

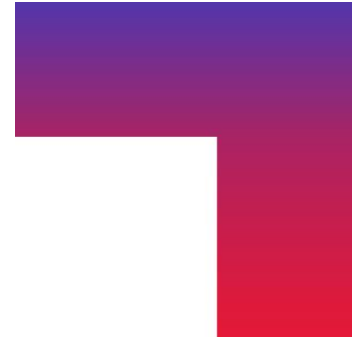
La Checklist des premiers jours



BACORI Yassine

Mon matricule : 526976

**Mon Cost Center : Digital Transformation – CC
24303**



- ☐ Appeler le Service Desk au 09.75.18.01.77 pour ouvrir mes accès informatiques CGI
- ☐ Prendre connaissance du Welcome Book SBU
- ☐ Prendre connaissance du Hello Book de ma BU
- ☐ Renseigner mes informations dans le Centre de service RH (vérifier mon adresse et saisir mon RIB)
- ☐ Créer ma signature dans Outlook
- ☐ Compléter mon profil dans l'intranet CGI
- ☐ Suivre les modules e-learning obligatoires
- ☐ Envoyer mes justificatifs de transports
- ☐ Saisir en début de mois mon activité prévisionnelle sur PSA Time et soumettre mon relevé de temps chaque vendredi avant 12h00