#### **I - Interface d’Authentification (Login)**

* **Description** : Permet à l'utilisateur de se connecter à l'application en fonction de son rôle (administrateur, tuteur).

**Volet 1 : Dashboard**

#### **II - Interface Dashboard : statistiques**

### ****1. Statistiques Générales des Stagiaires****

* **Nombre total de stagiaires** : Total des stagiaires inscrits au sein de l'administration.
* **Nombre de stagiaires actifs** : Nombre de stagiaires actuellement en stage.
* **Nombre de stagiaires par service/département** : Répartition des stagiaires dans les différents services ou départements.
* **Proportion de stagiaires par type de stage** : Répartition des stagiaires selon le type de stage (court, long, stage de fin d'études, etc.).
* **Répartition des stagiaires par âge** : Tranches d'âge des stagiaires (ex. : 18-25 ans, 26-30 ans, etc.).
* **Répartition par sexe :** Nombre de stagiaires masculins et féminins.

### ****2. Statistiques des Stages****

* **Nombre de stages en cours** : Total des stages actuellement en activité.
* **Nombre de stages terminés** : Total des stages ayant été complétés, avec la date de fin incluse.
* **Répartition des stages par domaine de compétence** : Distribution des stagiaires selon les spécialités (ex. : Génie civile, informatique, etc.).
* **Stages en retard** : Nombre de stagiaires dont le stage a été prolongé ou retardé.

### ****3. Statistiques d'Évaluations****

* **Note moyenne des évaluations** : Moyenne générale des notes attribuées aux stagiaires lors des évaluations.
* **Évaluations par tuteur** : Nombre total d’évaluations effectuées par les tuteurs de stage.
* **Stagiaires non évalués** : Nombre de stagiaires n'ayant pas encore été évalués ou n'ayant pas soumis leur rapport.

### ****4. Statistiques par Niveau d'Études et Diplômes****

* **Répartition des stagiaires par niveau d'études** : Classification des stagiaires selon leur niveau d'études (ex. : Bac, Bac+2, Bac+3, Bac+5, etc.).
* **Nombre de stagiaires diplômés** : Total des stagiaires ayant obtenu leur diplôme ou qualification spécifique.

### ****5. Statistiques de Durée de Stage****

* **Durée des stages** : Répartition des stagiaires en fonction de la durée de leur stage (court, moyen, long).
* **Durée moyenne des stages** : Calcul de la durée moyenne des stages en semaines ou mois.

### ****Volet 2 : Gestion des Stagiaires****

#### **1. Interface de Gestion des Stagiaires**

* **Description** : Cette interface permet aux administrateurs et tuteurs de consulter, ajouter, modifier ou supprimer les profils des stagiaires.
* **Rendu attendu** :
  + Affichage d'une **liste des stagiaires** avec leurs informations principales (nom, prénom, service, statut).
  + **Barre de recherche** et **filtres** pour trier les stagiaires selon différents critères (service, statut, etc.).
  + **Options** permettant d’ajouter ou de modifier les informations d'un stagiaire.
  + Affichage des **détails complets** du stagiaire, incluant son adresse, numéro de téléphone, parcours de stage et documents attachés.

#### **2. Interface de Suivi des Évaluations**

* **Description** : Cette interface permet aux tuteurs et administrateurs de suivre et enregistrer les évaluations des stagiaires.
* **Rendu attendu** :
  + Liste des stagiaires avec leurs **notes d’évaluation**.
  + Formulaire permettant **d’ajouter ou de modifier une évaluation**, incluant des commentaires et les améliorations suggérées.
  + **Barre de recherche** et **filtres** pour trier les stagiaires en fonction de leurs notes d’évaluation.

#### **3.Interface Historique des Stagiaires**

#### **Description :**

Cette interface permet aux administrateurs et tuteurs de consulter l'historique complet des stagiaires, y compris les informations sur les stages précédents, les évaluations passées et les autres événements importants liés à chaque stagiaire.

#### **Rendu attendu :**

* **Liste des stagiaires** : Affichage d'une liste avec les stagiaires qui ont terminé leur stage
* **Historique des stages** : Pour chaque stagiaire, affichage des informations concernant les stages passés, y compris :
  + **Dates de début et de fin** de chaque stage.
  + **Service ou département** d’affectation pour chaque stage.
  + **Type de stage** (court, long, fin d'études, etc.).
  + **Évaluations reçues** pour chaque stage avec les **notes** et **commentaires**.
  + **Documents attachés** à chaque stage (conventions, rapports de stage, etc.).
* **Option de recherche et filtres** : Recherche par date de stage, service, … pour faciliter la consultation de l'historique.
* **Détails des évaluations** : Accès à un **historique des évaluations** avec les commentaires des tuteurs et les améliorations suggérées.
* **Documentation et rapports** : Téléchargement ou prévisualisation des documents importants liés à l'historique du stagiaire (ex : rapport de fin de stage, bilan d’évaluation, etc.).

### ****Volet 3: Gestion des Tuteurs:**** *****Interface de Gestion des Tuteurs*****

* **Description** : Permet aux administrateurs de gérer les informations des tuteurs de stage.
* **Rendu attendu** :
  + Liste des tuteurs avec leurs informations principales (nom, rôle, service, stagiaires attribués).
  + Formulaire pour ajouter ou modifier un tuteur.
  + Détails des stagiaires attribués à chaque tuteur.
  + Option de filtrage par service ……