

PDF XChange Editor

Tutoriel d'utilisation



TABLE DES MATIÈRES

Table des matières.....	2
Considérations initiales.....	6
1 L'interface	7
2 Menus et Rubans.....	8
2.1 AFFICHAGE RUBAN.....	8
2.1.1 Accueil	8
2.1.2 Affichage.....	8
2.1.3 Commentaires.....	8
2.1.4 Protéger.....	8
2.1.5 Formulaires.....	8
2.1.6 Organiser.....	8
2.1.7 Convertir.....	9
2.1.8 Partager.....	9
2.1.9 Réviser.....	9
2.1.10 Aide.....	9
2.1.11 Personnel.....	9
2.2 AFFICHAGE CLASSIQUE.....	10
2.2.1 Fichier	10
2.2.2 Edition.....	10

2.2.3	<i>Affichage</i>	11
2.2.4	<i>Document</i>	11
2.2.5	<i>Commentaires</i>	11
2.2.6	<i>Formulaires</i>	12
2.2.7	<i>Outils</i>	12
2.2.8	<i>SharePoint</i>	12
2.2.9	<i>Fenêtre</i>	12
2.2.10	<i>Aide</i>	12
3	.Configurer les paramètres	13
3.1	N'AFFICHER QUE LES FONCTIONNALITE DE LA VERSION GRATUITE.....	13
3.1.1	<i>Utilisation des fonctionnalités de la version payantes</i>	13
3.2	LANGUE	15
3.3	SELECTION DE LA BARRE DE MENU DANS PDF-XCHANGE EDITOR.....	17
4	Changer le type de police pour l'outil machine à écrire	18
5	Menu "Réviser"	20
5.1	INCORPORATION DE COMMENTAIRES.....	20
5.2	LISTE DES COMMENTAIRES.....	21
5.3	EXPORTER DES COMMENTAIRES VERS UN FICHIER DE DONNÉES	22
6	Le menu « Organiser »	23
6.1	EXTRAIRE DES PAGES	23
6.2	ROTATION DES PAGES	23
7	Menu « Commentaires ».....	24

7.1	OUTIL « NOTE »	24
7.2	OUTIL « MACHINE À ÉCRIRE »	24
7.3	OUTIL DE « BOÎTE DE TEXTE »	24
7.4	OUTIL « LÉGENDE »	25
7.5	L'OUTIL « SURLIGNER » (STYBYLO)	25
7.6	OUTIL « SOULIGNER »	26
7.7	OUTIL « BARRER »	26
7.8	LIGNE, FLÈCHE ET AUTRES FORMES	27
8	Le ruban des propriétés des outils.....	28
8.1	PAR EXEMPLE.....	28
9	Les tampons.....	30
9.1	CRÉER ET ENREGISTRER DES TAMPONS PERSONNALISÉS POUR L'OUTIL TAMPON.....	30
9.1.1	<i>Remarques préliminaires</i>	30
9.1.2	<i>Etapas de création et d'enregistrement</i>	30
9.2	COLLECTION DE TAMPONS GRATUITS	32
9.3	COPIER UNE PALETTE DE TAMPONS PERSONNALISÉE POUR LES AUTRES UTILISATEURS	33
9.3.1	<i>Localiser les collections</i>	33
9.3.2	<i>Copier les collections</i>	34
9.3.3	<i>Exportation des collections</i>	34
9.4	RESTAURER LA VISUALISATION DES ICONES EN IMAGES SUR LE BUREAU	37
9.5	MASQUER LA PALETTE DE TAMPONS STANDARD DANS LE PDF-XCHANGE EDITOR	38
9.5.1	<i>Cela peut être fait via une clé de registre</i>	38

9.5.2	<i>Contenu du fichier .reg :</i>	38
9.5.3	<i>Obtention du fichier .reg</i>	39
Remerciements		40

CONSIDÉRATIONS INITIALES

Le nouveau PDF-XChange Editor, successeur du légendaire PDF-XChange Viewer a maintenant la possibilité d'éditer des documents PDF et bien plus encore, en plus de toutes les fonctionnalités populaires de la visionneuse...

Le nouveau PDF-XChange Editor, le digne successeur de PDF-XChange Viewer, ne comprend pas seulement toutes les fonctionnalités de PDF-XChange Viewer, y compris la seule fonctionnalité récemment ajoutée OCR, mais maintenant vous fournit également une option pour modifier les documents PDF existants.

PDF-XChange Editor est donc un éditeur PDF très performant. Avec son aide, vous êtes en mesure de modifier, corriger, ajouter ou supprimer du texte sans effort. Les graphiques peuvent également être déplacés, redimensionnés ou supprimés

Ceux qui souhaitent voir, éditer ou modifier des fichiers PDF sur leurs PC Windows, ou même faire des documents PDF interrogeables avec OCR, ont maintenant une véritable alternative à Adobe Reader avec PDF-XChange Editor, la visionneuse PDF gratuit et éditeur.

PDF-XChange Editor, successeur de PDF-XChange Viewer, est plus léger, plus rapide et plus riche en fonctionnalités que n'importe quel autre visualiseur ou éditeur de PDF gratuit actuellement disponible.

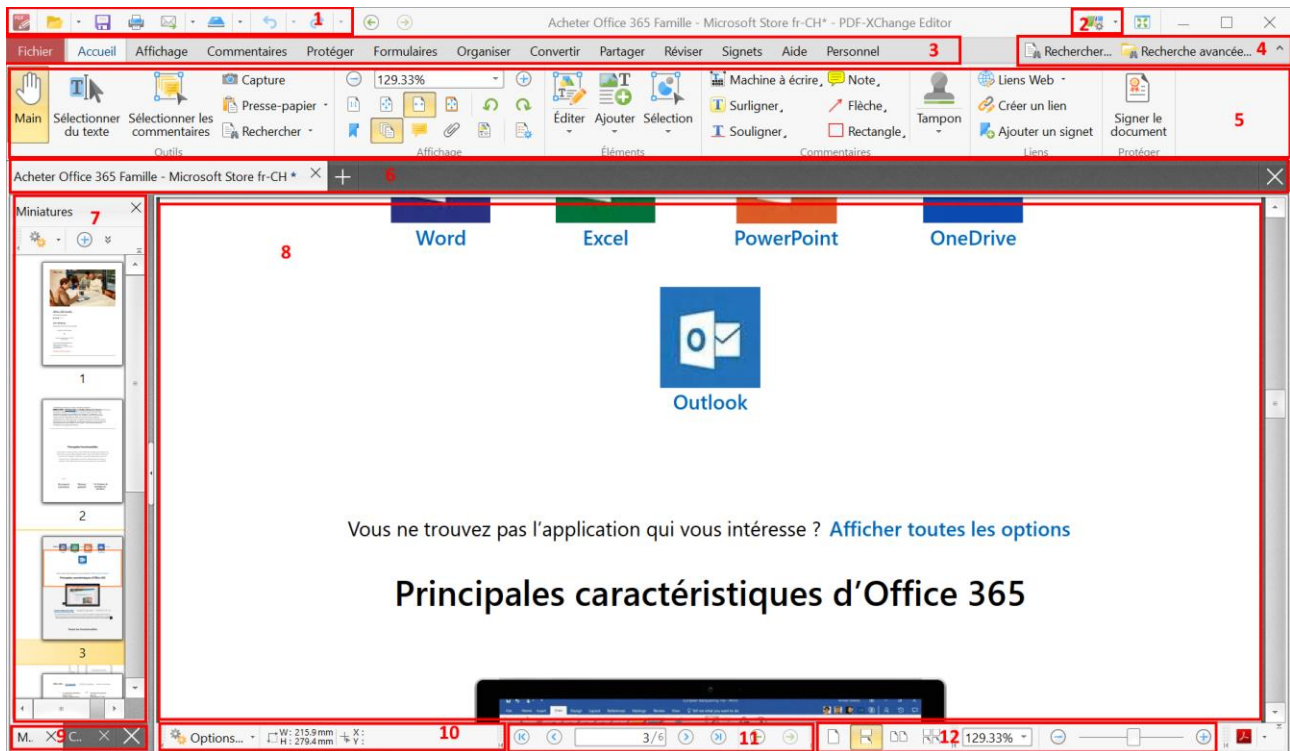
Le PDF-XChange Editor gratuit permet aux utilisateurs d'essayer également les fonctionnalités avancées disponibles dans PDF-XChange Editor PRO en mode d'évaluation gratuite. Aucune visionneuse PDF ne fournit plus de fonctionnalités que PDF-XChange Editor, ou cela sans sacrifier les performances ou la qualité.

L'éditeur sous licence PDF-XChange "Pro" (successeur de PDF-XChange Viewer Pro) est un outil dédié à la création de fichiers PDF, et permet à ses utilisateurs de convertir des scans, des fichiers image, ou même des fichiers .txt ou .rtf en PDF, et de créer leurs propres documents PDF à partir de zéro.

La fonction de reconnaissance de texte libre prend en charge les packs de langue de base pour l'anglais, Français, allemand et espagnol. Des modules linguistiques supplémentaires sont disponibles.

1 L'INTERFACE

Description de la fenêtre de travail de PDF-Xchange editor



- | | | | |
|----|-------------------------------------|----|--|
| 1 | Barre d'outils – Accès rapide | 2 | Choix de l'affichage des barres d'outils |
| 2 | Barre des menus | 4 | Barre de recherche |
| 5 | Ruban et outils contextuels | 6 | Barre des documents ouverts |
| 7 | Explorateur du document | 8 | Espace de travail |
| 9 | Option d'affichage de l'explorateur | 10 | Options d'affichage |
| 11 | Outil de défilement | 12 | Gestion de l'affichage des pages |

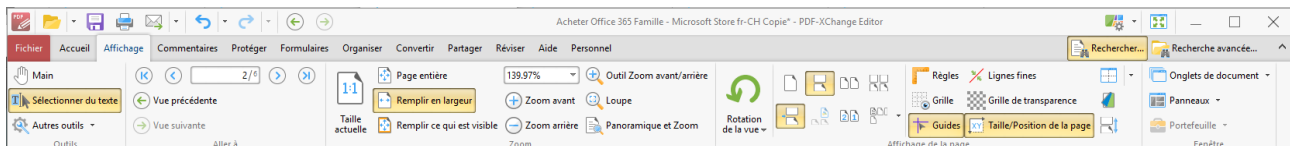
2 MENUS ET RUBANS

2.1 AFFICHAGE RUBAN

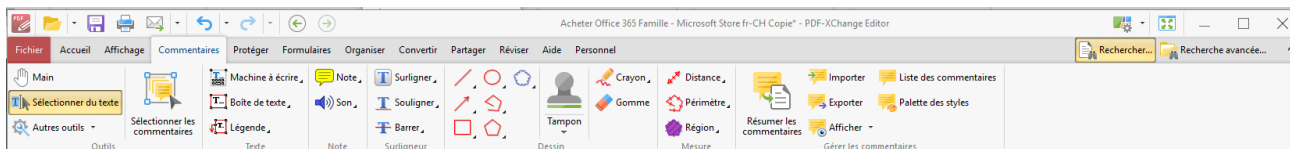
2.1.1 Accueil



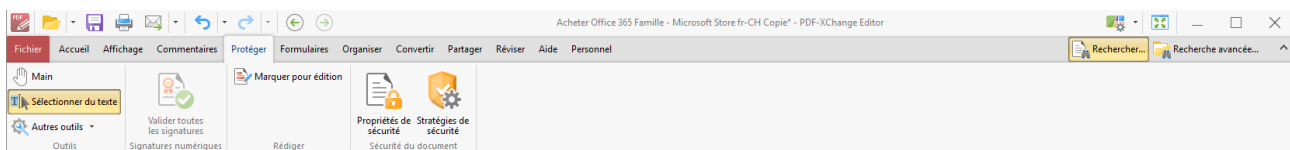
2.1.2 Affichage



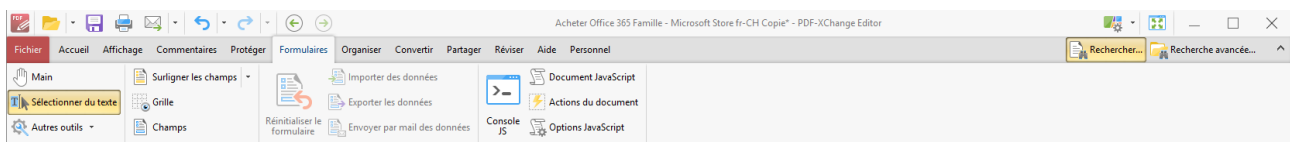
2.1.3 Commentaires



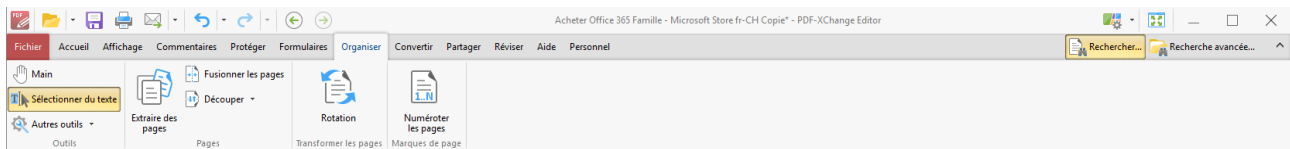
2.1.4 Protéger



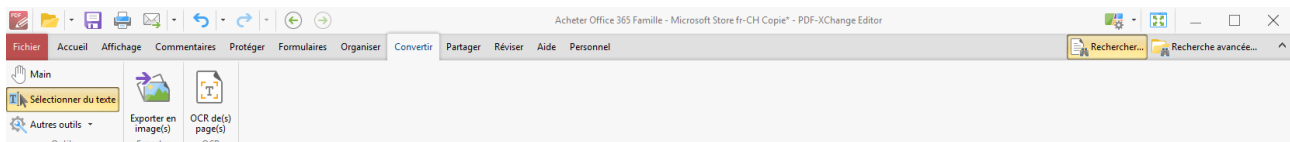
2.1.5 Formulaires



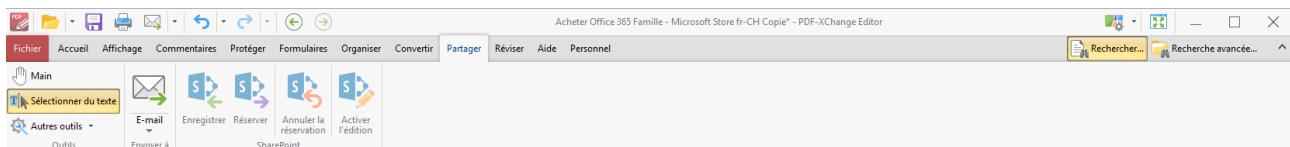
2.1.6 Organiser



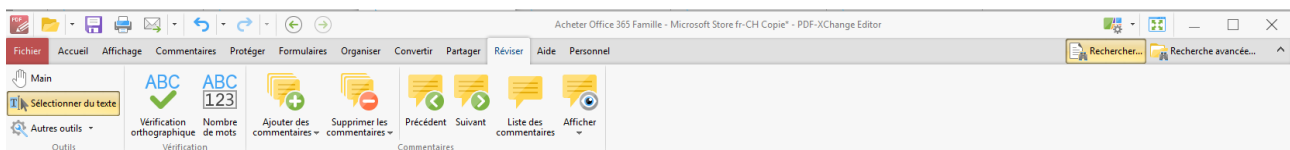
2.1.7 Convertir



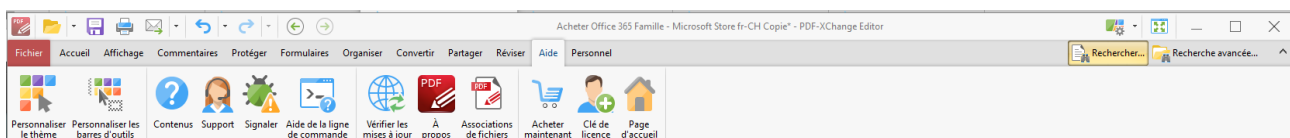
2.1.8 Partager



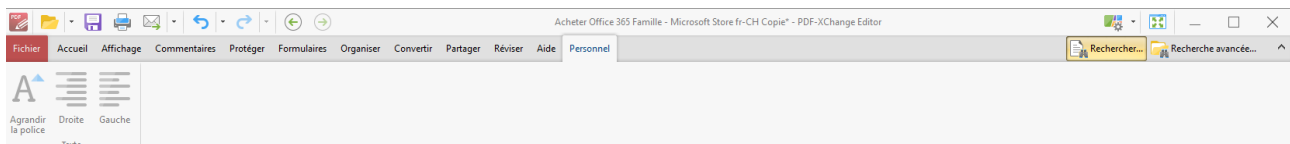
2.1.9 Réviser



2.1.10 Aide

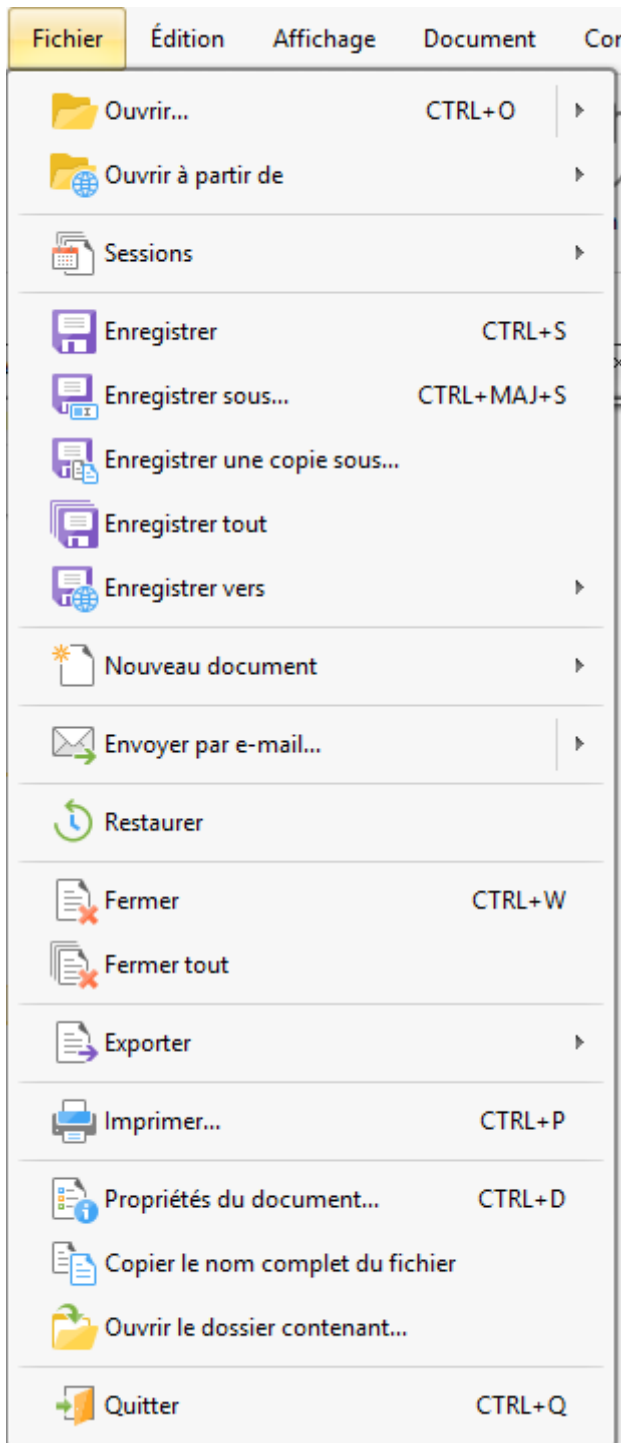


2.1.11 Personnel

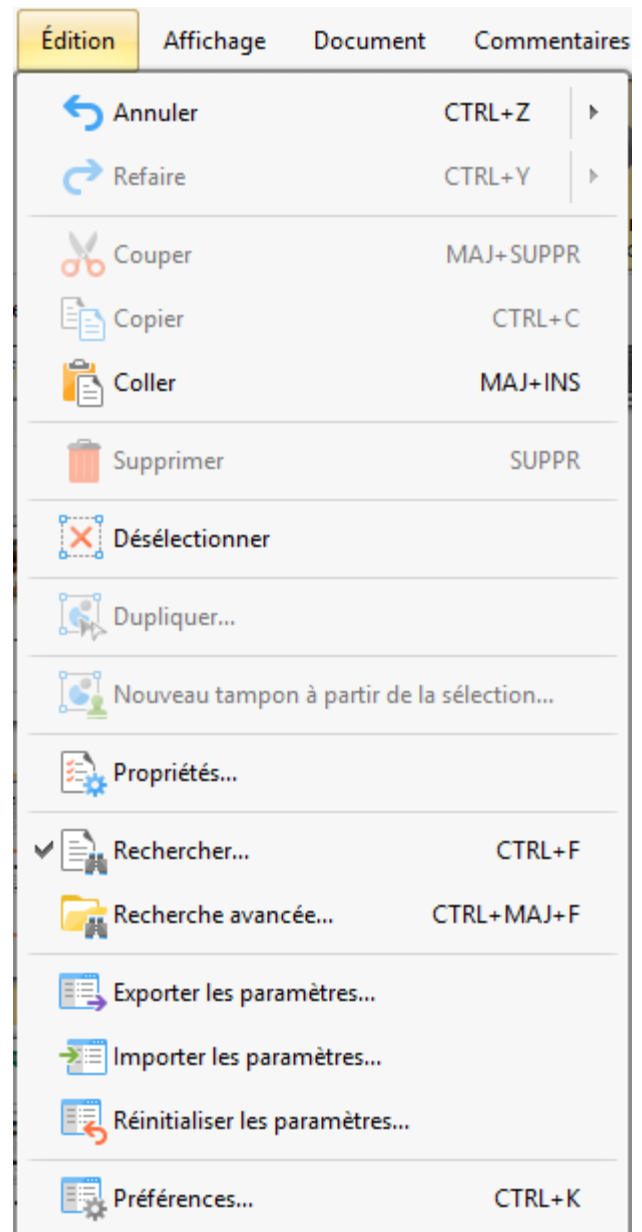


2.2 AFFICHAGE CLASSIQUE

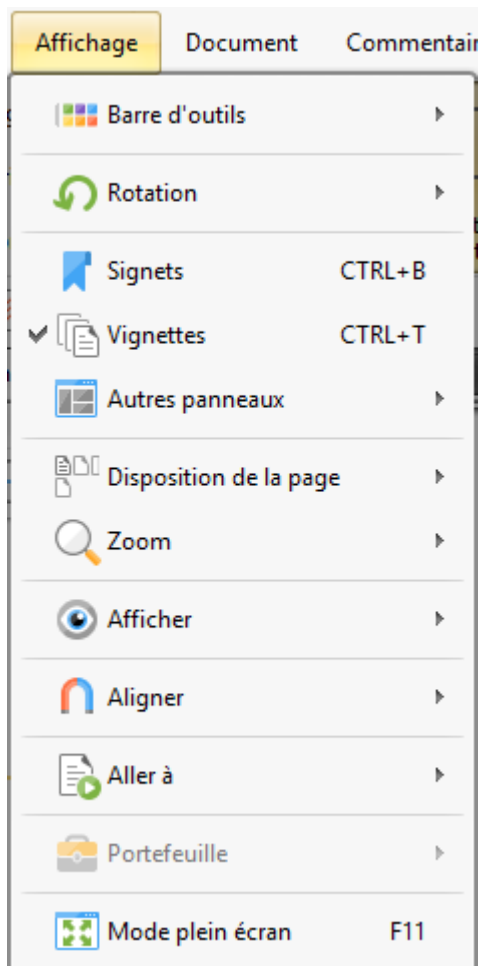
2.2.1 Fichier



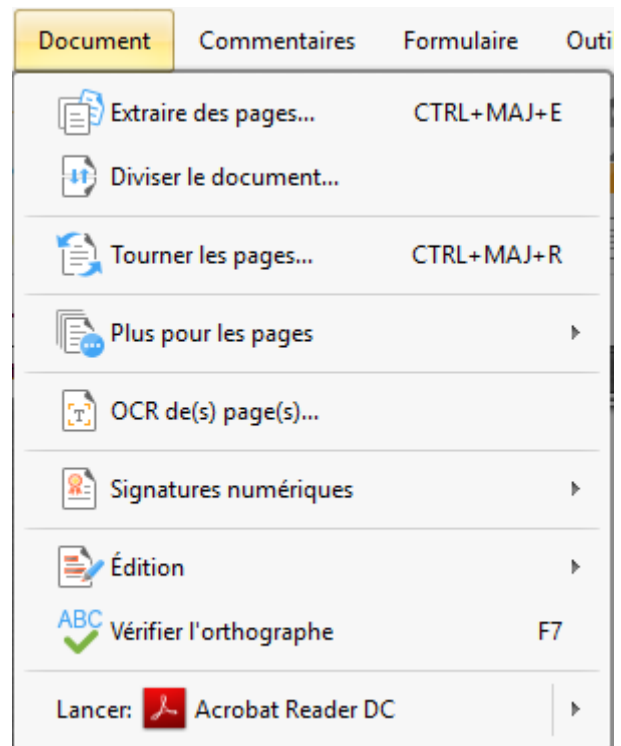
2.2.2 Edition



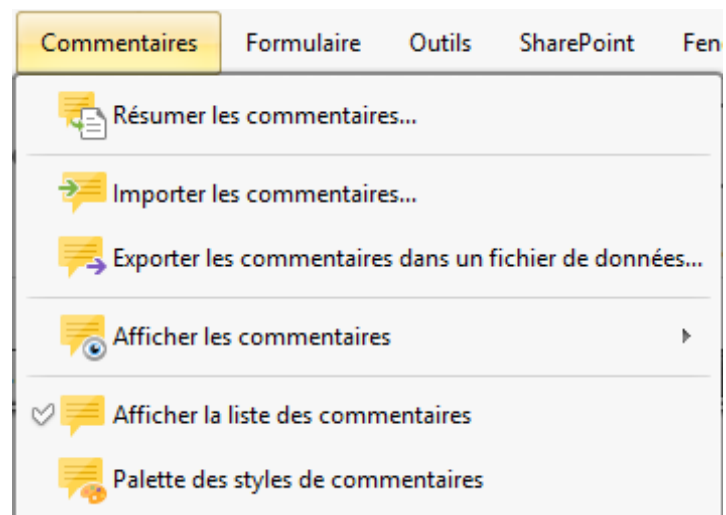
2.2.3 Affichage



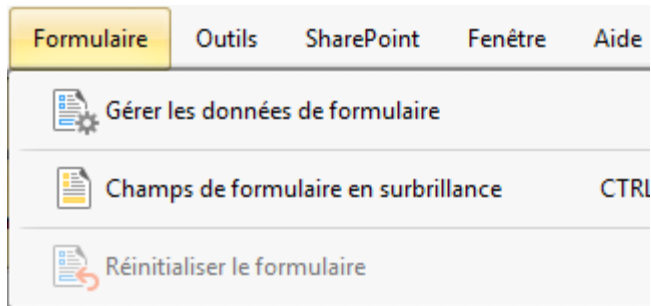
2.2.4 Document



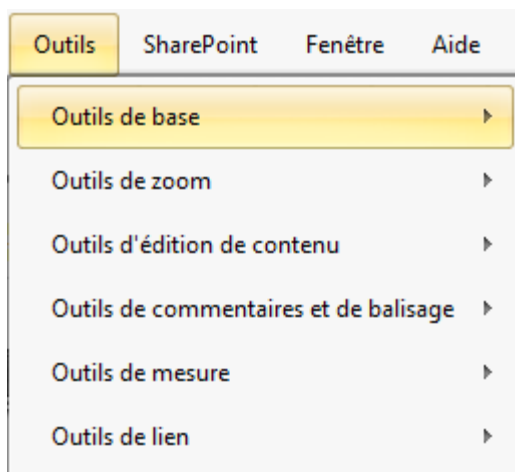
2.2.5 Commentaires



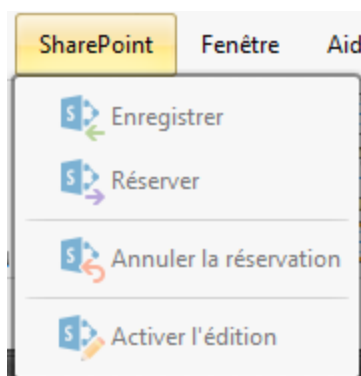
2.2.6 Formulaires



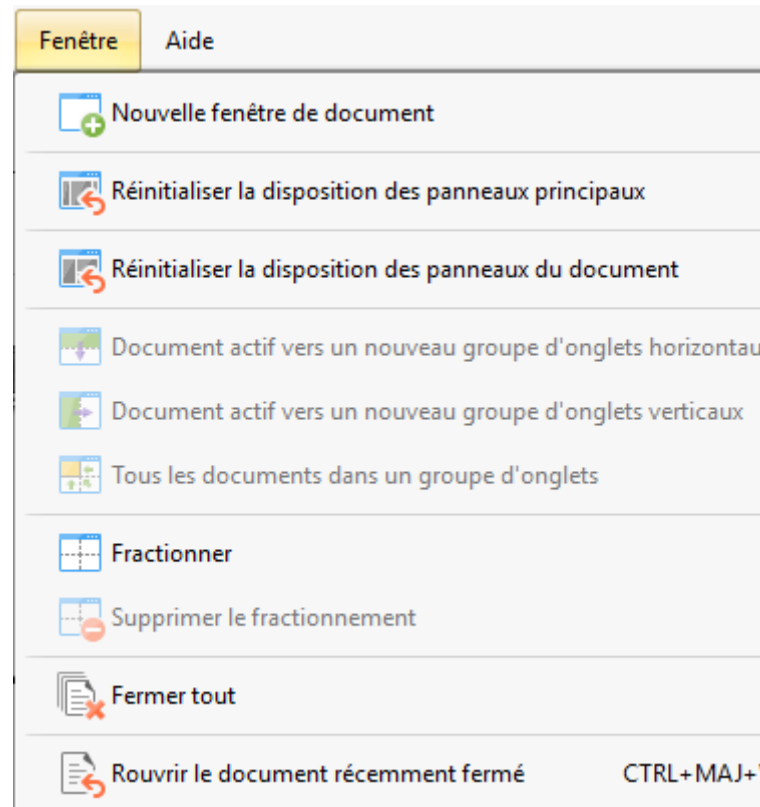
2.2.7 Outils



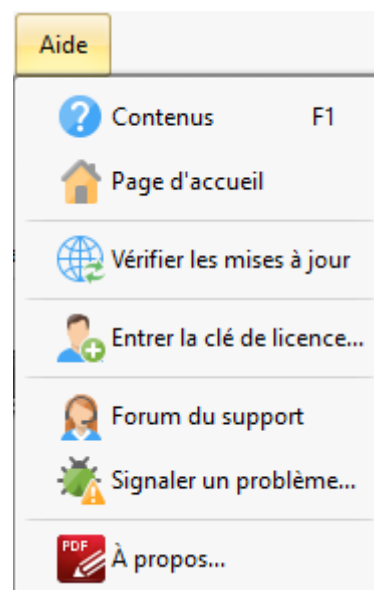
2.2.8 SharePoint



2.2.9 Fenêtre



2.2.10 Aide



3 CONFIGURER LES PARAMÈTRES

3.1 N'AFFICHER QUE LES FONCTIONNALITE DE LA VERSION GRATUITE

La version PDF-XChange Editor installée sur les postes est une version gratuite et de ce fait elle ne dispose pas de toutes les fonctionnalités de la version payante.

3.1.1 Utilisation des fonctionnalités de la version payantes

Si certaines fonctionnalités de la version payantes sont utilisées, un message apparaît

⚠ Les fonctionnalités de la licence utilisées pour ce document ne sont pas supportées par votre licence. La conséquence est que des tampons **DEMO** seront placés sur toutes les pages si le document est sauvegardé.

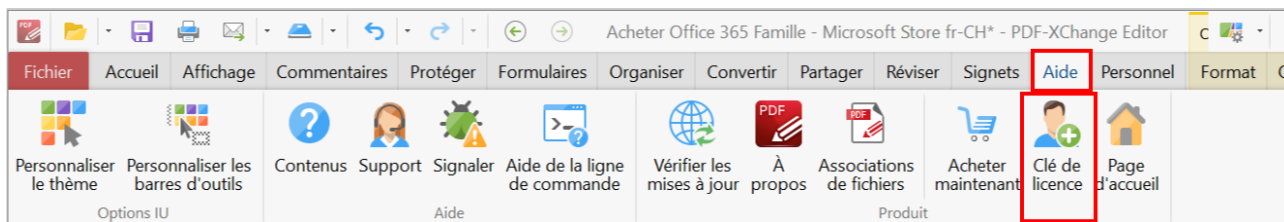
et lors de la sauvegarde, PDF-XChange Editor affiche un tampon DEMO sur les pages...



Evitez d'utiliser les fonctionnalités de la version payante

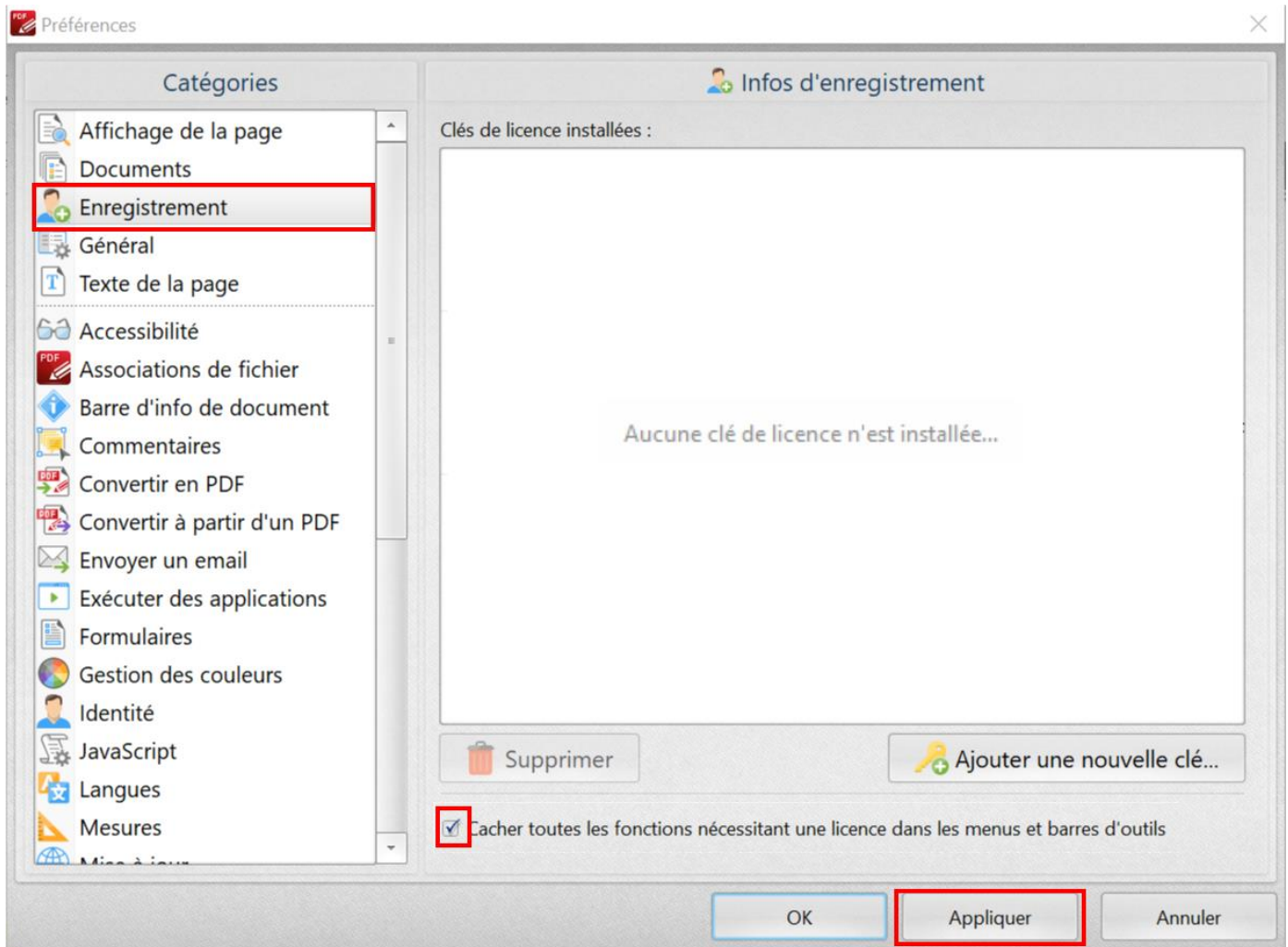
Afin d'éviter le phénomène décrit dans le paragraphe précédent, voici comment paramétrer PDF-XChange editor.

Allez dans le Menu Aide et Sélectionnez « Clé de licence »



Dans la fenêtre qui s'ouvre :

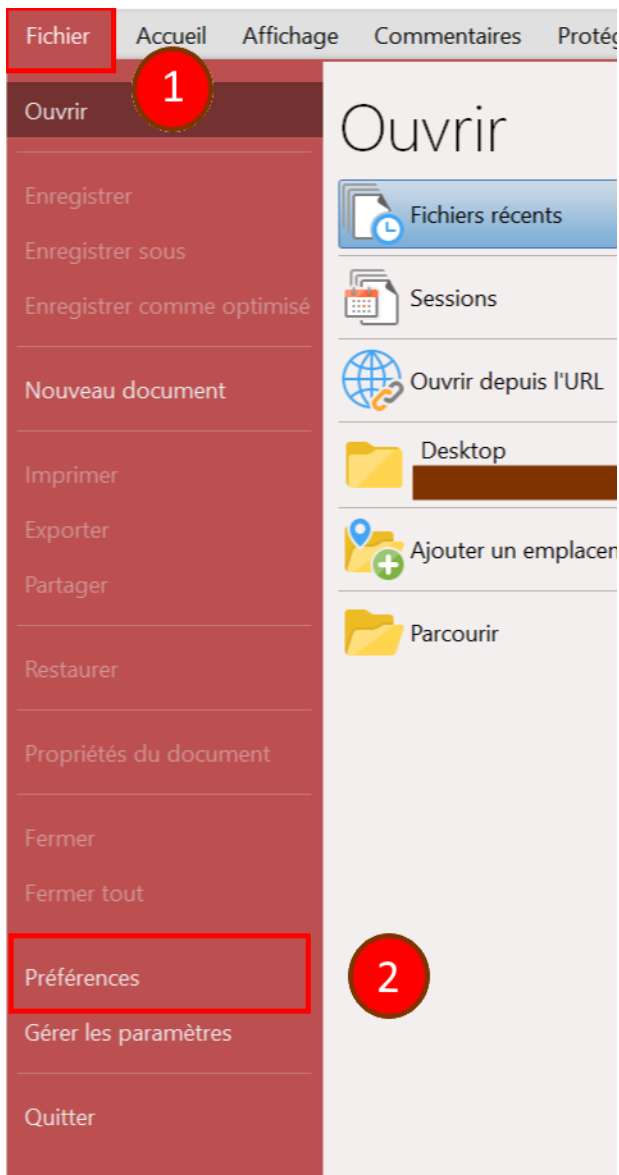
- Sélectionnez Enregistrement
- Cochez l'option « Cacher toutes les fonctions nécessitant une licence dans les menus et barres d'outils »
- Cliquez sur « Appliquer » puis sur « OK ».



3.2 LANGUE

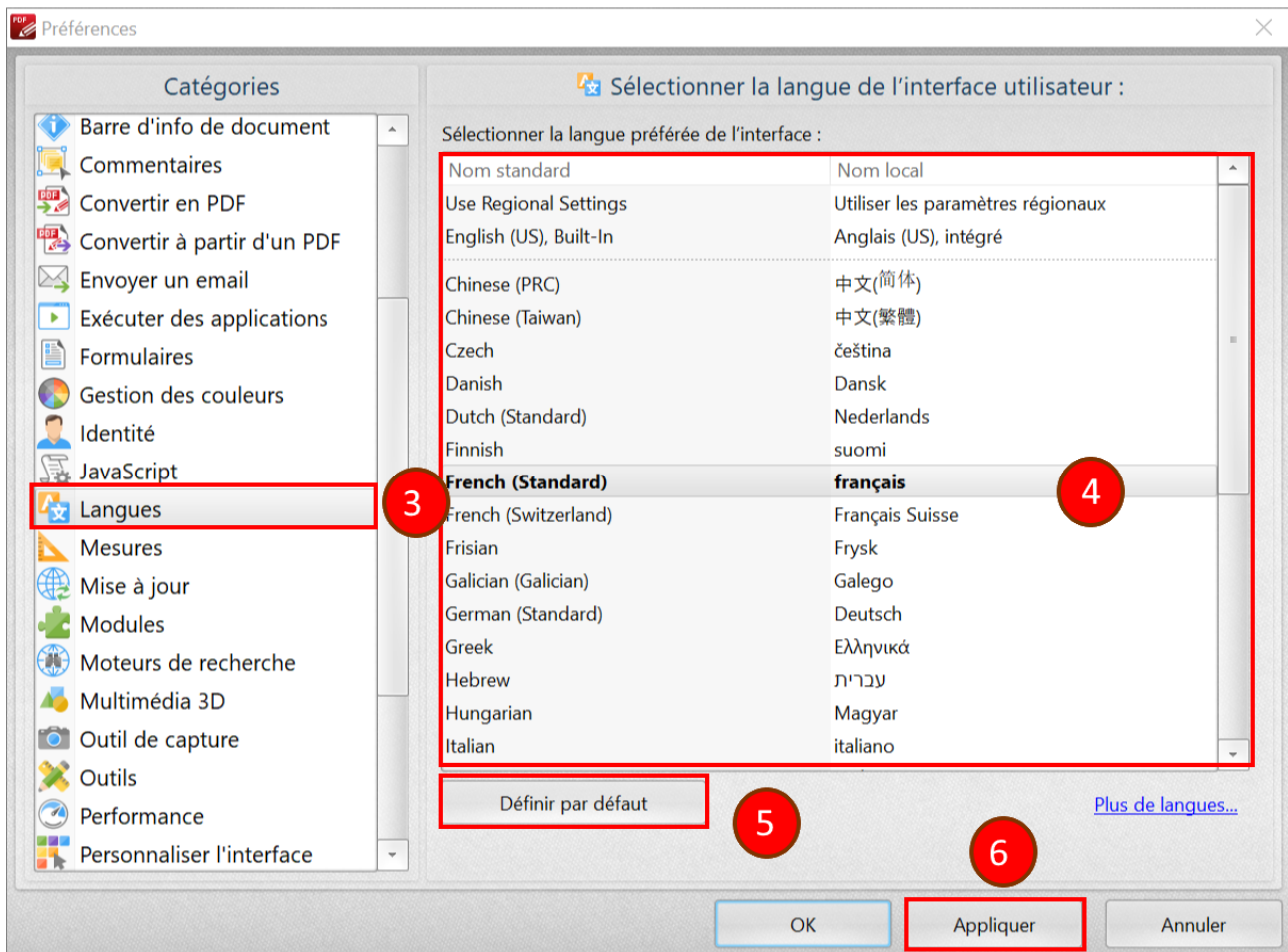
Afin de régler les paramètres de langue de la barre de menu dans PDF-XChange Editor procéder comme suit...

- Ouvrez l'éditeur PDF-XChange et choisissez "fichier/Préférences" (1 + 2)



- Dans la fenêtre "Préférences...", dans la partie droite de la fenêtre, vous devez cliquer sur "langues" (3)

- Sélectionnez la langue de votre choix (4).
- et confirmez vos modifications avec "définir comme valeur par défaut" (5) et cliquez sur "appliquer" (6)

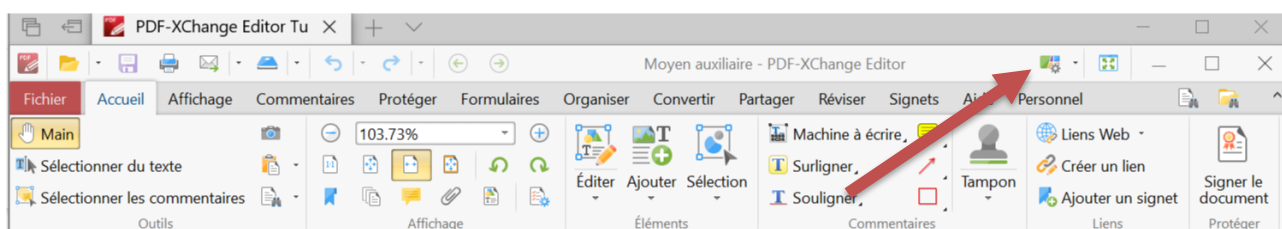


3.3 SELECTION DE LA BARRE DE MENU DANS PDF-XCHANGE EDITOR

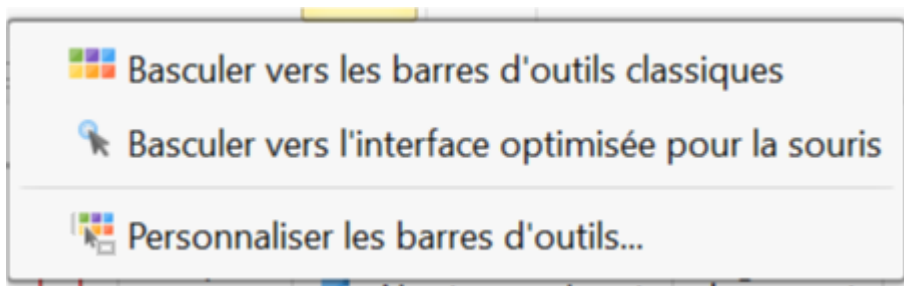
PDF-XChange Editor vous donne trois options pour sélectionner la barre de menu

- La barre de menu ruban que vous connaissez peut-être déjà de MS Office
- La barre de menu classique de l'éditeur PDF-XChange comme vous pouvez la connaître dans les versions précédentes de PDF-XChange Editor
- Ainsi que la barre de menu optimisée de l'écran tactile

Pour changer la barre de menu, cliquez sur l'icône dans l'écran supérieur droit



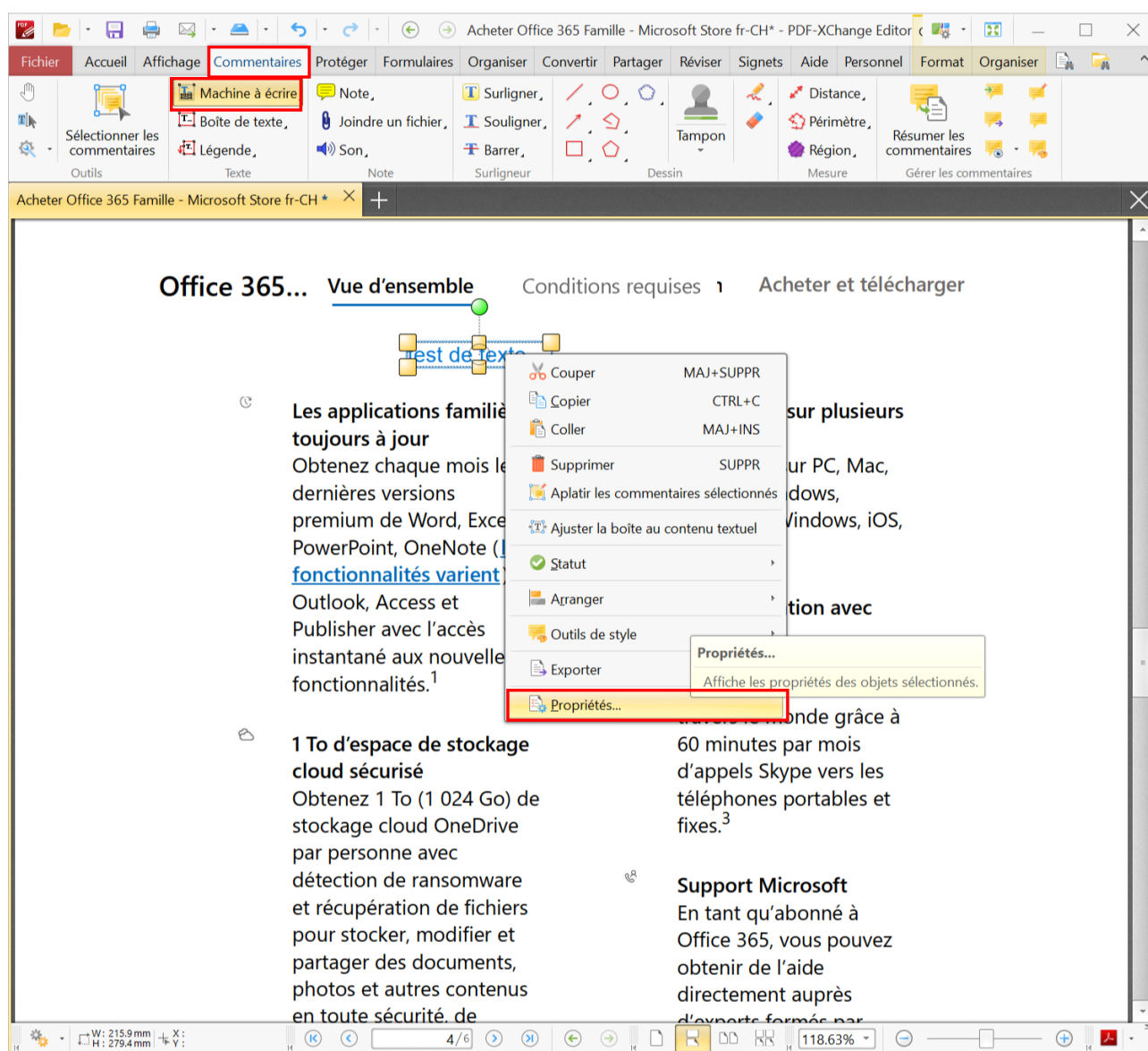
puis sélectionnez le menu désiré (réglage par défaut lors de l'installation est la "barre de menu ruban")



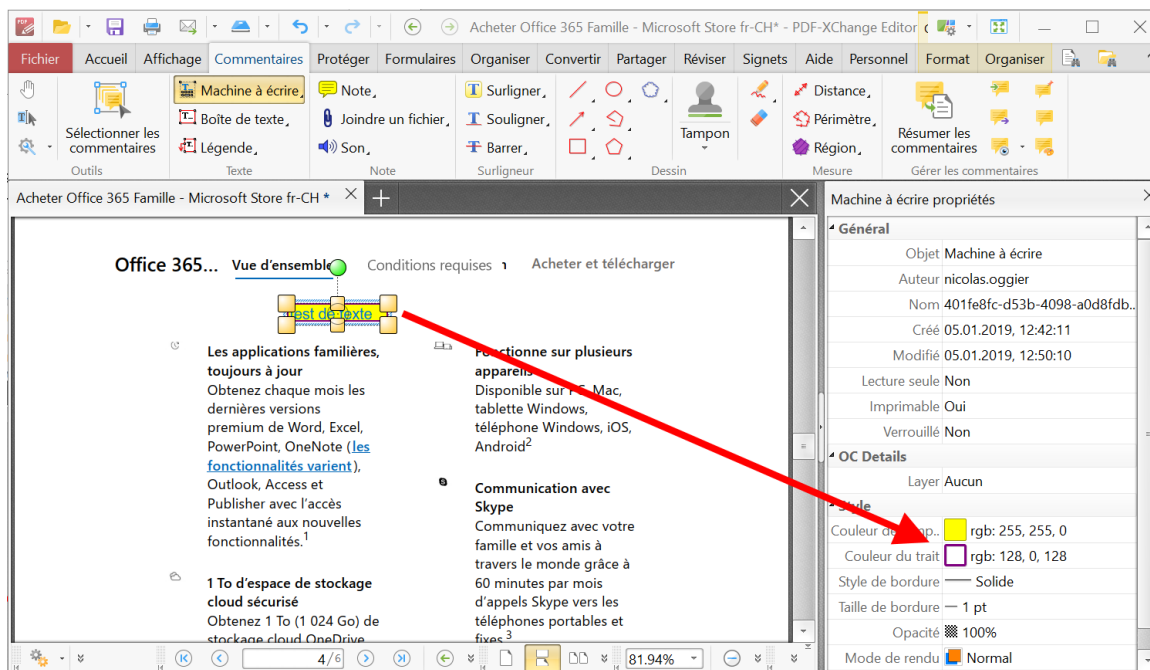
4 CHANGER LE TYPE DE POLICE POUR L'OUTIL MACHINE À ÉCRIRE

Dans l'éditeur PDF-XChange, il est possible d'ajuster la police de caractères prédéfinie, ainsi que le champ (Rectangle) de « Machine à écrire ».

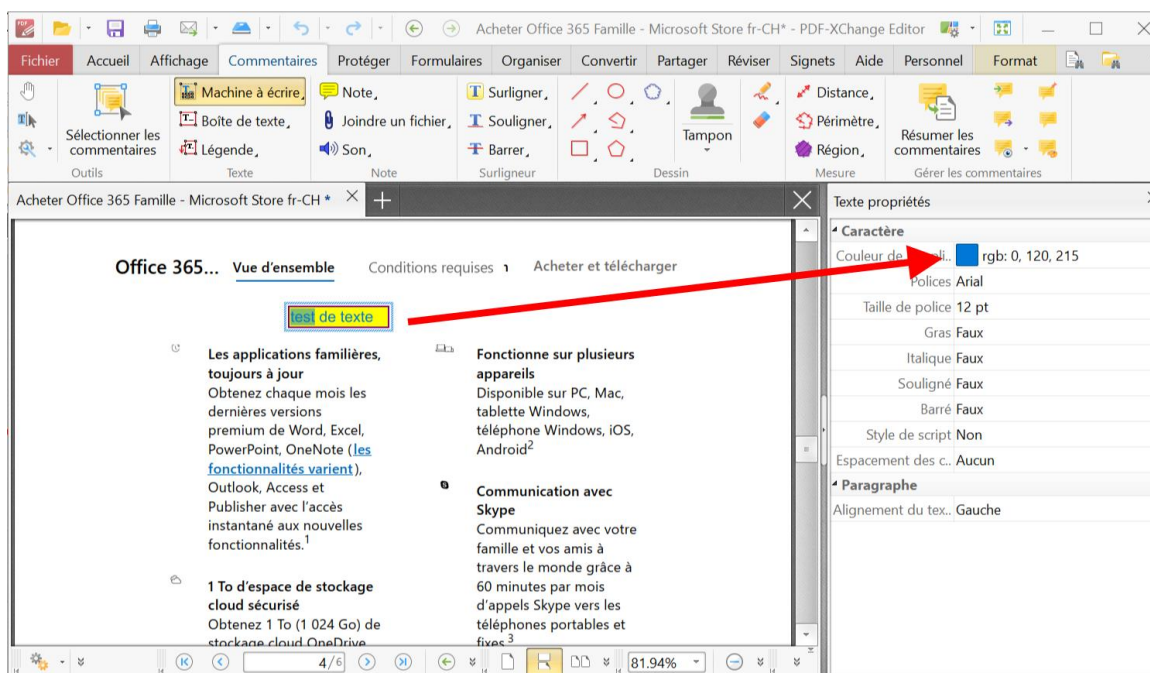
- Créer un texte à l'aide de la fonction "commentaire" et "machine à écrire"
- Marquez ce texte et cliquez sur le bouton droit de la souris, puis sélectionnez "Propriétés..."



- Maintenant le menu "propriétés de machine à écrire" s'ouvre sur le côté droit de l'écran et le champ de machine à écrire (Rectangle) peut être formaté en conséquence (lignes, couleur de ligne, fond, opacité etc.).



- Pour formater le texte, marquez le texte désiré et définissez le type de police désiré, la taille de police, la couleur de police dans la fenêtre des propriétés.

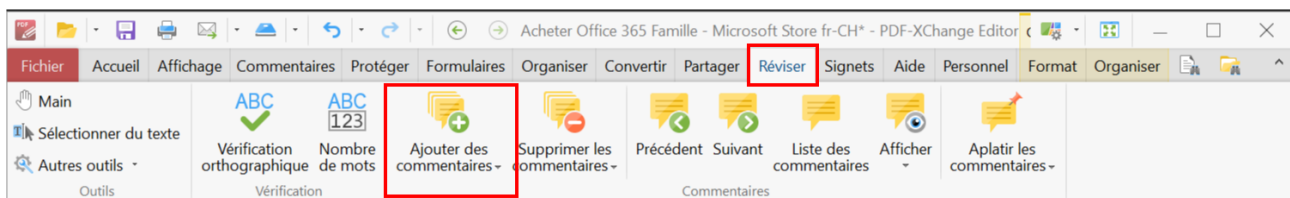


5 MENU "RÉVISER"

5.1 INCORPORATION DE COMMENTAIRES

Via la fonction "Ajouter des commentaires" du menu "Réviser", vous pouvez insérer des commentaires dans le fichier PDF à n'importe quel endroit que vous voulez. Ces annotations peuvent également être enregistrées et imprimées avec le document.

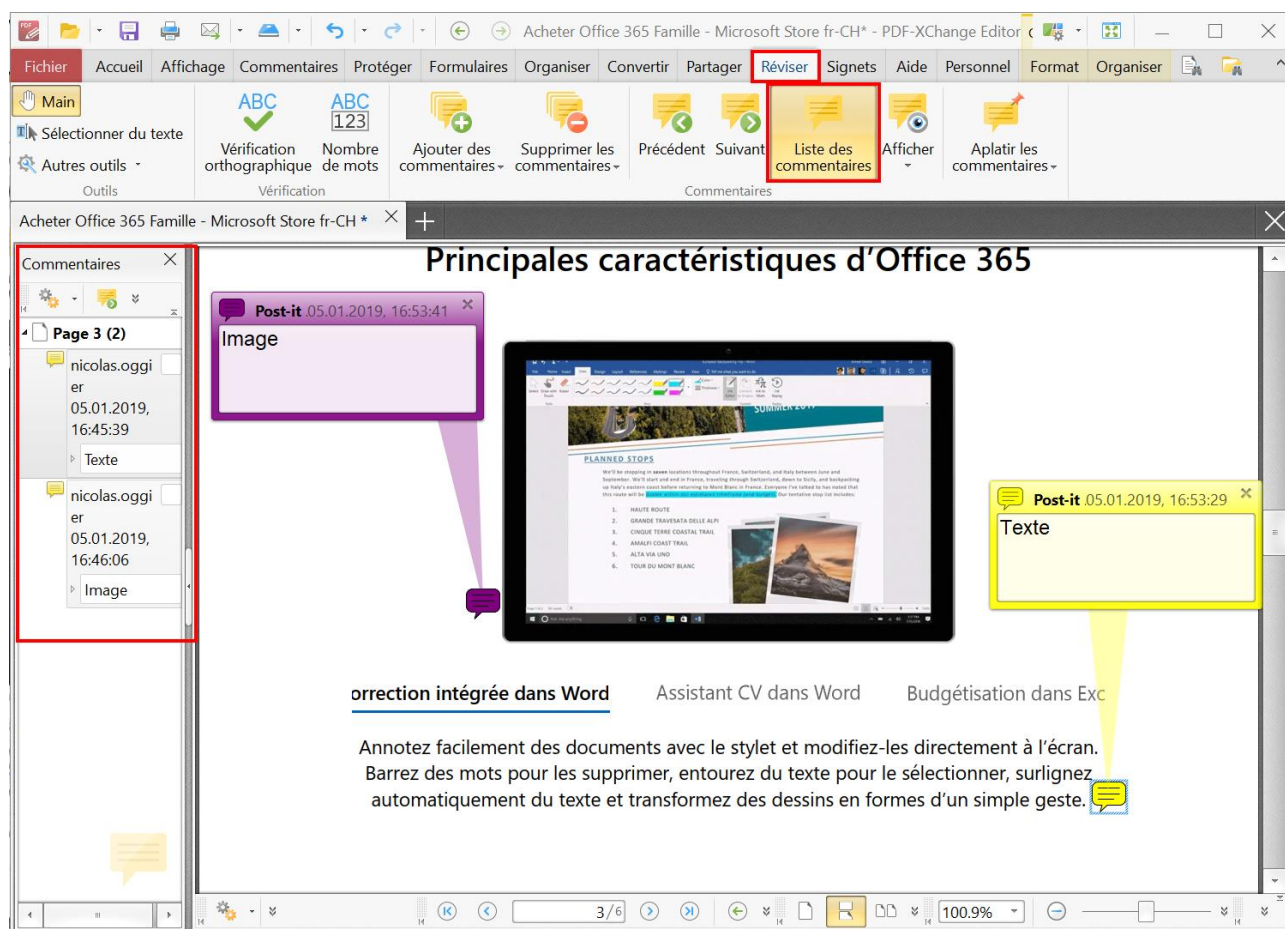
De la même manière, les champs d'un document de type formulaire peuvent également être fournis avec des commentaires utiles, aidant les utilisateurs à remplir le formulaire.



5.2 LISTE DES COMMENTAIRES

Si un document PDF reçoit des commentaires de différents utilisateurs, ces commentaires peuvent être résumés à l'aide de la fonction "liste des commentaires" et seront sauvegardés dans un fichier PDF distinct avec ou sans le texte PDF respectif.

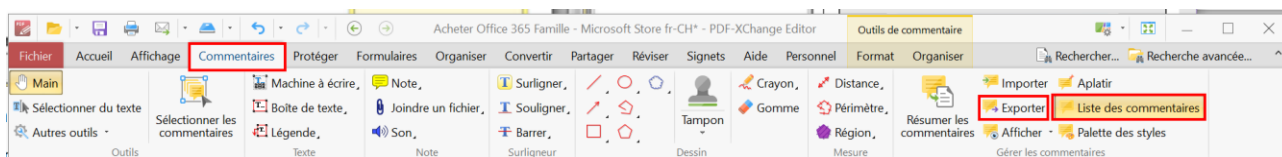
La manière et le format de la sortie du résumé ainsi que les différentes options pour le tri et la structuration du document peuvent être ajustables dans la fenêtre du menu.



5.3 EXPORTER DES COMMENTAIRES VERS UN FICHIER DE DONNÉES

Si vous souhaitez transférer des commentaires à partir d'un fichier PDF à un autre, utiliser le même fichier à une date ultérieure, ou utiliser un nouveau document modifié, vous pouvez facilement le faire avec la commande "Exporter" et exporter les commentaires vers le fichier de données.

Pour ce faire, cliquez sur le menu "Commentaires" et "Exporter"



Les commentaires du fichier source à exporter dans le format appelé XFDF seront sauvegardés sous la forme d'un nouveau fichier sur votre PC. Ce fichier peut être importé dans un autre fichier PDF ou ajouté à l'ancien fichier de sortie si nécessaire.

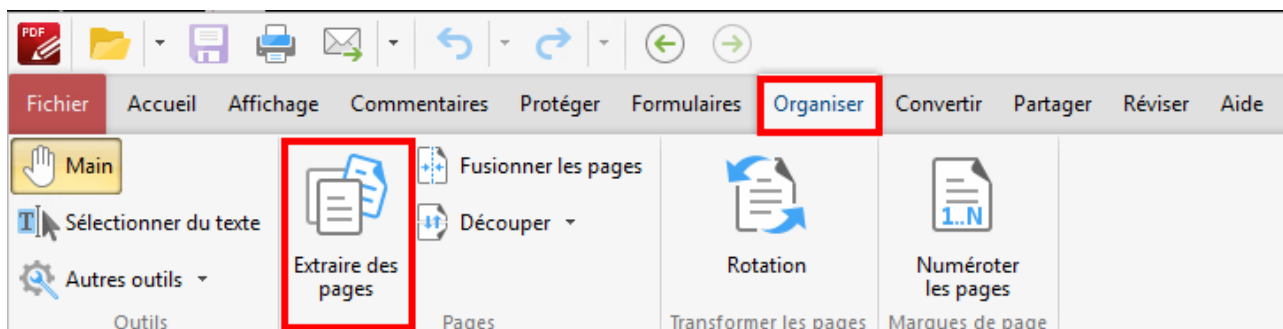
Le stockage des commentaires en tant que fichiers détachés est facile même si vous voulez seulement envoyer les composants de commentaire d'un document PDF à un autre utilisateur par e-mail, qui a déjà le même fichier ou un fichier de sortie similaire.

Le fichier de commentaires prend beaucoup moins d'espace et est donc rapidement téléchargeable sur les postes de travail respectifs, même par des systèmes lents, ce qui s'avère être un avantage en particulier avec les fichiers PDF de sorties plus grands.

6 LE MENU « ORGANISER »

6.1 EXTRAIRE DES PAGES

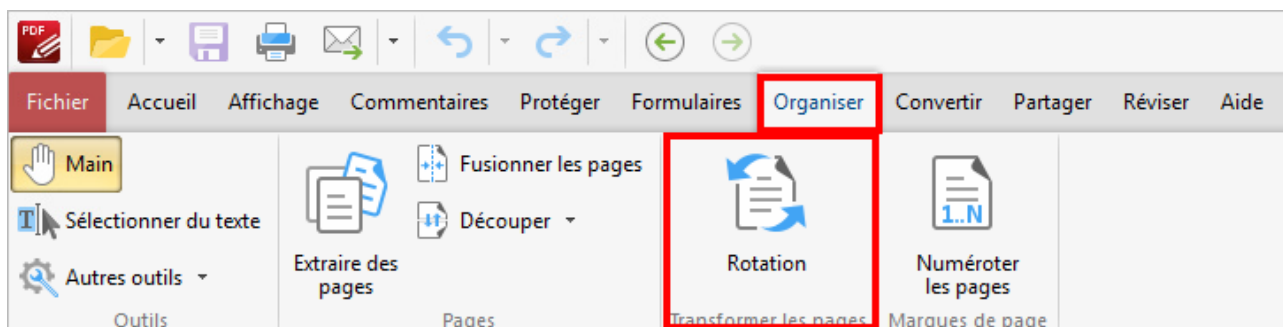
Une ou plusieurs pages d'un document PDF existant peuvent être extraites avec la fonction «extraire des pages» dans un ou plusieurs nouveaux fichiers.



6.2 ROTATION DES PAGES

Si vous voulez faire pivoter une ou plusieurs pages dans un document PDF par 90 ° ou 180 ° dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens contraire des aiguilles d'une montre, vous pouvez utiliser la fonction respective dans le menu "document" et "rotation pages".

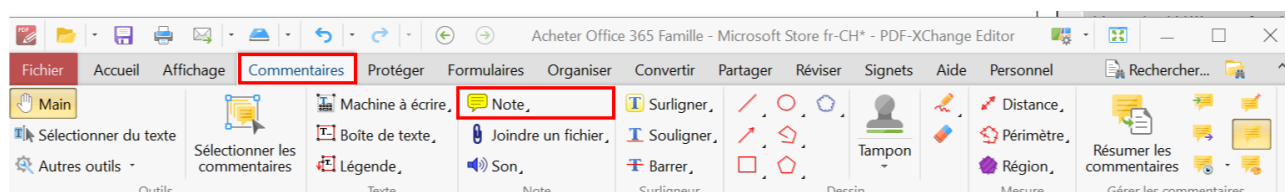
En outre, vous pouvez définir si vous souhaitez uniquement faire pivoter les pages avec le format portrait, le format paysage ou toutes les pages.



7 MENU « COMMENTAIRES »

7.1 OUTIL « NOTE »

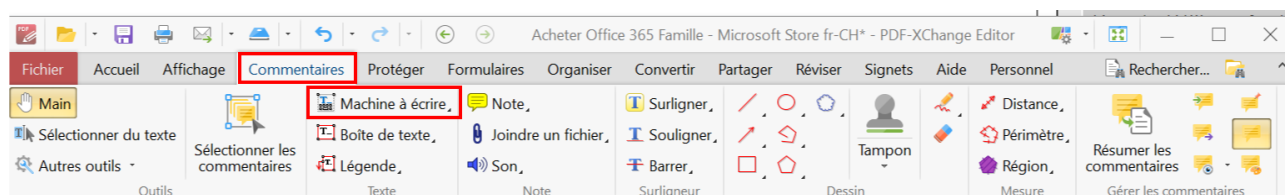
Avec la sélection du menu "Commentaires" et la commande " Note" dans PDF-XChange Editor, le curseur devient une bulle de commentaire et vous pouvez insérer le commentaire dans un document PDF-directement à l'emplacement désiré-en cliquant sur le bouton gauche de la souris.



En cliquant avec le bouton droit sur la bulle de commentaire, un menu contextuel s'ouvre et inclut le panneau « Propriétés ». Si vous choisissez ceci, vous pouvez paramétrer plus finement le sujet de l'aspect du symbole de commentaire et de ses autocollants d'accompagnement.

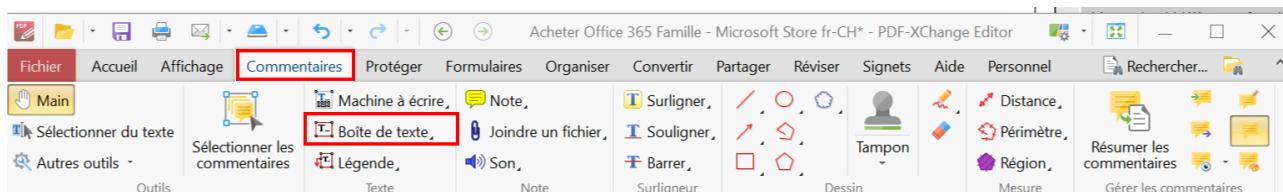
7.2 OUTIL « MACHINE À ÉCRIRE »

Avec la commande « Machine à écrire », des passages de texte supplémentaires peuvent être ajoutés dans un document PDF à l'emplacement désiré. Vous pouvez les ajouter au texte de base déjà existant, puis les enregistrer avec le texte existant.



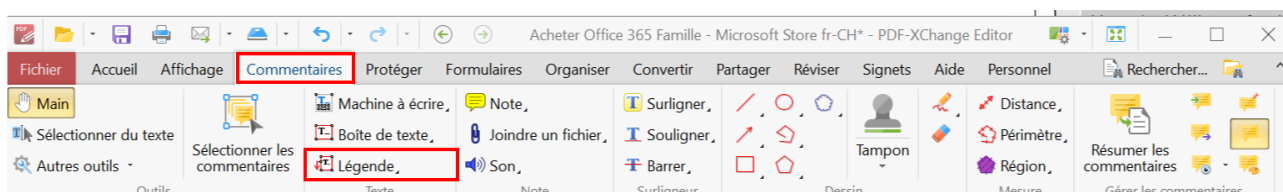
7.3 OUTIL DE « BOÎTE DE TEXTE »

Lorsque vous voulez agir sur des dessins, des graphiques, des photos ou des arrière-plans colorés, il est souvent conseillé d'insérer une «Boîte de texte» au lieu de la commande de machine à écrire normale. Le texte contraste mieux et s'adapte mieux dans l'image existante.



7.4 OUTIL « LÉGENDE »

Dans PDF-XChange Editor, avec l'outil « Légende », certaines zones au sein d'un texte ou d'un graphique peuvent être mieux soulignées qu'avec des flèches ou des commentaires. Si vous souhaitez mettre en surbrillance un mot particulier ou une section particulière dans un graphique, vous pouvez y parvenir en plaçant la bulle vocale à l'endroit précis que vous voulez.



7.5 L'OUTIL « SURLIGNER » (STYBYLO)

En utilisant l'outil "Surligner", certaines parties d'un document PDF peuvent être sélectionnées et mise en surlignage.

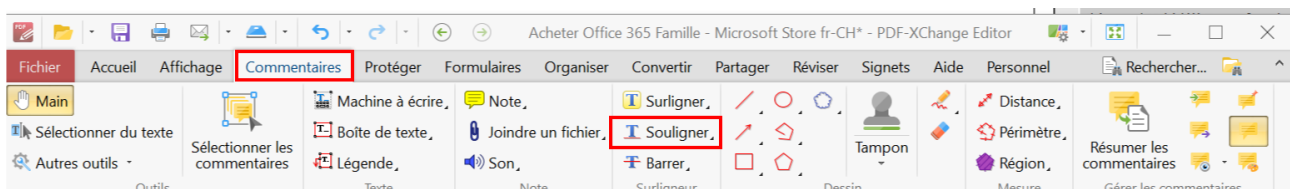


Pour ce faire, il faut sélectionner la commande, puis en cliquant avec le bouton gauche et en maintenant enfoncée la souris sur le texte désiré et en relâchant la souris à la fin du texte désiré à mettre en surbrillance.

Pendant le processus de marquage, le texte sélectionné précédemment est surligné en bleu. En relâchant le bouton gauche de la souris, la couleur bleue se transforme en jaune vif.

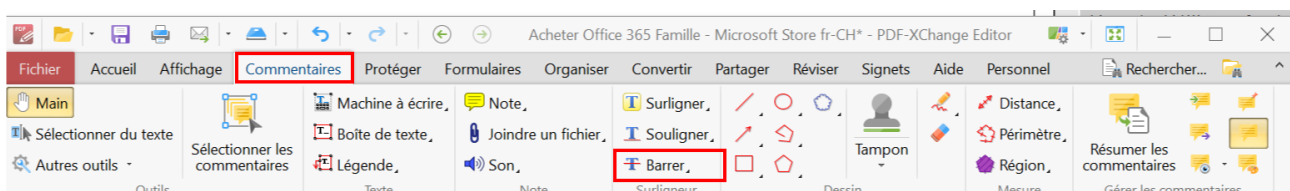
7.6 OUTIL « SOULIGNER »

Comme pour le marquage et le soulignement de texte, l'utilisateur utilisera l'outil « Souligner » dans le PDF-XChange Editor pour "souligner du texte".



7.7 OUTIL « BARRER »

L'outil « Barrer » est utilisée de la même manière que lors du marquage d'un passage de texte.



Au début, la commande est sélectionnée dans le menu. Les passages, dans lesquels des mots individuels ou des phrases pleines doivent être barrés, seront sélectionnés en appuyant et en maintenant le bouton gauche de la souris et s'afficheront avec un fond bleu. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, le texte préalablement sélectionné sera visiblement marqué d'un trait barré rouge.

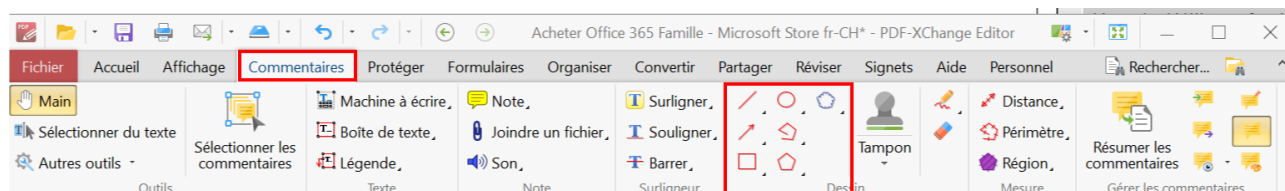
Encore une fois, d'abord la commande sera sélectionnée dans le menu et ensuite le texte, qui sera souligné, sera sélectionné en appuyant et en maintenant le bouton gauche de la souris et sera affiché avec fond bleu. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, le texte sera affiché souligné en vert.

7.8 LIGNE, FLÈCHE ET AUTRES FORMES

Des flèches rouges, des lignes, des rectangles, des nuages et d'autres symboles peuvent être insérés à n'importe quelle position dans un document PDF avec les commandes correspondantes dans le fichier PDF-XChangeEditor.

Si la forme respective est sélectionnée avec un double clic avec le bouton gauche de la souris, un champ de commentaire s'ouvre, qui peut être rempli avec un texte individuel.

Les dessins, qui ont été créés avec le stylet dans le document, peuvent être supprimés à n'importe quelle position au moyen de la gomme. Les autres formes ne sont pas affectées par la gomme.



8 LE RUBAN DES PROPRIÉTÉS DES OUTILS









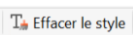
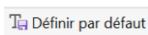


Lorsque l'on choisit un outil, une barre contextuelle des propriétés relatives à l'outil s'affiche en dessous du ruban.

8.1 PAR EXEMPLE

Pour l'outil **Machine à écrire**, la barre des propriétés suivantes s'affichent.



Ainsi dans cette barre, vous pouvez rapidement changer

1	la couleur		2	la police	
3	la taille		4	l'augmentation ou la diminution de la taille	
5	le style		6	l'alignement	
7	l'augmentation ou la diminution du retrait		8	l'interligne	
9	l'effacement du style		10	la définition du style pas default	
11	l'application du style par défaut		12	l'ouverture des propriétés	

Il en va de même pour les autres outils.

9 LES TAMPONS

9.1 CRÉER ET ENREGISTRER DES TAMPONS PERSONNALISÉS POUR L'OUTIL TAMPON

9.1.1 Remarques préliminaires

Les images sont généralement en format raster et pixellent (effet d'escalier) si elles sont zoomées à un degré élevé. Il est donc conseillé de créer des tampons à partir d'images pré-dimensionnées. (Les images vectorielles ne rencontrent pas ce problème).

Si un arrière-plan transparent est désiré pour les tampons, alors un format d'image approprié doit être utilisé.

Les formats *. gif et *. png prennent en charge la transparence, mais *. jpg et *. pdf ne le font pas.

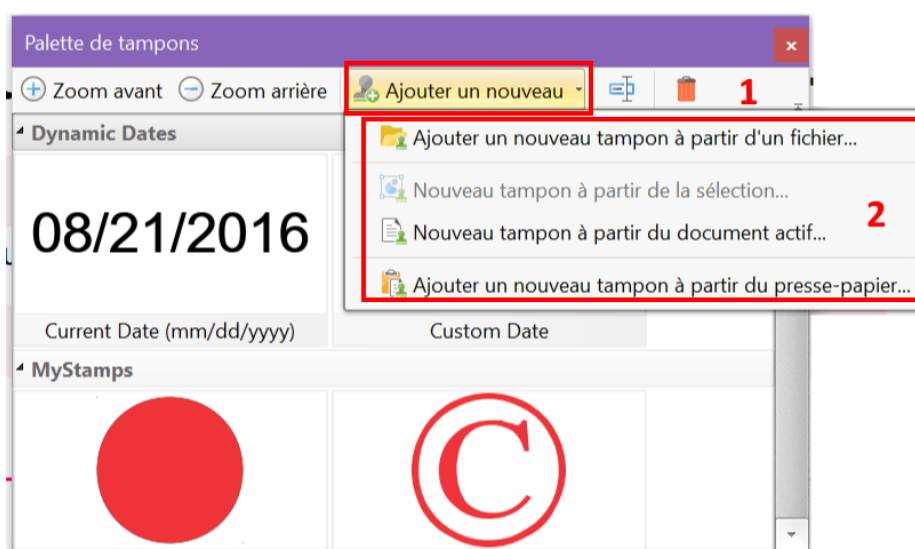
Nous conseillons l'utilisation de Paint.net  pour travailler sur les images.

Les fichiers PDF qui contiennent des images/objets transparents sans arrière-plans (comme les signatures numérisées) peuvent également être utilisés pour créer des tampons transparents.

9.1.2 Etapes de création et d'enregistrement

Suivez les étapes ci-dessous pour créer et enregistrer des tampons personnalisés :

1. Cliquez sur la section inférieure de l'icône de l'outil **Tampon**, puis cliquez sur **Palette des Tampons**.

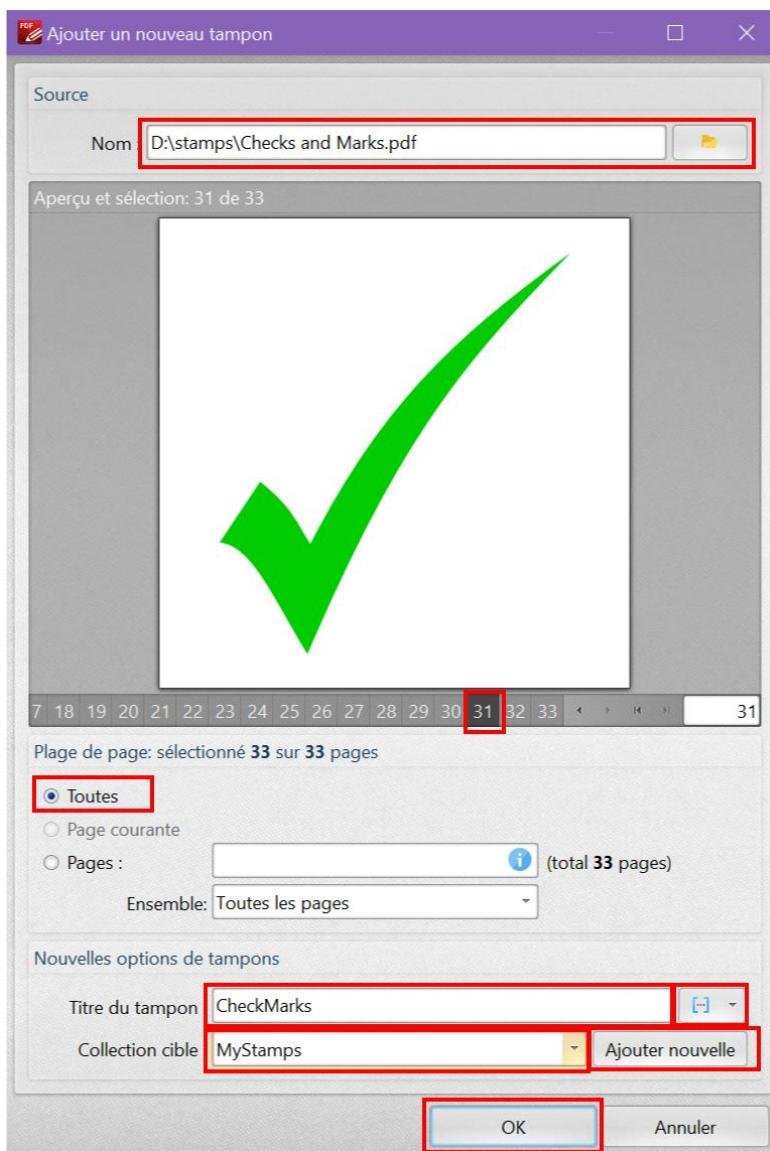


2. Cliquez sur **Ajouter nouveau** puis

- **Ajouter un nouveau timbre à partir du fichier** pour lancer la fenêtre fichier ouvert.
- **Nouveau timbre à partir de la sélection** pour créer un timbre à partir du contenu actuellement sélectionné.
- **Nouveau à partir du document actif** pour convertir le document actif en un timbre
- **Ajouter un nouveau dans le presse-papiers** pour créer un timbre à partir du contenu actuel du presse-papiers.

3. Double-cliquez sur l'image souhaitée afin de créer un nouveau timbre.

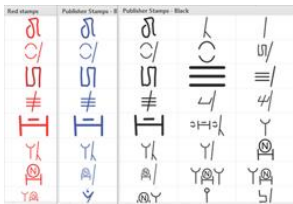

4. La boîte de dialogue **Ajouter un nouveau tampon** s'ouvre :




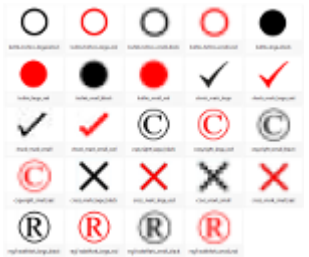


- Utilisez les options **plage de pages** pour déterminer la page de document utilisée pour le timbre. Si des pages multiples sont sélectionnées, un timbre sera créé pour chaque page.
- Nommez** le timbre et sélectionnez la **collection** à laquelle il appartiendra. Cliquez sur **Ajouter un nouveau** pour créer une nouvelle collection.
- Cliquez sur l'icône macro bleue pour ajouter une macro au nom du timbre. Les macros ne sont expliquées ici.
- Cliquez sur **OK** pour créer le cachet. Il sera alors disponible dans la palette tampons et peut être sélectionné/utilisé de la même manière que les timbres par défaut.

9.2 COLLECTION DE TAMPONS GRATUITS

Tracker Software Products a mis en place la liste de collection **Free Stamp**¹ pour une utilisation avec PDF-XChange Free ou PRO. Ils en ont créé certains. D'autres ont été créés et soumis par des utilisateurs de PDF-XChange Editor. Il y aura des mises à jour régulières.

Catégorie: Publication		
British Publisher Stamps - Black British Publisher Stamps - Blue British Publisher Stamps - Red Provided by: Louise Harnby Proofreader		Publishers Stamps-Black.zip Publishers Stamps-Blue.zip Publishers Stamps-Red.zip
US Editorial Stamps - Black US Editorial Stamps - Red		US Editorial Stamps Black.zip US Editorial Stamps Red.zip
Catégorie: Musique		

¹ https://www.tracker-software.com/stamp_collections

Music Notation Stamps		Music Notation Stamps.zip
Catégorie: Général		
Checks and marks		Checks and Marks.zip
French Payment Status Stamps Provided by: Logiciels Gestics		French Stamp.zip
Italian Stamp Collection		Italian Stamps.zip

Pour ajouter ces collections de Tampons à votre PDF-XChange Editor, téléchargez et décompressez puis, suivez les étapes décrites dans le point 9.3 Copier une palette de tampons personnalisée pour les autres utilisateurs:

Si vous avez créé des tampons personnalisés spécifiques au contexte éducatif, scientifique ou industriel et que vous souhaitez les partager avec d'autres utilisateurs, Veuillez les envoyer à support@tracker-software.com.

9.3 COPIER UNE PALETTE DE TAMPONS PERSONNALISÉE POUR LES AUTRES UTILISATEURS

9.3.1 Localiser les collections

La première étape consiste à localiser la collection de tampons sur l'ordinateur local, qui doit ensuite être copiée dans le dossier tampons sur le PC cible.

Chaque collection de tampons de la palette tampons est enregistrée dans un fichier PDF à deux emplacements sur l'ordinateur local. L'un de ces emplacements est accessible à l'utilisateur actuel

et l'autre est accessible à tous les utilisateurs. Leur emplacement dépend du système d'exploitation utilisé (voir ci-dessous).

9.3.2 Copier les collections

La deuxième étape consiste à copier la collection de tampons au même emplacement sur le PC de destination. Copiez-le dans l'emplacement de l'utilisateur actuel afin de le mettre à la disposition de l'utilisateur actuel ou du dossier d'installation pour le rendre accessible à tous les utilisateurs.

Veuillez noter que le dossier tampons n'existera pas sur le PC cible à moins qu'un tampon personnalisé n'ait déjà été créé sur celui-ci. Le nom de ce dossier est sensible à la casse et doit être «tampons». Des informations sur la création de tampons personnalisés sont disponibles [ici](#)².

9.3.3 Exportation des collections

Les tampons sont stockés dans :

9.3.3.1 Tampons par utilisateur :

%USERPROFILE%\AppData\Roaming\Tracker Software\PDFXEditor\3.0\Stamps

9.3.3.2 Tampons pour tous les utilisateurs :

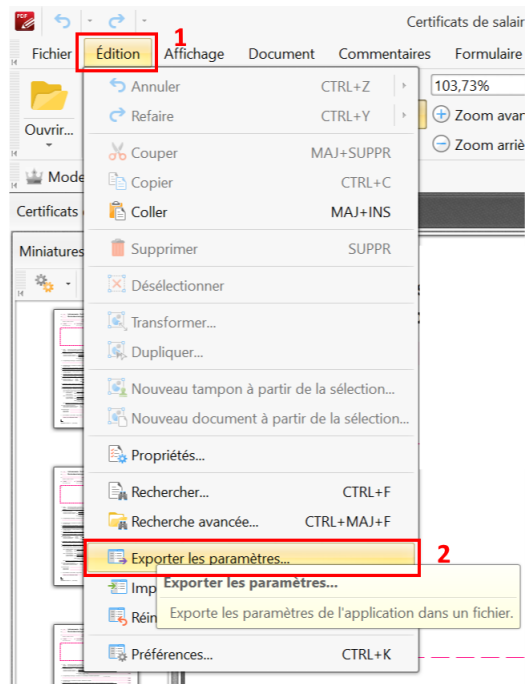
C:\Program Files\Tracker Software\PDF Editor\tampons

² <https://www.tracker-software.com/knowledgebase/174-How-do-I-use-the-Stamps-Palette-to-create-and-save-customized-stamps-for-the-Stamp-Tool>

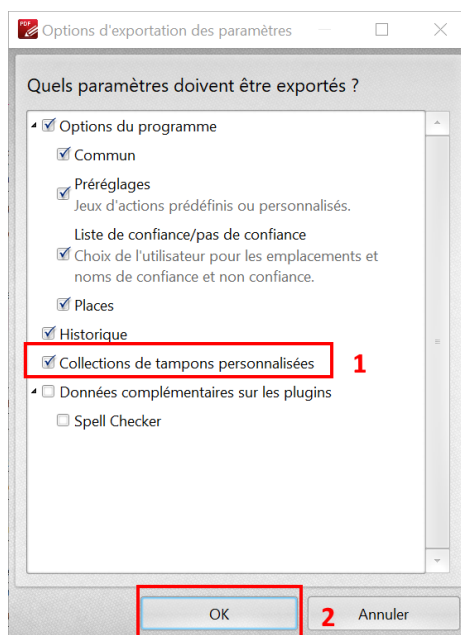
9.3.3.3 Procédure d'exportation

Les tampons peuvent être exportés à l'aide de la fonction paramètres Export:

1. Cliquez sur **Edition > Exporter les paramètres.**

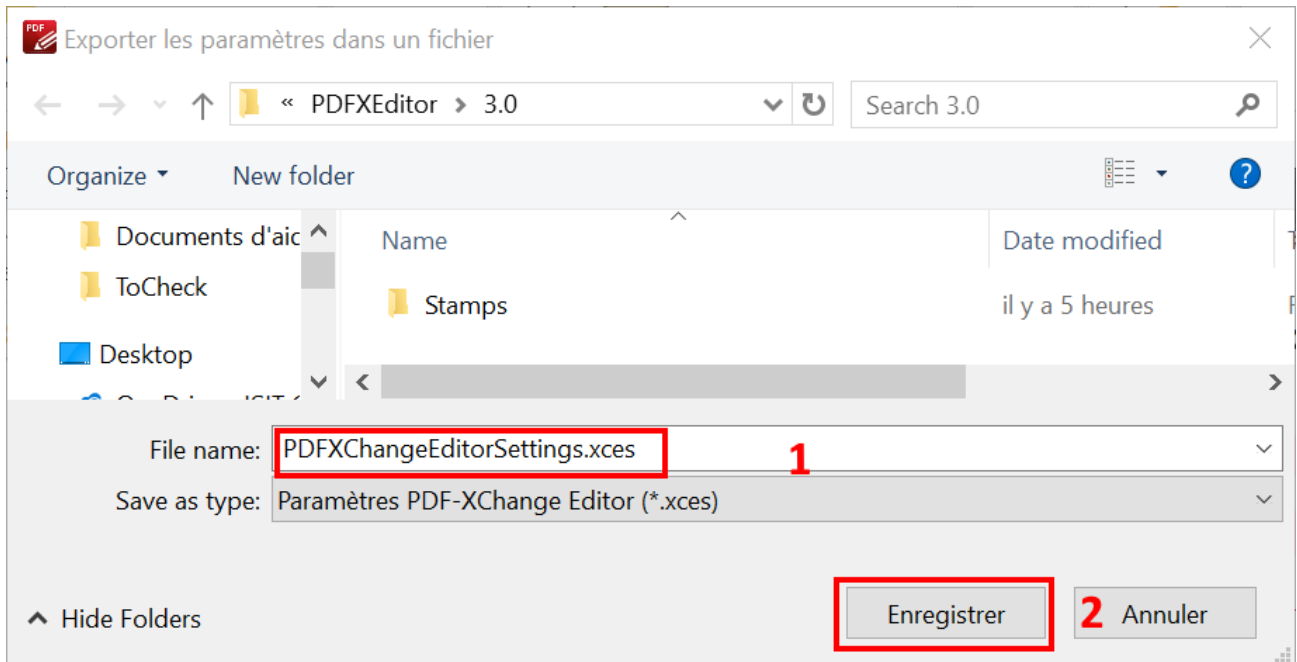


2. La boîte de dialogue **Options d'exportation des paramètres** s'ouvre :

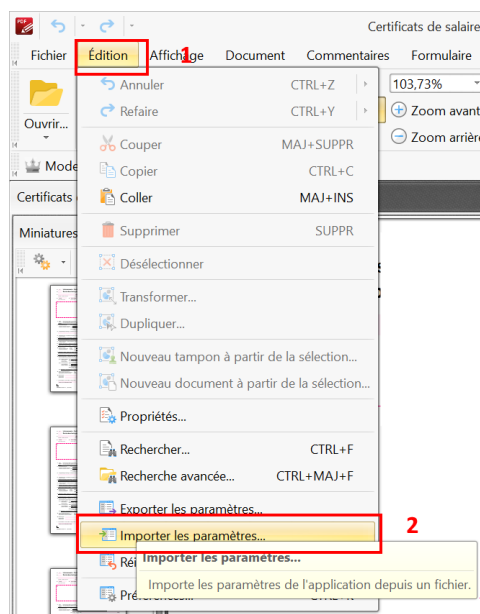


Assurez-vous que la case **collections de tampons personnalisés** est sélectionnée et cliquez sur **OK**.

- La boîte de dialogue **Exporter les paramètres vers un fichier** s'ouvre.

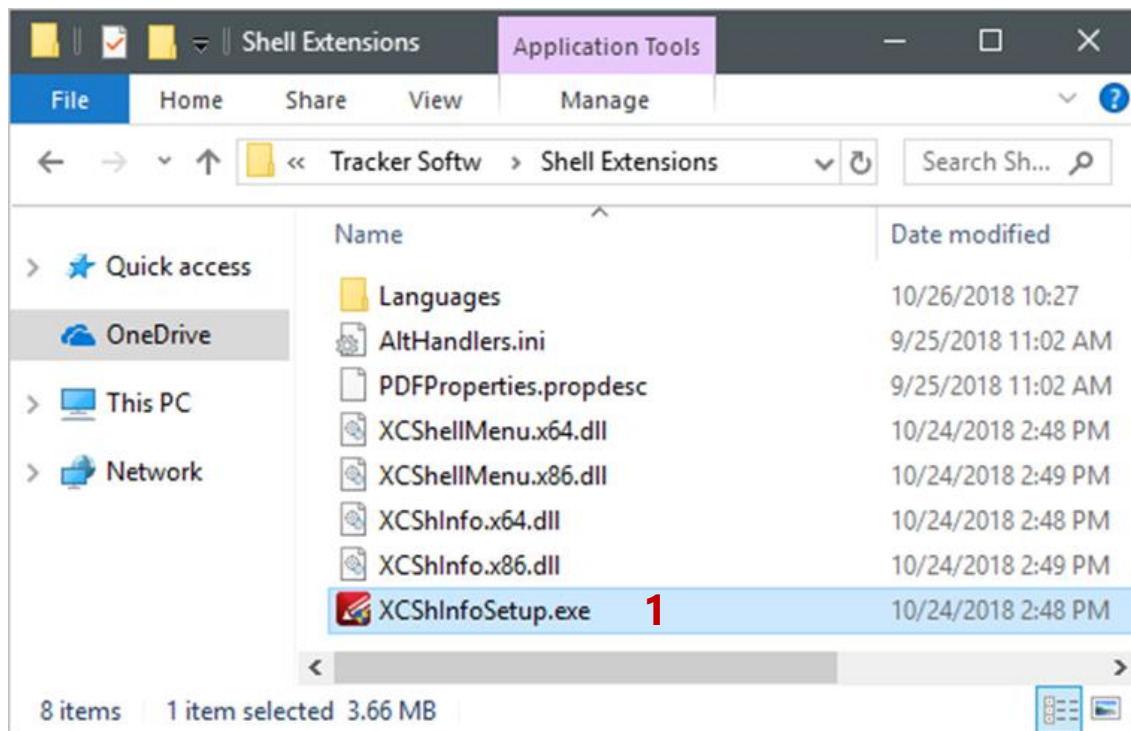


- Nommez le fichier et cliquez sur **Enregistrer**. Il sera exporté en tant que fichier ***.Xces**.
- Les utilisateurs peuvent utiliser l'option **Importer les paramètres** dans l'onglet Modifier pour importer la collection de tampons personnalisée.



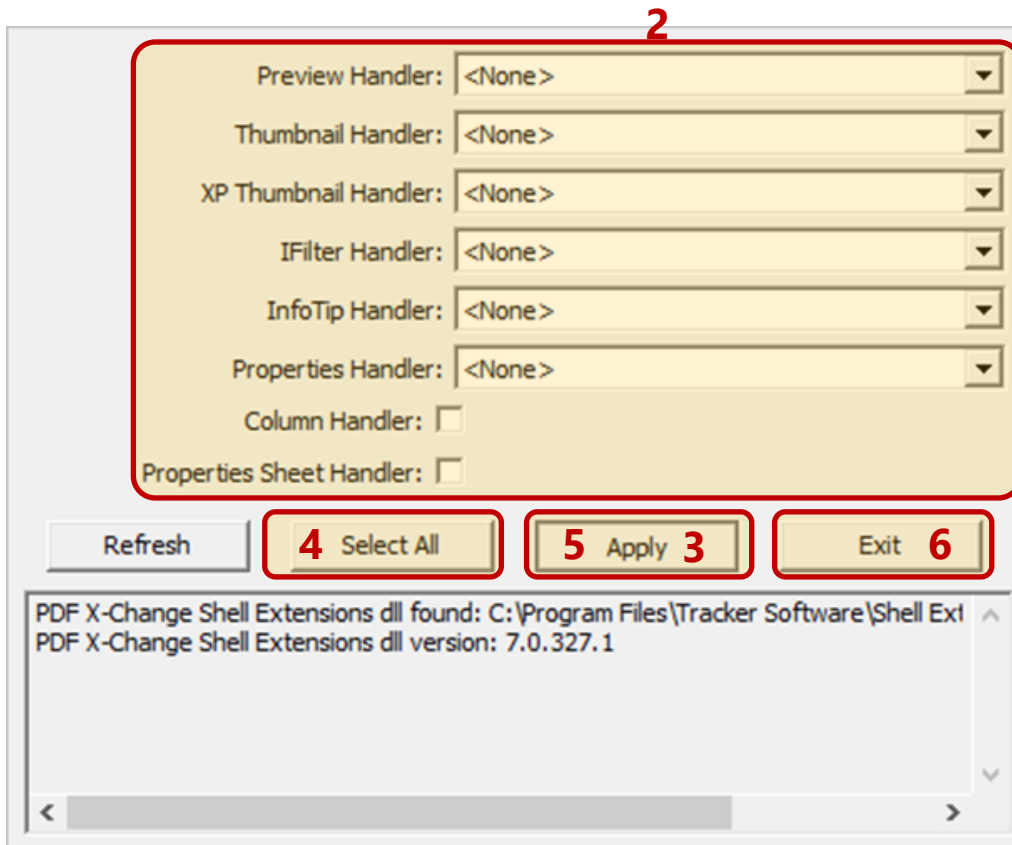
9.4 RESTAURER LA VISUALISATION DES ICONES EN IMAGES SUR LE BUREAU

1. Ouvrez l'Explorateur de fichiers Windows et accédez à :
C:\Program Files\Tracker Software\Shell Extensions



2. Double-cliquez pour exécuter l'utilitaire **XCSHInfoSetup.exe**. (Vous aurez besoin de droits administratifs – Click droit et sélectionnez **Exécuter en tant qu'Administrateur**)

3. Modifier tous les champs en **<None>** des menus déroulants, et décochez toutes les cases, puis cliquez sur **Apply**.



4. Il se peut qu'un message d'erreur concernant **IPFilter Handler** apparaisse. Ce n'est pas important.
5. Après cela, cliquez sur **Select All** puis cliquez sur **Apply** à nouveau.
6. Fermez l'utilitaire en cliquant sur **Exit** et **redémarrez votre PC** (n'oubliez pas de fermer WordQ avant) pour vous assurer que les modifications ont eu lieu.

Les extensions Shell choisies doivent maintenant être fonctionnelles et les icônes apparaissent en images sur votre bureau.

9.5 MASQUER LA PALETTE DE TAMPONS STANDARD DANS LE PDF-XCHANGE EDITOR

9.5.1 Cela peut être fait via une clé de registre.

Remarque :

Si vous ne maîtrisez pas l'éditeur de registre, contactez ISIT Conseils pour qu'il le fasse pour vous. Une modification non appropriée des clefs de registre peut gravement endommager votre PC.

9.5.2 Contenu du fichier .reg :

```
Version 5,00 de l'éditeur de Registre Windows  
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Tracker Software\ppfxeditor\3.0\settings\stampsview]  
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Tracker Software\ppfxeditor\3.0\settings\stampsview\hiddenitems]  
@ = "A"  
"t. 000,000" = "standard"
```

Pour appliquer cette modification de Registre, assurez-vous que l'éditeur n'est pas en cours d'exécution.

9.5.3 Obtention du fichier .reg

Le fichier .reg peut être téléchargé [ici](#)³

ISIT Conseils décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette méthode.

³ http://www.tracker-software.com/fckfiles/image/kb%20images/507/editor_hide_standard_stamps.zip

REMERCIEMENTS

Ce tutoriel est basé sur le tutoriel anglais fournit par Tracker Software

<https://pdf-xchange.eu/epdfxe7/overview.htm>

Un manuel complet en Anglais (1184 pages) est disponible au format PDF ici (http://help.tracker-software.com/pdfxe7/PDFXED7_MAN.pdf)

Ce tutoriel a entièrement été réalisé avec les outils standards fournis dans le cadre du moyen auxiliaire 13.01* OAI

- Office Etudiant et Famille 2016
- WordQ 5
- Antidote 10
- Paint.net
- Capture d'écran et Croquis standard sous Microsoft Windows 10