

FORTES

## **030105\_Glosario de Términos**

**Proyecto Desarrollo del  
Sistema de Gestión para el  
Ingreso a la Educación  
Superior, SIGIES 2.2 y  
aplicaciones asociadas para el  
MES**

## Control del Documento

**Título:** Glosario de Términos.

**Versión:** 1.1

	Nombre	Cargo
Elaborado por:	Ing. Susana Becerra Rodriguez	Analista
Aprobado por:	Ing. Roisbel Portales López	Firma:
Cargo:	Jefe de proyecto	Fecha: 30/9/2022

## Reglas de Confidencialidad

Clasificación: <PÚBLICO, INTERNO, INTERNO RESTRINGIDO, BAJO LLAVE>.

Forma de distribución: <PDF, HOJA DE CÁLCULO, DOCUMENTO DE TEXTO, ETC>.

## Control de Cambios

Versión	Sección, Figura, Tabla	Tipo *	Fecha	Autor del cambio	Descripción del cambio
1.1	Todo el documento	A	30/9/2022	Ing. Susana Becerra Rodriguez	Confección del documento

\* Indicar el tipo de cambio: **A** Alta; **B** Baja; **M** Modificación

## Índice de contenidos

1	Introducción	
.....		
1		
1.1	Objetivo.....	1
1.2	Alcance.....	1
1.3	Definiciones y acrónimos.....	1
1.4	Referencias.....	1
2	Desarrollo	
.....		
2		
2.1	Términos generales.....	2
2.2	Términos del dominio de aplicación.....	4

## 1 Introducción

### 1.1 Objetivo

El propósito de este documento es definir los términos necesarios para el proyecto Desarrollo de herramientas informáticas para la Gestión del Ingreso a la Educación Superior para el Ministerio de Educación Superior (MES).

### 1.2 Alcance

Contiene los términos y su definición que puedan ser difíciles de comprender por la parte cliente.

### 1.3 Definiciones y acrónimos

- CMMI Capability Maturity Model Integration
- REQM Requirements Management
- DIUL: Dirección de Ingreso y Ubicación Laboral.

### 1.4 Referencias

Código	Título

## 2 Desarrollo

### 2.1 Términos generales

**Administración de requisitos:** La administración de todos los requisitos recibidos o generados por el proyecto, incluyendo requisitos técnicos y no técnicos, así como esos requisitos levantados en el proyecto por la organización. [CMMI for Development, V1.3]

**Caso de Uso:** Secuencias de acciones que el sistema puede llevar a cabo interactuando con sus actores, incluyendo alternativas dentro de las secuencias. [RUP]

**Caso de uso arquitectónicamente significativo:** Casos de uso que ayudan a mitigar los riesgos más importantes, aquellos que son los más importantes para los usuarios del sistema y aquellos que ayudan a cubrir todas las funcionalidades significativas [RUP]

Caso de uso que, dada las funcionalidades que agrupa, constituye pieza clave para la arquitectura del sistema. Esto puede estar dado por la dependencia que exista de otros casos de uso con él, que por su complejidad pueda constituir un riesgo para el sistema o por la cantidad de clases que puedan generarse del mismo. [DCS]

**Casos de uso significativos para el negocio:** Caso de uso que representa procesos de gran importancia en la línea del negocio. [DCS]

#### **Expediente de proyecto**

Conjunto de documentos y plantillas estructura siguiendo una jerarquía que constituyen referencia para la documentación de los proyectos de la Universidad de las Ciencias Informáticas.

**Entendimiento:** Las actividades que reciben requisitos los analizan con los proveedores con el objetivo de asegurar que se llegue a un entendimiento común sobre el significado de los requisitos. [CMMI for Development, V1.3]

**Miembros del proyecto:** personal interno del proyecto [DCS]

#### **No Conformidades:**

Problema detectado en un artefacto según:

Error con respecto a lo definido en artefactos anteriores y/o en lo pactado con el cliente.

No concordancia con Normas internacionales que deben ser cumplidas por el artefacto.

Insatisfacción del cliente con el resultado final de un Elemento de Configuración según lo pactado con anterioridad en el proyecto. La resolución de una no conformidad siempre genera una Orden de

Trabajo para el proyecto. [DCS]

**Proveedor de requisitos:** persona que provee de requisitos a algún miembro del proyecto (para los requisitos del cliente el proveedor es el cliente, para los requisitos técnicos es algún miembro del proyecto autorizado para ello). [CMMI for Development, V1.3]

**Proveedor válido de requisitos:** proveedor de requisitos que ha sido validado contra criterios para definir proveedores válidos, previamente determinados. [CMMI for Development, V1.3]

**Requisitos No técnicos:** provisiones contractuales, compromisos, condiciones, y términos que afectan como los productos o servicios serán adquiridos. [CMMI for Development, V1.3]

**Requisito:** (1) Una condición o capacidad necesitada por el usuario para resolver un problema o lograr un objetivo. (2) Una condición o capacidad que debe poseer un producto o componente de producto para satisfacer un contrato, estándar, especificación, u otros documentos obligatorios formales. (3) Una representación documentada de una condición o capacidad como en (1) o (2). [CMMI for Development, V1.3]

**Requisitos técnicos:** Propiedades (atributos) de productos o servicios a ser adquiridos o desarrollados. [CMMI for Development, V1.3]

**Solicitud de cambio:**

Para el proceso de desarrollo

Documento en el que queda reflejado un cambio que se desee realizar al sistema, para su aprobación este debe pasar por el Comité de Control de Cambio y deberá tenerse en cuenta el impacto que traerá este cambio sobre el sistema (complejidad del cambio, número de elementos de configuración que afecta, tiempo de implementación, importancia). El cambio puede generarse por un error del sistema o por una mejora al mismo. [DCS]

En el proceso de aceptación

Aparición de nuevos requisitos o de modificaciones a los mismos. [DCS]

Prototipo

Maqueta visual funcional o no de la futura aplicación. Este puede ser una imagen o una aplicación software que simule funcionalidades del software. [DCS]

**Stakeholder:** En la suite de productos de CMMI, un grupo o individuo que es afectado por o es de alguna forma responsable del resultado de la tarea. Stakeholders pueden incluir miembros del proyecto, proveedores, clientes, usuarios finales, entre otros. [CMMI for Development, V1.3]

**Ticket:** artefacto que representa una orden de trabajo o tarea a realizar por algún miembro del

proyecto (un ticket puede tener varios estados: sin aceptar, aceptado, resuelto, cerrado).[DCS]

**Trazabilidad:** Asociación distinguible entre dos o mas entidades lógicas como requisitos, elementos del sistema, verificaciones, o tareas. [CMMI for Development, V1.3]

**Trazabilidad bidireccional:** Asociación entre dos o más entidades lógica que es observable en cualquier dirección (desde y hacia una entidad) [CMMI for Development, V1.3]

**Trazabilidad de requisitos:** Una asociación distinguible entre requisitos y requisitos relacionados, implementación, y verificación. (Ver también, trazabilidad bidireccional y traceabilidad) [CMMI for Development, V1.3]

## 2.2 Términos del dominio de aplicación

- **Actas:** representa un documento oficial que se genera como evidencia de la culminación de un proceso dado.
- **Admin DIUL:** representa la persona que interactúa con el sistema en la DIUL, es el Administrador de la Dirección de Ingreso y Ubicación Laboral.
- **Anonimato:** representa el número de anonimato de los exámenes de ingreso, está conformado por 6 dígitos: los tres primeros son del acta de examen y los demás conformados por un código anónimo.
- **Área de la ciencia:** representa las diferentes áreas de la ciencia como son: ciencias técnicas, ciencias naturales y matemáticas, ciencias agropecuarias, ciencias económicas, ciencias sociales y humanísticas, ciencias médicas, ciencias pedagógicas, ciencias militares, ciencias de la cultura física, ciencias del arte, ciencias de relaciones internacionales.
- **Asignaciones realizadas:** representa las asignaciones realizadas existentes en el sistema, permitiéndole a la DIUL la posibilidad de marcarlo como no realizada.
- **Auditor CIP:** representa a la persona que interactúa con el sistema en las provincias, es el Auditor de la Comisión de Ingreso Provincial.
- **Auditor DIUL:** representa la persona que interactúa con el sistema en la DIUL, es el Auditor de la Dirección de Ingreso y Ubicación Laboral.

- **Cargar datos:** representa los datos cargados de un periodo de ingreso determinado.
- **CES:** Centro de Educación Superior.
- **Codificador:** término que es utilizado para representar varios elementos en el sistema como son: carrera, área de la ciencia, organismo formador, etc.
- **Código de las carreras:** numeración conformada por 5 dígitos la cual es facilitada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- **Configurar etapas:** representa la configuración de las distintas etapas del sistema.
- **Configurar servicios:** representa los servicios activos o no ofrecidos por el sistema.
- **Convocatoria de examen:** representa los tipo de convocatorias realizadas en un periodo de ingreso, estas pueden ser: ordinaria, extraordinaria y especial.
- **Convocatoria especial:** representa los estudiantes que por razones especiales no pudieron presentarse a la convocatoria extraordinaria.
- **Convocatoria extraordinaria:** representa los estudiantes que por razones extraordinarias justificadas no pudieron presentarse a la convocatoria ordinaria.
- **Convocatoria Ordinaria:** representa la convocatoria donde se presentan todos los estudiantes que examinan para ingresar a la educación superior.
- **Criterio de cumplimiento:** representa el criterio de cumplimiento que se solicite según la vía de ingreso. Ejemplo: aprobar los 3 exámenes de ingreso.
- **Discapacitados:** representa los estudiantes que posean alguna discapacidad física.
- **Escalafón:** representa el valor numérico asociado a un estudiante relacionado con las notas de examen y el promedio académico, o solo con las notas de examen.
- **Escolaridad:** representa los niveles de escolarización tales como: preuniversitario, técnico medio, obrero, universitario, obrero calificado, secundaria básica y primaria.
- **Especialista CIP:** representa a la persona que interactúa con el sistema en las provincias, es el Especialista de la Comisión de Ingreso Provincial.



- **Estadístico CIP:** representa a la persona que interactúa con el sistema en las provincias, es el Estadístico de la Comisión de Ingreso Provincial.
- **Estadístico DIUL:** representa la persona que interactúa con el sistema en la DIUL, es el Estadístico de la Dirección de Ingreso y Ubicación Laboral.
- **Estudiante:** representa la persona que aspira al ingreso de la educación superior.
- **Estudiante eximido:** representa el estudiante que no deba realizar algún examen de ingreso.
- **Estudiantes justificados:** representa los estudiantes que por una causa extraordinaria no pudieron presentarse a los exámenes de ingreso a la Educación Superior.
- **Examen:** representa el instrumento evaluativo donde el estudiante evidenciará su nivel de conocimiento en una asignatura dada.
- **Folio de anonimato:** numeración conformada por 3 dígitos.
- **Fuente de ingreso:** representa el centro de educación de donde proviene el estudiante.
- **Funcionario DIUL:** representa la persona que interactúa con el sistema en la DIUL, es el Funcionario de la Dirección de Ingreso y Ubicación Laboral.
- **Historial plan de plazas:** representa todas las modificaciones realizadas al plan de plazas.
- **Intercambio:** representa los estudiantes que su carrera se le asignará por otra provincia que no es la de ellos.
- **Listado de otorgamiento:** representa el documento que agrupa todos los estudiantes que se les realizó el otorgamiento de carreras.
- **Modalidad:** representa las siguientes modalidades de los cursos: Curso Diurno, Curso por Encuentros, Educación a Distancia.
- **Modelos de datos excel:** representa un documento en formato excel.
- **Nodo:** representa los nodos donde el sistema estará instalado.
- **Nombre corto:** representa la abreviatura de los nombres.

- **Ocupación:** representa la ocupación laboral.
- **Oferta:** representa el tipo de procesamiento para asignarle una carrera a los estudiantes.
- **Organismo formador:** representa los organismos formadores como son: el Ministerio de la Educación Superior, el Ministerio de Cultura, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Ministerio de Salud Pública.
- **Periodo de ingreso:** representa el rango de fecha en que se realiza el proceso de ingreso a la educación superior, este puede estar comprendido de enero a diciembre del mismo año.
- **Permiso:** representa los permisos de un rol determinado en el sistema.
- **Plan de plazas general:** representa el documento que aborda las carreras que se ofertan cada año, así como la cantidad de plazas de cada una generado por la DIUL para cada provincia.
- **Plan de plazas procesamiento:** representa el plan de plazas generado por la DIUL para ser cargado por los Secretarios ejecutivos de cada provincia.
- **Preselección:** representa los estudiantes preseleccionados para una determinada carrera.
- **Presidente CIP:** representa a la persona que interactúa con el sistema en las provincias, es el Presidente de la Comisión de Ingreso Provincial.
- **Preparar procesamiento:** representa si todos los datos del procesamiento están listo para realizar la asignación.
- **Preuniversitario:** representa las instituciones que agrupa los estudiantes involucrados en la enseñanza medio superior.
- **Procedencia:** representa el nivel de enseñanza alcanzado por un estudiante.
- **Procesamiento:** representa los tipos de procesamiento que puedan existir en una convocatoria para asignarle la carrera a los estudiantes, como son: Oferta y Reoferta.
- **Procesamientos preparados:** representa los procesamientos listos para la asignación existentes en el sistema, permitiéndole a la DIUL poder marcarlo como no preparado.

- **Reclamación:** representa el proceso donde se realiza una revisión de un examen en una convocatoria dada donde un estudiante no está conforme con su nota de calificación.
- **Reoferta:** representa el tipo de procesamiento para asignarle una carrera a los estudiantes que no alcanzaron en la oferta.
- **Reporte:** representa un documento que agrupa una serie de datos estadísticos de un proceso dado en el sistema de ingreso a la Educación Superior.
- **Reporte resumen del proceso:** representa el conjunto de reportes generados por el sistema asociados al resumen del proceso de ingreso a la Educación Superior.
- **Requisitos adicionales:** representa el estudiante que cumple con los requisitos adicionales necesarios para una carrera.
- **Rol:** representa el rol de un usuario en el sistema.
- **Secretario Ejecutivo CIP:** representa a la persona que interactúa con el sistema en las provincias, es el Secretario Ejecutivo de la Comisión de Ingreso Provincial.
- **Secretario docente CIP:** representa a la persona que interactúa con el sistema en las provincias, es el Secretario docente de la Comisión de Ingreso Provincial.
- **Sector laboral:** representa los siguientes sectores laborales: estatal, privado, cooperativa, mixto o extranjero.
- **SIES-3:** representa un documento que puede ser: de otorgamiento de carrera, traslado de carrera, de centro.
- **Situación actual:** representa los siguientes términos: baja o licencia de matrícula, estudia en la educación superior, otros estudios, trabajador e inactivo.
- **SMA:** Servicio Militar Activo.
- **Solicitud:** representa una boleta con las opciones de carreras establecidas, solicitadas por un estudiante.
- **Tareas programadas:** representa las tareas que se ejecutan en el sistema para un determinado periodo de tiempo.

- **Tipo de escalafón:** representa la forma de calcular el escalafón de un estudiante según la vía de ingreso a la cual pertenece.
- **Tribunal:** representa el personal autorizado para calificar los exámenes de ingreso a la Educación Superior.
- **Usuario:** representa la persona que hace uso del sistema de ingreso a la Educación Superior.
- **Valor del Corte:** representa el cierre escalafonario en que fue otorgada la carrera.
- **Vía de ingreso:** representa el comportamiento que puede tener un estudiante para el otorgamiento de la carrera.
- **Vinculación territorial:** representa la provincia en la cual se estudia cada carrera.