


# YASMIN PEREIRA

---

 (41) 9 9918-6714

 yasmim.pereisantos.08@gmail.com

 [www.linkedin.com/in/yasminpereirasantos](https://www.linkedin.com/in/yasminpereirasantos)

---

## OBJETIVOS

Buscar uma oportunidade como Jovem Aprendiz na área administrativa para desenvolver minha carreira em uma organização sólida, aplicando habilidades em organização, controle de documentos e rotinas administrativas, contribuindo com eficiência e trabalho em equipe.

## FORMAÇÃO

---

**2024 - 2025 | SENAI - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

Técnico em Desenvolvimento de sistemas

**2025 | COLÉGIO ESTADUAL PROFESSORA LINDAURA RIBEIRO LUCAS**

Ensino Médio em andamento | Conclusão: 12/2025

## EXPERIÊNCIAS

---

**2024 - 2025 | ALIMENTASESI**

Jovem Aprendiz Assistente Administrativo

- Apoio em rotinas administrativas, organização de documentos e controle de informações internas.
- Suporte às demandas da equipe.
- Experiência com relatórios, planilhas e sistemas de gestão.

**2025 - ATUAL | RENOVAÇÃO LOGÍSTICA**

Jovem Aprendiz Assistente Administrativo

- Digitalização e escaneamento de notas fiscais e documentos.
- Organização e arquivamento de documentos físicos e digitais.
- Atualização de informações em planilhas.
- Apoio às demandas administrativas internas da equipe.

## COMPETÊNCIAS

---

**ADMINISTRATIVAS:** • Organização, controle de documentos, rotinas administrativas, suporte interno.

**TECNOLÓGICAS:** • Excel/Google Sheets, C, C++, C#, Python, MySQL, Visual Studio, VS Code, GitHub.

**COMPORTAMENTAIS:** Trabalho em equipe, proatividade, comunicação, responsabilidade.

## IDIOMAS

---

**Português:** Nativo

**Inglês:** Intermediário