

2019

Gestus: Fáciles Gestiones



Yasmin Cueva Lavezzo

Facultad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Córdoba

22-2-2019



Manual de usuario

Tabla de contenido

Capítulo 1: USO DEL MANUAL

| | | |
|-----|---------------|---|
| 1.1 | Introducción | 3 |
| 1.2 | Objetivo | 3 |
| 1.3 | Funcionalidad | 3 |
| 1.4 | Importante | 3 |

Capítulo 2: PRIMEROS PASOS

| | | |
|-----|-----------------------|---|
| 2.1 | Inicio | 4 |
| 2.2 | ¿Cómo iniciar Sesión? | 4 |

Capítulo 3: COMO UTILIZAR GESTUS

| | | |
|-------|--|----|
| 3.1 | ¿Cómo cargo las asistencias? | 7 |
| 3.2 | Entrega de trabajos prácticos | 10 |
| 3.2.1 | Trabajos prácticos | 11 |
| 3.2.2 | Trabajo final integrador | 15 |
| 3.3 | ¿Cómo cargo las notas de los exámenes? | 18 |
| 3.4 | Condiciones | 22 |
| 3.4.1 | Actualizar | 22 |
| 3.4.2 | Condiciones varias | 25 |
| 3.4.3 | Condición única | 31 |
| 3.5 | Consultas | 33 |
| 3.5.1 | Asistencias | 33 |
| 3.5.2 | Cantidad ausencias | 37 |
| 3.5.3 | Justificativos | 39 |
| 3.5.4 | Notas exámenes | 41 |
| 3.5.5 | Entrega TP | 43 |
| 3.5.6 | Entrega TFI | 46 |
| 3.5.7 | Alumnos | 48 |
| 3.6 | Soporte | 50 |
| 3.6.1 | ¿Cómo cargo un nuevo alumno? | 50 |
| 3.6.2 | ¿Cómo cargo un nuevo examen? | 53 |
| 3.6.3 | ¿Cómo cargo un nuevo trabajo práctico? | 54 |
| 3.6.4 | ¿Cómo cargo una nueva condición? | 56 |
| 3.6.5 | ¿Cómo cargo un nuevo curso? | 58 |
| 3.6.6 | Listado soporte | 60 |

CAPITULO 1: Uso del Manual

1.1 Introducción

En el documento se detallarán los objetivos, información y funcionamiento del sistema **GESTUS** de la forma clara y concisa.

ES IMPORTANTE QUE CONSULTE ESTE MANUAL ANTE CUALQUIER DUDA

1.2 Objetivo

El principal objetivo de este documento es que el usuario goce de una experiencia placentera al utilizar **GESTUS**, por ello lo ayudará a utilizarlo y comprenderlo por medio de explicaciones detalladas e imágenes que lo irán tutelando.

1.3 Funcionalidad

GESTUS facilita la realización de las tareas docentes, proporcionando un ágil manejo de la información correspondiente a los alumnos, tales como la asistencia, los trabajos entregados, los parciales, las notas y sus correspondientes condiciones académicas. A su vez brindar la información a los docentes generando reportes y permitiendo que dicha información sea compartida con las partes a cargo de la cátedra.

1.4 Importante

- Cada usuario tiene accesibilidades distintas, por ello puede ser que haya opciones que no estén disponibles. Por cualquier consulta comuníquese con el desarrollador.

CAPITULO 2: Primeros pasos

2.1 Inicio

Para iniciar GESTUS deberá poner la URL del programa, una vez allí aparecerá la pantalla de Inicio (*Imagen 1*), en esta se verá el logo del sistema, para poder empezar a utilizarlo deberá iniciar sesión.



Imagen 1 – Pantalla de inicio

2.2 Inicio de sesión

Para iniciar sesión deberá dirigirse a la barra de menú que se encuentra en la parte superior en color negro (*Imagen 2*),

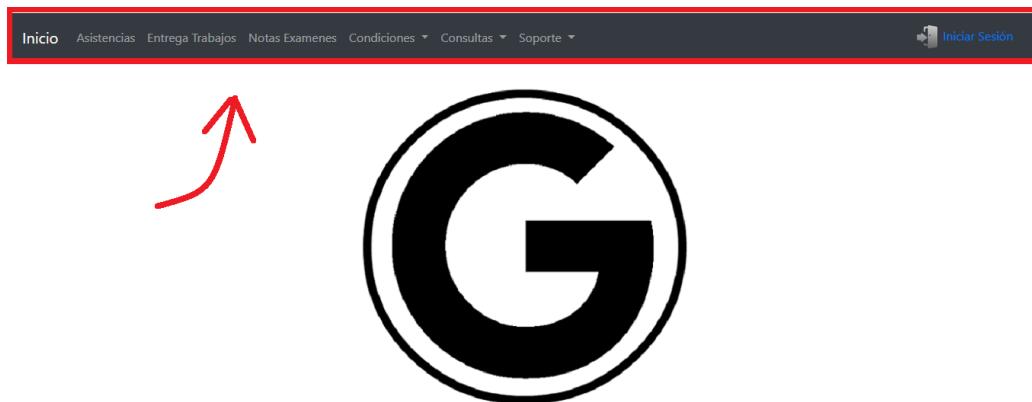


Imagen 2 – Pantalla de inicio marcando Barra de menú

Allí lleve el cursor al lado superior derecho y cliquear en “iniciar Sesión” (*imagen 3*)
esto lo dirigirá a la pantalla por la cual podrá acceder al sistema (*imagen 4*).



Fáciles Gestiones

Imagen 3 – Pantalla de inicio marcando botón “Iniciar Sesión”

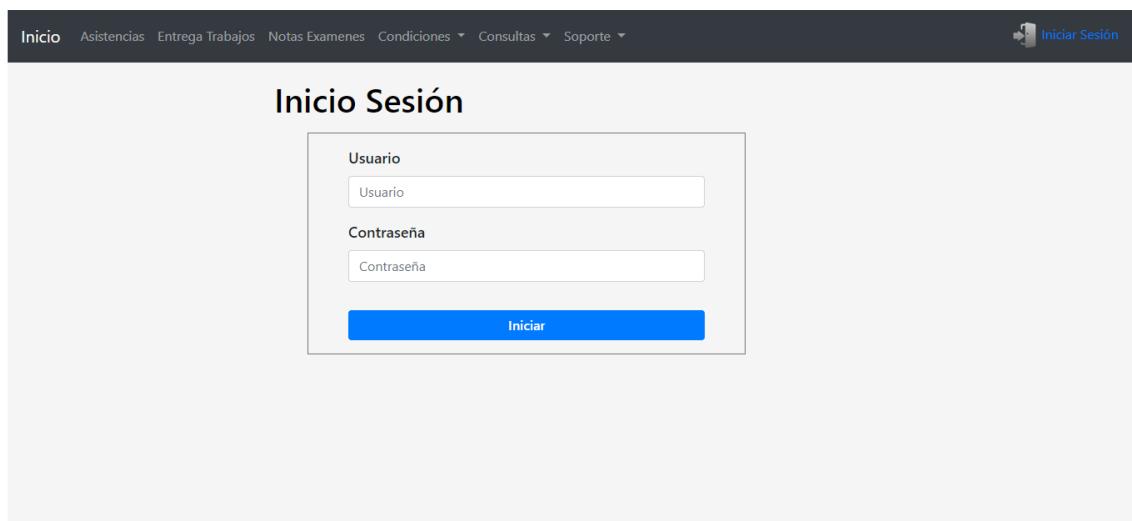


Imagen 4 – Pantalla Inicio de Sesión

Entonces deberá llenar el formulario con el usuario y la contraseña que previamente el desarrollador le proporcionó, luego presione el botón azul “*Iniciar*”

Si los datos son correctos deberá notar que la imagen que está al lado del botón “Iniciar Sesión” cambiará como a su vez cambiará de “*Iniciar Sesión*” a “*Cerrar Sesión*” (*Imagen 5*) y la se volverá a encontrar en la pantalla principal.

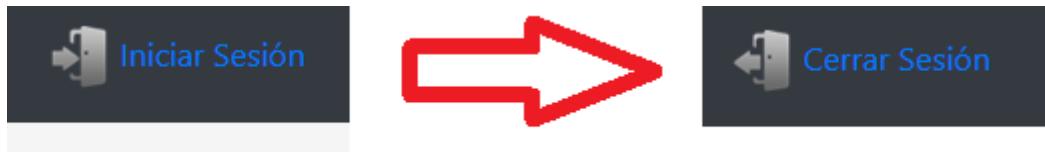


Imagen 5 – Cambio de logo del Inicio de sesión

CAPITULO 3: Como utilizar GESTUS

3.1 ¿Cómo cargo las asistencias?

Para poder cargar la asistencia lo primero que debe hacer es dirigirse a la barra de menú y clique en “Asistencias” (*imagen 6*).



Imagen 6 – Pantalla de inicio marcando botón “Asistencias”

Luego se encontrará con la pantalla en la cual podrá registrar la asistencia (*imagen 7*),

A screenshot of the 'Asistencia día' (Attendance day) page. The top navigation bar is identical to Image 6. The main title 'Asistencia día' is centered above a table. The table has columns for 'Legajo', 'Asistió?', 'Apellido, Nombre', and 'División'. There are 10 rows of data, each showing a student's legajo number, their attendance status (e.g., P - A), their name, and their division. At the bottom of the table is a blue 'Cargar' button.

Imagen 7 – Pantalla de carga de asistencias

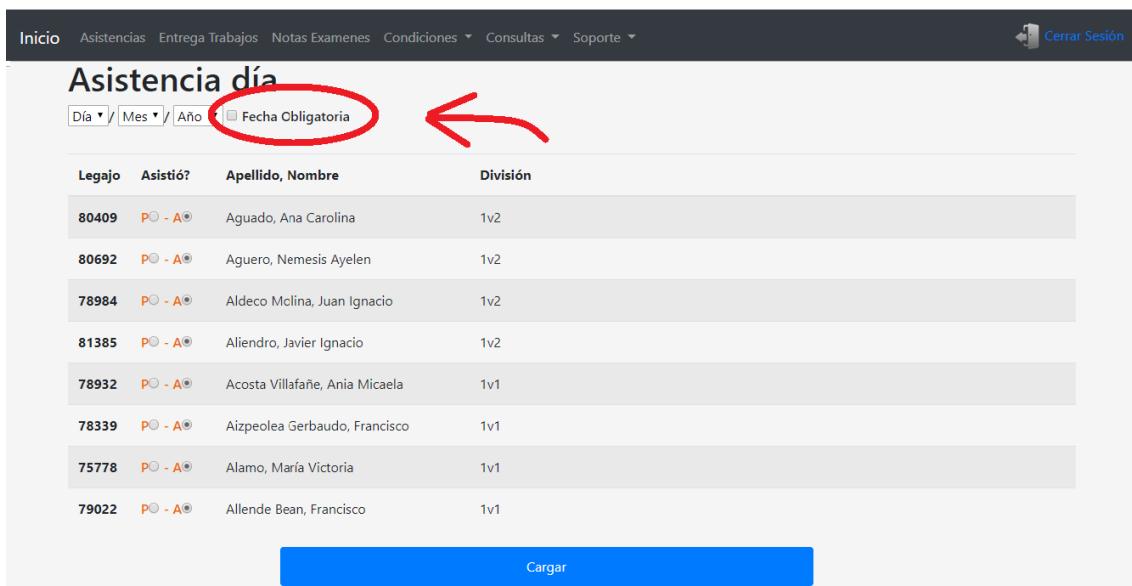
Allí verá un listado con los alumnos registrados con los datos pertinentes de cada uno (legajo, apellido, nombre, división de la materia dada); a su vez verá entre la columna “*Legajo*” y “*Apellido, Nombre*”, la columna “*Asistió?*” en la cual se verán, por cada alumno, una “P” (presente) y “A” (ausente) (*Imagen 8*). También notará que debajo del título de la pantalla podrá colocar la fecha respectivamente el día, mes y año (*Imagen 9*), a su lado verá un botón por el cual puede indicar si la asistencia que cargará será de asistencia obligatoria o no. (*Imagen 10*)

| Legajo | Asistió? | Apellido, Nombre | División |
|--------|--|--------------------------------|----------|
| 80409 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aguado, Ana Carolina | 1v2 |
| 80692 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 |
| 78984 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aldeco McLina, Juan Ignacio | 1v2 |
| 81385 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 |
| 78932 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 |
| 78339 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 |
| 75778 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Alamo, María Victoria | 1v1 |
| 79022 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Allende Bean, Francisco | 1v1 |

Imagen 8– Pantalla de carga de asistencias marcando la columna “Asistió?”

| Legajo | Asistió? | Apellido, Nombre | División |
|--------|--|--------------------------------|----------|
| 80409 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aguado, Ana Carolina | 1v2 |
| 80692 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 |
| 78984 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aldeco McLina, Juan Ignacio | 1v2 |
| 81385 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 |
| 78932 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 |
| 78339 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 |
| 75778 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Alamo, María Victoria | 1v1 |
| 79022 | P <input type="radio"/> - A <input checked="" type="radio"/> | Allende Bean, Francisco | 1v1 |

Imagen 9– Pantalla de carga de asistencias marcando la ubicación de la fecha

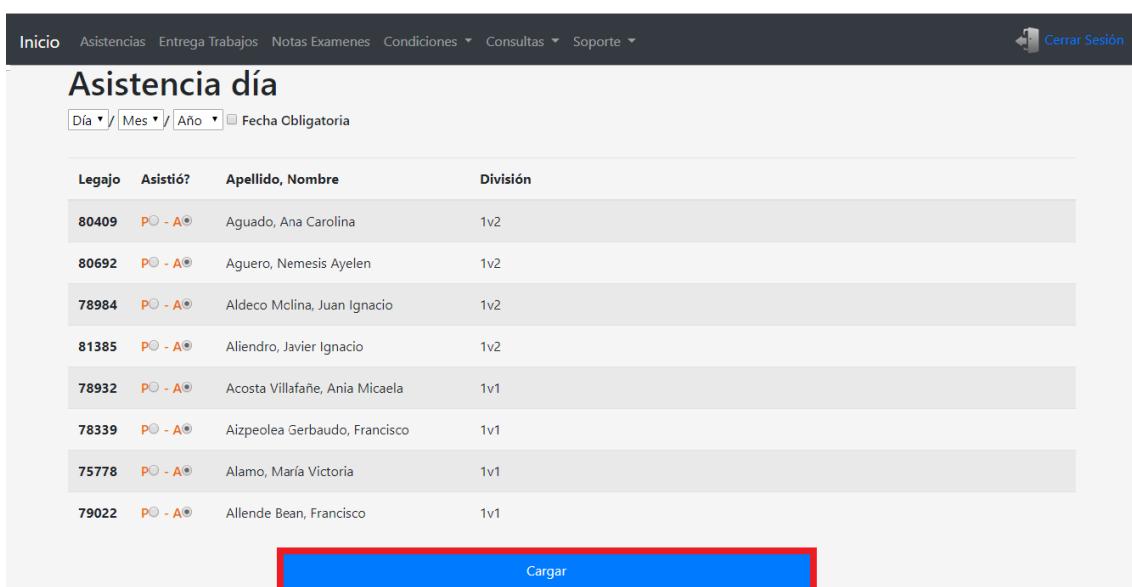


| Asistencia día | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|-------------------|--|
| Día | Mes | Año | Fecha Obligatoria | |
| Legajo | Asistió? | Apellido, Nombre | División | |
| 80409 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | |
| 80692 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | |
| 78984 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aldeco Mclina, Juan Ignacio | 1v2 | |
| 81385 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | |
| 78932 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Acosta Villaña, Ania Micaela | 1v1 | |
| 78339 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | |
| 75778 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Alamo, María Victoria | 1v1 | |
| 79022 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Allende Bean, Francisco | 1v1 | |

Cargar

Imagen 10– Pantalla de carga de asistencias marcando botón para “fecha obligatoria”

Como últimos pasos, deberá, colocar la fecha del día de la asistencia que tomará, seleccionar si es obligatoria la asistencia de ese día y en la columna “Asistió?” seleccionar si el alumno está presente, una vez finalizada la carga de todos los datos, diríjase al final de la tabla en donde verá un botón azul “Cargar” (*Imagen 11*) presiónelo para finalizar.



| Asistencia día | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|-------------------|--|
| Día | Mes | Año | Fecha Obligatoria | |
| Legajo | Asistió? | Apellido, Nombre | División | |
| 80409 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | |
| 80692 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | |
| 78984 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aldeco Mclina, Juan Ignacio | 1v2 | |
| 81385 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | |
| 78932 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Acosta Villaña, Ania Micaela | 1v1 | |
| 78339 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | |
| 75778 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Alamo, María Victoria | 1v1 | |
| 79022 | P <small>resencia</small> - A <small>sistencia</small> | Allende Bean, Francisco | 1v1 | |

Cargar

Imagen 11– Pantalla de carga de asistencias marcando botón “Cargar”

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

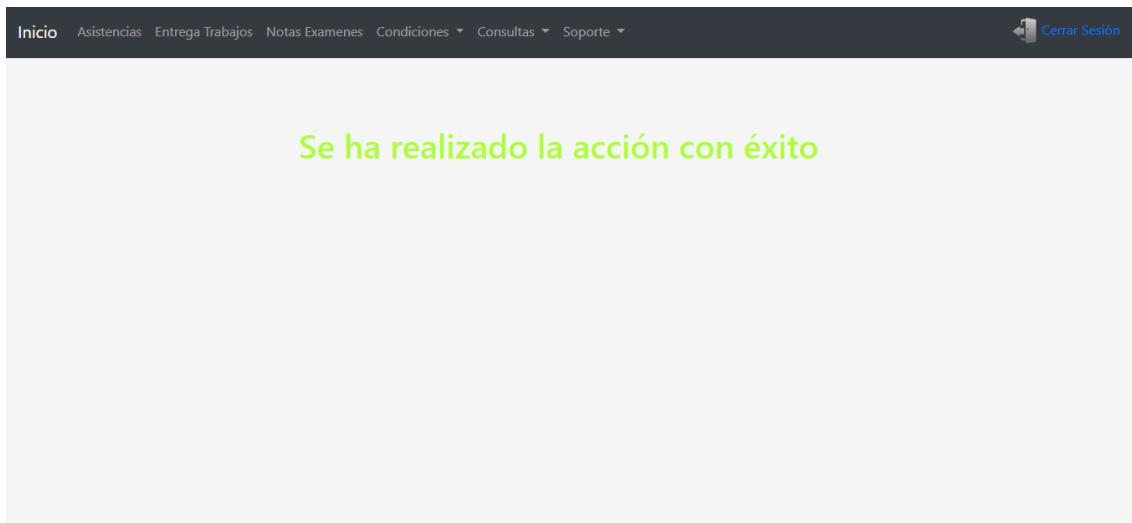


Imagen 12– Pantalla de Éxito

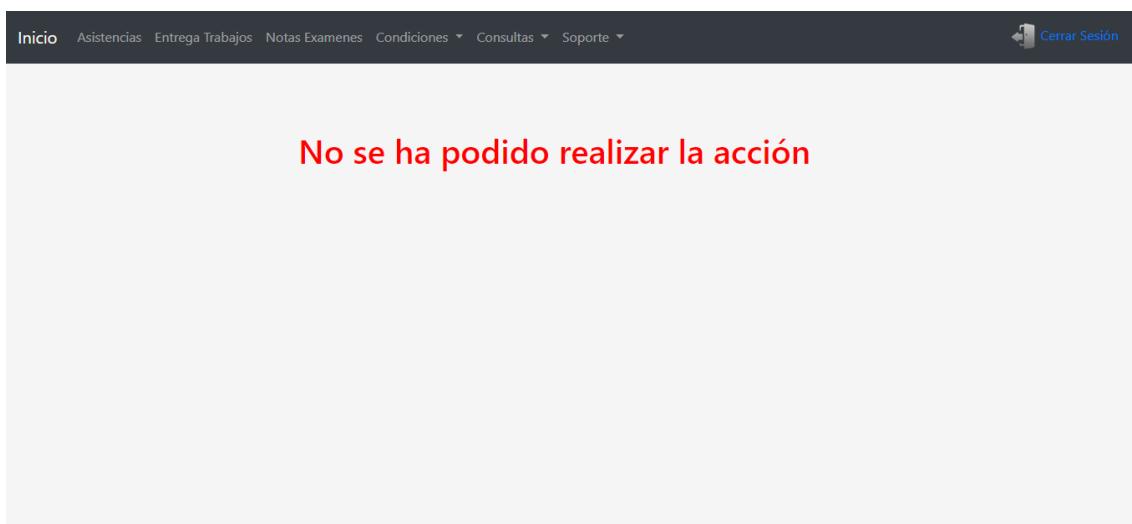


Imagen 13– Pantalla de Error

3.2 Entrega de trabajos prácticos

Para hacer la carga de las entregas de los trabajos prácticos y el trabajo final integrador deberá dirigirse a la barra de menú y cliquear “Entrega Trabajos” (*Imagen 14*)



Imagen 14 – Pantalla de inicio marcando botón “Entrega Trabajos”

Esto lo dirigirá a una pantalla en la que aparecerán dos botones: uno para dirigirse a la carga de trabajos prácticos y otro para la carga del trabajo final integrador (*Imagen 15*)

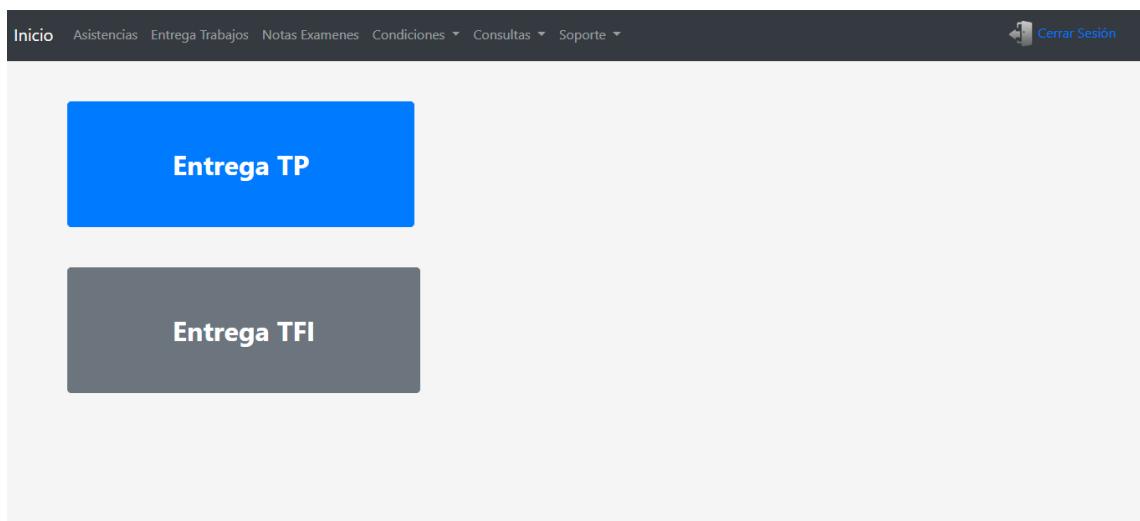


Imagen 15 – Pantalla para decidir la carga de Trabajos Prácticos

3.2.1 Trabajos Prácticos

Para hacer la carga de las entregas de los trabajos prácticos deberá seleccionar en la pantalla de decisión el botón “Entrega TP” (*Imagen 16*)

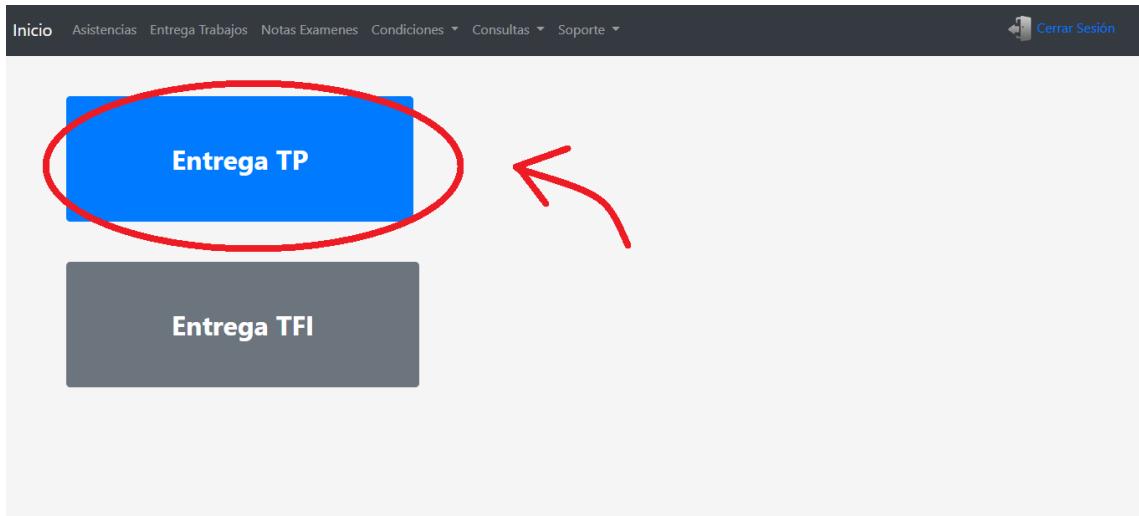


Imagen 16 – Pantalla para decidir la carga de Trabajos Prácticos marcando “Entrega TP”

Esto lo dirigirá a la pantalla para la carga de trabajos prácticos (*Imagen 16*),

| Entrega de Trabajos Practicos | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------|--|--|--|
| Seleccione un Trabajos Prácticos ... | | Día | Mes | Año | |
| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Estado TP | |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |

[Cargar](#)

Imagen 17 – Pantalla de carga de Trabajos Prácticos

Allí encontrará, debajo del título, un desplegable con el cual podrá seleccionar el trabajo práctico que desea cargar (*Imagen 18*) y al lado de este estará la opción de colocar la fecha en la que se entrega el trabajo práctico (*Imagen 19*)

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Entrega de Trabajos Prácticos

Seleccione un Trabajos Prácticos ... | Día | Mes | Año |

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Estado TP |
|--------|--------------------------------|----------|--|--|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesia Ayelen | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |

Cargar

Imagen 18 – Pantalla de carga de Trabajos Prácticos marcando el desplegable

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Entrega de Trabajos Prácticos

Seleccione un Trabajos Prácticos ... | Día | Mes | Año |

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Estado TP |
|--------|--------------------------------|----------|--|--|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesia Ayelen | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input type="radio"/> |

Cargar

Imagen 19 – Pantalla de carga de Trabajos Prácticos marcando la fecha

También observará en la tabla la información de los alumnos junto con dos columnas, una para colocar si el TP fue entregado “Entregado?” y para colocar el estado del trabajo práctico “Estado TP” (Imagen 20)

Entrega de Trabajos Prácticos

Seleccione un Trabajos Prácticos ... / Día / Mes / Año

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Estado TP |
|--------|--------------------------------|----------|--|---|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |

Cargar

Imagen 20 – Pantalla de carga de Trabajos Prácticos marcando las columnas “Entregado?” y “Estado TP”

Como últimos pasos, deberá seleccionar el trabajo práctico, colocar la fecha del día de entrega, seleccionar si el TP se ha entregado en la columna “Entregado?” y en la columna “Estado TP” seleccionar si el TP está aprobado, una vez finalizada la carga de todos los datos, diríjase al final de la tabla en donde verá un botón azul “Cargar” (Imagen 21) presiéndolo para finalizar.

Entrega de Trabajos Prácticos

Seleccione un Trabajos Prácticos ... / Día / Mes / Año

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Estado TP |
|--------|--------------------------------|----------|--|---|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | Sí <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | Aprobado <input type="radio"/> - No Aprobado <input checked="" type="radio"/> |

Cargar

Imagen 21 - Pantalla de carga de Trabajo Prácticos marcando botón “Cargar”

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (Imagen 12), si no será la pantalla de “Error” (Imagen 13).

3.2.2 Trabajo final Integrador

Para hacer la carga de las entregas de los trabajos prácticos deberá seleccionar en la pantalla de decisión el botón “Entrega TFI” (Imagen 22)

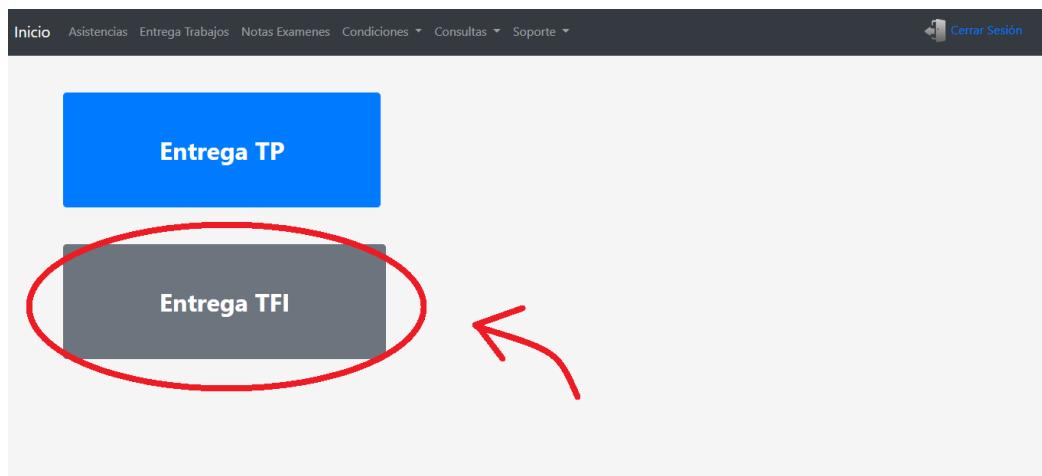


Imagen 22 – Pantalla para decidir la carga de Trabajos Prácticos marcando “Entrega TFI”

Esto lo dirigirá a la pantalla para la carga de trabajo final integrador (Imagen 23),

A screenshot of a web interface titled "Entrega de Trabajos Final Integrador". It shows a table with student information and a "Cargar" button at the bottom. The table has columns: Legajo, Apellido, Nombre, División, Entregado?, and Nota. Each row contains a checkbox for "Entregado?" and a text input field for "Nota".

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|---|--------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="0"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="0"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="0"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="0"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="0"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="0"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="0"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="0"/> |

Cargar

Imagen 23 – Pantalla de carga de Trabajos Final Integrador

Allí encontrará, debajo del título, un desplegable con el cual podrá seleccionar el trabajo final integrador y al lado de este estará la opción de colocar la fecha en la que se entrega el trabajo final integrador (*Imagen 24*)

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|--|------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |

Imagen 24 – Pantalla de carga de Trabajos Final Integrador marcando el desplegable y la fecha

También observará en la tabla la información de los alumnos junto con dos columnas, una para colocar si el TFI fue entregado “Entregado?” (*Imagen 25*) y para colocar la nota del trabajo final integrador “Nota” (*Imagen 26*)

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Entrega de Trabajos Final Integrador

Seleccione un Trabajo Práctico ... / Día / Mes / Año

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|---|------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |

Cargar

Imagen 25 – Pantalla de carga de Trabajos Final Integrador marcando las columnas

“Entregado”

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Entrega de Trabajos Final Integrador

Seleccione un Trabajo Práctico ... / Día / Mes / Año

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|---|------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 0 |

Cargar

Imagen 26 – Pantalla de carga de Trabajos Final Integrador marcando las columnas “Nota”

Como últimos pasos, deberá seleccionar el trabajo final integrador colocar la fecha del día de entrega, seleccionar si el TFI se ha entregado en la columna “Entregado?” y en la columna “Nota” colocar la nota de este, una vez finalizada la carga de todos los

datos, diríjase al final de la tabla en donde vera un botón azul “Cargar” (*Imagen 27*) presiónelo para finalizar.

The screenshot shows a web application interface for managing student work submissions. At the top, there is a navigation bar with links to 'Inicio', 'Asistencias', 'Entrega Trabajos', 'Notas Exámenes', 'Condiciones', 'Consultas', and 'Soporte'. On the right side of the header is a 'Cerrar Sesión' (Logout) button. Below the header, the title 'Entrega de Trabajos Final Integrador' is displayed. Underneath the title is a search bar with dropdown menus for 'Seleccione un Trabajo Práctico ...', 'Día', 'Mes', and 'Año'. The main content area is a table listing eight students. Each row contains the student's legajo (number), name, division (1v2 or 1v1), delivery status ('Si' or 'No'), and a grade input field. The 'Cargar' button is located at the bottom of the table, highlighted with a red border.

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|--|--------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | Si <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | Si <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | Si <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | Si <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | Si <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | Si <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | Si <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | Si <input type="radio"/> - No <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="0"/> |

Cargar

Imagen 27 - Pantalla de carga de Trabajos Final Integrador marcando botón “Cargar”

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

3.3 ¿Cómo cargo las notas de los exámenes?

Para hacer la carga de las notas de los exámenes deberá dirigirse a la barra de menú y cliquear “Notas Exámenes” (*Imagen 28*)



Imagen 28 – Pantalla de inicio marcando “Notas Exámenes”

Esto lo dirigirá a la pantalla para la carga de notas de exámenes (*Imagen 29*),

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|--------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |

Imagen 29 – Pantalla de carga de Notas de Exámenes

Allí encontrará, debajo del título, un desplegable con el cual podrá seleccionar el examen (*Imagen 30*)

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones ▾ Consultas ▾ Soporte ▾ Cerrar Sesión

Cargar Notas Exámenes

Seleccione un examen ...

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|--------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |

Cargar

Imagen 30 – Pantalla de carga de Notas de Exámenes marcando el desplegable

También observará en la tabla la información de los alumnos junto con la columna “Nota” (Imagen 31)

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones ▾ Consultas ▾ Soporte ▾ Cerrar Sesión

Cargar Notas Exámenes

Seleccione un examen ...

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|--------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |

Cargar

Imagen 31 – Pantalla de carga de Notas de Exámenes marcando las columnas “Nota”

Como últimos pasos, deberá seleccionar el examen y en la columna “Nota” colocar la calificación correspondiente, una vez finalizada la carga de todos los datos, diríjase al

final de la tabla en donde vera un botón azul “Cargar” (*Imagen 32*) presiónelo para finalizar.

The screenshot shows a web application interface for managing exam scores. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Asistencias, Entrega Trabajos, Notas Exámenes, Condiciones, Consultas, and Soporte. On the far right, there is a user icon and a link to 'Cerrar Sesión' (Logout). Below the navigation bar, the title 'Cargar Notas Exámenes' is displayed. A dropdown menu labeled 'Seleccione un examen ...' is open. The main content is a table with the following data:

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Nota |
|--------|--------------------------------|----------|--------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | <input type="text" value="0"/> |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | <input type="text" value="0"/> |

At the bottom of the table is a blue button with the text 'Cargar'. This button is highlighted with a red rectangular border.

Imagen 32 - Pantalla de carga de Notas de Exámenes marcando botón “Cargar”

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

3.4 Condiciones

En la barra de menú se encuentra la opción “Condiciones” al presionarlo se despliega una lista (*Imagen 33*), en los siguientes puntos se irán explicando cada opción.



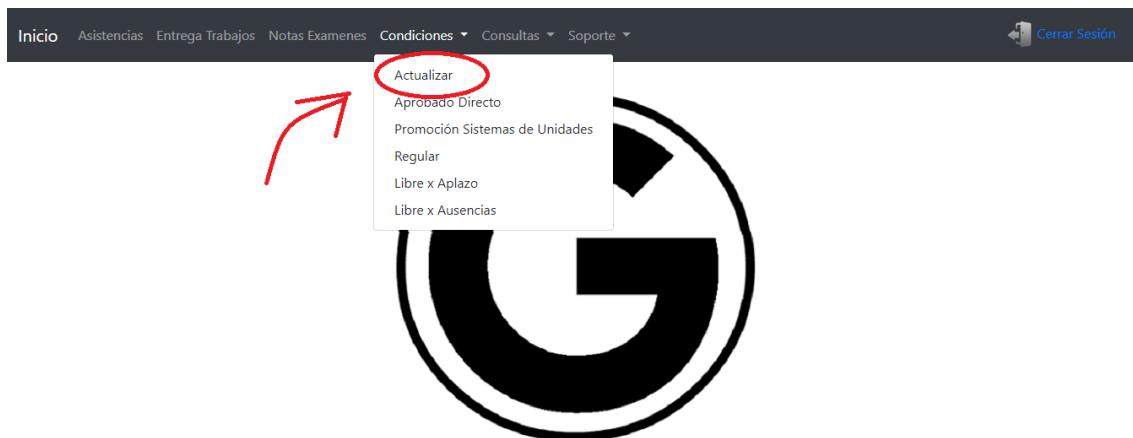
Fáciles Gestiones

Imagen 33 - Pantalla de inicio con la opción condiciones desplegada

3.4.1 Actualizar

Con esta opción podrá actualizar la condición académica de los alumnos con solo presionar un botón. Se actualiza según los parámetros hablados con el desarrollador.

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “*Condiciones*” y luego al desplegarse el menú seleccione “*Actualizar*” (*Imagen 34*). Luego se encontrará en la pantalla de Actualización (*Imagen 35*)



Fáciles Gestiones

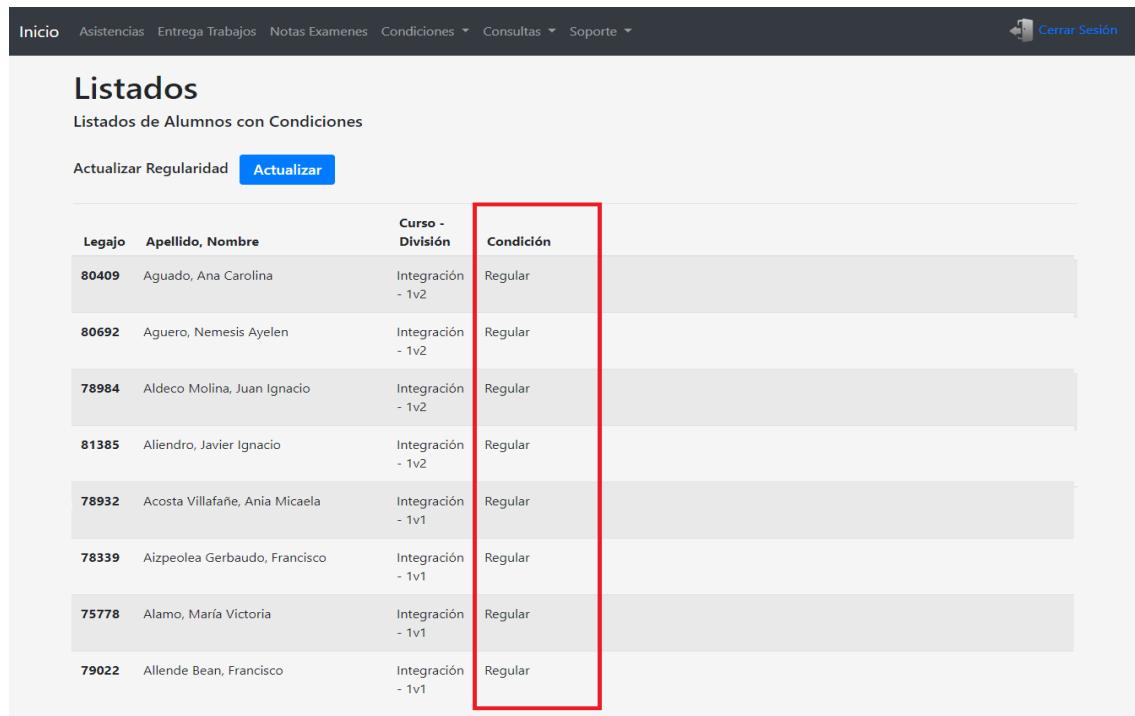
Imagen 34 - Pantalla de inicio con la opción “Condiciones” desplegada y marcada la opción “Actualizar”

| Listados | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|
| Listados de Alumnos con Condiciones | | | |
| | | Actualizar Regularidad | Actualizar |
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso - División | Condición |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración - 1v2 | Regular |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | Integración - 1v2 | Regular |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración - 1v2 | Regular |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración - 1v2 | Regular |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | Integración - 1v1 | Regular |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración - 1v1 | Regular |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración - 1v1 | Regular |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración - 1v1 | Regular |

Imagen 35 - Pantalla de Actualización

Aquí encontrará un botón “Actualizar” y una tabla con la información de los alumnos junto con su condición académica.

Para actualizar la condición académica de los alumnos debe dirigirse al botón “Actualizar” y presiónelo (*Imagen 36*)



| Legajo | Apellido, Nombre | Curso - División | Condición |
|--------|-------------------------------|-------------------|-----------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración - 1v2 | Regular |
| 80692 | Aguero, Nemesia Ayelen | Integración - 1v2 | Regular |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración - 1v2 | Regular |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración - 1v2 | Regular |
| 78932 | Acosta Villaña, Ania Micaela | Integración - 1v1 | Regular |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración - 1v1 | Regular |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración - 1v1 | Regular |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración - 1v1 | Regular |

Imagen 36 - Pantalla de Actualización marcando el botón “Actualizar”

Al hacerlo inmediatamente, en la columna “Condición” se verá la condición académica de cada alumno actual (*Imagen 37*)

Listados

Listados de Alumnos con Condiciones

Actualizar Regularidad 

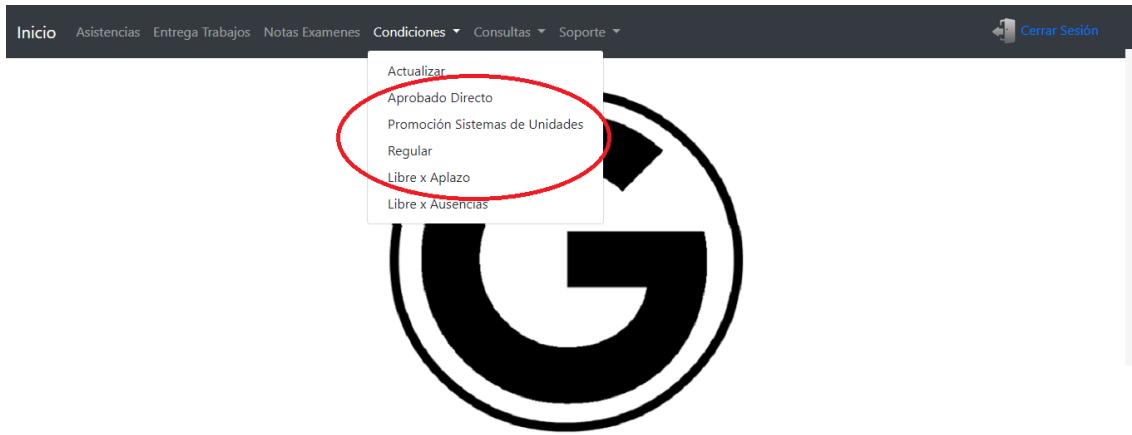
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso - División | Condición |
|--------|--------------------------------|-------------------|-----------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración - 1v2 | Regular |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | Integración - 1v2 | Regular |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración - 1v2 | Regular |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración - 1v2 | Regular |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | Integración - 1v1 | Regular |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración - 1v1 | Regular |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración - 1v1 | Regular |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración - 1v1 | Regular |

Imagen 37 - Pantalla de Actualización marcando la columna condición

3.4.2 Condiciones Varias

Aquí se explicarán algunas de las opciones en el menú de “Condiciones”. Las que explicare son “*Aprobación Directa*”, “*Promoción Sistema Unidas*”, “*Regulares*” y “*Libre x Aplazo*”.

Para acceder a alguna de estas opciones debe dirigirse al menú en la opción “*Condiciones*” y luego al desplegarse el menú seleccione la opción deseada (Imagen 38)



Fáciles Gestiones

Imagen 38 - Pantalla de inicio con la opción “Condiciones” desplegada y marcada las opciones

A partir de aquí las imágenes serán de una de las opciones, pero en todas las opciones previamente señaladas las opciones serán iguales.

Luego de elegir la opción se dirigirán a la pantalla principal de esa opción (*Imagen 39*).

| Alumno | Materia | Condición | | |
|--------|----------------------------|-------------|----------|--------------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Integración | 1v2 | Aprobación Directa |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Integración | 1v1 | Aprobación Directa |

Imagen 39 - Pantalla de principal de la opción “Aprobación Directa”

En la pantalla se observará debajo de la barra de menú unas diversas opciones “Listado”, “Promedios Notas”, “Porcentajes Asistencias” y “TPs Entregados” (*Imagen 40*). A su vez observará una tabla con la información de los alumnos que se encuentren con la condición seleccionada.

The screenshot shows a web application interface for managing student grades. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Asistencias, Entrega Trabajos, Notas Exámenes, Condiciones, Consultas, Soporte, and Cerrar Sesión. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with four options: Listado, Promedios Notas, Porcentajes Asistencias, and TP Entregados. The 'Listado' option is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Alumnos con Aprobación Directa'. It displays a table with two rows of student data:

| Alumno | Materia | Condición | | |
|--------|----------------------------|-------------|----------|--------------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Integración | 1v2 | Aprobación Directa |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Integración | 1v1 | Aprobación Directa |

Imagen 40 - Pantalla de principal de la opción “Aprobación Directa” marcado el segundo menú

La opción de “Listado” actualizará la página.

Si cliquea la opción “Promedios Notas” (Imagen 41).

This screenshot is identical to Image 40, except the 'Promedios Notas' tab in the horizontal menu is highlighted with a red circle. The rest of the interface, including the table of student data, remains the same.

Imagen 41 - Pantalla de principal de la opción “Aprobación Directa” marcado “Promedios Notas”

Lo llevará a la pantalla en la cual le mostrará los datos del alumno junto con la nota del examen y un promedio de la nota del examen junto con la nota del Trabajo Final Integrador (Imagen 42).

Promedio Notas

| Alumno | Materia | Nota | | | |
|--------|----------------------------|-------------|----------|--------|----------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | Examen | Promedio |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Integración | 1v2 | 8.0 | 4.0 |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Integración | 1v1 | 8.0 | 4.0 |

Imagen 42 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “Promedios Nota”

Para retornar solo se necesita presionar en “Volver” que se encuentra debajo de la barra de menú (Imagen 43).

Promedio Notas

| Alumno | Materia | Nota | | | |
|--------|----------------------------|-------------|----------|--------|----------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | Examen | Promedio |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Integración | 1v2 | 8.0 | 4.0 |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Integración | 1v1 | 8.0 | 4.0 |

Imagen 43 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “Promedios Nota” marcando “Volver”

Otra opción en la pantalla de Inicio de “Aprobación Directa” es “Porcentajes Asistencias” (Imagen 44).

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Listado Promedios Nota **Porcentajes Asistencias** TP Entregados

Alumnos con Aprobación Directa

| Alumno | Materia | Condición | | |
|--------|----------------------------|-------------|----------|--------------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Integración | 1v2 | Aprobación Directa |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Integración | 1v1 | Aprobación Directa |

Imagen 44 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “Porcentajes Asistencias”

Lo llevará a la pantalla en la cual le mostrará los datos del alumno junto con las asistencias y un Porcentaje de estas (Imagen 45).

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Volver

Listado de Inasistencias

| Alumno | Materia | Asistencias Tomadas | Porcentaje de Asistencia | | | | |
|--------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|---------|--------------|---------|--------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | Totales | Obligatorias | Totales | Obligatorias |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración | 1v2 | 27 | 6 | 0.0 | 0.0 |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración | 1v1 | 27 | 6 | 0.0 | 0.0 |

Imagen 45 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “Porcentajes Asistencias”

Otra opción en la pantalla de Inicio de “Aprobación Directa” es “Porcentajes Asistencias” (Imagen 46).

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Listado Promedios Nota **Porcentajes Asistencias** TP Entregados

Alumnos con Aprobación Directa

| Alumno | Materia | Condición | | |
|--------|----------------------------|-------------|----------|--------------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Integración | 1v2 | Aprobación Directa |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Integración | 1v1 | Aprobación Directa |

Imagen 46 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “Porcentajes Asistencias”

Lo llevará a la pantalla en la cual le mostrara los datos del alumno junto con las asistencias y un Porcentaje de estas (*Imagen 47*).

| Alumno | | Materia | Asistencias Tomadas | | Porcentaje de Asistencia | | |
|--------|-----------------------------|-------------|---------------------|---------|--------------------------|---------|--------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | Totales | Obligatorias | Totales | Obligatorias |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración | 1v2 | 27 | 6 | 0.0 | 0.0 |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración | 1v1 | 27 | 6 | 0.0 | 0.0 |

Imagen 47 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “Porcentajes Asistencias”

Para retornar solo se necesita presionar en “Volver” que se encuentra debajo de la barra de menú (*Imagen 48*).

| Alumno | | Materia | Asistencias Tomadas | | Porcentaje de Asistencia | | |
|--------|-----------------------------|-------------|---------------------|---------|--------------------------|---------|--------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | Totales | Obligatorias | Totales | Obligatorias |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración | 1v2 | 27 | 6 | 0.0 | 0.0 |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración | 1v1 | 27 | 6 | 0.0 | 0.0 |

Imagen 48 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “Porcentajes Asistencias” marcando “Volver”

La ultima opción en la pantalla de Inicio de “Aprobación Directa” es “TPs Entregados” (*Imagen 49*).

| Alumno | | Materia | Condición | |
|--------|----------------------------|-------------|-----------|--------------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Integración | 1v2 | Aprobación Directa |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Integración | 1v1 | Aprobación Directa |

Imagen 49 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “TPs Entregados”

Lo llevará a la pantalla en la cual le mostrará los datos del alumno junto con los trabajos prácticos entregados, la fecha de entrega y la entregada y el estado de este (*Imagen 50*).

The screenshot shows a table with student information and their practical work submissions. The columns include: Alumno (Student), Materia (Subject), Trabajo Práctico (Practical Work), Fecha de Entrega (Submission Date), and Estado (Status). The table has two rows:

| Alumno | Materia | Trabajo Práctico | Fecha | | Estado | | |
|--------|----------------------------|------------------|--------|--------------------|------------|------------|----------|
| | | | Legajo | Apellido, Nombre | | Curso | División |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 5 | 2018-10-12 | 2018-10-12 | Aprobado |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 5 | 2018-10-12 | 2018-10-12 | Aprobado |

Imagen 50 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “TPs Entregados”

Para retornar solo se necesita presionar en “*Volver*” que se encuentra debajo de la barra de menú (*Imagen 51*).

The screenshot is identical to *Imagen 50*, showing the same table of student data and practical work submissions. A red circle highlights the "Volver" button located below the menu bar.

Imagen 51 - Pantalla de la opción “Aprobación Directa” en la opción “TPs Entregados” marcando “Volver”

3.4.3 Condición única

Para acceder a la última elección de la opción “*Condiciones*”, diríjase en la barra de menú al ítem de “*Condiciones*” y luego al desplegarse el menú seleccione la opción “*Libre x Ausencia*” (*Imagen 52*)



Fáciles Gestiones

Imagen 52 - Pantalla de inicio con la opción “Condiciones” desplegada y marcada la opción “Libre X Ausencia”

Luego de elegir la opción se dirigirán a la pantalla principal de “Libre x Ausencia” (*Imagen 53*). Aquí se verá la información del alumno y su condición académica, para ver información más detallada de la cantidad de ausencias del alumno debe cliquear sobre “Ver” (*Imagen 54*).

| Alumnos Libre por Inasistencias | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|----------|---|
| Alumno | Materia | Condición | | |
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | |
| 80692 | Aguero Nemesis Ayelen | Integración | 1v2 | Libre por Ausencias Ver |
| 81385 | Aliendro Javier Ignacio | Integración | 1v2 | Libre por Ausencias Ver |

Imagen 53 - Pantalla de principal de la opción “Libre X Ausencia”

| Alumnos Libre por Inasistencias | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|----------|---|
| Alumno | Materia | Condición | | |
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | |
| 80692 | Aguero Nemesis Ayelen | Integración | 1v2 | Libre por Ausencias Ver |
| 81385 | Aliendro Javier Ignacio | Integración | 1v2 | Libre por Ausencias Ver |

Imagen 54 - Pantalla de principal de la opción “Libre X Ausencia” marcando “Ver”

3.5 Consultas

En la barra de menú se encuentra la opción “Consultas” al presionarlo se despliega una lista (*Imagen 55*). Aquí encontrara la información de los alumnos, junto con más información respecto a la asistencia, la justificación de las ausencias, las notas de los exámenes, la entrega de trabajos prácticos de cada alumno.

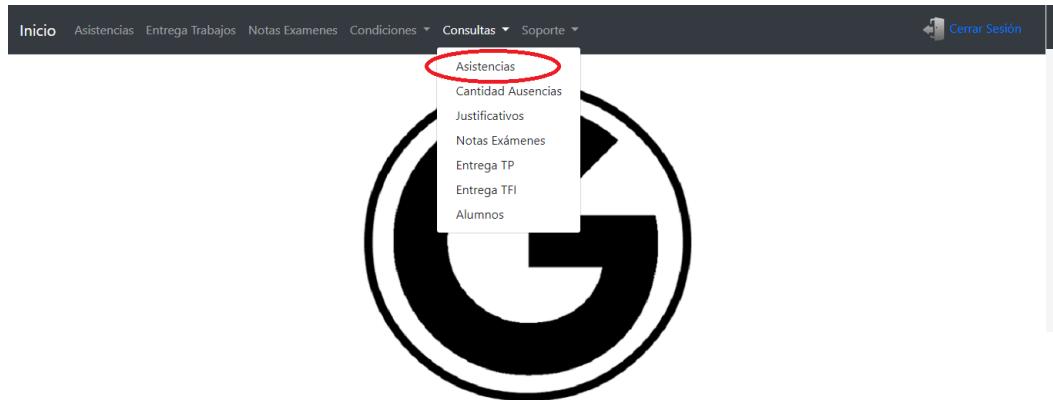


Imagen 55 - Pantalla de inicio con la opción consultas desplegada

3.5.1 Asistencias

Con esta opción podrá ver todas las asistencias que se han registrado, se observará la información del alumno junto con la fecha de la asistencia, si es una fecha obligatoria y si asistió.

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “*Consultas*” y luego al desplegarse el menú seleccione “*Asistencias*” (*Imagen 56*). Luego se encontrará en la pantalla de Listado Asistencia (*Imagen 57*)



Fáciles Gestiones

Imagen 56 - Pantalla de inicio con la opción consultas desplegada y marcada la opción “Asistencias”

 A screenshot of the 'Listado Asistencia' page. The header includes the same navigation bar as Image 56. Below the header is a search bar with a dropdown menu set to 'Seleccionar un curso ...' and a 'Filtrar' button. The main content is a table with the following columns: Legajo, Apellido, Nombre, División, Fecha, Obligatoria, and Asistió?. The table lists 16 rows of student attendance data. Some rows have 'P' in the Asistió? column, while others have 'A'. There are also two rows where the 'Obligatoria' column is 'A' and the 'Asistió?' column is 'Editar /Justificar'. Each row contains a blue 'Editar' link.

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Fecha | Obligatoria | Asistió? |
|--------|--------------------------------|----------|------------|-------------|--------------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 2018-04-06 | No | P Editar |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | 2018-04-06 | No | P Editar |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | 2018-04-06 | No | P Editar |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | 2018-04-06 | No | P Editar |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | 2018-04-06 | No | P Editar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | 2018-04-06 | No | P Editar |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | 2018-04-06 | No | P Editar |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | 2018-04-06 | No | P Editar |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 2018-05-04 | No | P Editar |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | 2018-05-04 | No | A Editar /Justificar |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | 2018-05-04 | No | P Editar |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | 2018-05-04 | No | P Editar |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | 2018-05-04 | No | A Editar /Justificar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | 2018-05-04 | No | A Editar /Justificar |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | 2018-05-04 | No | P Editar |

Imagen 57 - Pantalla de Listado Asistencia

Una vez en la pantalla de listado asistencia podrá observar que tiene la opción de filtrar por el legajo del alumno o por curso (*Imagen 58*). A su vez encontrara en el extremoderecho de la tabla en azul la opción de editar o/y justificar (*Imagen 59*)

| Listado Asistencia | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|----------|------------|-------------|----------|
| Legajo | Apellido, Nombre | División | Fecha | Obligatoria | Asistió? |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 2018-04-06 | No | P |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | 2018-04-06 | No | P |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | 2018-04-06 | No | P |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | 2018-04-06 | No | P |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | 2018-04-06 | No | P |
| 78339 | Aizpelea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | 2018-04-06 | No | P |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | 2018-04-06 | No | P |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | 2018-04-06 | No | P |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 2018-05-04 | No | P |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | 2018-05-04 | No | A |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | 2018-05-04 | No | P |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | 2018-05-04 | No | P |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | 2018-05-04 | No | A |
| 78339 | Aizpelea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | 2018-05-04 | No | A |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | 2018-05-04 | No | P |

Imagen 58 - Pantalla de Listado Asistencia marcando las opciones de filtrado

| Listado Asistencia | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|----------|------------|-------------|----------|
| Legajo | Apellido, Nombre | División | Fecha | Obligatoria | Asistió? |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 2018-04-06 | No | P |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | 2018-04-06 | No | P |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | 2018-04-06 | No | P |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | 2018-04-06 | No | P |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | 2018-04-06 | No | P |
| 78339 | Aizpelea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | 2018-04-06 | No | P |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | 2018-04-06 | No | P |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | 1v1 | 2018-04-06 | No | P |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 2018-05-04 | No | P |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | 1v2 | 2018-05-04 | No | A |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | 1v2 | 2018-05-04 | No | P |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | 1v2 | 2018-05-04 | No | P |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | 2018-05-04 | No | A |
| 78339 | Aizpelea Gerbaudo, Francisco | 1v1 | 2018-05-04 | No | A |
| 75778 | Alamo, María Victoria | 1v1 | 2018-05-04 | No | P |

Imagen 59 - Pantalla de Listado Asistencia la columna para editar y/o justificar

Si selecciona “Editar” lo llevará a la pantalla en la cual podrá modificar si el alumno estuvo o no presente (*Imagen 60*)

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Fecha | Asistió? |
|--------|----------------------|----------|------------|-----------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 2018-04-06 | A ⊖ - P ⓘ |

Imagen 60 - Pantalla de edición de Asistencia

Si selecciona “Justificar” lo llevará a la pantalla en la cual podrá justificar la inasistencia (*Imagen 61*) una vez que termine presione botón “Cargar”, Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

Registrar Justificativo
80692 / Aguero, Nemesis Ayelen

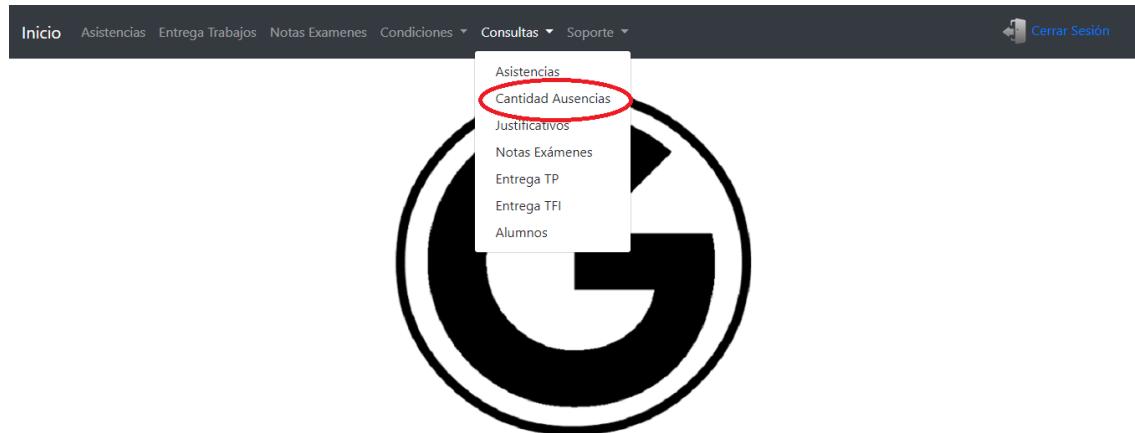
Justificativo de Ausencia

Imagen 60 - Pantalla de Registrar justificativo

3.5.2 Cantidad Ausencias

Con esta opción podrá ver todas las ausencias, se observará la información del alumno junto la cantidad de ausencias generales y las obligatorias.

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “*Consultas*” y luego al desplegarse el menú seleccione “*Cantidad Ausencias*” (*Imagen 61*). Luego se encontrará en la pantalla de Listado Inasistencia (*Imagen 62*).



Fáciles Gestiones

Imagen 61 - Pantalla de inicio con la opción consultas desplegada y marcada la opción “Cantidad Ausencias”

| Listado de Inasistencias | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-------------|----------|-----------------------|--------------|
| Alumno | | Curso | | Cantidad de Ausencias | |
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | General | Obligatorias |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración | 1v2 | 0 | 0 |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | Integración | 1v2 | 13 | 5 |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración | 1v2 | 2 | 0 |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración | 1v2 | 16 | 5 |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | Integración | 1v1 | 4 | 0 |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración | 1v1 | 2 | 0 |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración | 1v1 | 2 | 0 |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración | 1v1 | 2 | 0 |

Imagen 62 - Pantalla de Listado Inasistencia

Una vez en la pantalla de listado asistencia podrá observar que tiene la opción de filtrar por el legajo del alumno (*Imagen 63*). A su vez encontrará en el extremoderecho de la tabla en azul la opción de ver (*Imagen 64*)

| Listado de Inasistencias | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-------------|----------|-----------------------|--------------|---------------------|
| Alumno | | Curso | | Cantidad de Ausencias | | |
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | General | Obligatorias | |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración | 1v2 | 0 | 0 | Ver |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | Integración | 1v2 | 13 | 5 | Ver |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración | 1v2 | 2 | 0 | Ver |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración | 1v2 | 16 | 5 | Ver |
| 78932 | Acosta Villafaña, Ania Micaela | Integración | 1v1 | 4 | 0 | Ver |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración | 1v1 | 2 | 0 | Ver |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración | 1v1 | 2 | 0 | Ver |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración | 1v1 | 2 | 0 | Ver |

Imagen 63 - Pantalla de Listado Inasistencia marcando las opciones de filtrado

| Listado de Inasistencias | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-------------|----------|-----------------------|--------------|---------------------|
| Alumno | | Curso | | Cantidad de Ausencias | | |
| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | General | Obligatorias | |
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración | 1v2 | 0 | 0 | Ver |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | Integración | 1v2 | 13 | 5 | Ver |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración | 1v2 | 2 | 0 | Ver |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración | 1v2 | 16 | 5 | Ver |
| 78932 | Acosta Villafaña, Ania Micaela | Integración | 1v1 | 4 | 0 | Ver |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración | 1v1 | 2 | 0 | Ver |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración | 1v1 | 2 | 0 | Ver |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración | 1v1 | 2 | 0 | Ver |

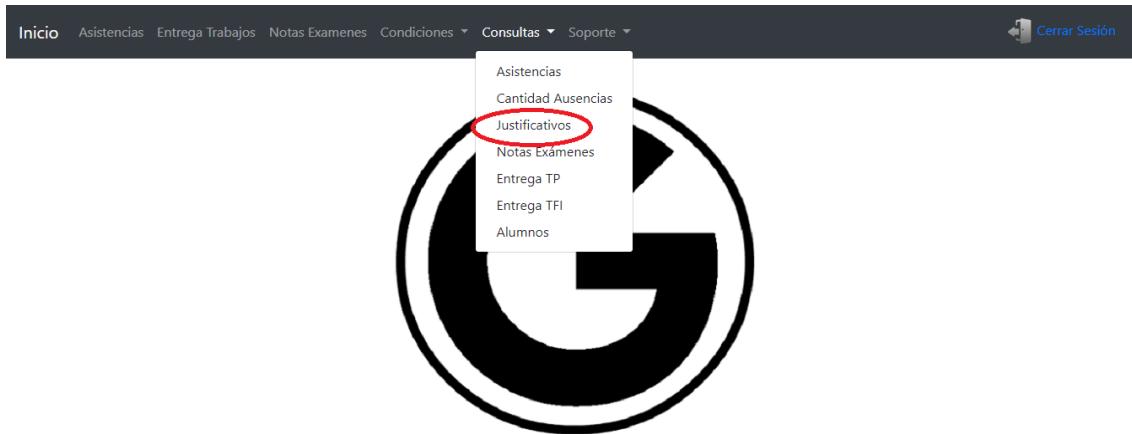
Imagen 64 - Pantalla de Listado Inasistencia la columna para ver

Si selecciona “ver” lo llevará a la pantalla Listado Asistencia con las asistencias del alumno, ver punto 3.5.1

3.5.3 Justificativos

Con esta opción podrá ver todos los justificativos, se observará la información del alumno junto con la fecha de la inasistencia, el justificativo.

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “*Consultas*” y luego al desplegarse el menú seleccione “*Justificativos*” (*Imagen 65*). Luego se encontrará en la pantalla de Justificativos (*Imagen 66*).



Fáciles Gestiones

Imagen 65 - Pantalla de inicio con la opción consultas desplegada y marcada la opción “Justificativos”

| Listado de Justificativos de Inasistencias | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Fecha Inasistencia | Justificativo | |
| 80692 | Aguero Nemesis Ayelen | 2018-05-04 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | 2018-05-04 | Ausencia justificada | Editar / Eliminar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo Francisco | 2018-05-04 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 80692 | Aguero Nemesis Ayelen | 2018-06-01 | Ausencia justificada | Editar / Eliminar |
| 79022 | Allende Bean Francisco | 2018-06-15 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 80692 | Aguero Nemesis Ayelen | 2018-06-22 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 75778 | Alamo María Victoria | 2018-06-22 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | 2018-08-03 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | 2018-08-03 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | 2018-08-17 | Ausencia justificada | Editar / Eliminar |

Imagen 66 - Pantalla de Justificativos

Una vez en la pantalla de justificativos encontrará en el extremoderecho de la tabla en azul la opción de editar y/o eliminar (*Imagen 67*)

| Legajo | Apellido, Nombre | Fecha Inasistencia | Justificativo | |
|--------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 80692 | Aguero Nemesis Ayelen | 2018-05-04 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | 2018-05-04 | Ausencia justificada | Editar / Eliminar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo Francisco | 2018-05-04 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 80692 | Aguero Nemesis Ayelen | 2018-06-01 | Ausencia justificada | Editar / Eliminar |
| 79022 | Allende Bean Francisco | 2018-06-15 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 80692 | Aguero Nemesis Ayelen | 2018-06-22 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 75778 | Alamo María Victoria | 2018-06-22 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | 2018-08-03 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | 2018-08-03 | Certificado medio entregado | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | 2018-08-17 | Ausencia justificada | Editar / Eliminar |

Imagen 67 - Pantalla de Listado Inasistencia la columna para editar y/o eliminar

Si selecciona “Editar” lo llevará a la pantalla en la cual podrá modificar el justificativo (*Imagen 68*)

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Fecha | Asistió? |
|--------|----------------------|----------|------------|--|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 2018-04-06 | A <input type="radio"/> - P <input checked="" type="radio"/> |

[Cargar](#)

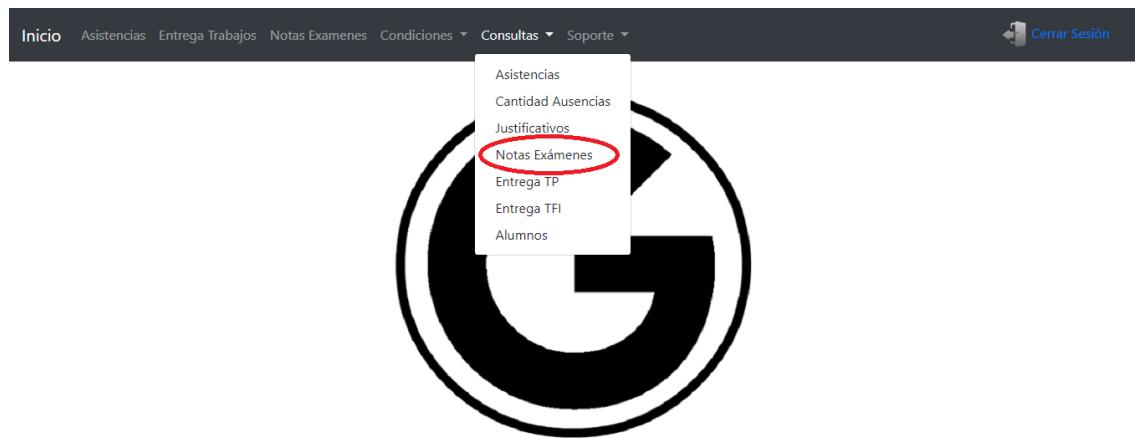
Imagen 68 - Pantalla de edición de justificativo

Si selecciona “Eliminar” se borrará la justificación si todo sale correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

3.5.4 Notas exámenes

Con esta opción podrá ver todas las notas de los exámenes que se han registrados, se observará la información del alumno junto con tipo de examen y la nota de este.

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “*Consultas*” y luego al desplegarse el menú seleccione “*Notas exámenes*” (*Imagen 69*). Luego se encontrará en la pantalla de Listado Calificación (*Imagen 70*)



Fáciles Gestiones

Imagen 69 - Pantalla de inicio con la opción consultas desplegada y marcada la opción “Notas exámenes”

| Legajo | Apellido, Nombre | Curso - División | Tipo Examen | Examen | Nota | |
|--------|--------------------------------|-------------------|-------------|----------------------|------|-----------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración - 1v2 | Parcial | Sistemas de Unidades | 6 | Editar / Eliminar |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | Integración - 1v2 | Parcial | Sistemas de Unidades | 4 | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración - 1v2 | Parcial | Sistemas de Unidades | 8 | Editar / Eliminar |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración - 1v2 | Parcial | Sistemas de Unidades | 7 | Editar / Eliminar |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | Integración - 1v1 | Parcial | Sistemas de Unidades | 7 | Editar / Eliminar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración - 1v1 | Parcial | Sistemas de Unidades | 7 | Editar / Eliminar |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración - 1v1 | Parcial | Sistemas de Unidades | 6 | Editar / Eliminar |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración - 1v1 | Parcial | Sistemas de Unidades | 8 | Editar / Eliminar |

Imagen 70 - Pantalla de Listado Calificación

Una vez en la pantalla de Listado Calificación podrá observar en el extremo derecho de la tabla en azul la opción de editar o/y eliminar (Imagen 71)

| Legajo | Apellido, Nombre | Curso - División | Tipo Examen | Examen | Nota | |
|--------|--------------------------------|-------------------|-------------|----------------------|------|-----------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración - 1v2 | Parcial | Sistemas de Unidades | 6 | Editar / Eliminar |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | Integración - 1v2 | Parcial | Sistemas de Unidades | 4 | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración - 1v2 | Parcial | Sistemas de Unidades | 8 | Editar / Eliminar |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración - 1v2 | Parcial | Sistemas de Unidades | 7 | Editar / Eliminar |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | Integración - 1v1 | Parcial | Sistemas de Unidades | 7 | Editar / Eliminar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración - 1v1 | Parcial | Sistemas de Unidades | 7 | Editar / Eliminar |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración - 1v1 | Parcial | Sistemas de Unidades | 6 | Editar / Eliminar |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración - 1v1 | Parcial | Sistemas de Unidades | 8 | Editar / Eliminar |

Imagen 71 - Pantalla de Listado Asistencia la columna para editar y/o eliminar

Si selecciona “Editar” lo llevará a la pantalla en la cual podrá modificar la nota del examen (Imagen 72)

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Nota |
|--------|----------------------|----------|------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | 1v2 | 6 |

Cargar

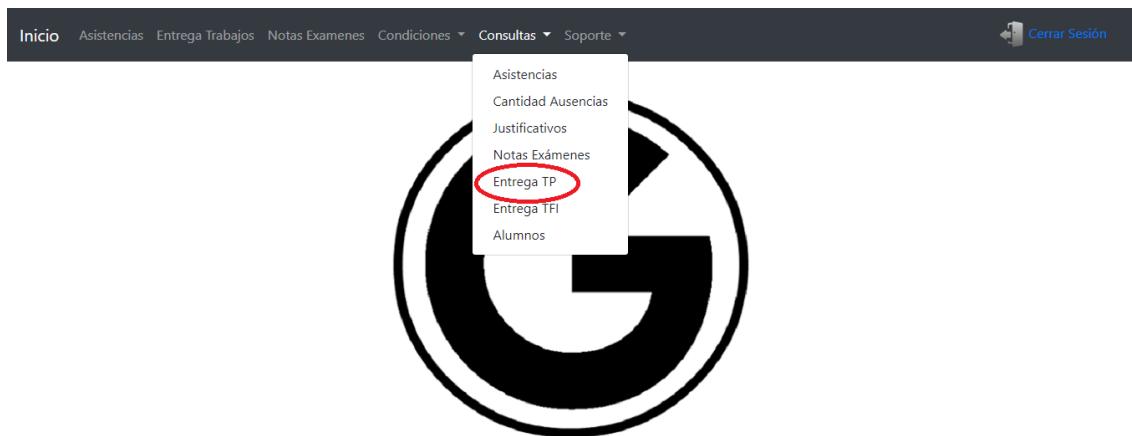
Imagen 72 - Pantalla de edición de Nota Examen

Si selecciona “Eliminar” se borrará la justificación si todo sale correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

3.5.5 Entrega TP

Con esta opción podrá ver todos los trabajos prácticos entregados, se observará la información del alumno junto con el trabajo práctico, la fecha en la que se debe entregar y la fecha en la que se entregó el TP y el estado de estos.

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “Consultas” y luego al desplegarse el menú seleccione “Entrega TP” (*Imagen 73*). Luego se encontrará en la pantalla de Listado de entregas de trabajos prácticos (*Imagen 74*)



Fáciles Gestiones

Imagen 73 - Pantalla de inicio con la opción consultas desplegada y marcada la opción “Entrega TP”

| Listado de entregas de trabajos prácticos | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------|-------|--------------------|------------|------------|----------|
| Legajo | Apellido, Nombre | Alumno | | Trabajo Prácticos | Fecha | | Estado |
| | | Materia | Curso | | de Entrega | Entregado | |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 1 | 2018-05-04 | 2018-05-04 | Aprobado |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 2 | 2018-06-15 | 2018-06-15 | Aprobado |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 3 | 2018-08-10 | 2018-08-10 | Aprobado |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 4 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | Aprobado |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 5 | 2018-10-12 | 2018-10-12 | Aprobado |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 1 | 2018-05-04 | 2018-05-04 | Aprobado |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 2 | 2018-06-15 | 2018-06-15 | Aprobado |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 3 | 2018-08-10 | 2018-08-10 | Aprobado |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 4 | 2018-08-31 | 2018-08-31 | Aprobado |

Imagen 74 - Pantalla de Listado de entregas de trabajos prácticos

Una vez en la pantalla de Listado de entregas de trabajos prácticos podrá observar en el extremo derecho de la tabla en azul la opción de editar o/y eliminar (*Imagen 75*)

Listado de entregas de trabajos prácticos

| Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División | Trabajo Prácticos | | Fecha | | Estado |
|--------|-------------------------------|-------------|----------|--------------------|--|------------|------------|----------|
| | | | | | | de Entrega | Entregado | |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 1 | | 2018-05-04 | 2018-05-04 | Aprobado |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 2 | | 2018-06-15 | 2018-06-15 | Aprobado |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 3 | | 2018-08-10 | 2018-08-10 | Aprobado |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 4 | | 2018-08-31 | 2018-08-31 | Aprobado |
| 78932 | Acosta Villafañe Ania Micaela | Integración | 1v1 | Trabajo Practico 5 | | 2018-10-12 | 2018-10-12 | Aprobado |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 1 | | 2018-05-04 | 2018-05-04 | Aprobado |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 2 | | 2018-06-15 | 2018-06-15 | Aprobado |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 3 | | 2018-08-10 | 2018-08-10 | Aprobado |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Integración | 1v2 | Trabajo Practico 4 | | 2018-08-31 | 2018-08-31 | Aprobado |

Imagen 75 - Pantalla de Listado de entregas de trabajos prácticos la columna para editar y/o eliminar

Si selecciona “Editar” lo llevará a la pantalla en la cual podrá modificar si se ha entregado, el estado del TP y/o la fecha de entrega (Imagen 76)

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Modificar de Trabajos Prácticos

78932 -- 2018-05-04

| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Estado TP |
|--------|--------------------------------|----------|--|---|
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado |

Fecha Entregado . Si - No Día Mes Año

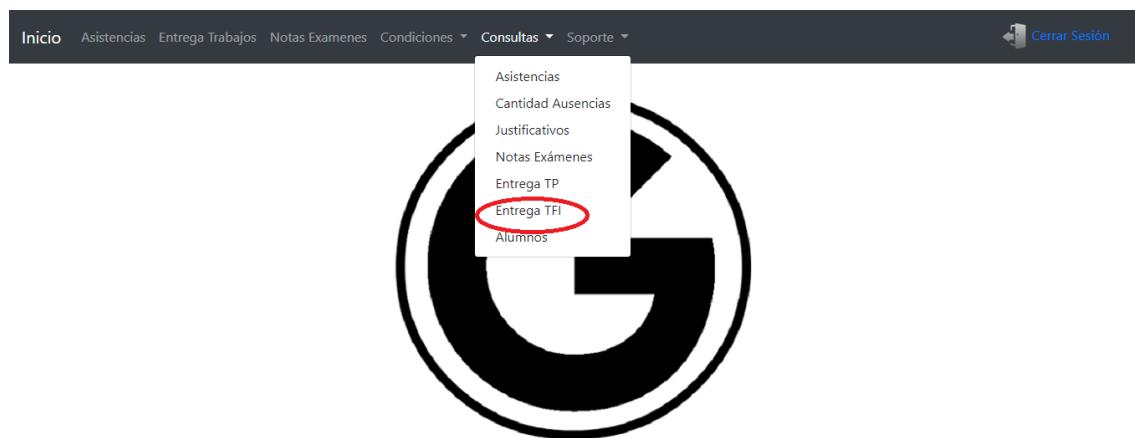
Imagen 76 - Pantalla de edición de Entrega TP

Si selecciona “Eliminar” se borrará la entrega del TP si todo sale correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (Imagen 12), si no será la pantalla de “Error” (Imagen 13).

3.5.6 Entrega TFI

Con esta opción podrá ver todos los trabajos finales integradores entregados, se observará la información del alumno junto con el trabajo, la fecha en la que se debe entregar y la fecha en la que se entregó el TFI y la nota de este.

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “*Consultas*” y luego al desplegarse el menú seleccione “*Entrega TFI*” (*Imagen 77*). Luego se encontrará en la pantalla de Listado de entregas de trabajos final integrador (*Imagen 78*)



Fáciles Gestiones

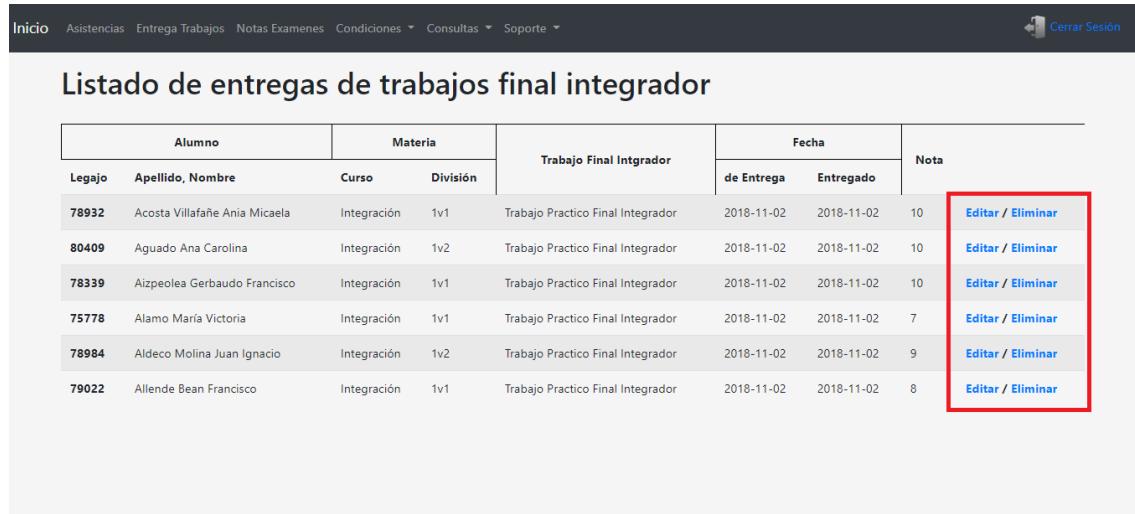
Imagen 77 - Pantalla de inicio con la opción consultas desplegada y marcada la opción “Entrega TFI”

A screenshot of the 'Listado de entregas de trabajos final integrador' (List of final project submissions) page. The page title is at the top. Below it is a table with the following columns: Alumno (Student), Materia (Subject), Trabajo Final Integrador (Final Project), Fecha (Date), and Nota (Grade). The table contains six rows of data, each representing a student's submission. The last column for each row includes 'Editar / Eliminar' (Edit / Delete) links.

| Alumno | Materia | Trabajo Final Integrador | Fecha | | Nota | |
|--------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------|-------|-----------------------------------|
| | | | Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División |
| 78932 | Acosta Villafaña Ania Micaela | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 10 | Editar / Eliminar |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 10 | Editar / Eliminar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo Francisco | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 10 | Editar / Eliminar |
| 75778 | Alamo María Victoria | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 7 | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 9 | Editar / Eliminar |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 8 | Editar / Eliminar |

Imagen 78 - Pantalla de Listado de entregas de trabajos final integrador

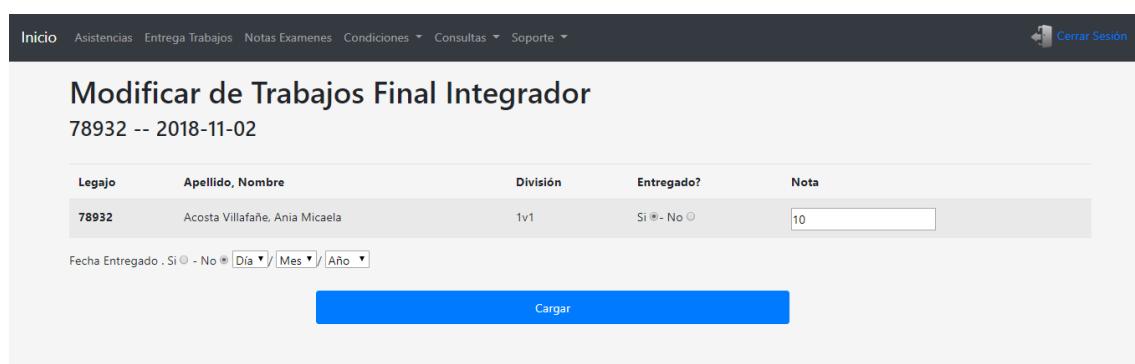
Una vez en la pantalla de Listado de entregas de trabajos final integrador podrá observar en el extremo derecho de la tabla en azul la opción de editar o/y eliminar
(Imagen 79)



| Alumno | Materia | Trabajo Final Integrador | Fecha | | Nota | |
|--------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------|-------|-----------------------------------|
| | | | Legajo | Apellido, Nombre | Curso | División |
| 78932 | Acosta Villafaña Ania Micaela | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 10 | Editar / Eliminar |
| 80409 | Aguado Ana Carolina | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 10 | Editar / Eliminar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo Francisco | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 10 | Editar / Eliminar |
| 75778 | Alamo María Victoria | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 7 | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina Juan Ignacio | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 9 | Editar / Eliminar |
| 79022 | Allende Bean Francisco | Trabajo Practico Final Integrador | 2018-11-02 | 2018-11-02 | 8 | Editar / Eliminar |

Imagen 79 - Pantalla de Listado de entregas de trabajos final integrador la columna para editar y/o eliminar

Si selecciona “Editar” lo llevará a la pantalla en la cual podrá modificar si se ha entregado, el estado del TFI y/o la fecha de entrega *(Imagen 80)*



| | | | | |
|--------|--------------------------------|----------|--|------|
| Legajo | Apellido, Nombre | División | Entregado? | Nota |
| 78932 | Acosta Villafaña, Ania Micaela | 1v1 | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | 10 |

Fecha Entregado . Si - No

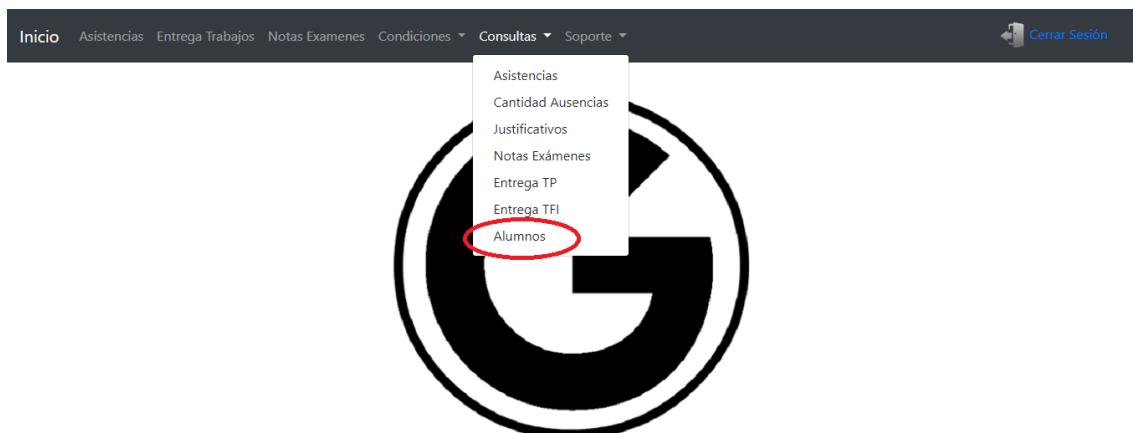
Imagen 80 - Pantalla de edición de Entrega TFI

Si selecciona “Eliminar” se borrará la entrega del TFI, si todo sale correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” *(Imagen 12)*, si no será la pantalla de “Error” *(Imagen 13)*.

3.5.7 Alumnos

Con esta opción podrá ver todos los alumnos cargados, se observará el legajo del alumno, nombre y apellido, curso y división, grupo y fecha de ingreso.

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “*Consultas*” y luego al desplegarse el menú seleccione “Alumnos” (*Imagen 81*). Luego se encontrará en la pantalla de Listados de Alumnos (*Imagen 82*)



Fáciles Gestiones

Imagen 81 - Pantalla de inicio con la opción consultas desplegada y marcada la opción “Alumnos”

A screenshot of the 'Listados de Alumnos' page. The page title is 'Listados de Alumnos'. Below the title is a table with the following columns: Legajo, Apellido, Nombre, Curso - División, Condición, Grupo, and Fecha de Ingreso. Each row contains a link labeled 'Editar / Eliminar'. The table lists eight students with their respective details. The entire page has a light gray background.

Imagen 82 - Pantalla de Listados de Alumnos

Una vez en la pantalla de Listados de Alumnos podrá observar en el extremo derecho de la tabla en azul la opción de editar o/y eliminar (*Imagen 83*)

| Legajo | Apellido, Nombre | Curso - División | Condición | Grupo | Fecha de Ingreso | |
|--------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------|------------------|-----------------------------------|
| 80409 | Aguado, Ana Carolina | Integración - 1v2 | Regular | 0 | 2018-04-01 | Editar / Eliminar |
| 80692 | Aguero, Nemesis Ayelen | Integración - 1v2 | Libre por Ausencias | 0 | 2018-04-01 | Editar / Eliminar |
| 78984 | Aldeco Molina, Juan Ignacio | Integración - 1v2 | Aprobación Directa | 0 | 2018-04-01 | Editar / Eliminar |
| 81385 | Aliendro, Javier Ignacio | Integración - 1v2 | Libre por Ausencias | 0 | 2018-04-01 | Editar / Eliminar |
| 78932 | Acosta Villafañe, Ania Micaela | Integración - 1v1 | Promoción de Sistema de Unidades | 0 | 2018-04-01 | Editar / Eliminar |
| 78339 | Aizpeolea Gerbaudo, Francisco | Integración - 1v1 | Promoción de Sistema de Unidades | 0 | 2018-04-01 | Editar / Eliminar |
| 75778 | Alamo, María Victoria | Integración - 1v1 | Libre por no Cumplimiento | 0 | 2018-04-01 | Editar / Eliminar |
| 79022 | Allende Bean, Francisco | Integración - 1v1 | Aprobación Directa | 0 | 2018-04-01 | Editar / Eliminar |

Imagen 83 - Pantalla de Listados de Alumnos la columna para editar y/o eliminar

Si selecciona “Editar” lo llevará a la pantalla en la cual podrá modificar los diversos datos del alumno (*Imagen 84*)

Modificar Alumno

Legajo
80409

Apellido
Nombre
Aguado Ana Carolina

Curso
Seleccione el Curso...

Condición
Seleccione la condición ...

Grupo
0

Cargar

Imagen 84 - Pantalla de edición de Entrega TFI

Si selecciona “Eliminar” se borrará al alumno, si todo sale correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

3.6 Soporte

En la barra de menú se encuentra la opción “Soporte” al presionarlo se despliega una lista (*Imagen 85*). Aquí ese podrá cargar nuevos alumnos, exámenes, Trabajos prácticos, condiciones y cursos.



Imagen 85 - Pantalla de inicio con la opción Soporte desplegada

- Cada usuario tiene accesibilidades distintas, por ello puede ser que esta opción no este disponible. Por cualquier consulta comuníquese con el desarrollador.

3.6.1 ¿Cómo cargo un nuevo alumno?

Para poder cargar a un nuevo alumno lo primero que debe hacer es dirigirse a la barra de menú en la opción “Soporte” y luego al desplegarse el menú seleccione “Nuevo Alumno” (*Imagen 86*). Luego se encontrará en la pantalla de Registrar Nuevo Alumno

(Imagen 87)



Imagen 87 - Pantalla de inicio con la opción Soporte desplegada y marcada la opción “Nuevo Alumno”

A screenshot of a registration form titled 'Registrar Nuevo Alumno'. The form includes fields for Legajo (with value 108809), Apellido, Nombre, Curso (with placeholder 'Seleccione el Curso...'), Condición (with placeholder 'Seleccione la condición...'), and Grupo (with value 0). Above the form, there is a date selection section with dropdown menus for Dia, Mes, and Año. A large blue 'Cargar' button is at the bottom of the form.

Imagen 88 - Pantalla de Listados de Alumnos

En la pantalla podrá observar que debajo del título tenemos la opción de colocar la fecha de ingreso del alumno, debajo el legajo, el apellido y el nombre, a su vez tenemos para colocar a qué curso pertenece, la condición académica * y al grupo que pertenece (Imagen 89).

* Se recomienda que se coloque “Regular” de forma predeterminada

The screenshot shows a web-based application interface for registering a new student. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Asistencias', 'Entrega Trabajos', 'Notas Exámenes', 'Condiciones', 'Consultas', 'Soporte', and a 'Cerrar Sesión' (Logout) button. Below the navigation bar, the title 'Registrar Nuevo Alumno' is displayed. The form itself is enclosed in a red border. It contains several input fields: 'Legajo' (with value '108809'), 'Apellido' (with value 'Apellido') and 'Nombre' (with value 'Nombre'), 'Curso' (a dropdown menu with placeholder 'Seleccione el Curso...'), 'Condicion' (a dropdown menu with placeholder 'Seleccione la condicion...'), and 'Grupo' (with value '0'). At the bottom of the form is a blue 'Cargar' (Load) button.

Imagen 89– Pantalla de nuevo alumno marcando formulario

Como últimos pasos, deberá diríjase al final de la tabla en donde verá un botón azul “Cargar” (*Imagen 90*) presiónelo para finalizar.

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

This screenshot is identical to 'Imagen 89', showing the 'Registrar Nuevo Alumno' form with all fields filled out and the 'Cargar' button highlighted by a red border.

Imagen 90 - Pantalla de carga de nuevo alumno marcando botón “Cargar”

3.6.2 ¿Cómo cargo un nuevo examen?

Para poder cargar a un nuevo examen lo primero que debe hacer es dirigirse a la barra de menú en la opción “Soporte” y luego al desplegarse el menú seleccione “Nuevo Examen” (*Imagen 91*). Luego se encontrará en la pantalla de Cargar Examen (*Imagen 92*)



Imagen 91 - Pantalla de inicio con la opción Soporte desplegada y marcada la opción “Nuevo Examen”

A screenshot of the "Carga Examen" (Load Exam) page. The page has a header with the same navigation bar as Image 91. The main content area is titled "Carga Examen". It contains several input fields: "Tipo de Examen" (Type of Exam) with a dropdown menu showing "Seleccione Tipo de Examen...", "Nombre Examen" (Exam Name) with the value "Integrador", and "Fecha Examen" (Exam Date) with dropdown menus for "Día", "Mes", and "Año". At the bottom of the form is a blue "Cargar" (Load) button.

Imagen 92 - Pantalla de cargar Examen

En la pantalla podrá observar que tendrá la opción de colocar el tipo del examen (si es un examen o si es un recuperatorio) y el nombre del examen, a su vez verá que podrá colocar la fecha en la que el examen se deberá tomar (*Imagen 92*).

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Asistencias, Entrega Trabajos, Notas Exámenes, Condiciones, Consultas, Soporte, and a Cerrar Sesión (Logout) button. Below the navigation bar, the title "Carga Examen" is displayed. The main content area contains a form with several input fields. A red rectangular box highlights the first four input fields: "Tipo de Examen" (Type of Exam), "Nombre Examen" (Exam Name), "Integrador" (Integrator), and a date selector "Fecha Examen" (Exam Date) with dropdown menus for Dia, Mes, and Año. Below these fields is a large blue rectangular button labeled "Cargar".

Imagen 93– Pantalla de cargar examen marcando formulario

Como últimos pasos, deberá diríjase al final de la tabla en donde verá un botón azul “Cargar” (Imagen 93) presiéntelo para finalizar.

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (Imagen 12), si no será la pantalla de “Error” (Imagen 13).

This screenshot is identical to Image 93, showing the 'Carga Examen' form. The red box from the previous image is now specifically highlighting the large blue 'Cargar' button at the bottom of the form.

Imagen 93 - Pantalla de carga de nuevo alumno marcando botón “Cargar”

3.6.3 ¿Cómo cargo un nuevo trabajo práctico?

Para poder cargar a un nuevo trabajo práctico lo primero que debe hacer es dirigirse a la barra de menú en la opción “Soporte” y luego al desplegarse el menú seleccione “Nuevo Trabajo Práctico” (Imagen 94). Luego se encontrará en la pantalla de Cargar Trabajo Práctico (Imagen 95)



Imagen 94 - Pantalla de inicio con la opción Soporte desplegada y marcada la opción “Nuevo Trabajo Práctico”

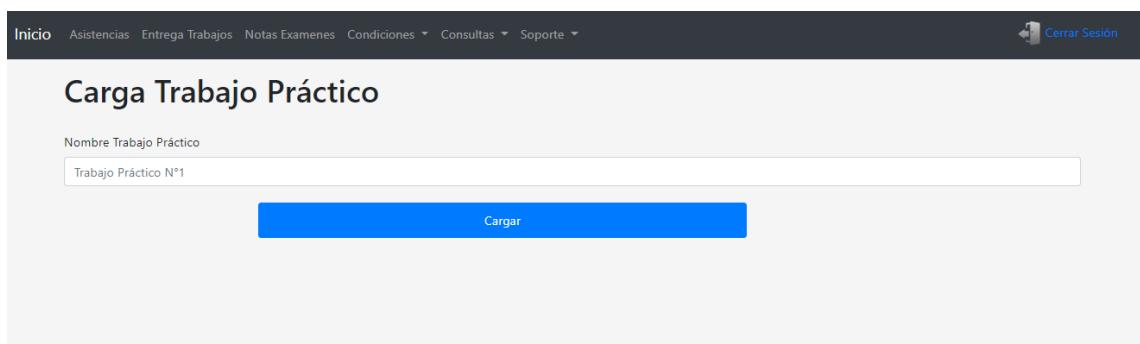


Imagen 95 - Pantalla de Cargar Trabajo Práctico

En la pantalla podrá observar que tendrá la opción de colocar el nuevo Trabajo Práctico (Imagen 96).

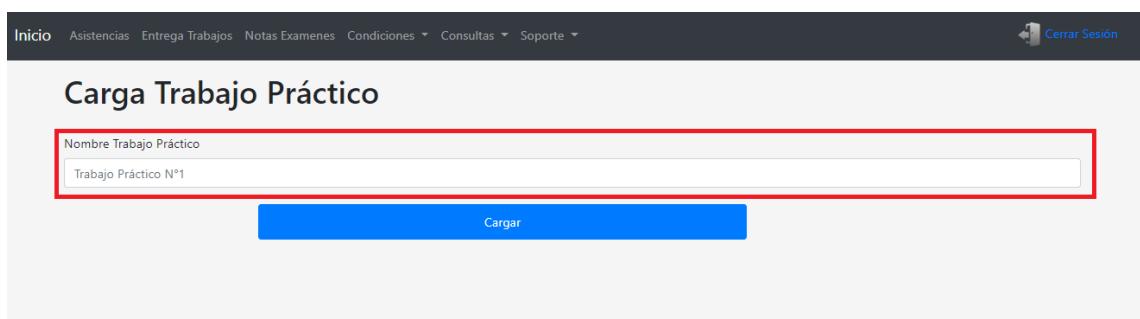


Imagen 96– Pantalla de cargar examen marcando formulario

Como últimos pasos, deberá dirigirse al final de la tabla en donde verá un botón azul “Cargar” (*Imagen 97*) presiónelo para finalizar.

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

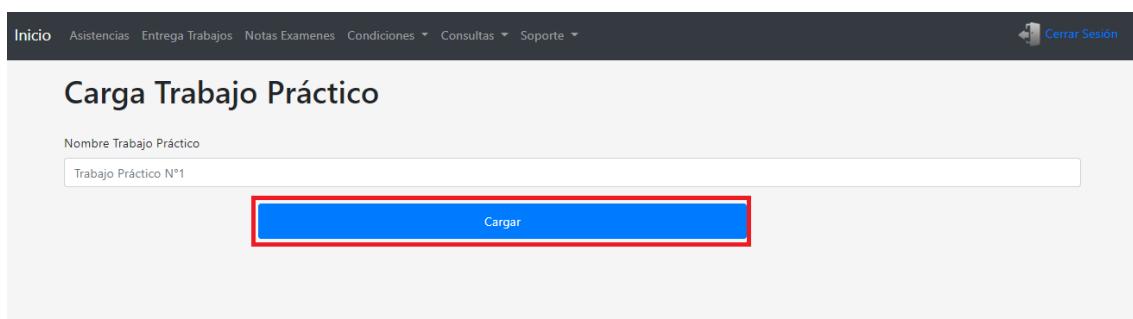
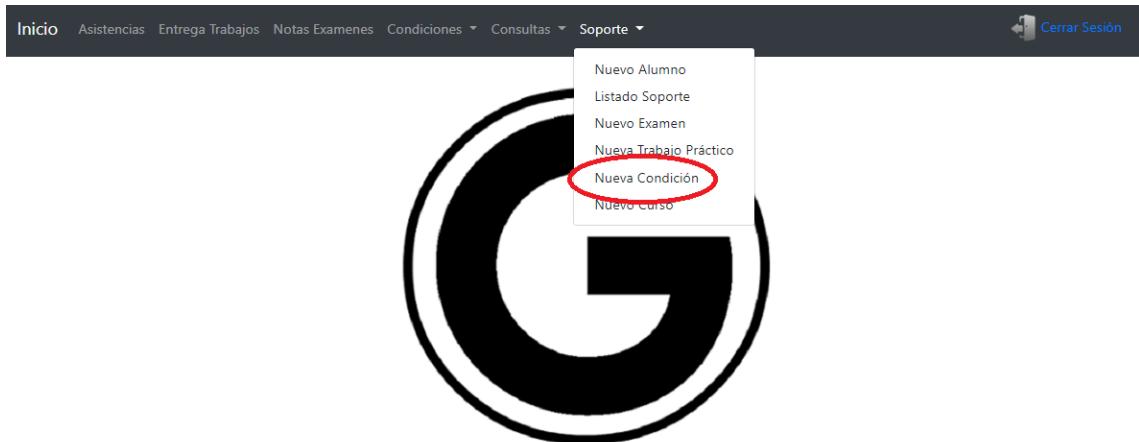


Imagen 97 - Pantalla de Cargar Trabajo Práctico marcando botón “Cargar”

3.6.4 ¿Cómo cargo una nueva condición?

Para poder cargar a una nueva condición académica lo primero que debe hacer es dirigirse a la barra de menú en la opción “Soporte” y luego al desplegarse el menú seleccione “Nueva Condición” (*Imagen 98*). Luego se encontrará en la pantalla de Cargar Condición Académica (*Imagen 99*)



Faciles Gestiones

Imagen 98 - Pantalla de inicio con la opción Soporte desplegada y marcada la opción “Nueva Condición”

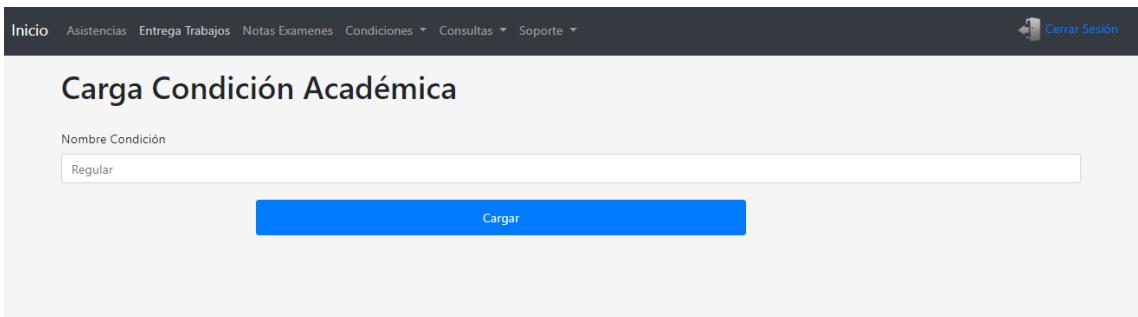
A screenshot of a form titled "Carga Condición Académica". The form has a single input field labeled "Nombre Condición" containing the text "Regular". Below the input field is a blue "Cargar" button.

Imagen 99 - Pantalla de Cargar Condición Académica

En la pantalla podrá observar que tendrá la opción de colocar la nueva condición (*Imagen 100*).

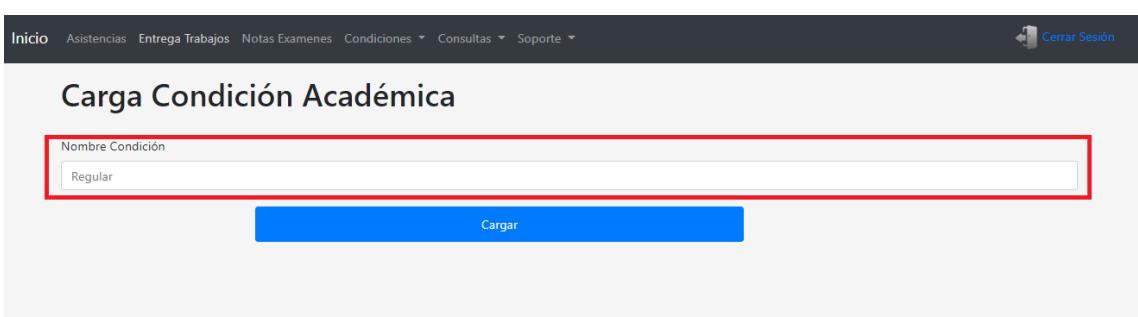
A screenshot of the same "Carga Condición Académica" form. The input field "Nombre Condición" now contains "Regular" and is highlighted with a thick red border, indicating it is selected or the focus of the next step. The "Cargar" button remains at the bottom of the form.

Imagen 100– Pantalla de Cargar Condición Académica marcando formulario

Como últimos pasos, deberá diríjase al final de la tabla en donde vera un botón azul “Cargar” (*Imagen 101*) presiónelo para finalizar.

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

Carga Condición Académica

Nombre Condición

Regular

Cargar

Imagen 101 - Pantalla de Cargar Condición Académica marcando botón “Cargar”

3.6.5 ¿Cómo cargo un nuevo curso?

Para poder cargar a un nuevo curso lo primero que debe hacer es dirigirse a la barra de menú en la opción “Soporte” y luego al desplegarse el menú seleccione “Nuevo Curso” (*Imagen 102*). Luego se encontrará en la pantalla de Cargar Curso (*Imagen 103*)



Faciles Gestiones

Imagen 102 - Pantalla de inicio con la opción Soporte desplegada y marcada la opción “Nuevo Curso”

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Carga Curso

Nombre Curso
Integracion I

Sección
1V1

Cargar

Imagen 103 - Pantalla de cargar Curso

En la pantalla podrá observar que tendrá la opción de colocar nuevo curso junto con la división (*Imagen 104*).

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Carga Curso

Nombre Curso
Integracion I

Sección
1V1

Cargar

Imagen 104– Pantalla de cargar examen marcando formulario

Como últimos pasos, deberá dirigirse al final de la tabla en donde vera un botón azul “Cargar” (*Imagen 105*) presiónelo para finalizar.

Si la carga fue realizada correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Carga Curso

Nombre Curso
Integracion I

Sección
1V1

Cargar

Imagen 105 - Pantalla de carga de nuevo alumno marcando botón “Cargar”

3.6.6 Listado soporte

Con esta opción podrá ver toda la información de soporte (exámenes, trabajo práctico, condiciones y cursos)

Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú en la opción “Soporte” y luego al desplegarse el menú seleccione “Listado Soporte” (*Imagen 105*). Luego se encontrará en la pantalla de Listados (*Imagen 106*)



Faciles Gestiones

Imagen 105 - Pantalla de inicio con la opción Soporte desplegada y marcada la opción “Listado Soporte”

| Listados | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Listados de Exámenes | |
| Examen | Fecha del Examen |
| Parcial Sistemas de Unidades | 2018-05-11 |
| Recuperatorio Sistemas de Unidades | Editar / Eliminar |
| Listados de Trabajos Prácticos | |
| Trabajo Prácticos | |
| Trabajo Practico 1 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Practico 2 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Practico 3 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Practico 4 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Practico 5 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Practico Final Integrador | Editar / Eliminar |
| Listados de Condiciones | |
| Condición | |
| Aprobación Directa | Editar / Eliminar |
| Promoción de Sistema de Unidades | Editar / Eliminar |
| Regular | Editar / Eliminar |
| Libre por no Cumplimiento | Editar / Eliminar |
| Libre por Ausencias | Editar / Eliminar |
| Listados de Cursos | |
| Nombre | Sección |
| Integración | 1v1 |
| Integración | 1v2 |

Imagen 106 - Pantalla de Listados

Una vez en la pantalla de Listados podrá observar en el extremo derecho de las diversas tablas en azul las opciones de editar o/y eliminar

Si selecciona “Editar” en la tabla de “Listados de Exámenes” (*Imagen 107*) lo llevará a la pantalla en la cual podrá modificar el examen cargado (*Imagen 108*)

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Listados

Listados de Exámenes

| Examen | Fecha del Examen | |
|------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Parcial Sistemas de Unidades | 2018-05-11 | Editar / Eliminar |
| Recuperatorio Sistemas de Unidades | | Editar / Eliminar |

Listados de Trabajos Prácticos

| Trabajo Práctico | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Trabajo Práctico 1 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Práctico 2 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Práctico 3 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Práctico 4 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Práctico 5 | Editar / Eliminar |
| Trabajo Práctico Final Integrador | Editar / Eliminar |

Listados de Condiciones

| Condición | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Aprobación Directa | Editar / Eliminar |
| Promoción de Sistema de Unidades | Editar / Eliminar |
| Regular | Editar / Eliminar |
| Libre por no Cumplimiento | Editar / Eliminar |
| Libre por Ausencias | Editar / Eliminar |

Listados de Cursos

| Nombre | Sección | |
|-------------|---------|-----------------------------------|
| Integración | 1v1 | Editar / Eliminar |
| Integración | 1v2 | Editar / Eliminar |

Imagen 107 - Pantalla de Listados marcando la columna para editar y/o eliminar de “Listados de Exámenes”

Inicio Asistencias Entrega Trabajos Notas Exámenes Condiciones Consultas Soporte Cerrar Sesión

Modificar Examen

Parcial Sistemas de Unidades -- 2018-05-11

Tipo Examen

Nombre Examen

Fecha Examen Si^o - No^o | Día ▾ / Mes ▾ / Año ▾

Imagen 108 - Pantalla de edición de Nota Examen

Si selecciona “Eliminar” se borrará la justificación si todo sale correctamente se visualizará la pantalla de “Éxito” (*Imagen 12*), si no será la pantalla de “Error” (*Imagen 13*).

En las otras opciones de Editar y Eliminar de las demás tablas en la pantalla “Listados” cumplen la misma función que se mostró anteriormente modificando y eliminando respectivamente.