URLS (Ukrainian Remote Learning System) – це система дистанційного навчання для будь-якого навчального закладу 1 - 4 рівня акредитації. На відміну від усім відомої системи Moodle він більше пристосований до українських реалій та має більшу кількість функцій як для викладачів та і студентів. До цих функцій можна включити керування відкритими сесіями, сповіщення в реальному часі, автоматична реєстрація студентів з подальшим вступом, розклад кожної групи з динамічною прив’язкою до пари певної групи та редагування даними відносно ролей та їх відповідальностей.

Під час ініціалізації системи вперше створюється перший користувач (адмін) в автоматичному режимі. Адмін може робити будь-які дії в системі.

Для реєстрації викладачів адмін має внести усі дані сам, оскільки їх невелика кількість, то це не буде дуже довго на відміну від студентів, котрих може бути більше 10 тисяч.

Щоб почати якесь навчання треба внести деякі обов’язкові дані.

Серед них: дані про університет, факультети (інститути), спеціальності.

Після внесення цих даних, треба буде адміну або викладачу створити групу. Успішне створення групи створює код-приєднання для студентів.

Під час реєстрації кожен студент вносить дані про себе (ім’я, прізвище, по-батькові) логін, пароль та код-приєднання, коли студент натискає зареєструватися. Виконання реєстрації студента відбувається такими діями:

1. Йде перевірка чи вільний логін
2. Перевірка коду-приєднання (якщо нема коду, то користувач отримує повідомлення).
3. Прив’язка ролі
4. Створення акаунту

Після успішної реєстрації на сторінці групи з’являється новий учасник (з статусом «Новачок»), викладач перевіряє дані студента (в разі необхідності може редагувати) і приймає або відмовляє в реєстрації. В разі відмови аккаунт видаляється, а в разі прийняття, статус автоматично змінюється на «Учасник». Після даної дії студент є повноцінним учасником системи та своєї групи.

Функції, які підтримує дана система:

1. Реєстрація студентів.
2. Вхід в систему як студентів так і викладачів (за допомогою паролю або сторонніх сервісів (Google, Microsoft, Facebook, Twitter)).
3. Вихід з поточної сесії.
4. Блокування користувача (бан) або його зняття.
5. Отримати список сесій (відкритих, закритих, усіх).
6. Повні деталі конкретної сесії (пристрій, операційна система, локація чи активна сесія).
7. Закриття усіх сесії.
8. Закриття конкретної сесії.
9. Створення університету (один раз).
10. Редагування університету.
11. Перегляд інформації про університет.
12. Перегляд факультетів (інститутів) університету.
13. Перегляд певного факультету.
14. Створення факультету.
15. Редагування факультету.
16. Видалення факультету.
17. Перегляд спеціальностей факультету.
18. Перегляд усіх спеціальностей.
19. Перегляд певної спеціальності.
20. Створення спеціальності.
21. Редагування спеціальності.
22. Перегляд груп спеціальності.
23. Перегляд усіх груп.
24. Перегляд певної групи.
25. Перегляд груп поточного користувача.
26. Пошук груп.
27. Зміна або встановлення до групи класного керівника.
28. Створення групи.
29. Переведення групи на наступний курс (номер групи).
30. Перегляд усіх учасників групи (новачків, учасників, видалених).
31. Прийняти усіх новачків.
32. Прийняти певного новачка.
33. Перегляд певного учасника групи.
34. Редагування даних учасника групи.
35. Перегляд усіх ролей групи.
36. Перегляд певної ролі групи.
37. Створення нової ролі групи.
38. Оновлення певної ролі групи.
39. Видалення певної ролі групи.
40. Перегляд усіх кодів-приєднання.
41. Створення нового коду-приєднання.
42. Оновлення певного коду-приєднання.
43. Видалення певного коду-приєднання.
44. Перегляд усіх оголошень групи.
45. Перегляд певного оголошення групи.
46. Створення оголошення групи.
47. Оновлення оголошення групи.
48. Видалення оголошення групи.
49. Перегляд усіх коментарів оголошення.
50. Створення коментаря до оголошення.
51. Оновлення коментаря до оголошення.
52. Видалення коментаря до оголошення.
53. Додати/змінити реакцію на оголошення.
54. Видалити реакцію на оголошення.
55. Перегляд усіх реакцій на оголошення.
56. Перегляд усіх предметів групи.
57. Перегляд певного предмету групи.
58. Перегляд усіх сповіщень.
59. Прочитати певне сповіщення.
60. Підписатися на сповіщення (для реал-тайм пуш сповіщень).
61. Відписатися від сповіщень.
62. Перегляд загальних налаштувань системи (державні свята, кількість курсів в університеті, список пар для розкладу, тощо).
63. Створювати загальні налаштування.
64. Редагувати загальні налаштування.
65. Перегляд останніх 5 зареєстрованих користувачів.
66. Перегляд певного користувача.
67. Перегляд поточного користувача.
68. Пригляд усіх викладачів.
69. Пошук користувачів.
70. Реєстрації викладачів.
71. Редагувати нікнейм.
72. Редагувати події сповіщень (новий вхід, вихід, зміна в розкладі, тощо).
73. Перегляд розкладу групи.
74. Перегляд розкладу викладача.
75. Створювати розклад.
76. Редагувати розклад.
77. Видаляти розклад.
78. Перегляд усіх предметів.
79. Перегляд певного предмету.
80. Перегляд усіх шаблонів предметів.
81. Створення предмету/шаблону.
82. Редагування предмету/шаблону.
83. Перегляд усіх пар предмету.
84. Перегляд певної пари предмету.
85. Створення пари предмету.
86. Оновлення пари предмету.
87. Видалення пари предмету.
88. Перегляд електронного журналу предмету.
89. Перегляд електронного журналу предмету певного студента.
90. Перегляд електронного журналу певної пари.
91. Створити електронний журнал певної пари.
92. Синхронізувати електронний журнал для нових студентів.
93. Редагувати електронний журнал певної пари.
94. Видалити електронний журнал певної пари.
95. Перегляд усіх відомостей/звітів предмету.
96. Перегляд певної відомості/звіту предмету.
97. Створити відомість або проміжковий звіт предмету.
98. Редагувати відомість або проміжковий звіт предмету.
99. Видалити проміжковий звіт предмету.
100. Створити тест.
101. Редагувати тест.
102. Перегляд усіх тестів.
103. Попередній перегляд певного тесту.
104. Перегляд результатів відповідей на тест.
105. Перегляд певного результату відповідей на тест.
106. Почати проходження тесту.
107. Закінчити проходження тесту.
108. Видалити тест.
109. Перегляд певного диплому.
110. Перегляд дипломів поточного користувача.
111. Перегляд усіх шаблонів дипломів.
112. Перегляд певного шаблону диплому.
113. Створити шаблон диплому.
114. Згенерувати диплом на базі шаблону певному студенту.
115. Отримати певний застосунок.
116. Отримати секрети певного застосунку.
117. Створити застосунок.
118. Редагувати певний застосунок.
119. Створити нові ключи певному застосунку.
120. Видалити певний застосунок.
121. Перегляд усіх ролей.
122. Перегляд ролі.
123. Створення ролі.
124. Оновлення ролі.
125. Видалення ролі.
126. Перегляд усіх дозволів.
127. Оновлення певного дозволу.