

Договор № 1-Б/24 об оказании юридических услуг

г. Москва

28 апреля 2024 г

Тытюк Александр Михайлович (именуемый в дальнейшем «Заказчик») и Автономная некоммерческая организация по предоставлению услуг в области права «Первое Арбитражное Учреждение» в лице директора Шельмина Евгения Васильевича, (именуемый в дальнейшем «Исполнитель»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать юридические услуги: провести правовой анализ документов (материалов дела), подготовит **ходатайство на получение материалов дела, ходатайство о привлечении к делу защитника, подготовка жалобы на постановление по делу об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ**. Исполнитель представляет интересы Заказчика в суде и в иных органах по нотариальной доверенности без личного присутствия.

2. Если Заказчик по согласованию с Исполнителем, пожелает провести судебное заседания по видео-конференц-связи и при условии выполнения Заказчиком п.5.1.2 настоящего Договора, Исполнитель на основании нотариальной доверенности принимает участие в судебном заседании путем использования систем видео-конференц-связи.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Заказчик обязан:

- а) произвести оплату по договору согласно п. 5.1 до момента начала оказания Исполнителем Услуг.
- б) обеспечить своевременное предоставление Исполнителю всей информации и документации, необходимой для оказания Услуг, указанных в пункте 1 настоящего договора.
- в) в случае необходимости Заказчик по ходатайству Исполнителя переносит судебное заседание, назначенное на определенную дату на более поздний срок.
- г) самостоятельно получать судебные акты (Постановления, Решения, Определения) по делу, после их получения обязан их предоставить Исполнителю.
- д) судебные повестки и иные материалы дела, Заказчик получает по месту своего жительства (месту пребывания) посредством почты, о полученной корреспонденции он должен сообщать Исполнителю в течение 2-х (двух) рабочих дней.
- е) сообщить о дате и времени судебного заседания не позднее, чем за двое суток до начала судебного заседания, в случае если Заказчик сообщает о дате и времени судебного заседания менее чем за двое суток Исполнитель предоставляет Заказчику ходатайство о переносе судебного заседания. Заказчик самостоятельно предъявляет данное ходатайство в суд или иной орган с целью переноса назначенного судебного заседания или явке в иной орган.
- ё) Заказчик должен предоставить Исполнителю нотариальную доверенность и ее заверенную копию на право представления интересов Заказчика в суде.

2.2. Исполнитель обязан:

- а) изучить представленные Заказчиком документы и проинформировать Заказчика о возможных вариантах решения проблемы.
- б) подготовить необходимые документы в соответствии с п.1.1 Договора, отправить данные документы в суд на основании нотариальной доверенности, при этом личного присутствия Исполнителя в суде и в иных органах не предусмотрено.
- в) при вынесении судебного акта не в пользу Заказчика, Исполнитель обязан подготовить необходимые документы в вышестоящую инстанцию (Кассационный суд общей юрисдикции РФ, Верховный суд РФ). Заказчик не производит дополнительную оплату за подготовленные документы в вышестоящие инстанции.
- срок подготовки жалобы на постановление – не позднее 10 дня с даты предоставления постановления Заказчиком Исполнителю, при этом если Заказчик не предоставил постановление Исполнителю в день получения постановления Заказчиком на руки, то жалоба Исполнителем может

быть подготовлена с учетом времени истечения сроков для обжалования. Если Заказчик предоставит постановление по истечению 10 дней с даты получения постановления на руки, то жалоба на постановление может быть подана только с ходатайством о восстановлении сроков подачи жалобы, уважительности причины пропуска срока подачи жалобы должна быть представлена Заказчиком Исполнителю. Жалоба на постановление подается в суд Заказчиком.

- срок подготовки жалобы в порядке надзора не ранее 15 рабочих дней с даты получения от Заказчика надлежащим образом заверенных судебных актов в соответствии с п. 14.5 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом судебного департамента при ВС РФ от 29.04.2003 г № 36. Жалоба в порядке надзора подается в суд Заказчиком.

г) Исполнитель самостоятельно запрашивает судебные акты из суда первой инстанции или по Заявлению Исполнителя судебные акты получает Заказчик и предоставляет их исполнителю в электронном виде и направляет почтой России по указанному адресу Исполнителем, для подачи жалобы в порядке надзора. Судебные акты запрашиваются путем направления запроса на электронный адрес суда или через форму запроса на официальном сайте суда первой инстанции <https://ej.sudrf.ru/>. Контроль отправки из суда запрашиваемых документов производит Заказчик.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика оплаты по Договору в сумме, указанной в п.5.1

3.2. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

4. Порядок оказания Услуги

4.1. Исполнитель самостоятельно определяет и назначает ответственное лицо (юриста) для Заказчика из числа своих сотрудников, при этом, имеет право без уведомления Заказчика заменить ответственное лицо (юриста) без обоснования причин.

4.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять позицию, форму и варианты защиты, форму представления доказательств, варианты изложения материалов в суде, при этом, учитывая пожелания Заказчика.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.

4.4. Если после судебного заседания заверенная копия судебного акта не выдана Заказчику, то копия направляется Заказчику почтой той инстанцией, которая рассматривала дело, данный документ предоставляется Исполнителю после получения его на руки Заказчиком. Заказчик самостоятельно контролирует получение судебных актов, извещений.

4.5. Документы, указанные в п.1.1. настоящего Договора подаются Заказчиком самостоятельно.

4.6. Исполнитель не осуществляет телефонные звонки в судебные инстанции с целью получения информации о дате заседания, результатах проведенного судебного заседания, отправления корреспонденции, получения корреспонденции в отношении Заказчика.

4.7. Выполнение каждого из этапов работы, указанной в п. 1.1 и п.п. «в» п.2.2 в Договора может фиксироваться Актом выполненных работ (далее – «Акт»), подписываемым сторонами Договора или их представителями. Составление Акта не является обязательным требованием.

4.7.1. В случае не подписания Акта выполненных работ со стороны Заказчика и отсутствия по нему письменных возражений со стороны Заказчика, Акт считается подписанным Заказчиком по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта Заказчиком. Акт считается полученным если имеется личное или почтовое подтверждение о его вручении, если адресат отказался/уклонился от получения почтовой корреспонденции, то данная корреспонденция считается принятой Адресатом.

4.8. Исполнитель согласовывает с Заказчиком подготовленные документы. В случае внесения Заказчиком изменения в подготовленные исполнительные документы либо внесение Исполнителем подобных изменений по требованию Заказчика, ответственность за внесенные изменения и результат рассмотрения дела, несет Заказчик, при этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допустимости подобных изменений и их влиянии на ход дела.

4.9. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг в личной карте клиента.

4.10 Заказчик получает **Индивидуальный код доступа (логин и пароль) к личной карте Клиента**, которая содержит весь ход выполненной работы, что будет сделано и в какие сроки, знакомится и скачивает подготовленные документы в рамках заключенного договора, получает полное описание о порядке подаче подготовленных документов в соответствующие инстанции, получает информацию какие документы получены на и куда отправлены или будут отправлены в рамках заключенного договора. Доступ предоставляется по электронной почте и/или Мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram.

4.11 Заказчик может самостоятельно отслеживать работу Исполнителя, знакомиться и скачивать подготовленные документы.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг по договору в соответствии с п.1.1. настоящего Договора составляет _____ (_____ тысяч) рублей. Оплата производится в следующем порядке: _____ (_____ тысяч) рублей не позднее одного дня с даты подписания настоящего Договора Сторонами. _____ (_____ тысяч) рублей исключительно при положительном решении в соответствии с п.8.8 настоящего Договора.

5.1.1 Подготовка документов в соответствии с п.1.1. настоящего Договора составляет _____ (_____ тысяч) рублей.

5.1.2. Если Заказчик воспользуется услугой представления интересов Заказчика в суде второй инстанции путем проведения заседания по видео-конференц-связи, Заказчик обязан оплатить Исполнителю - 10 000 (десять тысяч) рублей не позднее одного дня с даты удовлетворения ходатайства о проведении заседания путем использования систем видео-конференц-связи.

5.2. Заказчик компенсирует расходы Исполнителя на почтовые и курьерские Услуги, на основании выставленного Исполнителем счета с документами, подтверждающими такие расходы (по согласованию с Заказчиком) если иной порядок не согласован сторонами.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, войны, катастрофы, землетрясения и иные природные катаклизмы.

7. Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случаях:

- а) не обеспечения Исполнителя Заказчиком информацией, требуемой для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;
- б) создание Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых по Договору обязательств;
- в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Сторона, выступившая инициатором расторжения Договора, обязана уведомить другую сторону о прекращении работ не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты прекращения работ, путем написания заявления о расторжении Договора на электронный адрес help@moiristry.ru и оригинал заявления по адресу: 117152, г. Москва, Севастопольский проспект, д.11/1. Заявление о расторжении Договора рассматривается в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения на руки Заявления о расторжении договора.

7.4. С момента получения Стороной извещения о расторжении Договора, Исполнитель не имеет права продолжать работу по Договору, а Заказчик не вправе требовать продолжения оказания услуг.

7.5. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала выполнения работ Исполнителем, исполнителем удерживается 50% от оплаченной по договору суммы за разработанную позицию защиты, полученную при проведении консультации в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора. В случае расторжения договора на стадии подготовки документов согласно п. 1.1 настоящего Договора оплаченная сумма не возвращается.

7.6. После рассмотрения заявления о расторжении Договора и принятии решения Исполнителем о возврате денежных средств Заказчику, сумма возвращается не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

7.7. В случае, если Заказчик не предоставляет Исполнителю информацию о дате судебного процесса, или сообщает неверную дату судебного процесса, а также месте его проведения, или не предоставляет нотариальную доверенность на ведение дела в суде, то в этом случае оплачиваемая сумма по Договору Заказчику не возвращается.

8. Другие условия

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента подписания его сторонами и произведения оплаты в соответствии с условиями договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. В части неисполненных обязательств Договор продолжает действовать и в случае его расторжения до полного и надлежащего исполнения Сторонами этих обязательств.

8.2. Все споры, разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя

8.3. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства.

8.4. Исполнитель имеет право переуступить полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору любым третьим лицам без согласия Заказчика.

8.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.6 Исполнитель самостоятельно определяет стратегию и тактику оказания юридических услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора. В случае если Заказчик не согласен с линией защиты Исполнителя и просит изменить линию защиты, Исполнитель не несет ответственности по настоящему договору.

8.7 Заказчик дает свое согласие на получение от Исполнителя подготовленных документов и сообщений по электронной почте и/или Мессенджеры такие как WhatsApp, Viber, Telegram.

8.8. Достижением положительного результата считается вынесения Постановления или Решения Судом, или органами ГИБДД, о прекращении производства по делу ввиду истечения срока давности привлечения к ответственности, при признании отсутствия события и/или состава административного правонарушения в действиях Заказчика, а также переквалификации на другую статью, которая предусматривает штраф или назначения штрафа в пределах санкции по вменяемой статье КоАП РФ.

8.9 При необходимости передачи персональных данных одной Стороной (передающая Сторона) другой Стороне (получающая Сторона) в целях заключения и исполнения настоящего Договора (включая осуществление взаимодействия между Сторонами, обеспечение подписания документации уполномоченными лицами, ведение учета контрагентов и договоров, контроль корректности заключения/исполнения сделок), а также обеспечения прав и законных интересов Сторон и соблюдения законодательства (включая выполнение процедур должной осмотрительности), Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными соответствующими нормативными актами. При обработке получаемых друг от друга персональных данных Стороны предоставляют доступ к данным своим работникам, а также могут передавать данные (предоставлять доступ к ним) своим контрагентам, которым поручено выполнение каких-либо действий в рамках предмета настоящего Договора, или которые привлекаются Сторонами для обеспечения соответствующих бизнес-процессов в связи с вышеуказанными целями (включая компании, оказывающие услуги предоставления или поддержки информационных систем, центров обработки данных, аудита сделок). Стороны предпринимают меры для обеспечения выполнения их работниками и контрагентами обязательств по обеспечению конфиденциальности и безопасности данных в той мере, насколько это возможно юридически, даже после того, как они более не вовлечены в эту деятельность, или договорные отношения с ним прекращены по каким-либо причинам Стороны не вправе ссылаться на нарушение обязательств своими работниками или контрагентами в качестве основания освобождения от ответственности. Передающая Сторона обязуется обеспечивать правомерность и соответствие законодательству

сбора и передачи персональных данных в целях и в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре таким образом Заказчик допускает и разрешает обработку и хранение персональных данных и работу с ними в рамках ФЗ.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик
<p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРАВА "ПЕРВОЕ АРБИТРАЖНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" ИНН: 6163149544 КПП: 616301001 ОГРН: 1166100052128 Расчётный счёт: 40703810202500004056 Название банка: ООО "Банк Точка" БИК: 044525104 Корреспондентский счёт: 30101810745374525104 Адрес нахождения: Москва, ул. Автозаводская, д. 23 а, корпус 2. Адрес для корреспонденции: 117152, г. Москва, Севастопольский проспект, д.11/1 Эл. почта help@moi-uristy.ru</p> <p>Директор Шельмин Е.В</p> 	<p>Тытюк Александр Михайлович</p> <p>ОБЯЗАТЕЛЬНО !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!</p> <p>Дата/ месяц/ год рождения _____</p> <p>Место рождения _____</p> <p>Паспорт Серия _____ Номер _____</p> <p>Зарегистрирован: _____</p> <p>Тел. _____</p> <p>E-mail _____</p> <p>_____ (Фамилия И.О прописью / подпись)</p>