

द्वैये विद्ये वेदीतव्ये । परा च अपरा च गा



|| NEET | IIT - JEE | FOUNDATION ||

SHREE MURLIDHAR CAREER INSTITUTE

SUGGESTION FOR EXAM

11th - 12th SCIENCE

GUJARATI & ENGLISH MEDIUM

NEET

JEE

(Mains + Advance)

Guj-CET

Guj.Board

GIRLS & BOYS HOSTEL FACILITY AVAILABLE IN SCHOOL'S CAMPUS

VEHICLE FACILITY

1 TO 12 (SCIENCE, COMMERCE, ARTS) & NURSING COLLEGE - ANM, GNM

PLAY SCHOOL

NURSERY

LKG - UKG

BALVATIKA

MORE INFORMATION : Mo. 76 00 96 96 96 / 96 62 94 96 96

પરીક્ષા પહેલા દ્યાનમાં રાખવાની બાબતો

- પરીક્ષાના અગાઉના દિવસોમાં બિલકુલ ઉજાગરા કરવા નહીં.
- ભોજન અને ઉધમાં નિયમિતતા રાખવી.
- છળવો પોઝિક આહાર લેવો.
- પરીક્ષાના દિવસોમાં ડર, બીક, ગુસ્સો, ઈધર્િ, થિંન્ટા, હતાશા જેવી લાગણીથી દૂર રહો.
- તમારી મહેનત અને ઈશ્વર પર શ્રદ્ધા રાખો.
- અફવાઓથી દૂર રહેવું, શારીરિક અને માનસિક રીતે સ્વસ્થ રહેવું.

પરીક્ષાના દિવસે દ્યાનમાં રાખવાની બાબતો

- પરીક્ષા માટે જરૂરી સાધનો રિસિપ્ટ, પેડ, શાર્પનર, કંપાસ બોક્સ અથવા પાઉચ વગેરે સાથે લઈને જવા ભૂલાઈ નહીં તેનું દ્યાન રાખવું.
- મોબાઇલ તેમજ અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક્સ સાધનો સાથે લઈ જવા નહીં.
- બુટ-મોજા પહેરવા નહીં સેન્ડલ કે ચંપલ પહેરીને જ જવું.
- પરિક્ષા સેન્ટર પર પહોંચવા માટે જાતે વાહન ચલાવીને ન જવું શક્ય હોય તો વાલીની સાથે જ જવું.
- ટ્રાન્સપરન્ટ વોટર બોટલ લઈ જઈ શકાય છે.
- કોઈપણ જાતનું સાહિત્ય કે પુસ્તકો સાથે લઈ જવા નહીં.
- વધારે ફીટીગવાળા કપડા પહેરવા નહીં, ટોપી પહેરીને ન જવું.
- સેન્ટર પર મિત્રો કે અન્ય સાથે વાતચીત કરવાનું ટાળો.
- પરીક્ષાના ૨ કલાક અગાઉ તૈયારી બંધ કરી ટેવી રીલેક્સ થઈ જવું ખોટી થિંટા કરવી નહીં.
- જેમને આંખના નંબર હોય તેમણે વધારાના એક જોડ ચશ્મા સાથે રાખવા.

પરીક્ષા દરમયાન દ્યાનમાં રાખવાની બાબતો

- પ્ર્યુનપત્રમાં લખાણ ન લખવું.
- રફવર્ક ઉત્તરવહીના છેલ્લા પાનાઓમાં જ કરો અને ઉપર “રફવર્ક” એવું ટાઈટલ લખી નાંખો
- પ્રથમ 15 મિનિટમાં અઘડ કે odd પ્ર્યુનપત્ર લાગે તો બિલકુલ વિચલિત થવું નહીં. તમારી તૈયારી સારી જ છે. આવા પ્ર્યુનપત્રમાં સ્વસ્થતા અને આત્મપિશ્યાસની જ કસોટી હોય છે.
- પેપર શાંત થિતે લખવું.
- પેપર પહેલા અને પેપર દરમયાન ‘હકારાત્મક અભિગમ’ રાખો.
- સપ્લીમેન્ટરી જરૂર હોય તેટલી જ લેવી. તે લેવામાં સમય બગડતો હોય છે. તેમજ સપ્લીમેન્ટરીને કમ આપતા જવું જેથી છેલ્લે જોડતી વખતે કમ જળવાઈ રહે.
- છેલ્લા પાને થોડી જગ્યા બાકી હોય ત્યારે જ સપ્લીમેન્ટરીનું સુપરવાઈઝરને કહી દેવું. તેના માટે બુન્મ પાડવાની નથી, માત્ર હાથ જ ઊંચો કરવાનો છે.
- બારકોડ સ્ટિકર લગાડવાની બાબતમાં કાળજી રાખશો તથા ખાખી સ્ટિકર સપ્લીમેન્ટરી પર પણ લગાડવાનું હોય છે. આ સ્ટિકર લગાડતી વખતે ખૂબ જ કાળજી રાખવી અને સુપરવાઈઝર તરફથી

તમને મળેલી સૂચના અનુસાર જ તે લગાવવું. અમુક શાળાઓમાં(સેન્ટરોમાં) સુપરવાઈઝરો બારકોડ રિટકર લગાડી દેતા હોય છે.

- Section નાં હેડિંગ, પ્રશ્નનો ફ્રમાંક, વગેરે તમામ બાબતો ભૂરા રંગની બોલપેનથી જ લખવાના હોય છે.
- કોઈપણ પ્રશ્નનો જવાબ લખતાં પહેલા પ્રશ્ન બરાબર વાંચવો ને સમજવો.
- પરીક્ષા દરમિયાન આજુબાજુ વાળા સાથે સુપરવાઈઝર કે સ્કપોડના માણસો વચ્ચે ચર્ચા થાય તો આપણે તેનાં પર ધ્યાન ન આપવું. આપણું ધ્યાન આપણાં પેપર્સમાં હોવું જોઈએ.
- સુપરવાઈઝર પાસે જે પત્રક છે તેમાં તમારી સહી લીધી કે કેમ તથા તમે સુપરવાઈઝર પાસેથી તમારી રિસિપ્ટમાં સાઇન કરાવી કે કેમ તેની ખાસ કાળજી રાખો.
- ગમે તે sectionથી જવાબ લખવાનું શરૂ કરી શકાય. પણ sectionની અંદરના કમ ફેરવાય ન જાય તે માટે લખેલા પ્રશ્ન સામે નાની ટીક કરો.
- જવાબ પેપરમાં ચેકચાક બને તેટલી ઓછી થાય તેની કાળજી રાખવી.
- પેપર જોઈને ખૂબ સરળ લાગે તો પણ ખૂબ વધુ ઉત્સાહમાં આવી જવું નહીં. સ્થિતપ્રફાતા જાળવી રાખવી.
- પરીક્ષાખંડમાં વાતચીત કરવી નહીં.
- બેચની આજુબાજુમાં ચીછી કે અન્ય કાગળો નથી તે ચેક કરી લેવાં.
- પરીક્ષાખંડમાં કે સેન્ટરમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો સુપરવાઈઝર કે સેન્ટરમાં સંચાલક કે વાલીને કહેશો.
- પેપર દરમિયાન સુપરવાઈઝર પર કચારેય ગુસ્સો ન કરવો, વાણી-વર્તન માં સરળતા રાખવી.

પરીક્ષા પઢી

- પેપર પૂર્ણ થાય ત્યારે છૂટવાના સમયે આજુબાજુ વાળા સાથે વાતચીત ન કરવી, તાત્કાલિક ઘર તરફ પ્રચાણ કરવું.
- ગમે તેટલો પેપર (પ્રથમ પેપર) સારો ગયો હોય તો પણ સેન્ટરની આજુબાજુ ઊભા ન રહેવું સીધું જ ઘરે પહોંચવું અને કચારેય પેપર સોલ્યન કરવું કે સારા નરસા માર્ક્સની ચર્ચામાં ન ઊતરવું.
- ઘરે જઈ ફેશ થઈ પઢીના પેપરનું વાંચવાનું શરૂ કરી દેવું.
કોઈપણ જાતની મુશ્કેલી કે મુંજુબાની હોય તો તમારા પિષ્યા શિક્ષકનો સંપર્ક કરવો.

જનરલ માહિતી

- પરીક્ષાના સમય કરતા 45 મીનિટ વહેલા સેન્ટર પર પહોંચી જવું.
- પરીક્ષાર્થીઓએ પોતે જે માદ્યમમાં ઉત્તરો લખવાના છે. તે ભાષાનો કોડનંબર તેમજ લીધેલા પિષ્યા કોડનંબર તથા બોર્ડના ટાઈમ ટેબલ અંગે જાણકારી મેળવી લેવી.
- પરીક્ષાર્થીએ પોતાની મુખ્ય ઉત્તરવહી ઉપર પિષ્યાના નામની આગળ પ્રશ્નપત્રમાં દરશાવિલ પિષ્યા કોડનંબર અવશ્ય લખવો.
- ઉત્તરવહીના મુખ્ય પાના પર કે અન્ય કોઈપણ જગ્યાએ કોઈપણ પ્રકારની ઓળખ નિશાની કરવી નહીં.
- રીસીપ્ટની પાછળ આપેલ નિયમો ધ્યાનપૂર્વક સમજી લેવા.
- મૂખ્ય ઉત્તરવહી અને પૂરવણી વ્યવસ્થિત બાંધવી.

- ખાસ દ્વયાન રાખવું કે પુરવણીની નોંધ જવાબવહીના મુખ્ય પેપર ઉપર લખવી જેમ કે $1 + 1 = 2$ તે ભૂલાઈ નહીં તે જોવું સાથે જો આપણી રિસિપ્ટમાં પાછળના ભાગે પેનિસલથી નોંધ કરી લેવી અને દરેક પેપરની નોંધ લેવી.
- તમારી રિસિપ્ટમાં સુપરવાઈઝરની સહી ખાસ લઈ લેવી.
- નવો section. નવા પાનાં પરથી જ શરૂ કરો.
- દરેક પ્રશ્નનો નંબર સ્પષ્ટ વંચાય તેમ લખો.
- પ્રશ્ન નંબર લખવાનો રહી જવો ન જોઈએ.
- પેપર સમયસર પૂરું જાય તેની તકેદારી રાખવી.

ઘોરણા – 10 (SSCE) પરીક્ષા કાર્યક્રમ – 2025

તારીખ	વાર	પિષ્યાચ	સમય
27-02-2025	ગુરુવાર	ગુજરાતી	10:00 થી 1:15
01-03-2025	શનિવાર	ગણિત (સ્ટાન્ડર્ડ અને બેઝિક)	10:00 થી 1:15
03-03-2025	સોમવાર	સામાજિક પિજાન	10:00 થી 1:15
05-03-2025	બુધવાર	અંગ્રેજી	10:00 થી 1:15
08-03-2025	શનિવાર	પિજાન	10:00 થી 1:15
10-03-2025	સોમવાર	સંસ્કૃત	10:00 થી 1:15

નોંધ : ઉપરોક્ત ટાઈમટેબલને S.S.C. બોર્ડની રિસીપ્ટ સાથે ખાસ ચેક કરી લેવું.

Mathematics

સ્ટાન્ડર્ડ ગણિત (12), બેઝિક ગણિત (18)

❖ પરીક્ષામાં ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા.

- ભૂમિતિના MCQ માં આકૃતિ દોરીને જ જવાબો વિચારવા.
- તમામ સૂત્રો બરાબર યાદ રાખવા. તેના પરથી visualize કરવાં પડે તેવાં પ્રશ્નો પૂર્ણ શકાય.
દા.ત., લીબુના ચાર ભાગ કરતાં એક ભાગનું પૂર્ણ ફણ થાય.
- ભૂમિતિના બધાં જ સિદ્ધાંતોની સમજ હોવી જરૂરી છે.
- ખૂબ જડપથી કે અત્યંત ધીમે પ્રશ્નોના જવાબો આપવાથી દાખલો ખોટો ગણવાની કે સમય ઘટવાની શક્યતા રહે છે.
- દરેક દાખલામાં ... = સ્પષ્ટ કરવા.
- દરેક Step ની નીચે જ બીજું Step આવે તેની કાળજી લેવી.
- જવાબ એકમ સહિત જ લખવો. જવાબને Box કરવા. (એકમ લખવામાં કાળજી રાખવી)
- સમાન એકમમાં ફેરવવાનું ખાસ ધ્યાન રાખવું.
- Objective પ્રશ્નો સિવાયના પ્રશ્નોમાં પાઈથાગોરસની ત્રિપુટી આવડતી હોય તો પણ ગણતરી દર્શાવવી.
- કોઈ દાખલો બહારનો લાગે કે મુશ્કેલ જણાય તો તે Solve કરવામાં સમય ન બગાડતાં નવા દાખલા પર જવું.
- પ્રમેયનાં દરેક Step લખવા.
- કોઈપણ Section શરૂ કરતાં પહેલા યોગ્ય પ્રશ્નોની પસંદગી પસંદ કરવી.
- જે Section વધુ ફાવતો હોય તે પહેલા ગણવો.... જેમ કે Section :- D
- TEXT BOOK ને સૌથી વધુ મહત્વ આપવું ત્યાર બાદ other reference book કરવી.
- દાખલામાં જેટલું આવડે ગણીને આવવું.
- જરૂરી સાધનો જેમ કે પેન્સિલ ફુટપઢી, પરિકર, સંચો, રબર સાથે લઈ જવા.
- દાખલાની આકૃતિઓ પણ પેન્સિલથી જ દોરવી અને આકૃતિની ફરતે Box કરવું.
- છેલ્લા દિવસોમાં ખૂબ અધરા દાખલાઓ કે બહારના દાખલાઓની Practice ન કરવી.
- જે પ્રકરણો સહેલા લાગતા હોય તેનું પહેલા રિવિઝન કરવું અને ત્યાર બાદ આગળ વધવું.
- પેપર પૂર્ણ થયા બાદ પેપર Solve ન કરી બીજા પેપરની તૈયારીમાં લાગી જવું.

Science

(011)

➤ પરીક્ષાના અગાઉના છિવસોમાં કેવી રીતે તૈયારી કરવી?

- સરળ તેમજ આવડતા હોય તેવા Chapters Revision કરી અધરા Chapters ને Priority આપી તેને તૈયાર કરવા.
- અધરા સવાલ વાંચવા અને તે પછી એક વાક્યના સવાલ વાંચવા અને તે પછી અગત્યના સવાલ વાંચવા.
- બાકીના સમયમાં Quick Revice કરવું.

➤ પેપર લખતી વખતે શું કાળજી લેશો?

Section : A

- આ વિભાગમાં ખાલીજગ્યા, ખરાં-ખોટાં, MCQ કે એક વાક્ય અથવા એક શબ્દમાં જવાબ આપો જેવાં પ્રશ્નો પૂછાય છે.
- આ વિભાગમાં પ્રશ્ન બરાબર સમજીને જ જવાબ લખવો કારણ કે આ વિભાગ જ પૂરા માર્ક્સ લાવવા માટે અગત્યનો છે.
- ખાલી જગ્યામાં માત્ર ખાલી જગ્યા પૂરવી.
- કોઈ જવાબ ન આવડે કે વિચારવો પડે તેમ હોય ત્યારે તેના માટે જગ્યા ખાલી રાખી પ્રશ્નપત્રમાં તે નંબર સામે પેન્સિલથી નિશાની કરવી અને છેલ્લે તે જવાબ વિચારીને લખવો.

- આમ કુલ 165-170 મિનિટમાં પેપર પૂર્ણ થઈ જશે બાકીની 10-15 મિનિટમાં પેપર રીચેક કરવો.

❖ Presentation :-

- વિજ્ઞાન વિષય વસ્તુ પ્રધાન (Content based) પેપર હોવા છતાં તેમાં વિષય વસ્તુની રજુઆતનું ઘણું મહત્વ છે.
- વિષય વસ્તુને એવી રીતે પીરસવાનું છે કે જેથી તેને તપાસવામાં સરળતા રહે અને અગત્યના મુદ્દાઓ તમારા જવાબમાં સરળતાથી મળી રહે.
- લખાણ હંમેશા મુદ્દાસર રાખો – પેરેગ્રાફસ નહીં. બે પ્રશ્નોના જવાબો વચ્ચે બે કે ત્રણ લાઈન્નો ગેપ છોડો. પ્રશ્ન કમાંક સ્પષ્ટ અને સચોટ લખો. પરંતુ પ્રશ્નો લખવા નહીં.

- દાખલાઓ પૂછાય તો તેના દરેક સ્ટેપ છૂટાં છૂટાં દર્શાવો. રકમમાં જે ભૌતિક રાશિની કિમતો આપી હોય અને જે શોધવાની હોય તેનું લિસ્ટ બનાવો. જે સૂત્રને આધારે દાખલો ગણવાનો હોય તે સૂત્ર લખો જરૂર હોય તો રકમમાં ન આપ્યું હોય છતાં યોગ્ય આકૃતિ દોરો. જવાબમાં એકમ લખવાનું ક્યારેય ભૂલો નહીં. (દરેક ભૌતિક રાશિને તેનાં SI એકમોમાં ફરવો.)
- આકૃતિઓ પેપરની એક **Image** ઉભી કરે છે. વિજ્ઞાનમાં તેનું ખાસ મહત્વ છે. આકૃતિઓ **Text book** આધારિત(કલાસમાં દોરાવેલ), સ્પષ્ટ અને છેકછાક વગર પેન્સિલથી જ દોરો. પૂરતાં નામનિર્દેશન કરો. (આકૃતિ જવાબમાં તેના સ્થાને જ દોરો. છેલ્લે નહીં)
- કોઈ પ્રશ્નના જવાબમાં કેટલું લખવું તેવી શંકા રહેતી હોય તો બને ત્યાં સુધી વધારે લખવાનો આગ્રહ રાખવો. આટલું જ માંગ્યું હશે એમ માની ટૂંકમાં પતાવવું નહીં.
- પ્રયોગ પૂછાય તો તેને **પ્રયોગનાં Format** માં જ લખો. એટલે કે હેતુ, સાધનો, પદાર્થો, આકૃતિ અને પદ્ધતિ. જો **અવલોકન હોય તો** તે લખો.
- **તફાવત** પૂછાય તો તફાવતને **પેન્સિલથી બોક્સ** બનાવીને લખવાં. **પેરેગ્રાફ ન લખવાં.**
- સમીકરણોમાં દરેક **સંયોજન** કે **અણનાં નામ** અને **ભૌતિક સ્થિતિ** દર્શાવવી જરૂરી છે.
- બને ત્યાં સુધી દરેક **પ્રશ્નના જવાબો શબ્દશાઃ વાંચવાનો આગ્રહ રાખો.** જેમાંથી કોઈ **નાની ભૂલ રહી ગઈ હોય** તો પણ ધ્યાનમાં આવો.

Social Science

(010)

❖ પ્રશ્ન 1 થી 24 હેતુલક્ષી જેનો પ્રત્યેક નો 1 માર્ક

1) યોગ્ય જોડકાં જોડો	-	5
2) ખરાં-ખોટાં વિધાનો જણાવો	-	5
3) ખાલી જગ્યા પૂરો	-	5
4) MCQ (વિકલ્પ)	-	5
5) એક - બે શબ્દોમાં ઉત્તર	-	4
કુલ	-	24

Section : A – 24 માર્ક

Section : B – પ્રત્યેકના 2 માર્ક કુલ માર્ક – **18** (13 માંથી કોઈપણ 9)

Section : C – પ્રત્યેકના 3 માર્ક કુલ માર્ક – **18** (9 માંથી કોઈપણ 6)

Section : D – પ્રત્યેકના 4 માર્ક કુલ માર્ક – **20 (4 માર્ક)** નો નકશો

❖ જરૂરી સુચનાઓ :-

- સામાજિક વિજ્ઞાનમાં 1 માર્ક માટે દીરજ રાખવી શાંતિથી વાંચીને જવાબ આપો.
- જોડકાંના સ્વરૂપમાં જે પ્રશ્નો છે તેમાં પહેલાં યોગ્ય જોડકાં બનાવીને જ જોડવા જેથી ચેક-ચાક ન થાય.
- વિકલ્પોવાળાં પ્રશ્નોમાં ખૂબ નજીકના વિકલ્પો હોય છે શાંતિથી વાંચવા જેમ કે... ઉદા : કંઈપણ નહિ, ABC ત્રણેય, એકપણ નહિ વગેરે...
- કોઈપણ M.C.Q. નો જવાબ નીચે વિકલ્પમાં આપવામાં આવે છે, તેવું માની ન લેવું કારણ કે કોઈપણ M.C.Q. પાઠ્યપુસ્તકની લીટીને અધુરી છોડીને પૂછવામાં આવ્યો હોય તેમ બને, જેથી તે લીટીને પૂર્ણ કરતું વાક્ય જવાબ હોઈ શકે.
ઉ.દા. – ભારતીય સંસ્કૃતિમાં.....
- M.C.Q. માં આપવામાં આવેલ વિકલ્પ D ની બાબતમાં પૂર્ણ ચકાસણી કરવી, કારણ કે વિકલ્પ D માં નીચેની કોઈપણ શક્યતા રહેલી છે.
ઉ.દા. – કંઈપણ નહી – A, B, C ત્રણેય – એકપણ નહી – લાગુ પડતું નથી.
- કયારેક એવું પણ બને કે વિકલ્પ D માં ઉપરોક્ત શક્યતા આપી હોવા છતાં વિકલ્પ A, B, C માંથી કોઈપણ વિકલ્પ સાચો હોઈ શકે.

❖ પેપર માટેની અગત્યની સૂચના : -

- કયો SEC પ્રથમ લખવો, તેની પસંદગી કરી લેવી. સામાન્ય રીતે જે વિભાગ ખૂબ જ સારો આવડતો હોય અને સચોટ હોય તે પ્રથમ લખવો.
- દરેક SEC નવા પેજ ઉપરથી શરૂ કરવો. SEC-B,C,D એવું હેડિંગ મારવું.
- ખાસ ઘાલ એ રાખવો કે દરેક પ્રશ્નનો જવાબ મુદ્દા મુજબ જ લખવો અને દરેક મુદ્દા સામે → (એરા) ની નિશાની કરવી.
- સંજોગોવશાત જ્યારે સંકલ્પના, શબ્દની સમજૂતી કે વ્યાખ્યા પૂછવામાં આવી હોય ત્યારે મુદ્દા મુજબ માહિતિ આપવાની રહેતી નથી.
- પ્રશ્નને યોગ્ય રીતે સમજવો, પ્રશ્નમાં શું પૂછવામાં આવ્યું છે તે બાબત ધ્યાને રાખીને આપેલ ગુણભાર પ્રમાણે લખવું. પ્રશ્નની અગત્યની અને ખૂબ જ જરૂરી બાબત લખવાનું ભૂલાય નહીં તેની તકેદારી રાખવી.
- જરૂર જણાય ત્યાં " " (કોમા)થી માહિતી આપવી.
- જરૂર જણાય ત્યાં હેડિંગ કરવું.
ઉ.દા. – ફાયદા / ગેરફાયદા / ઉત્પાદન ક્ષેત્રો / ઉપાયો / ધ્યેયો / કાર્યો, વગેરે

❖ પેપર શરૂ કરો ત્યાંથી પૂર્ણ કરો ત્યાં સુધી અક્ષરની સમાન ગુણવત્તા જળવાવી જોઈએ.

- પ્રશ્નમાં આવતી કોઈપણ ઘટના, સ્થળનું નામ, તારીખ, સાલ, વ્યક્તિનું નામ, સંસ્થાનું નામ વગેરેને લીટીમાં પેનિસલથી લાઈન કરી હાઈલાઈટ કરવું. ખાસ બાબત યાદ રાખવી કે કોઈ નિશાની કે પછી અન્ય પેનનો ઉપયોગ કયારેય કરવો નહીં.
- જ્યારે કોઈપણ પ્રશ્નમાં તમને ઘણું યાદ કરવા છીંતાં જવાબમાં થોડું યાદ ન આવતું હોય તો સમય બગાડયા વિના તેને ત્યાં અધૂરો છોડી ઢેવો અને યોગ્ય જગ્યા મૂકીને તમારા પ્રશ્નપત્રમાં તે પ્રશ્નની સામે નાની ડોટની નિશાની કરવી, સાથે યાદ રાખવું કે તે પ્રશ્ન લખવાનો બાકી છે કે અધૂરો છે અને પ્રશ્નપત્ર પૂર્ણ થયા બાદ એટલે કે બધા જવાબ આપ્યા બાદ પ્રશ્નપત્રમાં કરેલ ડોટની નિશાનીવાળો પ્રશ્ન પૂર્ણ કરવો.
- પેપરમાં દરેક પ્રશ્નના જવાબના એક મુદ્દા માટે $1/2$ માર્ક્સ મળતો હોય છે, તેવું માનવાને બદલે પ્રશ્નમાં પૂછવામાં આવેલી જરૂરી માહિતી આપવી વધુ હિતાવહ છે.

❖ SEC-B માટે જરૂરી સૂચના : -

- આ વિભાગમાં 13 પ્રશ્ન પૂછવામાં આવશે, જેમાંથી કોઈ પણ 9 લખવા.
- સમય ફાળવણી મુજબ દરેક પ્રશ્ન માટે 6 મિનિટ આપવામાં આવશે.
- દરેક પ્રશ્નના બે ગુણ આપવામાં આવશે.
- પૂછેલ પ્રશ્નની જરૂરી અને અગત્યની વિગત જેવી કે (સ્થળ, સાલ, નામ, સંસ્થા નામ) વગેરે પ્રમાણે જવાબ લખવો હિતાવહ છે.
- જ્યારે શબ્દ સમજૂતી કે વ્યાખ્યા કે સંકલ્પના શબ્દસહ પાઠ્યપુસ્તકમાં હોય તે પ્રમાણે લખવી.
- મને ઓળખો
- વિધાન સમજાવો
- કારણો આપો.

❖ **SEC-C** માટે જરૂરી સૂચના : -

- આ વિભાગમાં 9 પ્રશ્ન પૂછવામાં આવશે, જેમાંથી કોઈ પણ 6 લખવા.
- સમય ફાળવણી મુજબ દરેક પ્રશ્ન માટે 7 મિનિટ આપવામાં આવશે.
- દરેક પ્રશ્નના ત્રણ ગુણ આપવામાં આવશે.
- નીચે આપેલા સ્ત્રોતો વાંચો અને નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો.
- તફાવત અને ટુંકનોંધ પૂછાશે.
- ચિત્રો જોઈને જવાબ આપો.
- ઉચ્ચ વૈચારિક કૌશલ્ય ધરાવતા પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

❖ **SEC-D** માટે જરૂરી સૂચના : -

- આ વિભાગમાં પાંચ પ્રશ્ન પૂછવામાં આવશે.
- સમય ફાળવણી મુજબ દરેક પ્રશ્ન માટે 12 મિનિટ આપવામાં આવશે.
- દરેક પ્રશ્નના ચાર ગુણ આપવામાં આવશે.
- પ્રશ્નની સંપૂર્ણ માહિતિ સાથે જવાબ લખવાનો રહેશે, કારણ કે આ પ્રશ્ન સવિસ્તાર પ્રકારનો છે.

❖ નકશા માટે જરૂરી માહિતિ : -

- વિભાગ-D માં પ્રશ્ન-54 નકશાનો રહેશે. અહીં યાદ એ રાખવું કે પ્રશ્ન-54 ના અથવામાં પ્રશ્ન-54 હશે. મતલબ કે નકશાપૂર્તિ કરવી ફરજીયાત છે. જ્યારે અથવા પ્રશ્ન અંધે ઉમેદવાર માટે હોય છે, જે આપણાને લાગુ પડતું નથી.
- આમાં ઓછા સમયે રોકડિયા માર્કિસ મેળવી શકાય છે, તેથી તેના માટે ખૂબ જ પ્રેક્ટિસ કરવી અને ચેકચાક વગર નકશાપૂર્તિ કરવી.
- નકશાપૂર્તિમાં નકશાની અંદર જે સંજ્ઞા બનાવી હોય તે નકશા બહાર બોક્સમાં મૂકવી અને તે સંજ્ઞા શું દર્શાવે છે તે લખવું. (ફરજીયાત)
- નકશાપૂર્તિ પેન્સિલથી જ કરવી.

English

(016)

➤ તૈયારી કરતી વખતે નીtips

- સાથે પેન અને rough book રાખવી
- Spelling લખી ને તૈયાર કરવા
- Short-note લખી ને તૈયાર કરવી
- દરેક Grammar Topics ની તૈયારી પાકી કરીને નહિ પરંતુ લખીને કરવી.
- Grammar ના MCQ ગોખવા નહીં

➤ શું ન તૈયારી કરવી?????

- Long question તૈયાર કરવાની જરૂર નથી.
- Report, Essay, E-Mail, Picture description ગોખવા નહીં, પરંતુ સમજીને તૈયાર કરવા.
- Extract –question ગોખવા નહીં, પરંતુ સમજીને તૈયાર કરવા.
- પહેલા શું તૈયાર કરવું
- દરેક પાઠ ની glossary- તૈયાર કરવી.
- Proper word ની ખાલી જગ્યા -માટિરિયલ મુજબ જ તૈયાર કરવી
- Similar word માટિરિયલ માથી જ કરવા

Black buck

- Black buck ના દરેક યુનિટ સરખા તૈયાર કરવા
- દરેક ના meaning અને similar words જે unit માં () કોસ માં આપેલા હોય છે તે જોવા
- Extract પરથી પણ સવાલ જવાબ તૈયાર કરવા

Similar word

- Black buck માથી તૈયાર કરવા
- સમાન અર્થ લાગે ત્યારે વધારે નજીક નો જવાબ અને text book માં આપેલા હોય તેજ પસંદ કરવા

Section : A

1) Comprehension :- કમ પ્રમાણો સમજીને માગ્યા મુજબ જ ઉત્તરો આપવા.

બિનજરૂરી Sentences ન લખવા

સચોટ લખાણ લખવું (with Presentation)

• Question-Answer (Extract)

- માત્ર જવાબ જ લખવો
- પેરેગ્રાફ નો સીધો ઉતારો દરેક જવાબ માં શક્ય નથી
- વધારે જવાબ લખવા થી માર્કસ કપાય છે
- યોગ્ય વાક્ય રચના ને આધારે જવાબ લખવા
(does પ્રશ્ન વાક્ય માથી દૂર કરો તો જવાબ માં Verb ના છે -S / eS લગાડવું)

(did પ્રશ્ન વાક્ય માથી દૂર કરો તો જવાબ માં V₂ મૂકવું)

- જવાબ ને Indirect speech માં રૂપાંતરણ કરો ત્યારે તેના નિયમ પ્રમાણે ફેસ્-ફાર કરવો
- વિધાન True / False છે તે પૂરું વિધાન લખી ને કરવું
- કોઈ શબ્દ નો meaning માઝ્યો હોય તો તે વિધાન પૂરું લખી ને જ meaning આપવો

2) Short Note :-

- પ્રથમ title આપવું (unit નો નંબર અને નામ શક્ય હોય તો જરૂર લખવા)
- પરીક્ષા માં આપેલા દરેક પ્રશ્ન ના જવાબ ને આવરી લેવા
- વાક્ય રચના અને કાળ પ્રમાણે જ લખવી
- જરૂરી પૂરતું લખાશ સચોટતાથી લખવું.

3) True False :- Statement લખીને True / False લખવું.

Box કરવું માત્ર નિશાની (✓ / X) ની ન કરવી.

Section : B

Poem Stanza, Black Buck

⇒ Passage ધ્યાનથી વાંચવો.

Passage, Interview Dialogue

⇒ Passage પરથી સચોટ Answer શોધવો.

Non verbal.

⇒ કુમ પ્રમાણે Answer આપવા.

Section : C

Vocabulary

: - Main text અને Blackbuck માંથી તૈયાર કરવી + Grammar માં આપેલી Vocabulary જોઈને + બોલીને તૈયાર કરવી.

Function

: - Key – Words તથા તેનો ઉપયોગને ધ્યાન પર લઈને Answer આપવા.

Section : D

D.S / I.D.S

⇒ Rules તૈયાર કરવા.

Conjunctions

⇒ નિયમને અનુસરી Answer આપવા.

Do as Directed

⇒ Presentation કરવું.

Editing / Correcting the errors

Frame the Que.

E-mail writing

- To – E-mail મેળવનાર નું E-ID લખવું
- From - E-mail મોકલનાર નું E-ID લખવું (format માં આપેલ હોય તો જ લખવું)
- Subject વ્યવસ્થિત લખવો (underline) કરવી.
- 40-50 શબ્દો માં લખવો.
- ફરતું square (pencil) થી કરવું

ESSAY –WRITING

- પ્રથમ Title આપવું
- શરૂઆત ખુબજ આકર્ષક કરવી
- વચ્ચે - વચ્ચે જરૂરી હોય તેવા દ્રષ્ટાંત ટાકવા
- કોઈ સારી કાવ્ય પંક્તિ કે સુવાક્યો લખવા (Eng. language માં)
- ત્રણ પેરેગાફ માં જ લખવો
- વધારે લખવા કરતાં સારો અને વિષય ને ન્યાય મળો તે રીતે લખવો
- જરૂર જણાય ત્યાં પોતાના દ્રષ્ટાંત ટાકવા

Picture Description

- આપેલા ચિત્ર ને વ્યવસ્થિત રીતે સમજી ને વર્ણન કરવું
- 40-50 શબ્દો માં જ વર્ણન કરવું
- વધારાનું વર્ણન ન કરવું

SOME IMPORTANT NOTES:

- Complete the sentence ને પૂરા વિધાન માં લખવા
- Direct-Indirect ને paragraph માં જ લખવું .
- દેશક chapter નું તલસ્પથી revision
- અગત્યના chapter ની પસંદગી કરવી
- દેશક chapter માથી maximum weightage ની તૈયારી
- નાના spelling અને glossary ખાસ તૈયારી કરવી
- દેશક વાક્ય ની વાક્ય રચના અને કાળ પ્રમાણે લખાણ કરવું
- ધીરજ થી અને શાંતિ થી Paper લખવો.

Gujarati

(01)

ગુજરાતીનું પેપર કેમ લખશો ?

વિષય : - ગુજરાતી ધો. ૧૦ નવી પેપર સ્ટાઇલની સમજૂતી

Section : A (ગધવિભાગ)

કુલ - 20 માર્ક

- પાઠનું નામ - લેખકનું નામ - ઉપનામ - સાહિત્યપ્રકાર તથા પાઠ શેમાંથી લેવામાં આવ્યો છે તે તૈયાર કરો.
- પાઠયપુસ્તકનો બરાબર આધાર લો.
- કયું વાક્ય કોણ, ક્યારે, કયાં, કોને કહે છે તે ધ્યાનમાં લેવું.
- ગોખવા કરતા સમજી - વિચારીને જવાબ યાદ રખવા.
- પાઠનું નામ - લેખકનું નામ - ઉપનામ - સાહિત્યપ્રકાર તથા પાઠના નામ તૈયાર કરો.
- પાઠને બરાબર સમજો. તેનો સાર વાર્તારૂપે - ગધરૂપે ઘ્યાલમાં રાખો.
- યોગ્ય જોડકાં જોડો કૃતિ - કર્તા, કૃતિ - સાહિત્યપ્રકાર, પાત્ર - કૃતિ, પાત્ર - ઉકિત - પાઠમાંથી (ગધમાંથી) આ ચાર માંથી ગમે તે એકનું જોડકું પૂછાશો. (દરેકનો 1 માર્ક) કુલ - 04 માર્ક
- પરીક્ષામાં પાઠ આધારીત ચાર ખાલી જગ્યાઓ વિકલ્પોવાળી પૂછવામાં આવશે. કુલ - 04 માર્ક
- ખાલી જગ્યાના જવાબ લખતી વખતે ઉતાવળ ન કરવી. સરખા જવાબ લાગે ત્યાં શાંતિથી વિચારી જવાબ લખવા.
- એક એક વાક્યમાં ઉત્તર લખોના અંતર્ગત બે પ્રશ્ન પૂછાશો. તેમાં જે પૂછ્યું હોય તેટલું જ એકથી બે વાક્યોમાં લખવું. કુલ - 02 માર્ક
- ત્રણ - ચાર વાક્યોમાં ઉત્તર લખોનાં અંતર્ગત ત્રણ પ્રશ્નો પૂછાશો. જે માંથી કોઈ પણ બે પ્રશ્નોના જવાબ વિદ્યાર્થીએ લખવાના છે. કુલ - 04 માર્ક
- આપેલા પ્રશ્નોના આઈ-દસ વાક્યોમાં ઉત્તર લખો. જેમાં ત્રણ પ્રશ્નો પૂછાશો. તેમાંથી કોઈપણ બે પ્રશ્નોના ઉત્તર લખવાના છે. મોટા પ્રશ્ન ત્રણ પેરેગ્રાફ પાડી લખાય તો વધુ સારું. કુલ - 06 માર્ક

નોંધ : મોટા પ્રશ્નોના ઉત્તર લખતી વખતે ઉપરના ભાગો જો યાદ રહે તો કૃતિનું નામ, સર્જકનું નામ, (સર્જકનું ઉપનામ હોય તો) કૃતિનો સાહિત્ય પ્રકાર, કૃતિ કયાં પુસ્તકમાંથી લેવામાં આવી છે, તે લખી શકાય.

Section : B પદ્ધવિભાગ

કુલ - 20 માર્ક

- યોગ્ય જોડકાં જોડો (કૃતિ - કર્તા, કૃતિ - સાહિત્ય પ્રકાર - કાવ્યમાંથી (પદ્ધમાંથી) આ બેમાંથી ગમે તે એકનું જોડકું પૂછાશો. કુલ - 04 માર્ક
- પરીક્ષામાં કાવ્ય આધારીત ચાર ખાલી જગ્યાઓ વિકલ્પોવાળી પૂછવામાં આવશે. કુલ - 04 માર્ક
- એક એક વાક્યમાં ઉત્તર લખો અંતર્ગત બે પ્રશ્ન પૂછાશો. તેમાં જે પૂછ્યું હોય તેટલું જ એકથી બે વાક્યોમાં લખવું. કુલ - 02 માર્ક
- ત્રણ - ચાર વાક્યોમાં ઉત્તર લખો અંતર્ગત ત્રણ પ્રશ્નો પૂછાશો. કુલ - 04 માર્ક
- આપેલા પ્રશ્નોના આઈ-દસ વાક્યોમાં ઉત્તર લખો. જેમાં ત્રણ પ્રશ્નો હશે આપણે તેમાં એક ફરજિયાત અને એકના અથવામાં એક એમ કુલ બેના જવાબ લખવાના છે. કુલ - 06 માર્ક

- વ્યાકરણના દરેક પ્રકારને મહત્વ આપો.
- ઉદાહરણ–વ્યાખ્યાથી મુદ્દાને બરાબર સમજો.
- શબ્દો–પ્રશ્નો–ઉદાહરણોને બરાબર સમજી શાંતિથી વિચારીને વિકલ્પ પસંદ કરો.
- વ્યાકરણ ગોખવાથી નહીં પરંતુ સતત મહાવરાથી (પ્રેક્ટિસ) જ આવડશે. એટલે વધુમાં વધુ વ્યાકરણ વિભાગના પ્રશ્નો તૈયાર કરો.
- વિકલ્પો પસંદ કરતી વખતે દ્વિધા ન અનુભવતા વિચારીને જવાબ આપવા.
- આ વિભાગમાં દરેક પ્રશ્ન 1-1 માર્કનો પૂછાશે. જેમાં 20 માર્કના 20 પ્રશ્નો હશે.
- આ વિભાગમાં વ્યાકરણના પ્રશ્નો નીચે પ્રમાણે છે.

1.	જોડણી (વિકલ્પ હશે)	11	પૂર્વ પ્રત્યય અને પરપ્રત્યય
2.	ધ્વનિશ્રેષ્ઠી	12	શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ
3.	સંધિ (વિકલ્પ હશે)	13	રૂઢિપ્રયોગનો અર્થ
4.	સમાસ	14	કહેવતનો અર્થ
5.	સંશાના પ્રકાર	15	સમાનાર્થી શબ્દો
6.	વિશેષણના પ્રકાર	16	વિરુદ્ધાર્થી શબ્દો
7.	ક્રિયાવિશેષણના પ્રકાર	17	તળપદા શબ્દોનું શિષ્ટરૂપ
8.	કર્તરિ અને કર્મણિ વાક્યરચના	18	જોડણી ભેદ અર્થભેદના શબ્દો
9.	ભાવે અને પ્રેરક વાક્ય	19	છંદ ઓળખાવો
10.	અલંકાર ઓળખાવો	20	છંદનું બંધારણ/ઉદાહરણ

Section : D અપઠિત અને લેખન વિભાગ

❖ કોઈપણ એકનો અર્થવિસ્તાર કરો.

માર્ક – 04

- આપેલ પંક્તિને બરાબર સમજી વિચારીને તેનો ૧૫ થી ૨૦ વાક્યોમાં વિસ્તાર કરો. તેમાં રહેલા અર્થને –વિચારને બરાબર સમજો.

❖ અહેવાલલેખન.

માર્ક – 04

- ૧૦૦ શબ્દોમાં આપેલા વિષયને ધ્યાનમાં રાખી અહેવાલ લખો. અતિશયોક્તિ–અતિરેક ટાળવો. વાસ્તવિકતા– હકીકતને ધ્યાનમાં રાખી કલ્પનાનો ધોડો દોડાવવો. પ્રસંગ–ઘટનાને બરાબર અભિવ્યક્ત કરશો તો સારી રીતે અહેવાલ આપી શકશો. વર્તમાનપત્રમાં આવતા દરેક સમાચાર એક પ્રકારનો અહેવાલ છે.

❖ સંકેપીકરણ.

માર્ક – 04

- આપેલ ફકરાને ધ્યાનથી વાંચી તેમાંથી અગત્યની બાબતોને રાખી વધારાનું કાઢી નાખો અને આ રીતે ત્રીજા ભાગનું રાખો.
તેમાં રહેલી અગત્યની બાબતોને પ્રદર્શિત કરો. શીર્ષક પણ વિચારો.
- ફકરાના હાઈને બરાબર સમજો અને વારંવાર આવતા શબ્દો – વાક્યો – શિખામણ – ઉદાહરણો વિગેરેને કાઢી નાખશો એટલે બાકી વધે તે સંકેપ કરી ગોઠવણ મુજબ લખો.

❖ નિબંધલેખન.

માર્ક – 08

- મુદ્દા આપવામાં આવ્યા હશે.
- કોઈ એક વિષય પર નિબંધલેખન ૨૫૦ શબ્દોમાં કરો.
- જોડણી, વિરામચિહ્નો વિગેરેનો ખ્યાલ રાખો.
- સુધર-સુંદર-સુવાચ્ય અક્ષરે ફકરા પાડીને મુદ્દા મુજબ નિબંધલેખન કરો.
- વિષયાંતર ન થાય તેની ખાસ કાળજી રાખવી.
- વર્તમાન પરિસ્થિતિ – પ્રકૃતિ- જીતુઓ-પર્વો-પ્રસંગો વિગેરેને ધ્યાનમાં રાખી નિબંધ પૂછાતા હોય છે.
- નિબંધમાં વિષયને અનુરૂપ વાક્યો-પંક્તિ-કોટેશન મૂકવાથી નિબંધની અસરકારકતા વધશે.
- નિબંધાત્મક પ્રશ્નોનાં સવાલ-જવાબમાં ભાષાકીય ભૂલો ન થાય તે ધ્યાન રાખો.
- જોડણી-વિરામચિહ્નો-અનુસ્વાર-અવતરણ વિગેરેને ધ્યાનમાં રાખો.
- વિચાર કે વાત બદલાય ત્યાં પેરેગ્રાફ પાડો.

❖ ગુજરાતી વિષયના પેપર વખતે આ વાતો ધ્યાનમાં રાખો.

- વાક્યોનું-શબ્દોનું પુનરાવર્તન ટાળો. પાઠ્યપુસ્તકનાં બેઠા શબ્દો-વાક્યોનો પ્રયોગ કરો. અતિરેક ન કરો. માણ્યા મુજબ જવાબ આપો. ગુણને ધ્યાનમાં રાખો. સમય ઘણો રહે છે માટે બિનજરૂરી ઉતાવળ ન કરો.
- દરેક વિભાગ નવા પાને શરૂ કરો.
- પ્રશ્નક્રમાંક-વિભાગ વિગેરે બાબતો મોટા અક્ષરે લખો.
- બને ત્યાં સુધી આખુ પ્રશ્નપત્ર ક્રમમાં જ લખવાનો આગ્રહ રાખો.
- ક્રમ બને ત્યાં સુધી ન તોડવો. તેમાં પણ વિભાગનાં પેટાપ્રશ્નો આડા-અવળા ન લખવા.
- ગદ્ય-પદ્ય-વ્યાકરણ અને લેખન એમ ચાર ભાગને તેના ગુણભાર મુજબ મહેનત કરી વ્યવસ્થિત તૈયાર કરશો તો ધાર્યા માર્ક મેળવી શકશો.

SANSKRIT

(017)

સંસ્કૃતનું પેપર કેમ લખશો ?

વિષય :- સંસ્કૃત ધો. ૧૦ નવી પેપર સ્ટાઇલની સમજૂતી

PART-A : ગદ્ય

- ❖ આ વિભાગ : – કુલ 16 ગુણનો છે.
- ❖ આ વિભાગમાં પાઠ 2,5,6,9,11,12,15,17 માંથી પૂછાશે.
- ❖ જે ગદ્યખંડનું ભાષાંતર પૂછાય તેને વ્યવસ્થિત રીતે ફકરો પાડીને ભાષાંતર લખવું.
- ❖ આ વિભાગમાં સંસ્કૃત પ્રશ્નોના ઉત્તર યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી લખવા અને ગુજરાતી પ્રશ્નોને વ્યવસ્થિત રીતે સમજીને જવાબ પૂર્ણ વાક્યમાં લખો.
- ❖ પ્રશ્નોના જવાબ કે ટૂંકનોંધ પૂછાય તો ગુણભાર મુજબ જવાબ લખવા. (ટૂંકનોંધમાં શક્ય હોય તો સાહિત્યકાર અને એમની કૃતિનો ઉલ્લેખ કરો.)
- ❖ દરેક વિભાગમાં 'અર્થવા' ના પ્રશ્નો છે તેમાં તમે વધારે વ્યવસ્થિત રીતે લખી શકો તેવા પ્રશ્નની પ્રથમ પસંદગી કરવી.
- ❖ આ વિભાગમાં ગદ્યખંડમાંથી પ્રશ્નોના જવાબ લખો તેવો પ્રશ્ન છે તે પાઠ્ય પુસ્તકનો ગદ્યખંડ હોય છે. ગદ્યખંડ બરાબર વાંચીને પછી જ પ્રશ્નોના ઉત્તર લખવા.
- ❖ આ વિભાગમાં ગદ્યખંડના અનુવાદ લખતી વખતે ભાષાકીય ભૂલો ન થાય તેનું તેમજ વ્યાકરણની દ્રષ્ટિએ પણ ભૂલ ન થાય તેનું ધ્યાન રાખવું.
- ❖ પેપરમાં ગદ્યખંડ સ્વર્ચ અને સુંદર અક્ષરોમાં લખવો.

PART-B : પદ્ય

- ❖ આ વિભાગ 16 ગુણનો છે.
- ❖ આ વિભાગમાં પદ્ય 1,3,7,10,13,16,18,20 માંથી જ પૂછાય.
- ❖ પદ્યનાં શબ્દનો બરાબર અર્થ સમજી પછી ભાષાંતર કરવું.
- ❖ પદ્યનું ભાષાંતરને ગોખવા કરતા સમજી – વિચારીને જવાબ લખો.
- ❖ આ વિભાગમાં સંસ્કૃત પ્રશ્નોના ઉત્તર યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી લખવા.
- ❖ શ્લોક પૂર્તિમાં પદ્ય 1,7,10,13 એકમના સ્વાધ્યાયમાં આપેલા પદ્ય સિવાય બીજો કોઈ પદ્ય નહીં હોય.

PART-C : નાટ્ય

- ❖ આ વિભાગ કુલ 16 ગુણ નો છે.
- ❖ આ વિભાગમાં નાટ્યખંડમાં પાઠ 4,8,14,19 માંથી પૂછાશે.
- ❖ નાટ્યખંડનું ભાષાંતર પૂછાય ત્યારે પાત્રના નામ અલગ લખી ભાષાંતર કરવું.
- ❖ નાટ્યખંડમાં કંયું વાક્ય કોણ બોલે, કોને કહે છે તેને ધ્યાનમાં લેવા પાઠ્ય પુસ્તકનો આધાર લેવો.
- ❖ આ વિભાગમાંથી વ્યાકરણનો મુદ્રા છે જેમાં કૌસમાં આપેલા સંસ્કૃત શબ્દનો ઉપયોગ કરી વાક્ય સંસ્કૃતમાં ફેરવવાનું હોય છે. જેમાં કર્તા મુજબ ક્રિયાપદ મુક્તી વાક્યને સંસ્કૃતમાં બનાવવાનું હોય છે.
- ❖ ટૂંકનોંધ કર્યા પાઠમાંથી પૂછાયેલ છે તે પાઠનું નામ લખવું. (શક્ય હોય તો સાહિત્યકાર – સાહિત્યકૃતિનો ઉલ્લેખ કરવો.)

PART-D : વ્યાકરણ

- ❖ આ વિભાગ પણ કુલ 16 ગુણનો છે.
- ❖ આ વિભાગ વ્યાકરણ વિભાગનો છે.
- ❖ વ્યાકરણ ગોખવાથી નથી પરંતુ સતત મહાવરાથી (પ્રેક્ટિસ) આવડશે એટલે વધુમાં વધુ વ્યાકરણના પ્રશ્નોની તૈયારી કરો. (કાળ પ્રત્યય, આજાર્થ-વિદ્યર્થ, કૃદંત, વિભક્તિ-ઉપપદ વિભક્તિ વગેરેના પ્રત્યયો ખાસ કંઠસ્થ કરી લેવા.)
- ❖ વ્યાકરણના દરેક મુદ્દાને મહત્વ આપો.
- ❖ વ્યાકરણના પ્રશ્નોને સમજીને જવાબ લખવા.
- ❖ વ્યાકરણના પ્રશ્નો લખી પછી જવાબ લખવા.
- ❖ વ્યાકરણમાં ખાલી જગ્યામાં કે રેખાંકિત પદોમાં અલગ પેનથી 'અથવા' પેન્સિલથી રેખાંકિત કરવું.
- ❖ વ્યાકરણમાં દરેક પ્રશ્નના 1 ગુણ છે.

PART-E : સંયુક્ત

- ❖ આ વિભાગ કુલ 16 ગુણનો છે.
- ❖ આ વિભાગમાં વાક્યોને વાર્તાના ઘટના ક્રમમાં ગોઠવો તેને બરાબર સમજીને જ લખવા નામ કે ક્રમને બદલવાના નથી વાક્યોને બદલવાના છે.
- ❖ આ વિભાગમાં પાઠ્યપુસ્તક સિવાયનો ગદ્યખંડ પૂછાય છે તેને બરાબર વાંચીને પછી જ પ્રશ્નોના જવાબ સંસ્કૃતમાં લખવા.
- ❖ કૃતિ - કર્તા માટે લખાવેલ કોષ્ટક કંઠસ્થ કરી લેવો.
- ❖ ગદ્યખંડ શુદ્ધ કરી ફરી લખવાના પ્રશ્નમાં અનુસ્વાર - અનુનાસિકના નિયમો મુજબ શબ્દોને શુદ્ધ કરવા.
- ❖ પદ એકમના સ્વાધ્યાયમાં આપેલા અર્થવિસ્તાર જ પૂછાશો.
- ❖ અર્થવિસ્તારમાં ભાષાંતર લખવું અને ત્યારબાદ અર્થવિસ્તાર કે સમજૂતી અને અંતે શક્ય હોય તો બોધ લખવો.
- ❖ વ્યવસ્થિત મુદ્દા પાડી ને અર્થવિસ્તાર લખવો. શક્ય હોય તો ટોપિકને અનુસંધાને બીજી કોઈ પંક્તિ પણ લખી શકો.
- ❖ બને ત્યાં સુધી આખું પ્રશ્નપત્ર ક્રમમાં જ લખવું.
- ❖ દરેક વિભાગ નવા પાને શરૂ કરવો.
- ❖ ક્રમ બને ત્યાં સુધી તોડવા નહીં.
- ❖ ગદ્ય, પદ કે નાટ્યમાં ગુણભાર આધારે મહેનત કરવી.