

# Catalogue de Formation

---

## Introduction

Notre centre de formation se positionne comme un acteur clé dans le développement des compétences et l'accompagnement des entreprises, des professionnels et des étudiants.

Nous offrons une gamme complète de services incluant :

- Formations professionnelles pour entreprises
- Coaching et formations académiques

## Programmes de Formation

### Gestion des Ressources Humaines

Référence	Thème	Durée
GRH1	Les techniques de recrutement	10 Heures
GRH2	Les ruptures des contrats de travail	10 Heures
GRH3	النزاعات الجماعية في الشغل وطرق تسويتها	10 Heures
GRH4	النظام الداخلي للمؤسسة – ضمان لحقوق العامل وحماية لمصلحة المؤسسة	10 Heures
GRH5	Le système de l'assurance-maladie 18 Heures	10 Heures
GRH6	La gestion et le choix des contrats de travail	10 Heures
GRH7	Gestion de carrière des salariés	10 Heures

## Soft Skills

Référence	Thème	Durée
GT	Gestion de temps	10 Heures
GP	Gestion des priorités	10 Heures
GS	Gestion de stress	10 Heures
CS	Confiance en soi	10 Heures
LE	Leadership	10 Heures
IM	Intelligence émotionnelle	10 Heures
GF	Gestion des conflits	10 Heures
RI	Recherche d'information	10 Heures
EPRR	Établissement de partenariats, de réseaux et de relations	10 Heures

### Commerciale et vente:

Référence	Thème	Durée
CV1	Techniques de ventes	15 Heures
CV2	Gestion et Management de la Force de Vente	15 Heures
CV3	La gestion du temps et des priorités	12 Heures
CV4	Tableau de bord du service achat et approvisionnement	12 Heures
CV5	Augmentez vos ventes et marges tout en réduisant vos impayés	12 Heures
CV6	Techniques de Prévision des ventes	12 Heures
CV7	Les nouvelles techniques de management des achats et des approvisionnements	12 Heures
CV8	Comment améliorer la performance des achats ?	12 Heures
CV9	Méthodes et outils de sélection et d'évaluation des fournisseurs	12 Heures

## Santé et Sécurité au travail:

Référence	Thème	Durée
SST1	Les exigences réglementaires et légales de la SST	12 Heures
SST1	Techniques d'identification des dangers et d'évaluation des risques professionnels selon OHSAS 18001	12 Heures
SST1	Déroulement d'une enquête après accident de travail, élaboration des statistiques des AT	18 Heures
SST2	Gérer une crise ou une situation d'urgence	12 Heures
SST3	Le système de management de la santé et sécurité au travail selon l'OHSAS 18001	12 Heures
SST4	Travail devant écran	6 Heures
SST5	Gestes et postures et mal du dos en milieu professionnel	12 Heures
SST6	Prévention et sécurité incendie (P.S.I)	12 Heures

## Informatique:

Référence	Thème	Durée
IF1	EXCEL de base	24 Heures
IF2	EXCEL Intermédiaire (Niveau 2)	24 Heures
IF3	EXCEL Avancé (Niveau 3)	20 Heures
IF4	SIG (Système d'information géographique)	18 Heures
IF5	ACCESS de base	30 Heures
IF6	ACCESS Avancé	30 Heures
IF7	Power Point de base	30 Heures
IF8	Power Point Avancé	30 Heures

## Langues:

Référence	Thème	Durée
LA1	Anglais (Niveau basique)	30 Heures
LA2	Anglais des affaires	30 Heures
LA3	Anglais technique	30 Heures
LA4	Français	30 Heures
LA15	Français de communication	30 Heures
LA6	Italien (Niveau basique)	30 Heures
LA7	Italien (Niveau avancé)	30 Heures
LA18	Allemand (Niveau A1)	30 Heures