प्रति,

मा. अध्यक्ष,

कल्याणकारी प्रतिष्ठान, माहेरघर मंगल कार्यालय, खुटवड नगर, सातपुर आयटीआयचे मागे, नशिक — ४२२००८. अर्जदाराचा फोाटो

विषय: शिक्षणासाठी आर्थिक मदत मिळणे बाबत..

महोदय,

माझ्या खालील अर्जाचा सहानुभुतीपूर्वक विचार व्हावा.

A]	ξ)	विद्यार्थ्याचे पूर्ण नांव :			
_		फोन नं			
	२)	विद्यार्थ्याची शैक्षाणिक माहिती —			
		अ) कोर्स			
		ब) वर्ष			
		क) शैक्षाणिक संस्थेचे नाव व गाव			
	3)	विद्यार्थ्याच्या वडिल / आई / पालक			
		यांचे पूर्ण नांव :			
		फोन नं			
	8)	पालकांचा पूर्ण पत्ता :			
		(पीन कोड सह)			
		Constant			
	५)	विद्यार्थ्याचा पत्ता :			
				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	ϵ)	विद्यार्थ्याचा आधार नंबर :			
	૭)	पालकांचा आधार नंबर :			
	۷)	इतर शैक्षणिक माहिती :			
	अ)	१०वीत मिळालेले गुण/,	शेकडा गुण, सत्यप्रत जोडली	होय/नाही	
	ৰ)	१२वीत मिळालेले गुण/,	शेकडा गुण, सत्यप्रत जोडली	होय/नाही	
	क)	पदवी / पदवीका अभ्यासक्रम.	प्रथम / व्दितीय / तृतीय /		

		सद्यास्थितीत कोणत्या वर्गात शिकत		
		आहे.		
	ਤ)	शिकत असलेल्या वर्गाची वर्षाची एकूण फी		रू
		(सोबत शिकत असलेल्या महाविद्यालय/ संस्था यांचे सर्टिफिकेट जोडणे		
		आवश्यक त्यात फीचा उल्लेख केलेला असावा)		
	y)	विद्यार्थ्याने पदव्युत्तर अभ्यासक्रम		
		निवडला आहे कां?		होय / नाही
		होय असल्यास कोणता अभ्यासक्रम	प्रथम / व्दितीय वर्ष	
		व्दितीय वर्षात शिकत असल्यास प्रथम		लागू
		वर्षात मिळालेले गुण/	सत्यप्रत जोडली	नाही /
				होय/नाही
B]	ξ)	पालकांचे एकूण वार्षिक उत्पन्न		₹
	२)	पालकांचे उत्पन्नाचे साधन	।. खाजगी व्यवसाय / नोकरी	
			॥. सरकारी नोकरी / कंपनी	
	3)	ज्या ठिकाणी नोकरी करीत असले तेथील मालकाचा / संस्थेचा / कंपनीचा		होय/नाही
		पगार आपल्या उत्पन्नाचा दाखला / जोडला आहे.		
	४)	विद्यार्थी / पालक ज्या गावचे / शहराचे रहिवासी असतील तेथील समाज		आहे/नाही
		मान्यवरांचे व तेथील ला.शा.वा. समाज संस्थेचे शिफारस पत्र जोडले.		
	५)	प्रथम मान्यवरांनी अर्जदाराची शिफारस केली		आहे/नाही
		नाव :		
		फोन नं :		
	E)	व्दितीय मान्यवरांची अर्जदाराची शिफारस केली.		आहे/नाही
		नाव :		
		फोन नं :		
C]		कुटुंबातील इतर सदस्यांना या योजनेचा लाभ झाला आहे का?		
		लाभ घेतला असल्यास,		
		१) सदस्याचे नांव :		
		२) वर्ष :		
		३) रक्कम :		
D]		आपल्याला यापुर्वी या योजनेचा लाभ झाला आहे का?		
		असल्यास किधी व कधी पाहिजे?		

जोडावयाच्या कागदपत्रांची यादी

- 1) Duly Filed Form.
- 2) 10th Mark sheet.
- 3) 12th Mark sheet (if applicable).
- 4) Previous Year, Last Semester Mark sheet (First Class Mandatory).
- 5) Adhar Card Copy.
- 6) Income Certificate.
- 7) शिफारस पत्र अ) शहर/विभागिय समाज अध्यक्ष.
 - ब) प्रथम मान्यवर : कल्याणकारी संस्थेचे विश्वस्थ / नाशिक स्थित विभागिय अध्यक्ष.
 - क) व्दितीय मान्यवर : विद्यार्थ्याचे नाशिक स्थित नातेवाईक.
- 8) Passport Size Photo.
 - टिप :- १) कागदपत्रे दिलेल्या अनुक्रमाप्रमाणे जोडावीत.
 - २) तीनही मान्यवरांची शिफारस पत्रे आवश्यक.
 - ३) जोडलेल्या सर्व कागदपत्रांची सत्यता पडताळणी केली जाईल.
 - ४) अर्ज छाननी प्रक्रियेनंतर शिष्यवृत्ती मान्यते विषयीचे सर्व हक्क कल्याणकारी प्रतिष्ठान कडे राखीव असतील.

अर्ज छाननी अहवाल

सदर विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची छाननी आम्ही खालील व्यक्ती,ज्या सहया करणार, त्यांनी केली असुन.

अ)	विद्यार्थ्याचे नावं :						
	फोन नं :						
	शैक्षणिक माहिती						
	अ) कोर्स						
	ब) वर्ष						
	क) संस्थेचे नाव						
ৰ)		अर्जात नियमाप्रमाणे कोणत्याही	त्रुटी नाही.				
		किंवा					
क)	अर्जात नियमाप्रमाणे	ो खालील त्रुटी आढळून आल्यात	त्या येणे प्रमाणे:				
	१)						
	۶)						
	3)						
	8)						
ड)	सदरहू विद्यार्थी शैक्षणीक मदत मिळणेस पात्र आहे म्हणून शिफारस करीत आहोत.						
	अथवा						
ई)	सदरहू विद्याथ्याने वर दर्शविलेल्या त्रुटींची पूर्तता केल्यास शैक्षणिक मदत मिळणेस पात्र राहील.						
	अथवा						
ऊ)	सदरहू विद्यार्थी शैक्षणिक मदत मिळणेस पात्र नाही.						
	कारण: १)						
	२)						
	3)						
	8)						
छाननी समिती सदस्यांच्या सहया							
	नांव सही						
ξ)							
२)							
3)							
अर्ज — मंजुर / नामंजुर रक्कम रूपये अध्यक्षांची सही							
গ্লিঘ	 गवृत्तीची रक्कम	.3.,3.					