

# CHARTRE DES BONNES RELATIONS PROFESSIONNELLES



Cette charte a pour but de permettre à  
chacune de travailler et collaborer dans les  
meilleures conditions possibles !

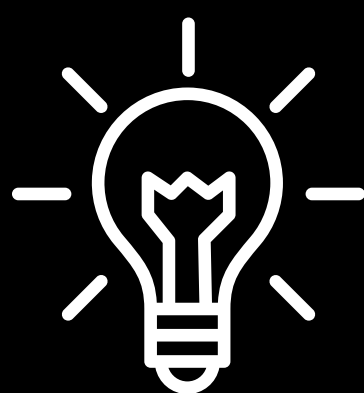
## 1 RESPECTER LES DELAIS

Que ce soit de notre côté, concernant  
par exemple les envois de devis, ou des  
différents livrables, ou de votre côté,  
concernant le paiement des factures, ou  
le partage d'informations nécessaires à  
votre démarche RSE.



## 2 S'ORGANISER ET ANTICIPER

Nous vous invitons à nous tenir  
informés le plus tôt possible  
d'éventuels changements de dates, de  
créneaux, etc.



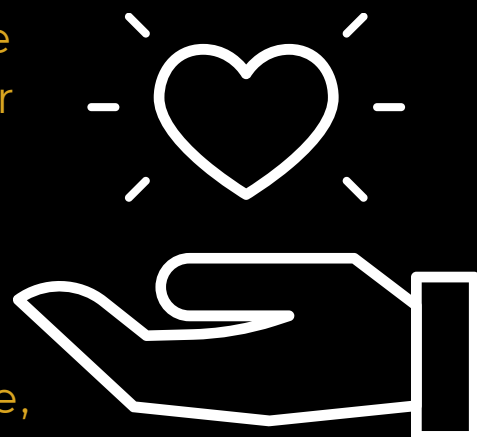
## 3 ETRE CORDIAL

Dans un objectif d'échanges les plus  
agréables possibles, nous attachons une  
importance particulière au respect mutuel  
et à la bonne entente lors de nos divers  
échanges, c'est pourquoi nous  
encourageons des relations cordiales.



## 4 SE FAIRE CONFIANCE

Une relation professionnelle saine se base  
avant tout sur la confiance mutuelle. Pour  
que le suivi et les résultats soient  
optimaux, il est primordial que nous  
fassions tous preuve de confiance les uns  
envers les autres. De notre part, sur votre  
engagement et votre travail, et de la vôtre,  
sur l'efficacité de nos services.



## 5 COMMUNIQUER EN TOUTE CLARTÉ

La transparence dans la communication est à la  
base d'une collaboration complète et  
épanouissante pour chacune des parties. Nous  
favorisons ainsi, en interne comme en externe,  
une communication la plus transparente  
possible, et ainsi une compréhension la plus  
complète possible.



**Association INAT Junior Entreprise**

Présidente: Molka Mradaa

Signature Client :

ASSOCIATION INAT JUNIOR  
M.F. 1593795A