

Cahier des charges

HeartShare

Realisé par :

Maram Bouaziz

Yasmine Temimi

Abderraouf Mahmoudi

Med Akram Bachta

Rayene Ksouri

Sommaire

- 1.Présentation du projet
- 2.Etude de l'existant
 - 2.1.Etude de la concurrence
 - 2.2.Solution proposée
 - 2.3.Nos objectifs
- 3.Expression des besoins
 - 3.1.Besoin Fonctionnel
 - 3.2.Besoin Non-fonctionnel
- 4.Conception Graphique
- 5.Equipe

1.Présentation du projet :

Contexte général :



Dans le cadre de ce projet, nous allons développer une application desktop dédifiée à un centre pour gérer des entités et des modules variés, tels que les employés, les donataires et les donateurs, afin de fournir un outil intuitif et efficace pour améliorer la gestion du centre et coordonner leurs activités de manière optimale afin de réduire le temps et d'augmenter la productivité des processus.

2. Etude de l'existant :

L'un des principaux problèmes de notre pays est la surconsommation et le gaspillage excessif de nourriture. Selon les dernières statistiques disponibles, le gaspillage alimentaire des familles tunisiennes est estimé à 572 millions de dinars par an selon l'INC. Pourtant, il y a 963 000 familles pauvres et à faible revenu en Tunisie, soit environ 4 millions de personnes qui souffrent de la pauvreté. Heureusement, de nombreux membres de la communauté sont préoccupés par ce problème et proposent des solutions pour l'atténuer. Les centres de partage jouent un rôle important en tant que médiateurs entre ceux qui ont besoin d'aide et ceux qui la fournissent. Leur mission est de collecter des aliments spécifiques auprès des donateurs, de les stocker et de les conserver correctement, et de les distribuer plus tard. Spécifiquement

Avec les ressources minimales dont ils disposent, ils se retrouvent incapables de fournir une aide et perdent plutôt du temps et de l'énergie à résoudre des problèmes de gestion tels que :

1

- Gérer les bénévoles lors d'événements et les suivez au fur et à mesure que chaque don atteint sa destination

2

- Avoir des informations détaillées sur les familles nécessiteuses pour pouvoir les organiser par ordre de priorité

3

- L'incohérence entre le centre et les donateurs pour collecter les dons

4

- Gérez les stocks et organisez-les par date d'expiration



2.1. Etude de la concurrence :

Foodbank Manager :



Le Foodbank Manager est une application de bureau puissante conçue pour aider les banques alimentaires à gérer leurs opérations. Offrant des fonctionnalités telles que le suivi des stocks, le suivi des donateurs, la gestion des volontaires et plus encore, le logiciel permet aux banques alimentaires de suivre les dons, de gérer les événements de distribution alimentaire et de générer des rapports. Il intègre également d'autres applications logicielles.

Avantages	Inconvénients
Simplifie le processus de suivi des dons et de gestion des stocks	Peut être coûteux à acheter et à maintenir
Suivi des données et génération de rapports	Nécessite une courbe d'apprentissage pour que les utilisateurs se familiarisent avec le logiciel
Gère les volontaires et les événements de distribution alimentaire	Peut être chronophage pour configurer les données initiales

2-RescueRanger:

RescueRanger aide les banques alimentaires à gérer les opérations de sauvetage des aliments. Le logiciel permet de suivre les dons, de gérer les volontaires et de fournir des mises à jour en temps réel. Il permet également de créer des kits de repas, de gérer l'éligibilité et les préférences des destinataires et de suivre la livraison des kits de repas. L'application fournit également des fonctionnalités d'analyse et de rapport.



Avantages	Inconvénients
Fournit des mises à jour en temps réel sur les activités de sauvetage des aliments	Peut être coûteux à acheter et à maintenir
Fournit des fonctionnalités d'analyse et de rapport	Nécessite une courbe d'apprentissage pour que les utilisateurs se familiarisent avec le logiciel
Suivi des dons et gestion des volontaires	Peut être chronophage pour configurer les données initiales

2.2.Solution proposée :

Notre objectif principal avec l'application desktop est de fournir un moyen simple mais efficace d'accéder à une base de données centralisée et facilement recherchable, améliorer la productivité et la collaboration entre les services et les employés et Automatiser des processus complexes et réduire le temps de réaction.



- **diriger les employés**



- **surveiller les bénévoles**



- **Stocker des données sur le donneur/donataire et ainsi faciliter l'accès à l'information**



- **Manager de stock**

2.3.Nos objectifs :

- Faciliter la redistribution des denrées alimentaires non consommées entre les employés, les commerçants et les associations etc...



- Fournir des statistiques sur les données du stockage alimentaire du centre, pour aider les employés à gérer les denrées alimentaires et leur fournir des outils pour suivre les dates d'expiration et les quantités disponibles.

- Conserver les détails des entités.



- Contribuer à l'amélioration de l'expérience des employés et les intégrer dans la vie associative.

- Sécuriser les données personnelles des utilisateurs.



3. Expression des besoins :

3.1. Besoin Fonctionnel :

Gestion des donataires : gérer les destinataires des dons, cela pourrait inclure la création et la maintenance d'une base de données de destinataires, le suivi de leurs besoins et la coordination de la distribution des dons.

Entités donataires :

- **Nom du donataire :** Il est important de conserver le nom complet des donataires pour une identification facile et une communication efficace.
- **Type de donataire :** Il est important de conserver des informations sur le type de donataire (individuel, famille, organisation à but non lucratif, etc.) pour une gestion efficace des dons.
- **Besoin :** Il est important de conserver des informations sur les besoins spécifiques des donataires pour s'assurer que les dons sont utilisés de manière efficace.
- **Adresse :** Il est important de conserver l'adresse du donataire pour les communications postales et pour les distributions.
- **Numéro de téléphone :** Il est important de conserver un numéro de téléphone pour les communications téléphoniques et pour les distributions.
- **Type de don :** Il est important de conserver des informations sur le type de don (aliments etc..) pour une gestion efficace des dons.
- **Quantité de don :** Il est important de conserver des informations sur la quantité de don (nombre d'articles, etc.) pour une gestion efficace des dons.
- **Date de don :** Il est important de conserver des informations sur la date du don pour suivre les dons et évaluer leur impact.

Crud :

Ajouter+Modifier+Supprimer+Lire

Métiers :

- Tri par emplacement et besoin + recherche par nom
- statistique
- Envoie au donataire un reçu sous forme de PDF

Les deux métiers aux choix :

- Historique des dons faits par chaque donataire y compris les détails de la donations
- Notification par sms si sa donation est reçue par le destinataire

Gestion des donateurs : gérer les donateurs, cela pourrait inclure le suivi des dons, la génération de reçus pour les fins fiscales et la communication avec les donateurs.

Entités donateurs :

- **ID Donateur**: un identifiant unique pour chaque donateur
- **Nom**: le nom de famille du donateur
- **Prénom**: le prénom du donateur
- **Adresse**: l'adresse postale du donateur
- **Numéro de téléphone**: le numéro de téléphone du donateur
- **Adresse e-mail**: l'adresse e-mail du donateur
- **Type de donateur**: le type de donateur (restaurant, boulangerie, supermarché, etc.)
- **Nombre de dons**: le nombre de fois où le donateur a fait un don
- **Date du dernier don**: la date du dernier don effectué par le donateur
- **Type de don**: le type de don (aliments, denrées non périssables)
- **Heure de ramassage prévue**: l'heure à laquelle les restes alimentaires seront prêts pour la collecte
- **Quantité de dons**: la quantité de restes alimentaires donnés

Crud :

Ajouter+Modifier+Supprimer+Lire

Métiers :

Les trois métiers de Base:

- Recherche par nom de donateur + Tri par emplacement
- Des Fichiers PDF contenant des rapports sur les dons des donateurs, tels que le nombre total de donateurs et le montant total des dons
- Statistique de dons (statistique sur les dons de chaque donateur)

Les deux métiers aux choix:

- Mail : les donateurs reçoivent un mail pour sa
- localisation.

Gestion des stocks : gérer l'inventaire, cela pourrait inclure le suivi des quantités de nourriture données, les dates de péremption et s'assurer que les dons sont utilisés efficacement.

Entités de stock :

- **ID de l'aliment :** Cela permet de relier chaque entrée de stock à un aliment spécifique.
- **Quantité en stock :** Cela permet de suivre combien de chaque aliment est actuellement disponible pour la distribution.
- **Date de péremption :** Cela permet de suivre la date à laquelle un aliment doit être consommé avant qu'il ne devienne périmé.
- **Lieu de récupération :** Cela permet de suivre où un aliment a été récupéré pour faciliter la gestion de la récupération des restes alimentaires.
- **Date de récupération :** Cela permet de suivre la date à laquelle un aliment a été récupéré pour l'historique de stock.
- **Type de l'aliment :** mentionner si l'aliment a besoin de réfrigération ou non
- **Date de distribution :** Cela permet de suivre la date à laquelle un aliment a été distribué pour les besoins de distribution
- **Destinataires :** Cela permet de suivre les destinataires des aliments récupérés pour une meilleure traçabilité.

Crud :

Ajouter+Modifier+Supprimer+Lire

Métiers :

Les trois métiers de Base:

- Tri par date d'expédition + Recherche avec nom de l'aliment
- Statistique par la quantité de chaque aliment par mois
- PDF rapport sur les quantités importés chaque journée

Les deux métiers aux choix

- QR code pour chaque aliment
- Notification de stock

Gestion des bénévoles : gérer les bénévoles, cela pourrait inclure la planification, le suivi des heures de bénévolat et la coordination des affectations de bénévoles.

Entités de bénévole :

- **ID bénévole** : un identifiant unique pour chaque bénévole.
- **Nom** : le nom complet du bénévole.
- **Adresse e-mail** : l'adresse e-mail du bénévole pour la communication.
- **Date de naissance** pour faire des analyses sur les groupes d'âge des bénévoles
- **Numéro de téléphone** : le numéro de téléphone du bénévole pour la communication.
- **Adresse** : l'adresse du bénévole pour l'envoi de matériel ou la planification des ramassages.
- **Disponibilités** : les horaires disponibles pour les ramassages.
- **Véhicule** : mentionner s'il est motorisé ou pas
- **Date d'inscription** : la date à laquelle le bénévole a rejoint l'association.
- **Nombre de missions** : le nombre de missions effectuées par le bénévole.
- **Statut** : le statut actuel du bénévole (actif, inactif, suspendu, etc.)

Crud :

Ajouter+Modifier+Supprimer+Lire

Métiers :

Les trois métiers de Base:

- Un fichier PDF récapitulant les services du bénévole.
- Tri /recherche des bénévoles par disponibilité.
- Statistiques.

Les deux métiers aux choix:

- chat
- Calendrier

Gestion des employés : gérer les employés, cela pourrait inclure le suivi des heures travaillées, la paie et la coordination des horaires d'employés.

Entités employé :

- ID employé : un identifiant unique pour chaque employé.
- Nom : le nom complet de l'employé.
- Adresse e-mail : l'adresse e-mail de l'employé pour la communication.
- Date de naissance : pour s'assurer de l'Age légale de travail des employés
- Numéro de téléphone : le numéro de téléphone de l'employé pour la communication.
- Adresse : l'adresse de l'employé pour l'envoi de matériel ou la planification des ramassages.
- Fonction : la fonction de l'employé dans l'association (responsable des bénévoles, Responsable de la logistique, responsable des relations avec les donateurs, etc.).
- Date d'embauche : la date à laquelle l'employé a rejoint l'association.
- Statut : le statut actuel de l'employé (actif, en congé, licencié, etc.).
- Mot de passe : le mot de passe de l'employé pour se connecter à l'application.
- Droits d'accès : les sections de l'application auxquelles l'employé a accès (gestion des bénévoles, gestion des stocks, gestion des donateurs, etc.).

Crud :

Ajouter+Modifier+Supprimer+Lire

Métiers :

Les trois métiers de Base:

- Tri par nom et Date de naissance + recherche par Date de naissance et nom
- Email des employés pour les détails de son statu
- Envoie au employés les fiches de paix avec un reçu sous forme de PDF

Les deux métiers aux choix:

- authentification
- cryptage décryptage

3.2. Besoin Non-fonctionnel:

- **Fiabilité** : l'application est fiable et disponible en tout temps pour que les données soient correctement enregistrées et accessibles.



- **Sécurité** : l'application protège les données des utilisateurs contre les accès non autorisés et les violations de données.

- **Facilité de maintenance** : l'application est facile à maintenir et à mettre à jour pour les développeurs pour assurer une performance optimale.



- **Performance** : l'application est rapide et répond rapidement aux demandes des utilisateurs pour améliorer l'expérience utilisateur.

- **Interopérabilité** : l'application est capable de se connecter à d'autres systèmes pour échanger des données. (Carte Arduino).

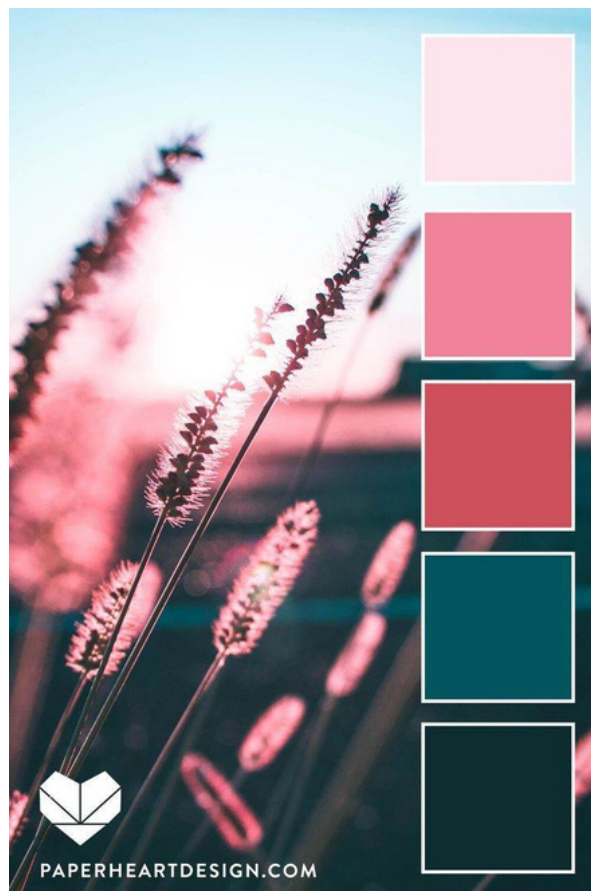


4. Conception Graphique :

Logo :

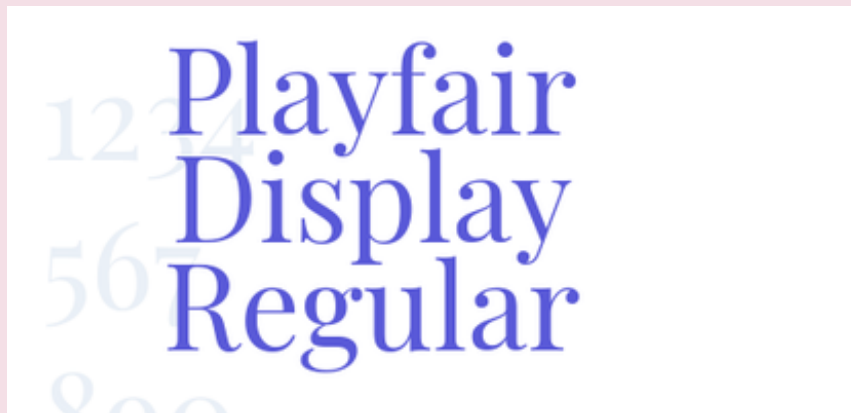


Palette:



Font:

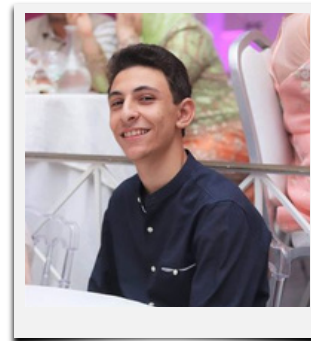
Playfair Display Philadelphia



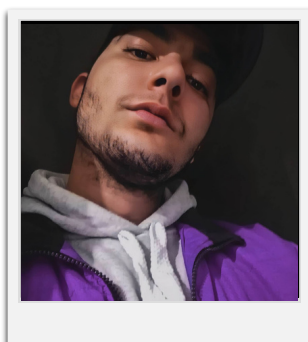
5. équipe :



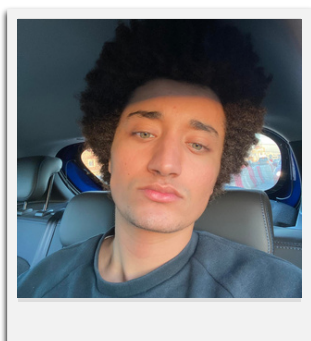
**Développeur de
gestion des stocks**



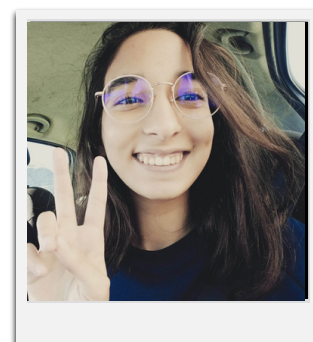
**Développeur de
gestion des bénévoles**



**Développeur de
gestion donataires**



**Développeur de
gestion des employés**



**Développeur de
gestion des donateurs**