

YASMIN PEREIRA



(41) 9 9918-6714



yasmim.pereisantos.08@gmail.com



www.linkedin.com/in/yasminpereirasantos

OBJETIVOS

Buscar uma oportunidade como Jovem Aprendiz na área administrativa para desenvolver minha carreira em uma organização sólida, aplicando habilidades em organização, controle de documentos e rotinas administrativas, contribuindo com eficiência e trabalho em equipe.

FORMAÇÃO

2024 - 2025 | SENAI - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

Técnico em Desenvolvimento de sistemas

2025 | COLÉGIO ESTADUAL PROFESSORA LINDAURA RIBEIRO LUCAS

Ensino Médio em andamento | Conclusão: 12/2025

EXPERIÊNCIAS

2024 - 2025 | ALIMENTASESI

Jovem Aprendiz Assistente Administrativo

- Apoio em rotinas administrativas, organização de documentos e controle de informações internas.
- Suporte às demandas da equipe.
- Experiência com relatórios, planilhas e sistemas de gestão.

2025 - ATUAL | RENOVAÇÃO LOGÍSTICA

Jovem Aprendiz Assistente Administrativo

- Digitalização e escaneamento de notas fiscais e documentos.
- Organização e arquivamento de documentos físicos e digitais.
- Atualização de informações em planilhas.
- Apoio às demandas administrativas internas da equipe.

COMPETÊNCIAS

ADMINISTRATIVAS : • Organização, controle de documentos, rotinas administrativas, suporte interno.

TECNOLÓGICAS: • Excel/Google Sheets, C, C++, C#, Python, MySQL, Visual Studio, VS Code, GitHub.

COMPORTAMENTAIS: Trabalho em equipe, proatividade, comunicação, responsabilidade.

IDIOMAS

Português: Nativo

Inglês: Intermediário