


# คู่มือการเบิกเครื่องดื่มห้องประชุม

สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://sno-meeting.egat.co.th/>

1.ทำการ login จาก icons ด้านขวานบน  สามารถ login ด้วย เลขประจำตัวและ รหัสผ่านเดียวกับ Email พนักงาน

**Egat ไทรน้อย**  
พัฒนาโดยแผนกระบบงานและข้อมูล (รหัสฟ-๑.)

Egat shops

เลขประจำตัว-พนักงาน  
595156


Password \*  
\*\*\*\*\*


☐ Remember me


เข้าสู่ระบบ


2.ทำการเลือกห้องประชุมที่ต้องเบิกเครื่องดื่ม


**ระบบจองห้องประชุม**


 ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า  
ระบบจองห้องประชุม ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า

 ฝ่ายบำรุงรักษาเครื่องกล  
ระบบจองห้องประชุม ฝ่ายบำรุงรักษาเครื่องกล

 ฝ่ายบำรุงรักษาโยธา  
ระบบจองห้องประชุม ฝ่ายบำรุงรักษาโยธา

 ฝ่ายโรงงานและอะไหล่  
ระบบจองห้องประชุม ฝ่ายโรงงานและอะไหล่

 ฝ่ายเคมี  
ระบบจองห้องประชุม ฝ่ายเคมี

 ส่วนกลาง ชธธ.  
ระบบจองห้องประชุม ส่วนกลาง ชธธ.

4.เลือกรายการที่ทำการจองห้องประชุมไว้ และคลิก เบิกเครื่องดื่ม

Add < > วันนี้ พฤศจิกายน 2567 เดือน วัน list

อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

00 ทดสอบหัวข้อเรื่อง

**ข้อมูลการจองห้องประชุม**

ห้องประชุม 703 11.0019

หัวข้อเรื่อง

ทดสอบหัวข้อเรื่อง

รายละเอียดการประชุม

รายละเอียดการประชุม

ผู้จอง นายสุริยา อธิพันธ์ จำนวนผู้ใช้งาน \* 15

การจอง 27/11/2024 08:00 วันที่สิ้นสุด 27/11/2024 12:00

เบิกเครื่องดื่ม บันทึก ลบ

5.เลือกร้านค้าที่ต้องการ เลือกจำนวนเงินในการขอเบิก เลือกช่วงเวลา และกดสร้างเอกสาร

6.ระบบจะแสดงเอกสารเบิกเครื่องดื่มขึ้นมาและสามารถ ข้อมูล เพื่อไปยังหน้าการเบิกเครื่องดื่มได้

7.ในหน้าเบิกเครื่องดื่ม สามารถกด แสดง QR code เพื่อให้คนในห้องประชุมเบิกน้ำได้ หรือกด “เพิ่มข้อมูล”

8.เพิ่มข้อมูลของผู้ขอเบิกน้ำใน Step ที่ 1 สามารถใส่เลขประจำตัวและ ระบบจะดึงข้อมูลจากส่วนกลางให้ หลังจากนั้นกด Next Step

**ทดสอบหัวข้อเรื่อง รายละเอียดการประชุม**

Step1 ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม \*  
☒ พนักงาน ☐ บุคคลภายนอก

นามสกุล \*  
 นามสกุล

ตำแหน่ง \*  
 ตำแหน่ง

แผนก \*  
 แผนก

หน้าติดต่อการประชุม \*  
☐ ประธาน ☒ ผู้เข้าร่วมประชุม

รหัสประจำตัว \*  
 รชช. 123456789

ชื่อ \*  
 ชื่อ

นามสกุล \*  
 นามสกุล

Back Next step

9.ทำการเลือก กลุ่มของเมนู และเลือกรายการเครื่องดื่ม โดยการคลิกที่ประเภท “ร้อน” “เย็น” “ปั่น” โดยรายการที่ไม่สามารถเลือกได้จะมีสีเทา สามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมได้ซึ่งอาจจะมีการเพิ่มราคาภายหลังจากร้านค้า

Step1 ผู้เข้าร่วมประชุม

Step2 Choose Menu

เลือกเมนูที่ต้องการ

กาแฟ โอวัลติน อเมริกาโน่ ลาเต้

เอสเปรสโซ่  
 กาแฟร้อน ☒ ร้อน 30 THB.  
☒ เย็น 35 THB.  
☐ ปั่น 40 THB.

โอวัลติน  
☐ ร้อน 30 THB.  
☐ เย็น 35 THB.  
☒ ปั่น 40 THB.

อเมริกาโน่  
☒ ร้อน 30 THB.  
☒ เย็น 35 THB.  
☐ ปั่น 40 THB.

ลาเต้  
☒ ร้อน 35 THB.  
☒ เย็น 40 THB.  
☒ ปั่น 45 THB.

Step1 ผู้เข้าร่วมประชุม

Step2 Choose Menu

เลือกเมนูที่ต้องการ

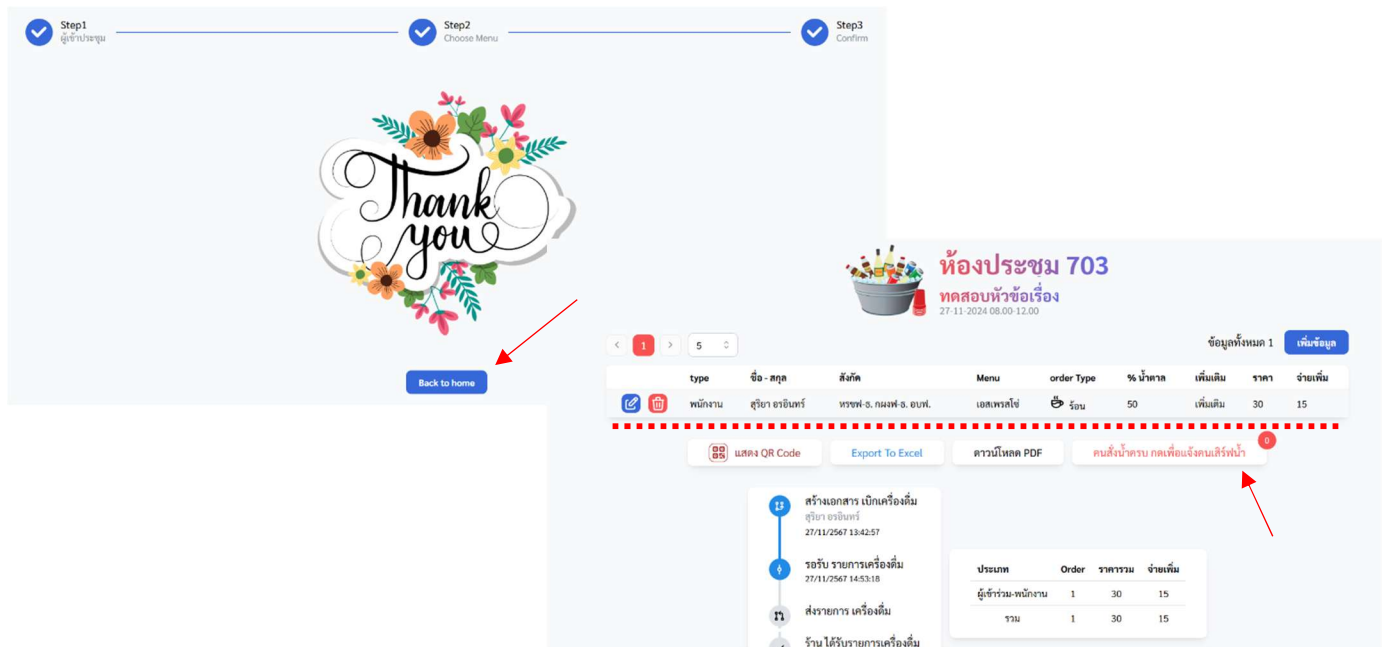
กาแฟ โอวัลติน อเมริกาโน่ ลาเต้

เอสเปรสโซ่  
 กาแฟร้อน ☒ ร้อน 30 THB.  
☒ เย็น 35 THB.  
☐ ปั่น 40 THB.

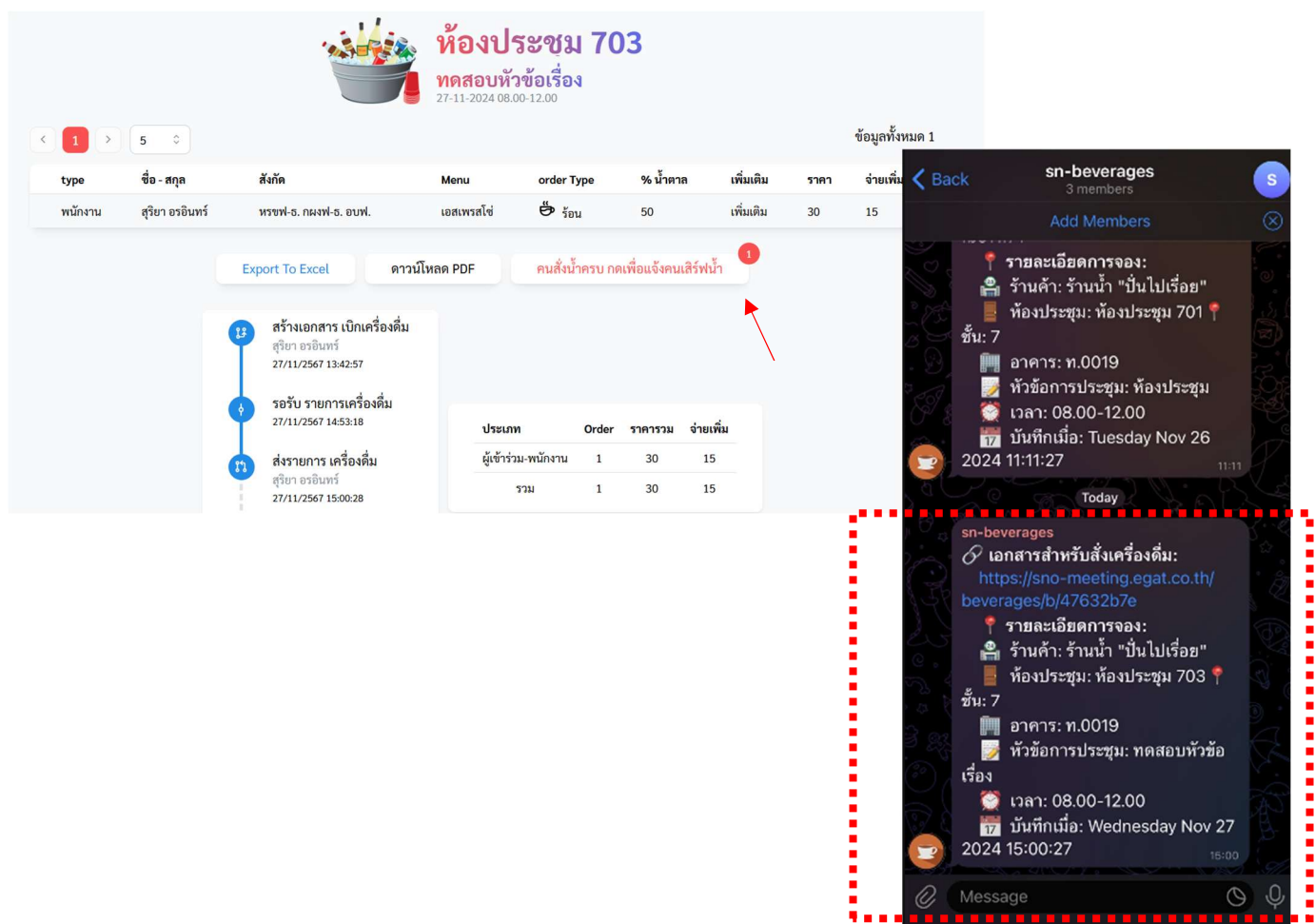
โอวัลติน  
☐ ร้อน 30 THB.  
☐ เย็น 35 THB.  
☒ ปั่น 40 THB.

อเมริกาโน่  
☒ ร้อน 30 THB.  
☒ เย็น 35 THB.  
☐ ปั่น 40 THB.

ลาเต้  
☒ ร้อน 35 THB.  
☒ เย็น 40 THB.  
☒ ปั่น 45 THB.



10. หลังจากผู้เข้าร่วมประชุมสั่งเครื่องดื่มครบแล้วกด “แจ้งเตือนคนเสิร์ฟน้ำ” ระบบจะทำการแจ้งเตือนไปยังร้านค้า และผู้ดูแลห้องประชุมนั้น ๆ ผ่านทางโปรแกรม Telegrams



11.เมื่อร้านค้าได้รับ การแจ้งเตือนแล้ว ร้านค้าจะกดปุ่ม เพื่อยืนยันการรับ Orders \*\*\*หลังจากร้านค้ารับ Orders แล้ว จะไม่สามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้อีก ต้องให้ผู้สร้างเอกสารกดปุ่มย้อนกลับ และแจ้งให้ร้านค้าทราบ

The screenshot shows the EGAT system interface. On the left, a sidebar menu has a button labeled 'ส่ง Orders' (Send Orders) with a red arrow pointing to it. The main area displays the order details for 'ห้องประชุม 703' (Room 703) on 27-11-2024. The order status is 'รอดสอบหัวข้อเรื่อง' (Passing the topic). The order details table shows the following information:

type	ชื่อ - สกุล	สังกัด	Menu	order Type	% น้ำตาล	เพิ่มเติม	ราคา	จ่ายเพิ่ม
พนักงาน	สุริยา อธิษฐ์	ทรพพ-ธ. กผพ-ธ. อบพ.	เอสเปรสโซ่	ร้อน	50	เพิ่มเติม	30	15

Below the table, there are buttons for 'Export To Excel', 'ดาวน์โหลด PDF' (Download PDF), and a red button labeled 'รับทราบ Orders แล้ว' (Acknowledge Orders) with a red arrow pointing to it. A timeline on the left shows the order process: 'สร้างเอกสาร เบิกเครื่องดื่ม' (Create document for beverage request), 'รอรับ รายการเครื่องดื่ม' (Waiting for beverage list), 'ส่งรายการ เครื่องดื่ม' (Send beverage list), 'ร้าน ได้รับรายการเครื่องดื่ม' (Store received beverage list), and 'ร้าน ส่งมอบเครื่องดื่ม' (Store delivered beverage).

12.ร้านค้า สามารถแก้ไขราคา จากการเพิ่มเติมของลูกค้าได้ และเมื่อทำการส่งมอบเครื่องดื่มแล้ว ร้านทำการกด “จัดส่งเครื่องดื่มแล้ว” เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน

The screenshot shows the EGAT system interface. On the left, a sidebar menu has a button labeled 'จัดส่งเครื่องดื่มแล้ว' (Delivered beverage) with a red arrow pointing to it. The main area displays the order details for 'ห้องประชุม 703' (Room 703) on 27-11-2024. The order status is 'รอดสอบหัวข้อเรื่อง' (Passing the topic). The order details table shows the following information:

type	ชื่อ - สกุล	สังกัด	Menu	order Type	% น้ำตาล	เพิ่มเติม	ราคา	จ่ายเพิ่ม
พนักงาน	สุริยา อธิษฐ์	ทรพพ-ธ. กผพ-ธ. อบพ.	เอสเปรสโซ่	ร้อน	50	เพิ่มเติม	30	15

Below the table, there are buttons for 'Export To Excel', 'ดาวน์โหลด PDF' (Download PDF), and a red button labeled 'จัดส่งเครื่องดื่มแล้ว' (Delivered beverage) with a red arrow pointing to it. A timeline on the left shows the order process: 'สร้างเอกสาร เบิกเครื่องดื่ม' (Create document for beverage request), 'รอรับ รายการเครื่องดื่ม' (Waiting for beverage list), 'ส่งรายการ เครื่องดื่ม' (Send beverage list), 'ร้าน ได้รับรายการเครื่องดื่ม' (Store received beverage list), and 'ร้าน ส่งมอบเครื่องดื่ม' (Store delivered beverage).