ከግለሰብ ብድር እንዲወስድ፣ እንዲከፍል፣ የብድርና የማያዣ ውል ላይ መፈረም እንዲችል፣ ለሶስተኛ ወገን ለሚሰጥ ብድር የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት እንዲያስይዝ፣ የሶስተኛ ወገንን ንብረት በዋስትና አስይዘው ለባንክም ሆነ በአበዳሪ ድርጅቶች እንዲሁም ከግለሰብ ገንዘብ እንዲበደሩ፣ በሶስተኛ ወገን ንብረትም ሆነ ገንዘብ አስይዘው ወይም ያለመያዥ ብድር እንዲወስድ፣ እንዲከፍል፣ እንዲያበድር፣ ከግለሰብ ወይም ከግለሰብ ብድር /ገንዘብ/ እንዲወስድ፣ እንዲከፍል፣ እንዲያበድሩ፣ ከግለሰብ ወይም ከግለሰብ ብድር ያለ

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





መያዥ ከባንክም ሆነ ከአባዳሪ ድርጅቶች እንዲሁም ከግለሰብ ብድር እንዲበደር፣ ገንዘብ እንዲወስድ፣ እንዲቀበል፣ እንዲከፍል፣ የብድር ውል እንዲዋዋል፣ ውል እንዲያፈርስ

- ከባንያውም ሆነ ሦስተኛ ወገን ግለሰብ ወይም ድርጅት ከባንክም ሆነ ከሌላ አባዳሪ ድርጅት ለሚበደረው ብድር የከባንያውን ቋሚና ተንቀሳቃሽ ንብረት በዋስትናነት ወይም በመያዥነት በማስያዝና የብድር ውል ወይም የመያዣ ውል ላይ ከባንያውን ወክለው ብቻቸውን መፈረም ይችላል።

- ማህበረተኞች ሊቀበሉትና ሊያፀድቁት እንዲችሉ የሂሳብ ወጪና ገቢ መዝገብ በደንቡ እንዲያዝ አስፈላጊውን እርምጃ ይወስዳል፣ የማህበሩ ዓላማ ግቡን እንዲመታ አስፈላጊ መስሎ በታያቸው ጊዜ ከላይ ከተገለፁት ተግባራት መሀል ማናቸውንም በሌላ በሶስተኛ ሰው እንዲፈጸም በማህበሩ ስም ውክልና መስጠትም ሆነ መሻር ይችላል።

- ማህበሩን በመወከል በአገር ውስጥም ሆነ በውጭ አገር ስብሰባ ይሳተፋል፣ ድምፅ ይሰጣል፣ የሰጠውን ድምፅ ይሽራል። ለማህበሩ የሚያስፈልገውን ማንኛውንም እቃ በሀገር ውስጥም ሆነ ውጭ ሀገር ሄደው ግዢ ይፈጽማሉ፣ የግዢ ውል ይዋዋላሉ፣ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር የስራም ሆነ የገበያ ውል ይዋዋላል፣ እቃዎቹን ይረከባል ያስጭናል።

#### ምክትል ስራ አስኪያጅ

- የማህበሩ ምክትል ስራ አስኪያጅ የዋናውን ስራ አስኪያጅ ስራዎች እና ስልጣኖች ሙሉ በሙሉ ተክተው ይሰራሉ።

#### አንቀጽ ስምንት

##### የጠቅላላ ጉባኤ ሥልጣንና ተግባር

8.1 የማኅበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ መግለጫ ሰምቶ ተቀባይነት ያለው ሆኖ ካገኘው ያፀድቃል።

8.2 የማኅበሩን ሒሳብ ተቆጣጣሪ /አዲተር/ አመታዊ መግለጫ መርምሮ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል።

8.3 የማኅበሩን ዋና ሥራ አስኪያጅ ይሾማል ይሽራል።

8.4 ለዋና ሥራ አስኪያጅ ሊከፈል የሚገባውን የአገልግሎት ዋጋ ይወስናል። በዚህ ስብሰባ ላይ ዋናው ሥራ አስኪያጅ አባል ቢሆንም አይካፈልም።

8.5 የማኅበሩን የሥራ አፈፃፀም በሚመለከት ለዋናው ሥራ አስኪያጅ መምሪያ ይሰጣል።

8.6 ማኅበሩን ማስፋፋት ወይም ማፍረስ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ውሳኔ ይሰጣል።

8.7 ስለአመታዊ ትርፍ አከፋፈል ውሳኔ ይሰጣል።

#### አንቀጽ ዘጠኝ

የማህበሩ ስራ አመራር፣ በማህበሩ እና በባለአክሲዮኖች መካከል ያለውን ግንኙነት

##### 1 የአባላቱ ኃላፊነት

አባላት ከላይ የተጠቀሰው ካርታል በጥሬ ገንዘብ መዋጮ በሙሉ የተከፈለ መሆኑን በአንድነት በነጠላ አረጋግጠዋል። ስለሆነም የአባላቱ ኃላፊነት በማህበሩ ውስጥ ባላቸው አክሲዮኖች መጠን የተወሰነ ነው።





## 2. አክሲዮኖች

- አክሲዮኖች በአባላት መካከል ያለምንም ገደብ ሊተላለፉ ይችላሉ። እንዲሁም የሚችሉ አባል አክሲዮኖች ያለምንም ገደብ ወራሽነታቸውን ላረጋገጡ ወራሾች ይተላለፋሉ።
- አክሲዮኖች ከማህበሩ ወጪ ለሌላ ሰው አክሲዮን ማስተላለፍ የሚቻለው በቅድሚያ ቢያንስ የማህበሩ አባላት  $\frac{3}{4}$  ስምምነት ማግኘት ሲቻል ነው። የአባላቱ ስምምነት ካልተገኘና አክሲዮን ማስተላለፍ የፈለገው አባል በሀሳቡ ከፀና ለሽያጭ የቀረበውን አክሲዮን የመግዛት ቅድሚያ የሚሰጠው ከአባላቱ መካከል ቀደምት ለሆነው ይሆናል። ከአንድ በላይ ቀደምትነት ያላቸው ሰዎች አክሲዮን ለመግዛት ያላቸውን ቅድሚያ መብት ለመጠቀም የፈለጉ አንደሆነ ከመሀከላቸው በጨረታ አሸናፊ ለማሆነው አባል ይሸጣል።
- ከላይ በተመለከተው ሁኔታ የተደረገ የአክሲዮን ማስተላለፍ በፅሁፍ መሆን ያለበት ሲሆን በአክሲዮን መዝገብ ካልተመዘገበ ዋጋ አይኖረውም። የምዝገባ አስፈላጊነት አክሲዮንን በሚመለከት ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

## 3. ካፒታል ስለመጨመር

- የማህበሩ አባላት ቢያንስ የካፒታሉን 75% እና ከዛ በላይ ድርሻ የያዙት አባላት ሲስማሙ የማህበሩን ካፒታል አንድ ጊዜ ወይም ብዙ ጊዜ ማሳደግ ይችላሉ። በዚህ ጊዜ አክሲዮኖች በተጨማሪነት የሚመደቡት ማህበርተኞች ቀደም ሲል በነበራቸው የአክሲዮኖች ድርሻ መጠን ልክ ይሆናል። የካፒታል ጭማሪ የኢትዮጵያ ንግድ ሕግ በሚፈቅደው በማንኛውም መንገድ መሆን ይችላል።

## 4. የማህበሩ አባላት መብትና ግዴታዎች

እያንዳንዱ አባል የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል።

ሀ. በማናቸውም አባላት ስብሰባ ላይ የመካፈል

ለ. በማናቸውም ስብሰባ ላይ በያዘው የአክሲዮኖች መጠን ድምጽ የመስጠት

ሐ. በዋናው መሥሪያ ቤት ውስጥ ያሉ የቆጠራ ውጤቶችን፣ የወጪና ገቢ ምዝገባዎችና የአዲተር ሪፖርቶች የመመርመርና መዝግቦ የመያዝ፤

መ. በሕግ፣ በማህበሩ ፣ መመስረቻ ጽሁፍና መተዳደሪያ ደንብ የተመለከቱትን መብት የመጠቀም

ሠ. በሚኖረው አክሲዮን መጠን የማህበሩን ትርፍ ወይም ኪሳራ መካፈል።

ከላይ የተመለከተው የአባላት መብት እንደተጠበቀ ሆኖ

ሀ. ማህበሩ ለአንድ አክሲዮን ከአንድ በላይ ባለንብረት አይቀበልም። ስለሆነም በዚህ መሰረት የአክሲዮን የጋራ ባለንብረቶች ቢኖሩ የአባልነት መብታቸውን ሊጠቀሙበት የሚችሉት ከመካከላቸው አንድ እንደራሴ በመሾም ብቻ ነው።

ለ. አክሲዮኖች ጋር የተያያዙ መብቶች አክሲዮኑን ይከታተላሉ። የአክሲዮን ባለቤት በመሆን የተፈጥሮ ሰውም ሆነ ሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል በደንቡ መሰረት በመብቶች ልዋገል ይችላል። በአንፃሩም የአክሲዮን ባለቤት መሆን ለዚህ መተዳደሪያ ደንብ፣ ለመመስረቻ ጽሁፍና በአግባቡ የሚተላለፉ የአባላት ውሳኔዎች ተገዥ የመሆን ውጤቶች ያስከትላል።







ሐ. የሚችሉ ማህበራት የወራሾችም ሆነ ወኪሎች በማህበሩ ንብረቶች ላይ ማህተም እንዲደረግ የሚጠቀሙበት ጊዜ ሁሉ የመመስረቻ ጽሁፍ የመተዳደሪያ ደንብና በአግባቡ የሚተላለፉ የማህበራት ውሳኔዎች ሁሉም በእነሱም ላይ ተፈጻሚነት አላቸው።

#### 5. የወራሾች ምርጫ

- የሚችሉ ማህበራት የወራሾች እንደ ምርጫቸው ማህበራት የመሆን ወይም ደግሞ በመጨረሻው የንብረት ዝርዝር መግለጫ መሰረት የወረሳቸውን አክሲዮኖች የሚያወጡት ዋጋ የመቀበል መብት አላቸው።
- የወራሾች ምርጫ የአክሲዮኖች ዋጋ መቀበል ከሆነ ምርጫቸው ካሳወቁበት ቀን ጀምሮ በሁለት አመት ውስጥ ገንዘባቸውን ይከፍላቸዋል።

#### አንቀጽ አስር

#### ስብሰባዎች

- 10.1 የማህበሩ የሂሳብ ዓመት ከተዘጋ አራት ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ መጠራት አለበት።
- 10.2 ዋና ሥራ አስኪያጅ ዓመታዊ የማህበራት ስብሰባ ከመደረጉ በፊት /10-15/ ቀን ባላነሰ ጊዜ አስቀድሞ ለአባላት በአደራ ደብዳቤ ስብሰባው ጥሪ ማሳወቅና ለውሳኔ ወይም ለውይይት ያቀረበው ሃሳብ ምን እንደ ሆነ በግልጽ ማስረዳት አለበት።
- 10.3 አዲተር ወይም በዋናው ገንዘብ  $\frac{3}{4}$  እና በላይ የሚወክሉ ማህበራት በማንኛውም ጊዜ የማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲሰበሰብ ሊያደርጉ ይችላሉ።

#### ምልአተ ጉባኤ

- የማህበሩ ስብሰባ ሊካሄድ የሚችለው ከዋና ገንዘብ 75% እና ከዛ በላይ ያላቸውን የሚወክሉ ማህበራት ስብሰባ ላይ ሲገኙ ነው።
- በዚህ አይነት ስብሰባዎች ላይ ውሳኔዎች የሚተላለፉበት በድምጽ ብልጫ ይሆናል።


#### ያለ ስብሰባ ስለሚተላለፉ ውሳኔዎች

- ጉባኤ እንዲሰበሰብ ሕግ ወይም የማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ በማያስገድድበት ጊዜ ዋናው ሥራ አስኪያጅ ድምጽ ሲሰጥበት የተፈለገውን ጉዳይ ለእያንዳንዱ አባል በፁሁፍ በመላክ በጉዳዩ ላይ አባላት ድምጽ እንዲሰጡበት መጠየቅ አለበት።

#### አንቀጽ አስራ አንድ

#### ስለ አዲተር

ማህበሩ በአባላቱ የሚመረጡ አዲተሮች ይኖሩታል።





የአዲተር ሥልጣንና ተግባር

- አዲተር የወጪ አያያዝ የገንዘብ አጠቃቀም የማኅበሩን ንብረት የሒሣብ ማመዛዘኛ ትርፍና ኪሣራውን የሚያሳዩ መዝገቦችን ይመረምራል።
- የማህበሩ ገቢና ወጪ በትክክል መመዝገብና ማረጋገጥ፤
- የማህበሩን አጠቃላይ የፋይናንስ እንቅስቃሴ በመመርመር በየዓመቱ መጨረሻ በጠቅላላ ጉባኤው ሪፖርት ማቅረብ።
- የማኅበሩ ስራ አስኪያጅ የሚያቀርቡት ሪፖርት ትክክለኛ ገጽታ የሚያሳይ መሆኑን ያረጋግጣል።
- ሥራውን ለማከናወን አስፈላጊ ነው ብሎ ያመነበትን መዝገብ ሰነድ ቃለ ጉባኤና ሌሎች መረጃዎችን ባሉበት በማቅረብ ማየትና መመርመር በአመታዊና ማናቸውም ጉባኤዎች ላይ መገኘት ይችላል።

አንቀጽ አስራ ሁለት

የማኅበሩን የስራ አፈፃፀም ሪፖርት የሚታወቅበት መንገድና ጊዜ

- 12.1 ማህበሩ የሂሳብ ዓመት በየዓመቱ ከህምሌ 1 ቀን ጀምሮ ሰኔ 30 ቀን ይፈፅማል። ስለሆነም የመጀመሪያ ሂሳብ ዓመት የመመስረቻው ጽሁፍና ይህ የመተዳደሪያ ደንብ ከተፈረመበት ቀን ጀምሮ እስከ ሰኔ 30 ቀን ድረስ ይሆናል።
- 12.2 በየሂሳብ ዓመት መጨረሻ የማህበሩን ንብረቶች ዕቃዎች የሚያሳይ ሚዛን በዋናው ሥራ አስኪያጅ ይዘጋጃል። ይህም ሚዛን እንዲፀድቅና እንዲመረመር ለአዲተሮችና ማህበርተኞች ይተላለፋሉ።
- 12.3 የማህበሩን ዓመታዊ ሁኔታ፣ የሂሳብ ሚዛን፣ የትርፍና የኪሳራ ሁኔታ፣ የንብረት ቆጠራዎችና የዋና ሥራ አስኪያጅ /ወይም/ የአዲተር ሪፖርት የሚያሳዩ ሰነዶች በየጊዜው ለአባላት ይላካሉ።
- 12.4 በንግድ ሕጉ አንቀጽ 528 እንደተደነገገው በተጣራው ትርፍ ላይ በየአመቱ መጠባበቂያ የሚሆነውን ቢያንስ አምስት በመቶ እየተነሳ ይቀመጣል። ይኸው መጠባበቂያ ከማኅበሩ ዋና ገንዘብ 1/10ኛ እጅ ሲደርስ ግዴታ መሆኑ ይቋረጣል።

አንቀጽ አስራ ሶስት

መመስረቻ ዕቃ-ፉን ስለ ማሻሻል

የመመስረቻ ጽሁፍ ለማሻሻል የማህበሩን ካፒታል ሶስት አራተኛ  $\frac{3}{4}$  እና ክዛ በላይ ድርሻ ያላቸው ማህበርተኞች ስምምነት ያስፈልጋል።

አንቀጽ አስራ አራት

ተፈፃሚነት ያላቸው ሕጎች

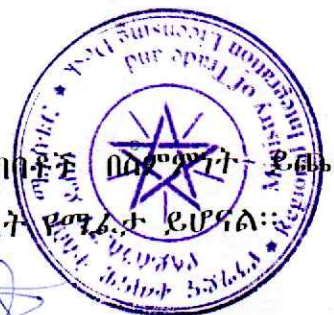
በመመስረቻ ዕቃ-ፍ ላይ ያልተጠቀሱ ጉዳዮች በሚመለከት አግባብነት ያላቸው የኢትዮጵያ ህጎች ፈጽሞ ይሆናል።

አንቀጽ አስራ አምስት

ስለ ግልግል

ማህበርተኞች በመካከላቸው ወይም ከማህበሩ ጋር የሚፈጠሩ አለመግባባቶች በሰነድ ይጨርሳሉ። ካልቻሉ በአዲስ አበባ የንግድ እና የዘርፍ ማህበራት ምክር ቤት ደንብ መሰረት የሚፈታ ይሆናል።

*[Handwritten signatures and initials]*



አንቀጽ አስራ ስድስት


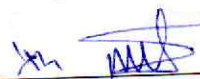
ስለ መፍረስ

ማህበሩ በኢትዮጵያ ንግድ ሕግ መሰረት በቂ በሆኑ ምክንያት በአባላት ስምምነት ማህበሩ ሊፈርስ ይችላል፡፡

አንቀጽ አስራ ሰባት

የማህበሩ የቆይታ ዘመን

አባላቱ በተለየ ሁኔታ ለመወሰን ያለው መብት እንደተጠበቀ ሆኖ ማህበሩ የተቋቋመው ላልተወሰነ ጊዜ ነው፡፡

ተ.ቁ	የአባላት ስም	ፊርማ
1	ወ/ሪት ማህሌት ተገኝ ወልዴ	
2	ወ/ሪት ልአልና ተገኝ ወልዴ	



የንግድ እና ቀጣዩ ትሰሰር  
ማኅበራዊ የላይሰጥጥ ደረጃ  
በጽሕፈት በት ቀርቦው ፈርመዋል፡፡  
አዲስ አበባ 24/8 15

3ቀ700/701/0801039/40/2015

ተሾመ ተቀምጧል ገዳፍ  
የሰነድ መመዝገብና  
ማረጋገጥ ባለሙያ IV

ለካርታ መመዝገብ  
ለ19 - 9 ያ. ሪጃፍ ብር 1160  
በደረጃ ጥር 255315  
24/08/15  
አባልነት

