

Договор № 1-Б/24 об оказании юридических услуг

г. Москва

28 апреля 2024 г

Тытюк Александр Михайлович (именуемый в дальнейшем «Заказчик») и Автономная некоммерческая организация по предоставлению услуг в области права «Первое Арбитражное Учреждение» в лице директора Шельмина Евгения Васильевича, (именуемый в дальнейшем «Исполнитель»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать юридические услуги: провести правовой анализ документов (материалов дела), **подготовка ответа на требование каршеринга, подготовка претензии, подготовка Отзыва на исковое заявления, ответ на претензию, заявление в соответствующие органы.** Исполнитель представляет интересы Заказчика в суде и в иных органах по нотариальной доверенности без личного присутствия.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Заказчик обязан:

- а) произвести оплату по договору согласно п. 5.1 до момента начала оказания Исполнителем Услуг.
- б) обеспечить своевременное предоставление Исполнителю всей информации и документации, необходимой для оказания Услуг, указанных в пункте 1 настоящего договора.
- в) в случае необходимости Заказчик по ходатайству Исполнителя переносит судебное заседание, назначенное на определенную дату на более поздний срок.
- г) самостоятельно получать необходимый документы для выполнения Исполнителем принятых обязательств в рамках п.1.1 настоящего Договора, после их получения обязан их предоставить Исполнителю.
- д) корреспонденцию Заказчик получает по месту своего жительства (месту пребывания) посредством почты, о полученной корреспонденции он должен сообщать Исполнителю в течение 2-х (двух) рабочих дней.
- е) сообщить о дате и времени судебного заседания, назначенных встречах в иных органах и/или организациях, не позднее, чем за двое суток до назначенной даты, в случае если Заказчик сообщает о дате и времени менее чем за двое суток Исполнитель предоставляет Заказчику ходатайство о переносе времени судебного заседания, назначенных встречах в иных органах и/или организациях. Заказчик самостоятельно предьявляет данное ходатайство в суд или иной орган с целью переноса назначенного судебного заседания или явке в иной орган.
- ё) Заказчик должен предоставить Исполнителю нотариальную доверенность и ее заверенную копию на право представления интересов Заказчика в суде.

2.2. Исполнитель обязан:

- а) изучить представленные Заказчиком документы и проинформировать Заказчика о возможных вариантах решения проблемы.
- б) подготовить необходимые документы в соответствии с п.1.1 Договора, отправить данные документы на основании нотариальной доверенности в соответствующую инстанцию, если иное не согласовано с Заказчиком.
 - срок подготовки документов в соответствии с п.1.1 не позднее 15-го дня с даты предоставления документов Заказчиком Исполнителю если иное не согласовано с Заказчиком, но при наличии оплаты согласно п.5.1 настоящего договора, если иное не согласовано с Заказчиком.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика оплаты по Договору в сумме, указанной в п.5.1

3.2. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

4. Порядок оказания Услуги

- 4.1. Исполнитель самостоятельно определяет и назначает ответственное лицо (юриста) для Заказчика из числа своих сотрудников, при этом, имеет право без уведомления Заказчика заменить ответственное лицо (юриста) без обоснования причин.
- 4.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять позицию, форму и варианты защиты, форму представления доказательств, варианты изложения материалов в суде, при этом, учитывая пожелания Заказчика.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.
- 4.4. Заказчик самостоятельно контролирует получение судебных актов, извещений и прочих документов.
- 4.5. Исполнитель не осуществляет телефонные звонки в судебные инстанции и иные органы с целью получения информации.
- 4.6. Документы, указанные в п.1.1. настоящего Договора подаются Исполнителем самостоятельно, если иное не согласовано с Заказчиком.
- 4.7. Выполнение каждого из этапов работы, указанной в п. 1.1 и п.п. «в» п.2.2 в Договора может фиксироваться Актом выполненных работ (далее – «Акт»), подписываемым сторонами Договора или их представителями. Составление Акта не является обязательным требованием.
- 4.7.1. В случае не подписания Акта выполненных работ со стороны Заказчика и отсутствия по нему письменных возражений со стороны Заказчика, Акт считается подписанным Заказчиком по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта Заказчиком. Акт считается полученным если имеется личное или почтовое подтверждение о его вручении, если адресат отказался/уклонился от получения почтовой корреспонденции, то данная корреспонденция считается принятой Адресатом.
- 4.8 Заказчик может составить Акт о некачественно оказанных услугах, выполненных согласно п. 1.1 Договора в течении 5 (пяти) дней со дня загрузки подготовленного документа в личной карте Клиента. Акт подписывается сторонами Договора или их представителями.
- 4.9. Исполнитель подготовленные документы предоставляет Заказчику на ознакомление в личной карте Клиента. Редактирование, внесение правок в подготовленных документов предусмотрено настоящим Договором. В случае внесения Заказчиком изменения в подготовленные исполнительные документы либо внесение Исполнителем подобных изменений по требованию Заказчика, ответственность за внесенные изменения и результат рассмотрения дела, несет Заказчик, при этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допустимости подобных изменений и их влиянии на ход дела.
- 4.10. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг в личной карте клиента.
- 4.11 Заказчик получает **Индивидуальный код доступа (логин и пароль) к личной карте Клиента**, которая содержит весь ход выполненной работы, что будет сделано и в какие сроки, знакомится и скачивает подготовленные документы в рамках заключенного договора, получает полное описание о порядке подаче подготовленных документов в соответствующие инстанции, получает информацию какие документы получены на и куда отправлены или будут отправлены в рамках заключенного договора. Доступ предоставляется по электронной почте и/или Мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram.
- 4.12 Заказчик может самостоятельно отслеживать работу Исполнителя, знакомиться и скачивать подготовленные документы личной карте Клиента.

5.Стоимость услуг и порядок расчетов

- 5.1. Стоимость услуг по договору в соответствии с п.1.1. настоящего Договора составляет _____ (_____) **рублей**. Оплата производится в следующем порядке: _____ (_____) **тысяч** рублей не позднее одного дня с даты подписания настоящего Договора Сторонами. _____ (_____) **тысяч** **рублей** исключительно при положительном решении в соответствии с п.8.8 настоящего Договора.
- 5.1.1 Подготовка документов в соответствии с п.1.1. настоящего Договора составляет _____ (_____) **тысяч** **рублей**.
- 5.2. Заказчик компенсирует расходы Исполнителя на почтовые и курьерские Услуги, на основании выставленного Исполнителем счета с документами, подтверждающими такие расходы (по согласованию с Заказчиком) если иной порядок не согласован сторонами.

6.Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, войны, катастрофы, землетрясения и иные природные катаклизмы.

7.Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случаях:

а) не обеспечения Исполнителем Заказчиком информацией, требуемой для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;

б) создание Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых по Договору обязательств;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Сторона, выступившая инициатором расторжения Договора, обязана уведомить другую сторону о прекращении работ не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты прекращения работ, путем написания заявления о расторжении Договора на электронный адрес help@moi-uristy.ru и оригинал заявления по адресу: 117152, г. Москва, Севастопольский проспект, д.11/1. Заявление о расторжении Договора рассматривается в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения на руки Заявления о расторжении договора.

7.4. С момента получения Стороной извещения о расторжении Договора, Исполнитель не имеет права продолжать работу по Договору, а Заказчик не вправе требовать продолжения оказания услуг.

7.5. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала выполнения работ Исполнителем, исполнителем удерживается 50% от оплаченной по договору суммы за разработанную позицию защиты, полученную при проведении консультации в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора. В случае расторжения договора на стадии подготовки документов согласно п. 1.1 настоящего Договора оплаченная сумма не возвращается.

7.6. После рассмотрения заявления о расторжении Договора и принятии решения Исполнителем о возврате денежных средств Заказчику, сумма возвращается не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

7.7. В случае, если Заказчик не предоставляет Исполнителю информацию о дате судебного процесса, или сообщает неверную дату судебного процесса, а также месте его проведения, или не предоставляет нотариальную доверенность на ведение дела в суде, то в этом случае оплачиваемая сумма по Договору Заказчику не возвращается.

8. Другие условия

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента подписания его сторонами и произведения оплаты в соответствии с условиями договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. В части неисполненных обязательств Договор продолжает действовать и в случае его расторжения до полного и надлежащего исполнения Сторонами этих обязательств.

8.2. Все споры, разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

8.3. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства.

8.4. Исполнитель имеет право переуступить полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору любым третьим лицам без согласия Заказчика.

8.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.6 Исполнитель самостоятельно определяет стратегию и тактику оказания юридических услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора. В случае если Заказчик не согласен с линией защиты

Исполнителя и просит изменить линию защиты, Исполнитель не несет ответственности по настоящему договору.

8.7 Заказчик дает свое согласие на получение от Исполнителя подготовленных документов и сообщений по электронной почте и/или Мессенджеры такие как [WhatsApp](#), Viber, Telegram.

8.8. Достижением положительного результата считается вынесение судом и/или органом и/или организацией, рассматривающей заявление, претензию, жалобу, отзыв, исковое заявление судебного акта и/или решения в пользу Заказчика.

8.9 При необходимости передачи персональных данных одной Стороной (передающая Сторона) другой Стороне (получающая Сторона) в целях заключения и исполнения настоящего Договора (включая осуществление взаимодействия между Сторонами, обеспечение подписания документации уполномоченными лицами, ведение учета контрагентов и договоров, контроль корректности заключения/исполнения сделок), а также обеспечения прав и законных интересов Сторон и соблюдения законодательства (включая выполнение процедур должной осмотрительности), Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными соответствующими нормативными актами. При обработке получаемых друг от друга персональных данных Стороны предоставляют доступ к данным своим работникам, а также могут передавать данные (предоставлять доступ к ним) своим контрагентам, которым поручено выполнение каких-либо действий в рамках предмета настоящего Договора, или которые привлекаются Сторонами для обеспечения соответствующих бизнес-процессов в связи с вышеуказанными целями (включая компании, оказывающие услуги предоставления или поддержки информационных систем, центров обработки данных, аудита сделок). Стороны предпринимают меры для обеспечения выполнения их работниками и контрагентами обязательств по обеспечению конфиденциальности и безопасности данных в той мере, насколько это возможно юридически, даже после того, как они более не вовлечены в эту деятельность, или договорные отношения с ним прекращены по каким-либо причинам Стороны не вправе ссылаться на нарушение обязательств своими работниками или контрагентами в качестве основания освобождения от ответственности. Передающая Сторона обязуется обеспечивать правомерность и соответствие законодательству сбора и передачи персональных данных в целях и в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре таким образом Заказчик допускает и разрешает обработку и хранение персональных данных и работу с ними в рамках ФЗ.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик
--------------------	-----------------

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ В
ОБЛАСТИ ПРАВА "ПЕРВОЕ АРБИТРАЖНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ"

ИНН: 6163149544

КПП: 616301001

ОГРН: 1166100052128

Расчётный счёт: 40703810202500004056

Название банка:

ООО "Банк Точка" БИК: 044525104

Корреспондентский счёт: 30101810745374525104

Адрес нахождения: Москва, ул. Автозаводская, д. 23

а, корпус 2. Адрес для корреспонденции: 117152, г.

Москва, Севастопольский проспект, д.11/1

Эл. почта help@moi-uristy.ru

Директор Шельмин Е.В



Тытюк Александр Михайлович

ОБЯЗАТЕЛЬНО !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Дата/ месяц/ год рождения

Место рождения

Паспорт Серия _____ Номер _____

Зарегистрирован: _____

Тел. _____

E-mail _____

(Фамилия И.О прописью / подпись)