คู่มือการจองห้องประชุม

สามารถเข้าใช้งานได้ที่ https://sno-meeting.egat.co.th/

1.ทำการ login จาก icons ด้านขวาบน 🕒 สามารถ login ด้วย เลขประจำตัวและ รหัสผ่านเดียวกับ Email พนักงาน



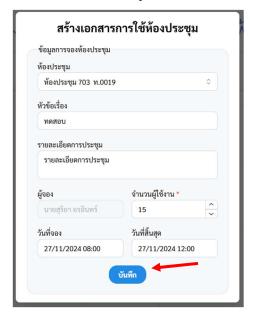
2.ทำการเลือกห้องประชุมที่ต้องการจอง

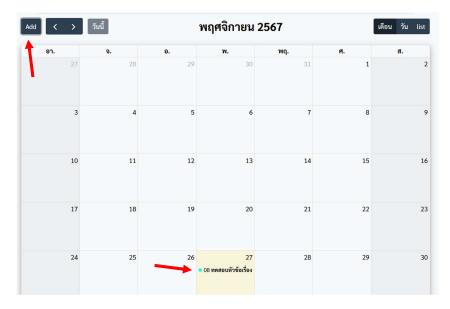


3. กด Add เพื่อเพิ่มข้อมูลการใช้ห้องประชุม



4.ดำเนินการเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน เกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม และกดบันทึก





เมื่อทำการบันทึกผลแล้วจะมีข้อมูลแสดงบน ปฏิทิน และสามารถคลิกเพื่อดูข้อมูลได้

