BPMN

1- Cliente entra em contato (fisicamente ou virtualmente)

2- Escolha do destino

3- Reserva no sistema da Operadora

4- Cadastramento do cliente no sistema da Operadora

5- Pagamento no sistema da Operadora (forma de pagamento: Boleto, cartão ou faturado)

6- Contrato gerado pela Operadora

7- Cliente assina o contrato e tiramos copia de documento com foto, e damos uma copia do contrato pro cliente

8- Entrega do voucher (liberado pela Operadora)

9- Em casos de viagens nacionais, ligamos para o hotel e cia aerea para confirmar a reserva (não é sempre)

- Em casos de viagens internacionais, apenas ligamos para a cia aerea

10- Fazemos pré embarque com os clientes (passamos todas as informações sobre o hotel e voo)

11- Entramos em contato no dia que eles chegam no destino para saber se chegaram bem

12- No dia da volta, entramos em contato para saber se está tudo bem

13- Contato pós embarque para sabermos feedback da viagem, hoteis, voos, e pedimos fotos deles do destino

Funcionalidades:

* Cadastro de viagens de turismo
  1. Operadora
  2. Status
  3. Contratante
  4. Passageiros
  5. Localizador
  6. Data de embarque
  7. Data de retorno
  8. Destino
  9. Hotel
  10. Transporte
  11. Produto
  12. Bagagem
  13. Total Pax
  14. Forma de pagamento (Boleto/Cartão/A vista)
  15. Parcelas
  16. Valor total
  17. Data da venda
  18. Recebimento comissão
  19. Feedback
* Alteração de viagens
* Excluir viagens
* Cadastro de Intercambio
  1. Status
  2. Cliente
  3. Passagem
  4. Data de embarque
  5. Data do retorno
  6. Destino
  7. Programa
  8. Escola
  9. Duração
  10. Documentos
  11. Forma de pagamento
  12. Parcelas
  13. Data da venda
  14. Valor total
  15. Recebimento comissão
  16. Feedback
* Alteração de viagens
* Excluir viagens
* Cadastro de clientes

1. Nome completo
2. CPF
3. RG
4. Data de nascimento
5. E—Mail
6. Nome dos pais
7. Telefone (ddd/número)
8. Endereço (CEP/ rua/ número/ bairro/ complemento/ cidade/ UF)
9. Telefone residencial (ddd/ número)
10. Nome da empresa que trabalha
11. Endereço comercial
12. Telefone Comercial (ddd/ número)

* Pesquisa de clientes
* Alteração de clientes
* Excluir clientes
* Cadastro de hotéis
  1. Nome
  2. Endereço
  3. Telefone
  4. Site
  5. E-mail
* Pesquisa de hotéis
* Alteração de hotéis
* Excluir hotéis
* Cadastro de operadoras
  1. Nome
  2. Telefone
  3. Endereço
* Alteração, consulta, exclusão
* Cadastro de companhias de transporte
  1. Nome
  2. Telefone
  3. Endereço
  4. Tipo de transporte
* Pesquisa de companhias de transportes
* Alteração de transportes
* Excluir transportes
* Cadastro de funcionários
  1. Nome
  2. CPF
  3. Endereço
  4. Telefone
  5. Id
  6. Senha
* Pesquisa de funcionários
* Excluir funcionários
* Alteração de funcionários
* Relatório de faturamento
* Área de login
* Notificação de pré-embarque
* Calendário

Regras de negócios

Login: validação do ID e senha

Data de embarque: não pode datas retrograda do dia do cadastro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN0001 | | |
| **Nome** | Validação do login | | |
| **Data de criação** | 21/04/2020 | **Autor** | Pityas |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 001 | **Dependências** | RF0001 |
| **Descrição** | O sistema só será aberto depois da validação do id e senha digitados pelo usuário | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN0002 | | |
| **Nome** | Data do embarque | | |
| **Data de criação** | 21/04/2020 | **Autor** | Pityas |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 001 | **Dependências** | RF1624 |
| **Descrição** | A data de embarque cadastrada só será aceita se for póstuma a data do cadastro. | | |