文書名	プレス	ス核	 と保全	計ī	画実施手順書		版	第1版
文書番号	SZC001	基	準文書		QK007	承認	確認	作成
制定日	2024年5月27日		改訂日	3		SE S	水流	(海與)

1. 目的

この手順書は、「KSC001~3 プレス機保全計画書・実施記録」について定めることにより、 プレス機保全計画の管理が適切、かつ効果的に行われることを目的とする。

2. 適用範囲

この手順書は、プレス棟内のプレス機の保全に関する作業等に適用する。

- 3. プレス機保全計画の管理及び実施
 - (1) プレス機保全の計画及び管理は、プロセスオーナー又は使用部署の所属長が行う。
 - (2) 作成された「KSC001~3 プレス機保全計画書・実施記録」は対象のプレス機に貼り管理する。
 - (3) プレス機保全に関わる作業者は、「プレス作業」の作業認定を持つ者とする。 ただし、1年毎の法令点検「特定自主検査」は法的に認定された業者が行う。
 - (4) 6ヶ月点検は毎年6月に、12ヶ月点検は毎年12月に実施する。
 - (5) プレス機保全内容を実施した際は、「KSC001~3 プレス機保全計画書・実施記録」に 実施者が実施日を記入した後、実施者欄に捺印又はサインする。
 - (6) 1年毎の法令点検「特定自主検査」が行われた際、確認者はプロセスオーナー又は 使用部署の所属長が「KSC001~3 プレス機保全計画書・実施記録」の法令点検確認者欄に 捺印又はサインする。

4. 異常時の対応

- (1) 点検時に異常があった場合は、速やかにプロセスオーナー又は使用部署の所属長に報告し、 異常回復の措置を行う。 自署内での対応が困難な場合は、生産技術課やメーカー及び業者に依頼し、措置を依頼する。
- (2) 措置後は「QK007 設備管理規定」に従い設備管理台帳に結果を記録する。

	年月日	変 更 内 容	承認
7 <i>F</i> -			
改			
訂			
履			
歴			