# **FAQ TÉLÉTRAVAIL – SOCIÉTÉ GREEN FUTURE**

*Dernière mise à jour : Juin 2025*

## **1. Questions Générales**

### **1.1. Qui peut bénéficier du télétravail ?**

Tous les salariés en CDI/CDD avec **3 mois d’ancienneté minimum**, sauf :

* Postes nécessitant du matériel spécifique (ex. laboratoire).
* Périodes d’intégration ou d’évaluation (1er mois).

### **1.2. Combien de jours par semaine ?**

* **Standard** : 2 jours/semaine (fixes ou variables selon accord).
* **Exceptionnel** : Jusqu’à 4 jours/semaine en cas de force majeure (déménagement, maladie).

## **2. Procédures**

### **2.1. Comment faire une demande ?**

1. Remplir le **formulaire en ligne** (intranet > rubrique RH).
2. Obtenir l’accord du manager **72h à l’avance**.
3. Recevoir une confirmation par email.

### **2.2. Puis-je travailler depuis l’étranger ?**

Oui, mais :

* **Maximum 2 semaines/an** (hors UE : accord préalable de la DRH).
* Respect des règles fiscales et de sécurité des données.

## **3. Équipement & Sécurité**

### **3.1. Quel matériel est fourni ?**

* Ordinateur portable + souris/clavier si besoin.
* Casque audio et licence pour Zoom/Teams.

### **3.2. Que faire en cas de panne ?**

1. Contacter le **support IT** via le chat dédié (réponse sous 2h).
2. Si irréparable : venir en présentiel avec préavis.

## **4. Performance & Suivi**

### **4.1. Comment serai-je évalué ?**

* Objectifs mensuels (KPI partagés sur **Notion**).
* Retour d’équipe lors des **bilans trimestriels**.

### **4.2. Puis-je ajuster mes horaires ?**

Oui, avec accord du manager :

* Début entre 7h et 10h.
* Plage fixe de **8h de travail**, pauses flexibles.

## **5. Cas Particuliers**

### **5.1. Et si j’ai des enfants à charge ?**

* **Jours supplémentaires** : +1 jour/semaine si enfant <12 ans.
* **Urgences** : Télétravail impromptu possible (à valider a posteriori).

### **5.2. Handicap ou maladie chronique ?**

Aménagements possibles :

* Horaires adaptés.
* Matériel ergonomique pris en charge.

## **6. Contacts Utiles**

* **RH** : [rh@greenfuture.com](https://mailto:rh@greenfuture.com/) / +33 1 23 45 67 89
* **Support IT** : [it-support@greenfuture.com](https://mailto:it-support@greenfuture.com/) (24h/24 en cas d’urgence).