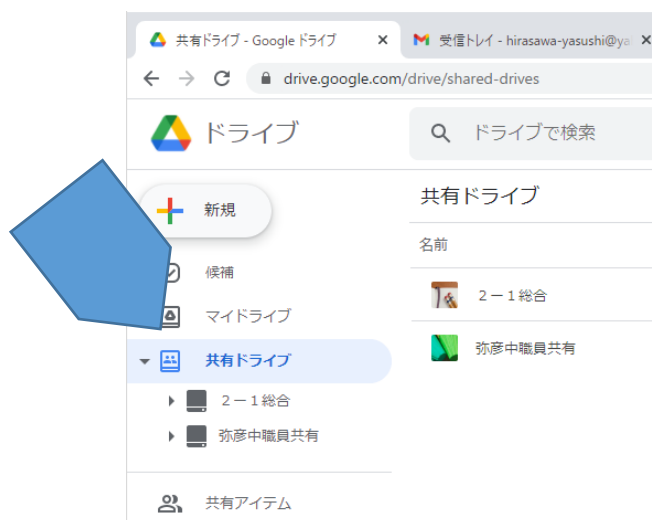


## グーグルドライブの利用方法

ICT 担当 平澤

## 1 Google ドライブを利用して、データを共有する

GoogleChrome をひらき、右上の Google アプリをクリック。



写真で、マイドライブを選んだ後、+新規をクリック。新しいフォルダの名前をつけて作成をクリック。

新しくできたドライブの上部にある、「メンバーを管理」をクリック。

ユーザーやグループを追加の窓に、追加したい生徒のメールアドレスをコピーして、貼り付

ける。



	A	B	C	D	E	F
1	学年	組	表示名	ふりがな	MAIL-ad	
2	1	1	赤川 優希	あかがわ ゆうき	15045@yahoo.co.jp	
3	1	1	安部 悠	あべ ゆう	2@yahoo.co.jp	
4	1	1	阿部 悠	あべ ゆう	3@yahoo.co.jp	
5	1	1	石川 花	いしかわ はな	4@yahoo.co.jp	
6	1	1	石川 花	いしかわ はな	25@yahoo.co.jp	
7	1	1	橋本 悠	はしもと ゆう	6@yahoo.co.jp	
8	1	1	川口 悠	かわぐち ゆう	7@yahoo.co.jp	
9	1	1	神田 悠	かんだ ゆう	7@yahoo.co.jp	
10	1	1	神田 悠	かんだ ゆう	4@yahoo.co.jp	
11	1	1	小川 悠	おがわ ゆう	8@yahoo.co.jp	
12	1	1	古川 悠	ふるがわ ゆう	8@yahoo.co.jp	
13	1	1	小川 悠	おがわ ゆう	06@yahoo.co.jp	
14	1	1	橋本 悠	はしもと ゆう	9@yahoo.co.jp	
15	1	1	橋本 悠	はしもと ゆう	0@yahoo.co.jp	
16	1	1	青木 悠	あおき ゆう	1@yahoo.co.jp	
17	1	1	阿部 悠	あべ ゆう	9@yahoo.co.jp	

完了をクリックすると、貼り付けた生徒のメールアドレスに、招待のメールが届き、共有フォルダが通知される。

生徒にメールが届くと、共有フォルダを使用することができる。

共有フォルダは、教師が提供したい写真を入れたり、生徒がつくったファイルを提出させたりすることに利用する。

### 注意

タブレットでつくったファイルはドライブにドラックアンドドロップでアップロードできる。ワードファイルをアップロードした場合、ドライブの中のファイルを開こうとすると、グーグルドキュメント編集のアプリが立ち上がる。ワードで編集したい場合は、タブレットにダウンロードしてから編集する。Gmail のアカウントとパスワードは、タブレットログインと同じ。