

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

แบบ กฟผ.-รป.21

ใบขอเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา หรือการปฏิบัติงานอื่น ๆ

* ใบขอเบิกเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ถึง ** หน่วยงานบัญชีเจ้าหนี้.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน แผนก.....กอง.....ฝ่าย.....ได้จัดให้มีการ

☐ ประชุม ☐ บรรยาย ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ การปฏิบัติงานอื่น ๆ เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....ครั้ง จำนวน.....คน

☐ ตามรายชื่อด้านล่างนี้ ☐ ตามรายชื่อที่แนบ

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัว.....ตำแหน่ง.....

ขอเบิก ☐ ค่าเครื่องดื่ม ☐ ค่าอาหารว่าง ☐ ค่าอาหาร

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน จำนวน.....ฉบับ ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก โทร.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัว.....ตำแหน่ง.....

*** - ระบุ Cost Center ของหน่วยงานที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกครั้ง

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ระบุประเภทข้อมูลอ้างอิงบัญชีเพิ่มเติมได้ 1 ประเภท

☐ WBS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Network - Activity

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--

☐ PM Order ☐ PP Order ☐ CO Prod. Order ☐ Internal Order

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Sales Order - Item

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง/สังกัด	เครื่องดื่ม	ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง/สังกัด	เครื่องดื่ม
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

หมายเหตุ

- * ระบุเลขที่เอกสารที่ได้นำกระบวนการเฉพาะกรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมที่ดำเนินการโดยระบบงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ** ระบุชื่อหน่วยงานบัญชีเจ้าหนี้ หรือหน่วยงานบัญชีและการเงินในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี
- ในกรณีกรอกไม่พอ ให้แนบรายชื่อเพิ่มเติมโดยให้ผู้รับรองลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่ใบแนบทุกใบด้วย

***โปรดดูคำอธิบายวิธีการกรอกด้านหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง/สังกัด	เครื่องมือ	ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง/สังกัด	เครื่องมือ
31				76			
32				77			
33				78			
34				79			
35				80			
36				81			
37				82			
38				83			
39				84			
40				85			
41				86			
42				87			
43				88			
44				89			
45				90			
46				91			
47				92			
48				93			
49				94			
50				95			
51				96			
52				97			
53				98			
54				99			
55				100			
56				101			
57				102			
58				103			
59				104			
60				105			
61				106			
62				107			
63				108			
64				109			
65				110			
66				111			
67				112			
68				113			
69				114			
70				115			
71				116			
72				117			
73				118			
74				119			
75				120			