



פרויקט חלק א'

תאריך הגשה	שם הארגון	מס' קבוצה
6.12.2022	נגריית פריאנטי	14
מספרי ת"ז המגישים		
313595829	206225260	207128513
		314971078

תוכן עניינים

עמוד 2	תיאור הארגון
עמוד 2	תיאור התהליכים העסקיים
עמוד 4	תיאור הבעיות במצב הקיים
עמוד 6	תיאור המערכת
עמוד 7	נספחים לחקר מצב קיים
עמוד 9	תיאור תהליכי עבודה קיימים
עמוד 10	אפיון דרישות המשתמש
עמוד 15	ניתוח המערכת
עמוד 33	הגדרת מטריצת קישור



1. תיאור הארגון :

נגריית פריאנטי, אשר ממוקמת בעיר העתיקה ופועלת החל משנות ה-20, עוסקת בבנייה וייצור של פריטים לבית, ומדובר בדור השלישי לבית משפחת פריאנטי אשר ממשיכים לתפעל את המקום. העסק פועל למטרות רווח ומספק מוצרים לאנשים פרטיים ובנוסף שותף פעיל בפרויקטים בערים שונות תחת קבלן קבוע. כיום העסק מנוהל ע"י עוזי פריאנטי ואשתו לילך, ותחתיהם מועסקים כ-4 נגרים במשרה מלאה.

מערכות המידע בארגון :

כיום אין בעסק מערכת מידע, ויותר מכך אין כלל עבודה עם מערכות ממוחשבות. כלל התייעוד מתרחש על הנייר בלבד וחלק נוסף גם בעל פה. תיוק ושמירת מידע נעשים בקלסרים, כאשר ניהול החשבוניות של העסק מבוצע ע"י חברה חיצונית ולכן לא מצריך עבודה ממוחשבת.

התקשורת עם הנגרייה מתבצעת באופן טלפוני בלבד, ללא אתר אינטרנט והזמנות אונליין, וההתנהלות אל מול הלקוח מתרחשת על הנייר בלבד – החל מתהליך שרטוט המוצר, דרך הפיקוח על תהליך הבנייה וכלה בחתימה וביצוע התשלום. במרבית המקרים התהליכים האלה מבוצעים ע"י המנהלת האדמיניסטרטיבית של העסק.

בשבועות האחרונים החל העסק בתהליך מעבר מתייעוד באופן ידני למערכת ממוחשבת, תהליך שעדיין נמצא בחיתוליו.

2. תיאור התהליכים העסקיים :

1. ניהול מלאי :

שימוש במלאי

כאשר יש הזמנה לבית העסק הדורשת חומרי גלם וציוד שאין בנגרייה עצמה, יהיה צורך לבדוק במחסן אם יש את אותם חומרים.

המנהל ועובד ייסעו עם המשאית אל המחסן עם רשימת הציוד הנדרשת לאותה הזמנה. הפריטים ברשימה שיימצאו במחסן יועמסו ע"י העובד למשאית, והפריטים החסרים יירשמו ויוזמנו במיוחד מהספק.

ביצוע הזמנה לחידוש מלאי

לאחר ספירת המלאי או לאחר קבלת עבודה אשר דורשת מוצרים שאינם נמצאים במלאי, המנהלת האדמיניסטרטיבית מתקשרת אל הספקים שלה בכדי להשלים את החסרים ולבצע הזמנה של סחורה חדשה. הסחורה מגיעה עם שליח ומתקבלת ע"י המנהלת האדמיניסטרטיבית ועובד נוסף אשר פורק את הסחורה ועוברת איתם על הסחורה שהתקבלה לראות שאין חסרים ואין מוצרים פגומים, במידה ויש מוצרים פגומים הספק מחליף את המוצרים. עבור לקוח שרוצה כחלק מהשירותים של הנגרייה מוצר בעל אופי ייחודי או שאינו קיים אצל הספקים המקוריים, מתבצעת הזמנה חד פעמית מעסקים שיכולים לספק את אותו המוצר.

ספירת מלאי

ספירת מלאי מתבצעת באופן שרירותי, אומדן של אחת לחודש, לרוב כאשר יש הבנה שייווצר חוסר בחומר גלם מסוים. מנהל הנגרייה עובר ביסודיות על חומרי הגלם שנמצאים במחסן, מאחר וחלק מחומרי הגלם היו בשימוש, נספרים רק הפריטים שניתן עוד להשתמש בהם לעבודות בעתיד. במידה ויש פריט שאינו ראוי עוד לשימוש, הוא ייזרק באותו היום ולא ייספר.

לאחר מכן עובר העובד למחסן ורואה בעיניים מה חסר (כל תהליך ספירת המלאי נעשה בכתב יד או בע"פ, ללא מערכת מסוימת).

בסוף ספירת המלאי מנהל הנגרייה מעביר את הרשימה (בכתב) של כל החסרים אל המנהלת האדמיניסטרטיבית והיא מבצעת את ההזמנה מהספקים.



2. קליטת עבודה מלקוח :

קבלת העבודה

הפניות מתקבלות בבית העסק ע"י המנהלת האדמיניסטרטיבית, הלקוח מעדכן איזה מוצר הוא רוצה לקבל (פנים מול פנים/מילטלפון), לאחר הפניה, תקבע פגישה עם הלקוח שבה מנהל העבודה יגיע ישירות אל המקום בו הלקוח ירצה שהמוצר ימוקם, שם ידונו על המידות, סוגי החומר, הצבעים והפונקציות של המוצר ואלו יהיו את תוכנית העבודה. בנוסף בעת קבלת הפניה נבדק מול הלקוח האם ברצונו להשתמש במעצבת לביצוע העבודה, אם הלקוח ביקש להשתמש במעצבת, שעובדת בשיתוף פעולה עם הנגרייה. פרטי ההזמנה, המידות ורצונותיו של הלקוח מועברים אל המעצבת, המעצבת תכין תוכנית שתאושר מול הלקוח ובסיום תעביר את התוכנית אל מנהל העבודה לטובת הביצוע. אם לא נבחר להשתמש במעצבת, מנהל העבודה ישתמש בתוכנית העבודה שאושרה מול הלקוח. לאחר שהגיעו להבנות בביצוע העבודה יקבל הלקוח הצעת מחיר ותאריך יעד סופי לגמר העבודה ויעביר מקדמה לבית העסק.

ארגון חומרים להזמנה

לאחר קבלת העבודה, תתבצע בדיקה של כל הרכיבים אשר נדרשים לביצוע העבודה. חומרים אשר יהיו חסרים בבית העסק ובמחסן, יוזמנו אישית מהספקים ע"י המנהלת האדמיניסטרטיבית (תהליך 1.2). זמן ההמתנה למשלוח יכול לנוע בין שבוע לשבועיים. ברגע שכל החומרים הנדרשים לביצוע ההזמנה הגיעו, הם יסודרו במחסן עד לתחילת העבודה.

בניית המוצר

בעת תחילת עבודה, מנהל העבודה יבדוק את פרטי תוכנית העבודה הסופית (לאחר אישור סופי של הלקוח) וישלח את אחד העובדים למחסן להוציא את החומרים הנדרשים להכנת ההזמנה. עם המוצרים והעובדים הנדרשים מנהל העבודה מתחיל לעבוד על המוצר לפי דרישות הלקוח. בחלק מההזמנות (בעיקר הגדולות שבהן), הלקוח יגיע לבית העסק ע"מ לוודא שהוא מרוצה מהתוצר המוגמר, ובמידה וירצה יוכל לבקש שינויים ולחזור על התהליך מהתחלה. לאחר קבלת אישור על המוצר מהלקוח, תקבע הובלה והתקנה של המוצר.

שלחת העבודה

לאחר סיום הכנת ההזמנה ישנן 3 אפשרויות לשליחת העבודה :

- 1) במידה ונדרשת התקנה- הפריטים נשלחים לבית הלקוח ע"י משאית של בית העסק ויורכבו מחדש בהתאמה להזמנתו המקורית.
- 2) אחד מעובדי החברה יעביר את ההזמנה לבית הלקוח (כאשר לא נדרשת התקנה).
- 3) הלקוח יגיע לבית העסק על מנת לקחת את ההזמנה שלו (לרוב פריטים קטנים שלא דורשים התקנה).

3. תהליכים פיננסיים

עבודה מול הנהלת חשבונות

המנהלת האדמיניסטרטיבית שולחת להנהלת החשבונות את כל הקבלות שהעסק הוציא, את כל ההוצאות של העסק ואת שכר העובדים. הנהלת החשבונות אחראית לדווח לבית העסק על הרווחים והפסדים של העסק ולעבוד מול הרשויות הרלוונטיות.

ניהול שכר עובדים

ניהול שכר העובדים מתבצע באופן ידני ע"י רשימות בכתב, השכר לעובדים הוא "גלובלי יומי", ונקבע לפי העבודה של אותו היום. בסוף כל חודש המנהלת האדמיניסטרטיבית מעבירה את התצלומים של הרישומים להנהלת החשבונות של העסק, והם מחשבים לכל עובד את השכר החודשי שלו. לבסוף הנהלת החשבונות דואגת להעברת המשכורות והתלושים להנהלה ומשם לעובדים.

תקציב לרכישת כלי עבודה

אחת לחצי שנה מנהל העבודה נפגש עם המנהלת האדמיניסטרטיבית לדון על הכלים הפגומים/חסרים של העסק בכדי לחדש את המלאים. המנהלת האדמיניסטרטיבית עוברת על החשבונות של העסק, ומוציאה תקציב שישמש לרכישת כלי עבודה חדשים או לתיקון כלי עבודה קיימים, במקום הכלים הפגומים/חסרים, ודואגת לרכישתם.



3. תיאור הבעיות במצב הקיים :

מספר	גורם לבעיה	בעיה עסקית	הועלה ע"י	פתרון רצוי
1	תיוק ידני של מסמכים חשובים ועבודה עם קלסרים.	בזבוז של כסף וזמן, ומידע שהולך לאיבוד.	מנהלת אדמינסט רטיבית	בניית מערכת מידע שתאפשר שמירת מסמכים באופן ממוחשב, שתמנע איבוד מידע מיותר ותקל על תהליך שליפת המידע בעת הצורך, ניהול מעקב שוטף בהתאם לתאריכי היעד.
2	חוסר בלוח זמנים ותיעוד של עבודות הנגרייה – עומס בתקופות מסוימות ובאחרות חוסר בעבודה.	בזבוז משאבים – זמן וכסף.	מנהלת אדמינסט רטיבית	מערכת המידע תאפשר ניהול לוח זמנים ותזמון בין עבודות אל מול מספר העובדים הקיים, כך שיווצר תהליך עבודה רציף בעסק.
3	פספוס של "עבודות קטנות", תיקונים והסכמים שבעל פה ללקוחות קיימים בעקבות חוסר בתיעוד.	פגיעה במוניטין העסק ואובדן רווח פוטנציאלי.	מנהל העסק	מערכת המידע תאפשר תיעוד עבודות, והצגת דירוג משוקלל של כל פרויקט ע"פ קריטריונים של מנהל העסק – רווח על חשבון זמן, ותק של לקוח וכמות עובדים.
4	הזמנות מלאי מבוצעות בתדירות משתנה ולפי אומדן סביר של החומרים הדרושים.	בזבוז משאבים (יותר הזמנות), חומרי גלם ומקום.	מנהלת אדמינסט רטיבית	מערכת לניהול מלאי שתדע להיטיב את הזמנת חומרי הגלם, לפי סוג, כמות, מחיר וספק לעבוד מולו בכדי למזער עלויות.
5	חוסר בניטור יעילות עובדים ותיזמון העבודות, שמובילים לזמנים ללא עבודה בעקבות חלוקה לא יעילה והגעה בזמנים קבועים. בנוסף חלוקת עבודה לא מסודרת.	בזבוז משאבים – זמן וכסף	מנהל העסק ועובד	כיום לא קיים בחברה שיבוץ עובדים כלל, לכל עובד יש שעת הגעה קבועה ולמעשה נוצר בזבוז רב של כספי משכורת וזמן העובדים. מערכת המידע תיצור שיבוץ עובדים מדויק לפי צורכי המערכת לכל יום.
6	חוסר בשיווק ופרסום של המקום, עבודה מול לקוחות קיימים בלבד והסתמכות על המלצות בין לקוחות.	הפסד של רווח פוטנציאלי ופרויקטים נוספים.	מנהלת אדמינסט רטיבית	יצירת פלטפורמה אינטרנטית לשיווק ופרסום, הצגת עבודות ומוצרים ומתן אפשרות להזמנת עבודות דרך אתר ייעודי.
7	משכורות ותשלומים מתנהלים ללא תיעוד והסתמכות על גוף חיצוני של הנהלת חשבונות, שאינם מתנהלים בצורה המיטבית לפי דברי המנהלת.	בזבוז כסף ועבודה מול גורם חיצוני.	מנהלת אדמינסט רטיבית	תיעוד כלל ההתנהלות הפיננסית כך שתאפשר פעילות עצמאית של העסק בתשלום המשכורות לעובדים ולספקים, יש רצון ויכולת מצד העסק לעשות זאת באופן עצמאי ורק חסרה לו הפלטפורמה המתאימה לניהול המידע.
8	שינוע העבודות מתבצע ללא תכנון מקדים, עבודה שמוכנה תצא ליעדה ללא תכנון של קו אספקה מותאם.	בזבוז משאבים – כסף, דלק ונהגים.	מנהל העסק	עבור כל עבודה יוצג יעד המוצר, שטח האחסון הנדרש וכלי הרכב שיכול לאפשר את שינוע אותו מוצר ספציפי, כך שאפשר יהיה לייעל כל יציאה של משאית מהנגרייה.



9	העסק, שבבעלותו מחסן בקרבת הנגרייה, עדיין מאחסן את רוב חומרי הגלם אצל הספקים תמורת תשלום, מכיוון שאין בבעלות הנגרייה דרך נוחה לנהל את המלאי במחסן.	הוצאות אחסון מיותרות.	מנהלת אדמינסט רטיבית	ממשק ייעודי לניהול המלאי במחסן, החל בפשטות של כמויות וסוגי חומרי גלם ועד לכמות המוצרים המוגמרים שהניתנים לבנייה מחומרי הגלם שנמצאים בכל עת במחסן.
10	כלל הידע וההתנהלות היומיומית מרוכזים אצל עובד אחד, מכיוון שאין ממשק משותף שגם שאר בעלי התפקידים יוכלו לעדכן פרטים רלוונטיים.	עומס על המנהלת האדמינסטריבית, חוסר סנכרון ופספוס של פרויקטים.	מנהלת אדמינסט רטיבית	מערכת המידע תאפשר גישה נוחה לכלל בעלי התפקידים, כך שעדכון המידע יוכל להיעשות על ידם, בעוד שניהול וניתוח המידע יעשה ע"י המנהלת האדמינסטריבית.
11	לא מתנהל מעקב אחר בלאי של כלי עבודה, פחת של כלים שמוריד מערכם ללא אבחנה של בעל העסק ותקצוב נכון. בלאי ארוך טווח ללא מעקב מוביל לזמן עבודה ארוך יותר.	בזבוז משאבים – כסף, זמן עבודה.	עובד	מערכת המידע תאפשר מעקב שוטף אחר בלאי הכלים תחת קטגוריית המלאי, ע"י חישובי פחת שנתיים, זמן חי מוצר והתנהלות עתידית נכונה בעבור קניית הכלים.
12	אין התנהלות של השוואת מחירים מול ספקים, העסק עובד עם אותם ספקים על בסיס שגרתי ולפי ההתנהלות בעבר, ללא בדיקת מצב השוק העדכני.	בזבוז משאבים – כסף.	מנהלת אדמינסט רטיבית	מערכת המידע תספק תמחור של כלל חומרי הגלם עבור ספק מסוים, וכך ניתן יהיה להשוות מחירים בלחיצת כפתור, ובנוסף תעדכן במקרה של עליות מחירים.
13	חוסר סדר בהתנהלות מול לקוחות, אין זיכרון ארגוני שמאפשר שמירת פרויקטים עבור כל לקוח.	איבוד לקוחות.	מנהל העסק	מערכת המידע תתעד את פרטי הלקוחות כיום ובעבר, כלל העסקאות שבוצעו, הערות על עבודות עבר ואופי ההתנהלות מול הלקוח, בכדי לאפשר גישה נוחה לפרטים ושיפור מתן השירות מול הלקוח.



4. תיאור המערכת שלנו :

כאמור, הנגרייה כיום עובדת ללא מערכת ממוחשבת והכל נעשה בצורה ידנית. המערכת שאנו מעוניינים לפתח תיתן מענה למספר תהליכים שכיום קורים בצורה ידנית בלבד :

1. **תהליך ניהול המלאי** – עבור כל הזמנה של חומרי גלם מספק מסוים, התווספו פריטי החומרים למערכת, כך שיופיעו הכמויות המדויקות, מספר סידורי, עבור איזו הזמנה הם מיועדים, מסווג לפי תאריך, מיקום המלאי (מחסן או ספק מסוים) ומלאי שעתיד להגיע. ממשק זה יאפשר מעקב פעיל, ניהול מלאי נכון יותר, והבנה עתידית ברורה יותר לגבי שימוש במלאי בכל יום.
2. **לוח זמנים חודשי** – המערכת תאפשר מבט על לוח זמנים עבור כל עובד בעסק, הפרויקטים שנמצאים בתהליך עבודה, יעדי התחלה וסיום, ועבור כל עובד – לאיזה פרויקט משובץ ולכמה זמן. עבור כל תאריך יתאפשר לראות את הפרויקטים שנמצאים בתהליך באותו פרק זמן.
3. **ניהול הזמנות** – עבור כל הזמנה, יתבצע תיעדוף שייקבע על סמך הפרמטרים הבאים – מורכבות הפרויקט, רווח פוטנציאלי, עלות וכמות חומרי גלם, חשיבות הלקוח למערכת ומספר עובדים נדרש. כל אלו יגולמו עבור תיעדוף של עבודה אחת על פני האחרת. בנוסף יהיה תיעוד של עלויות ותאריך יעד לביצוע.
4. **תיעוד שעות עבודה** – מערכת המידע תקבל את שעות העבודה של העובדים, בין אם ע"י הזנה של המנהלת האדמיניסטרטיבית או באמצעות מערכת לזיהוי עובדים. כך יישמר תיעוד של סך כל שעות העבודה לפי עובד. יוצג מכלול שעות העבודה וניתן יהיה להפיק דו"ח חודשי.
5. **ניהול עסקאות ולקוחות** – ממשק שיציג עבור כל לקוח את היסטוריית ההזמנות שלו ועבודות בתהליך, שמירת פרטי לקוח, האם יש עמידה בזמן היעד, משוב והערות על עבודות קודמות. בנוסף בעמודה של כל מוצר מוגמר יופיע קישור לתמונות של אותו מוצר. כל אלו יאפשרו התנהלות תקינה מול הלקוחות, סדר וארגון, שימור לקוחות ושימת הלקוח במקום הראשון.
6. **ניהול כספים** – העמוד יידע להציג סך הכנסות והוצאות חודשי, על בסיס חלוקה לפי עלות פרויקטים, משכורות, עלות חומרי גלם והכנסות ממכירת המוצרים. המטרה היא לאפשר התנהלות פיננסית עצמאית, מעקב שוטף ומזעור התלות בחברת הנהלת חשבונות חיצונית. ניתן יהיה להפיק דו"ח חודשי שיועבר לרואה חשבון.



5. נספחים לחקר מצב קיים :

ראיונות :

בתאריך 23.11.22 ערכנו 2 ראיונות עם לילך המנהלת האדמיניסטרטיבית, ועם עוזי שהוא מנהל העבודה בנגרייה.

בתחילת היום נפגשנו עם עוזי בעל הנגרייה שמשמש כמנהל העבודה של בית העסק. בתחילת הראיון עוזי סיפר לנו על ההיסטוריה של בית העסק מהקמתו ועל הגלגולים שעבר במהלך שנות פעילותו (הייתה תקופה שהעסק היה רק ספק של עץ ולא נגרייה).

עוזי תיאר לנו בעצם איך מתנהל יום עבודה בעסק, ביצוע העבודות בבית העסק, תזמון של העבודות (איך נקבע ומתי מתחילים לעבוד על כל פרויקט), ניהול המלאי, ההובלות בעסק וניהול העובדים.

לאחר מכן נפגשנו עם לילך שמשמשת כמנהלת אדמיניסטרטיבית ואחראית על התפעול השוטף של העסק שאינו בפן המקצועי.

לילך שיתפה אותנו שבמסגרת תפקידה היא אחראית להתנהלות מול הלקוחות, קבלת הזמנה מלקוח, הגשת הצעת מחיר וקביעת פגישות לטובת יצירת תוכנית עבודה. בנוסף היא אחראית על התנהלות מול ספקים, קבלת דרישת החומרים והזמנתם מהספקים, שיבוץ נהגים והובלות. בנוסף אחראית על כל הצד הפיננסי הכולל הנפקת הזמנות וקבלות, רישום ומעקב שעות של עובדים והעברת כל הנתונים להנהלת חשבונות. כמו כן היא העלתה בפנינו את הקושי הרב שבהתנהלות ידנית בלבד וברצון הרב לעבור לעבודה ממוחשבת, היא הוסיפה שלא פעם המידות והעבודות נכתבות על פתקים קטנים ולא באופן מסודר, דבר שמביא לעיתים אפילו לאיבוד של המידע ולחזרה נוספת לבית הלקוח על מנת לבצע מדידות לטובת העבודה.

הראיונות עזרו לנו להבין בצורה טובה ומעמיקה יותר את התהליכים העסקיים שקורים בנגרייה, הקושי הרב בהתנהלות הנוכחית והצורך בהקמת מערכת מידע ממוחשבת לעסק.

תצפיות :

ערכנו ב-23.11.22 תצפית בבית העסק שחלק ממנו מוקדש לטובת משרד קטן וברובו משמש כחלל שמהווה נגרייה. בנוסף ערכנו תצפית קצרה גם במחסן שנמצא במרחק נסיעה קצרה מבית העסק.

המשרד-

ניכר כי העסק מתנהל בצורה ידנית. על שולחן המשרד מסודרים בערמה חבילת דפים המכילים טפסים שונים כגון קבלות, הצעות מחיר, חשבוניות שהונפקו לאחרונה, שרטוטים של תוכניות עבודה ופתקים שמכילים מידע על הזמנות של לקוחות (מידות, רצונות של לקוחות, צבע, סוג עץ וכו'). שאר המידע שנאסף במהלך השנים מסודר בקלסרים, כלומר כלל העסק שפועל ללא גיבוי. מצפייה בתהליך הצעת מחיר שהתחיל משיחת טלפון אקראית לטלפון של לילך – לאחר חילופי דברים ותיאום ציפיות, לילך רשמה על פתק לבן את מבוקשו של הלקוח. כל טעות בהבנה או איבוד של פתק יכול להביא לבזבז זמן ומשאבים יקרים.

הנגרייה-

הנגרייה היא חלל גדול שמכיל מספר רב של מכונות עבודה שאותן מתפעלים מס' עובדים (2-3 בד"כ) אשר נמצאים בניהולו ופיקוחו של עוזי, בעל העסק.

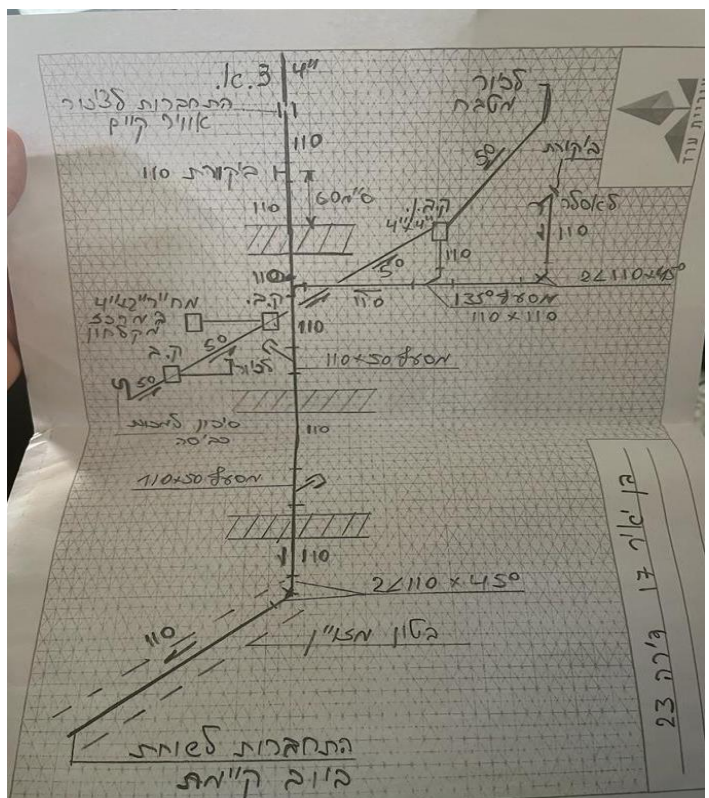
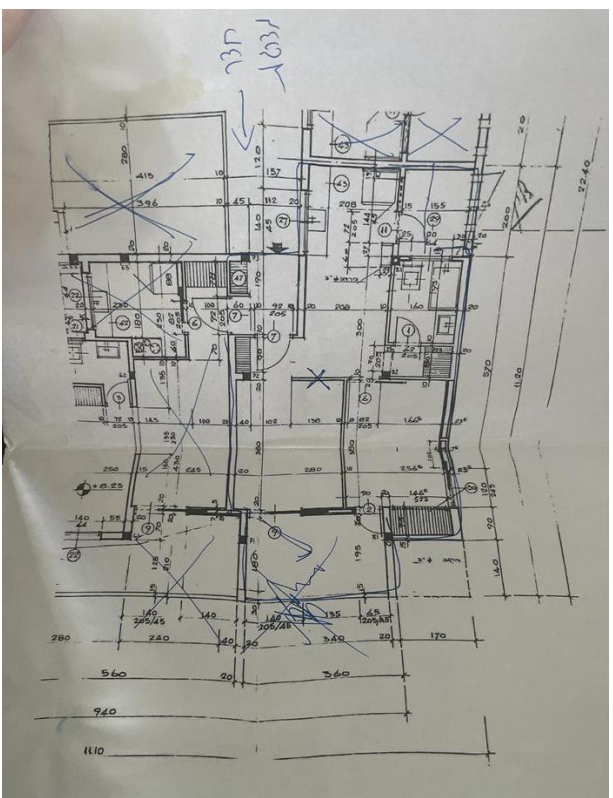
המחסן-

אל המחסן נסענו נסיעה קצרה של כמה דק' מהנגרייה. המחסן לא גדול במיוחד ומכיל בעיקר חומרים שבתפעול השוטף אין סדר מסוים במחסן ומי שבעיקר שולט בתכולתו הוא עוזי בעל העסק. בנוסף, לא קיים רישום של הכמויות שבמחסן, כך שאין באמת שליטה משמעותית במלאי. יש לציין שהמחסן מכיל בעיקר חומרים שהנגרייה משתמשת בהם בפעילות השוטפת, וישנם עוד המון חומרים שהנגרייה מזמינה לפי הזמנות והדרישות של לקוחותיה.

נספחים:

מצורפים מסמכים שקיבלנו מהנגרייה ובהם :

1. שרטוט גרפי על דף של מוצר לבנייה בנגרייה.
2. תכנון פרויקט מול הקבלן.
3. חשבונית קבלה מספק.
4. הדמיית עיצוב שנעשתה ע"י מעצבת חיצונית.



שלישית בני עין חרוד 67 באר-שבע 84204
טל: 08-6276455 08-6280372 טלפקס: 08-6281147
מספר ספק משהב"ס 11022156 E-mail: yosi@m-bashiri.co.il
516200748 פ.ח

בשירי מרדכי
ובניו בע"מ

מקור
12422 חשבונית מס/קבלה מס' :

תאריך: 22/11/2022
מחלק: 1
סוג: 0
מספר: 8927
מספר: 201205
מחלק: 459896

לכבוד: אדיר פריינטי
סלפון
נייד

חומר	מק"ט	שם פריט	כמות	יחיד	חומר	% הנחה	מחיר נטו	סה"כ
1	8927	קיש משהב"ס	50	מט	109.00	25.00	81.75	163.50
2	8927	קיש משהב"ס	50	מט	131.00	25.00	98.25	589.50

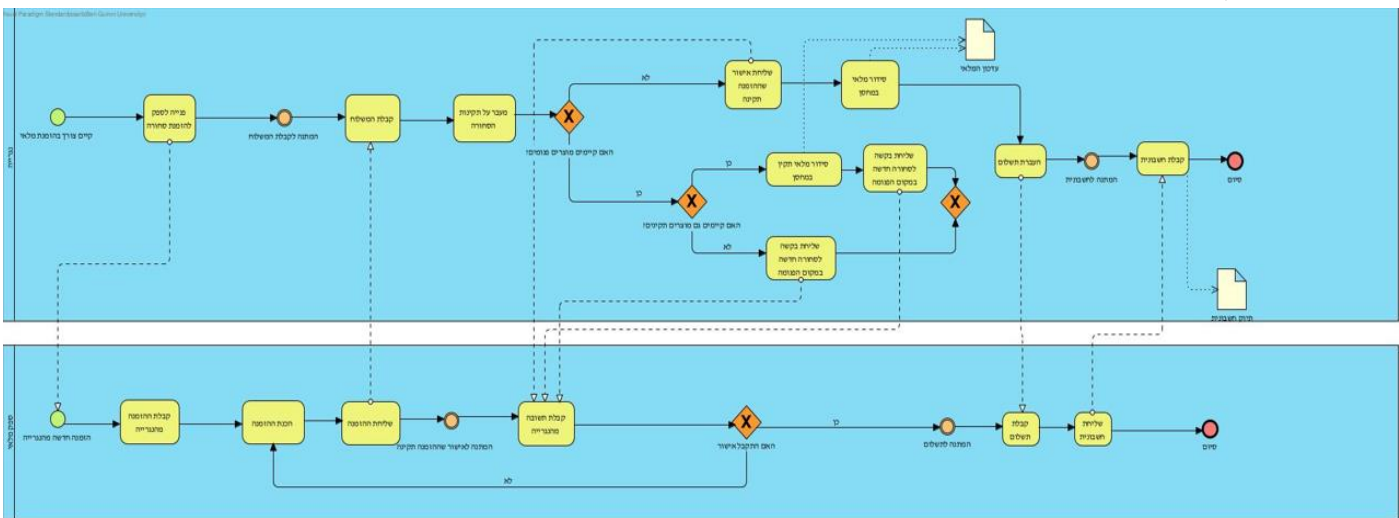
תאריך תשלום: 22/11/2022
הסחורה בבעלות בשירי מרדכי ובניו בע"מ עד גמר

מתאריך 1.1.2021 עקב עליית מחירים במשק אנו נאלצים להעלות מחירים
בשיעור של בין 8% - 10%.

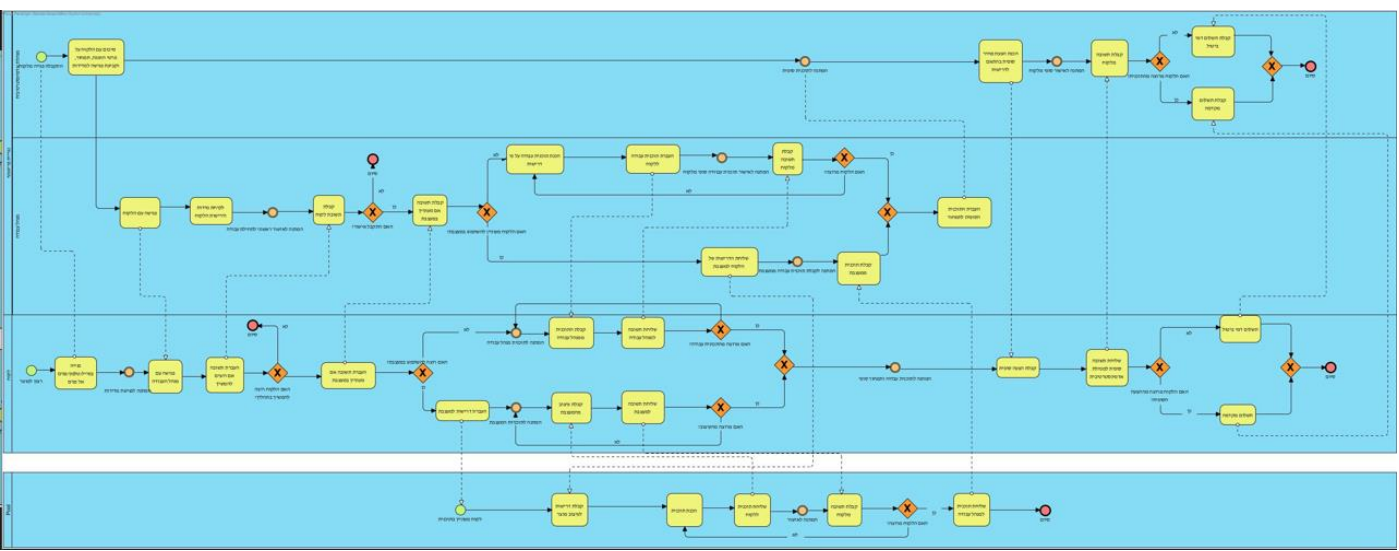
מחיר: 880.00



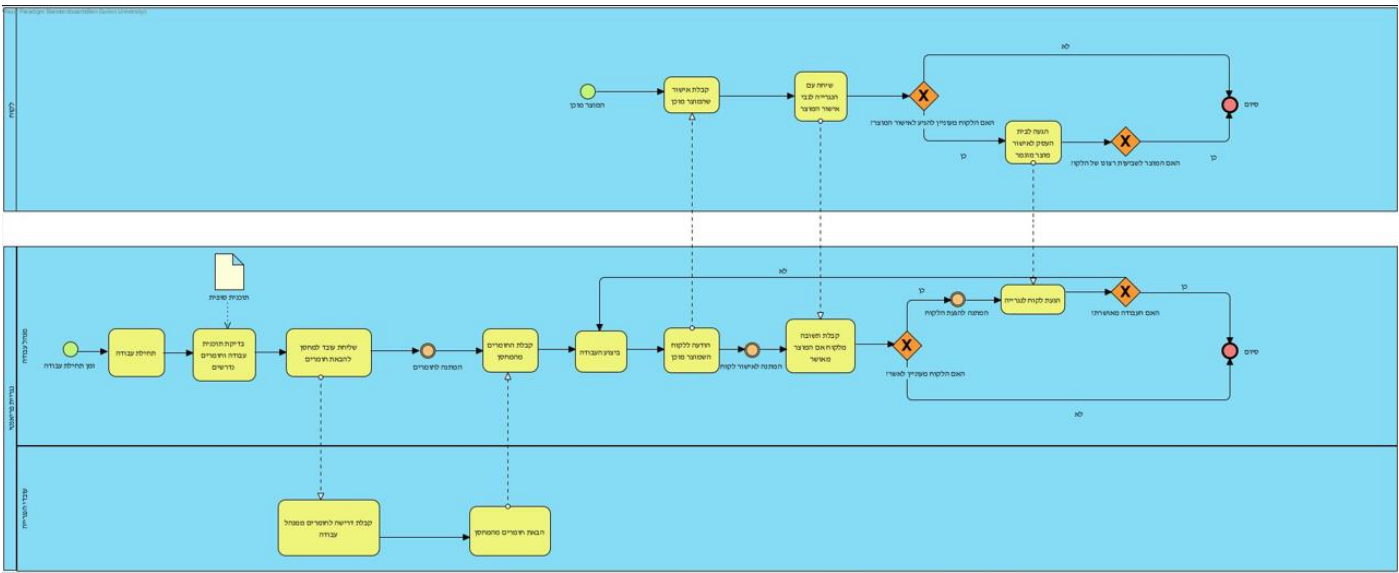
תהליך הזמנת מלאי :



תהליך קבלת הזמנה מלקוח :



תהליך בניית מוצר :





7. אפיון דרישות המשתמש :

סיווג החשיבות :

- 1 – חשיבות גבוהה.
- 2 – חשיבות בינונית.
- 3 – חשיבות נמוכה.

חשיבות	מספר US	User story	דרישה מילולית	סיווג הדרישה - פונקציונלי/לא פונקציונלי
1	1	<p>בתור מנהל, אני רוצה את האפשרות :</p> <p>להוסיף חומרי גלם חדשים כדי להגדיל את כמות המוצרים שניתן יהיה לבנות.</p> <p>לצפות בכמות הכוללת של חומרי הגלם כדי לנהל את ההזמנות העתידיות.</p> <p>לעדכן את כמויות חומרי הגלם כדי שאוכל לעבוד מול המלאי העדכני ביותר על בסיס הנתונים החדשים.</p> <p>להסיר חומרי גלם מהמלאי כדי שאוכל לעבוד עם חומרי הגלם החדשים והרלוונטיים לעסק.</p>	<p>המערכת תאפשר הוספת חומר גלם חדש ע"י הזנת - שם, מספר סידורי, מחיר ליחידה, שם הספק ומידות.</p> <p>המערכת תאפשר צפייה בפריטים ע"י חיפוש לפי קטגוריה של שם או מספר סידורי.</p> <p>המערכת תאפשר עדכון של חומרי הגלם הנמצאים במערכת לפי כמות, מידות ומחיר.</p> <p>המערכת תאפשר הסרה של חומר גלם מהמערכת כאשר לא יהיה בו צורך יותר.</p>	<p>CRUD מלאי</p> <p>כלל הפעולות פונקציונליות</p>
1	2	<p>בתור מנהל העסק, אני רוצה את האפשרות :</p> <p>להוסיף לקוח למאגר הלקוחות, כדי להגדיל את המאגר ולבצע שמירת נתונים.</p> <p>לצפות בנתוני הלקוחות על מנת שאוכל לעקוב אחר הנתונים שלו.</p> <p>לעדכן את פרטי הלקוחות על מנת שהמידע של כל לקוח יהיה הרלוונטי והעדכני ביותר .</p>	<p>המערכת תאפשר הוספת לקוחות חדשים לפי שם, פרטים אישיים, כתובת אי-מייל, ומספר תעודת הזהות שתהווה מזהה ייחודי.</p> <p>פרטים אישיים – טלפון, כתובת מגורים, הערות כלליות.</p> <p>המערכת תאפשר צפייה בנתוני הלקוחות ע"י הזנת תעודת הזהות של הלקוח.</p> <p>המערכת תאפשר לעדכן את כלל פרטי הלקוחות, מלבד המזהה הייחודי – תעודת הזהות.</p>	<p>CRUD לקוחות</p> <p>כלל הפעולות פונקציונליות</p>
	3	<p>בתור מנהל העסק, אני רוצה :</p> <p>להוסיף עובד חדש בחברה על מנת שאוכל ליצור מאגר עובדים.</p> <p>לצפות בפרטי העובד כדי שאוכל לעקוב אחר הפרטים.</p>	<p>המערכת תאפשר הוספת עובד חדש ע"י הזנת - שם, תעודת זהות, פרטים אישיים, הערות כלליות.</p> <p>פרטים אישיים – טלפון, כתובת מגורים, כתובת אימייל.</p>	<p>CRUD עובדים</p> <p>כלל הפעולות פונקציונליות</p>



	המערכת תאפשר לצפות בפרטי העובד האישיים.	לעדכן את פרטי העובד כדי לאפשר עבודה מול הנתונים העדכניים ביותר . להסיר עובדים מהמאגר על מנת שאוכל לדעת מי הם עובדי החברה כיום.		1
	המערכת תאפשר לעדכן את כלל פרטי העובדים, מלבד המזהה הייחודי – תעודת הזהות.			
	המערכת תאפשר למנהל החברה להסיר עובד שכבר לא בחברה מהמערכת.			
CRUD ספקים כלל הפעולות פונקציונליות	המערכת תאפשר הוספת ספק חדש ע"י הזנת – שם החברה, החומרים ועלויותיהם שביכולתו לספק, מיקום, איש קשר רלוונטי, ומספר הזיהוי של החברה שמהווה מזהה ייחודי.	בתור מנהל העסק, אני רוצה : להוסיף ספק חדש שעובד עם החברה על מנת שאוכל ליצור מאגר ספקים. לצפות בפרטי הספק כדי שאוכל לעקוב אחר הפרטים. לעדכן את פרטי הספק כדי לאפשר עבודה מול הנתונים העדכניים ביותר . להסיר ספק מהמאגר על מנת שאוכל לדעת לעבוד רק מול הספקים הקיימים כיום.	4	1
	המערכת תאפשר לצפות בפרטי הספק הרלוונטי.			
	המערכת תאפשר לעדכן את כלל פרטי הספק.			
	המערכת תאפשר למנהל החברה להסיר ספק שכבר לא עובד עם החברה מהמערכת.			
פונקציונלי	המערכת תחשב את יתרת חומר הגלם מכל סוג שאינו בשימוש בהתאם לתאריך הרצוי שיוזן במערכת.	בתור מנהל, אני רוצה שהמערכת תדע לחשב את יתרת המלאי לאחר כל הזמנה, על מנת שאוכל לדעת כיצד לנהל את הובלת חומר הגלם לנגריה והזמנת המלאי הבאה.	5	3
	המערכת תעדכן באופן אוטומטי את יתרת המלאי לאחר הזמנה.			
פונקציונלי	המערכת תחשב את השטח הכולל שלכל סוג חומר גלם לפי מטר מרובע ומידותיו, בהתאם לכמות.	בתור מנהל, אני רוצה שהמערכת תדע לחשב את השטח הכולל של כל חומר גלם, על מנת שאוכל לדעת כיצד לנצל את חומר הגלם הפנוי.	6	2
פונקציונלי	המערכת תחשב את שווי המלאי הכולל עבור כל חומר גלם, ותציג את הסכום הכולל של המלאי שנמצא בעסק.	בתור מנהל, אני רוצה שהמערכת תדע לחשב את השווי הכולל של כל חומר גלם, על מנת שאדע למקסם את הרווח מחומר הגלם שנשאר.	7	2
פונקציונלי	המערכת תשבץ בלוח הזמנים באופן אוטומטי כל פרויקט חדש שמוזן למערכת לפי יעד ההתחלה והסיום שהוגדרו.	בתור מנהל, אני רוצה שהמערכת תדע להציג עבור כל תאריך את הפרויקטים שנמצאים בתהליך ואת זמני ההתחלה והסיום, על מנת שאוכל לתכנן את אופן חלוקת העבודה עבור יום מסוים ולדעת לתכנן שיבוץ פרויקטים נוספים.	8	1
פונקציונלי	המערכת תעדכן באופן אוטומטי שינויים בתאריכי היעד שמבוצעים בפרטי ההזמנה.			1
פונקציונלי	המערכת תציג עבור תאריך מסוים את כלל הפרויקטים שנמצאים בתהליך עבודה.			2
פונקציונלי	המערכת תסיר מהלוח שנה את כלל ההזמנות הנמצאות בו בתאריך מסוים.			2
פונקציונלי	המערכת תציג את שם העובד עבור הפרויקט ששובץ אליו.	בתור מנהלת אדמיניסטרטיבית, אני רוצה שהמערכת תציג את כמות	9	



		העובדים הנדרשת עבור כל תאריך בפרויקט מסוים, על מנת שאוכל לשבץ את העובדים בצורה המיטבית.		3
פונקציונלי	המערכת תשבץ את העובדים לפרויקטים לפי בחירת המנהלת האדמיניסטרטיבית.			2
פונקציונלי	המערכת תציג את כל ההזמנות שחרגו מהיעד ע"י הבלטה בצבע אדום.	בתור מנהלת אדמיניסטרטיבית, אני רוצה להפיק דו"ח הזמנות שלא עמדו ביעדן על בסיס חודשי, זאת על מנת שאוכל לבצע הפקת לקחים מדוע לא הייתה עמידה ביעד הזמן.	10	2
פונקציונלי	המערכת תחשב ותציג את סך הקנסות הכולל שנגרם בעקבות החריגות, לפי הקנס שהוגדר עבור כל הזמנה.			2
פונקציונלי	המערכת תפיק עבור כל עובד את לוח העבודה החודשי שלו מלוח הזמנים של העסק.	בתור עובד, אני רוצה לקבל פירוט של ימי עבודה ומשימות חודשיות, על מנת שאוכל לתכנן ביעילות את אופן העבודה בכל יום.	11	2
פונקציונלי	המערכת תחשב את סך זמן העבודה בכל חודש ותציג את השכר החודשי עבור זמן העבודה.			2
פונקציונלי	המערכת תשלח תזכורת אוטומטית לכל עובד טרם יום עבודתו.			2
פונקציונלי	המערכת תציג עבור סטטוס מסוים את כלל ההזמנות שנמצאות באותו סטטוס.	בתור מנהל העסק, אני רוצה לדעת את הסטטוס העדכני עבור כל הזמנה, זאת על מנת שאוכל לבצע הערכת מצב עבור אופן העבודה ולהחליט באיזה פרויקט להתמקד ובנוסף לעדכן את הלקוח על סטטוס ההזמנה.	12	3
פונקציונלי	המערכת תעדכן את הלקוח באופן אוטומטי במצב ההזמנה, כאשר הסטטוס מתעדכן.			1
פונקציונלי	המערכת תציג בלוח הזמנים עבור כל הזמנה את הסטטוס שלה.			3
פונקציונלי	המערכת; תעדכן את הסטטוס בלוח הזמנים באופן אוטומטי ברגע שהוא מתעדכן.			2
פונקציונלי	המערכת תשלח התראה באופן אוטומטי למנהלת האדמיניסטרטיבית, כאשר התקבלה הזמנה מלקוח חוזר.	בתור מנהל העסק, אני רוצה שהמערכת תעדכן כאשר לקוח קבוע מחליט לבצע הזמנה, על מנת שאוכל לדעת כיצד להתנהל מולו.	13	3
	המערכת תעביר את הלקוח לרשימת הלקוחות החוזרים.			
פונקציונלי	המערכת תשלח ללקוחות קישור למשוב ברגע שהזמנתם הסתיימה.	בתור מנהל העסק, אני רוצה שיישלח משוב ללקוח לאחר קבלת המוצר, על מנת שנוכל להפיק לקחים מאופן ביצוע העבודה.	14	1
פונקציונלי	המערכת תוסיף את המשוב לרשימת הביקורות במערכת.			1



פונקציונלי	המערכת תאפשר הוספת הזמנה חדשה ע"י הזנת – שם לקוח, ת.ז. לקוח, מספר סידורי בתור מזהה ייחודי, שם המוצר, חומרי הגלם, מידות, זמן הכנה ועלות חומרי הגלם, סטטוס הזמנה.	בתור המנהלת האדמיניסטרטיבית, אני רוצה שהמערכת תאפשר לבצע פעולת הוספת הזמנה, על מנת לנהל רשימת הזמנות.	15	1
פונקציונלי	המערכת תאפשר צפייה בהזמנה שנמצאת בתהליך, ע"י הזנת מספר סידורי של הזמנה.	בתור המנהלת האדמיניסטרטיבית, אני רוצה שהמערכת תאפשר לצפות בכל ההזמנות הקיימות, על מנת לנהל רשימת הזמנות.	16	1
פונקציונלי	המערכת תאפשר לעדכן את כלל פרטי ההזמנה.	בתור המנהלת האדמיניסטרטיבית, אני רוצה שהמערכת תאפשר לעדכן נתונים בהזמנה, על מנת לעדכן הזמנות במקרה הצורך.	17	1
פונקציונלי	המערכת תחשב את שכר החודשי עבור כל עובד.	בתור המנהלת האדמיניסטרטיבית, אני רוצה שהמערכת תאפשר להפיק דו"ח פיננסי שיכלול את הכנסות העסק ושכר העובדים, על מנת שאוכל לעבוד בצורה נוחה יותר עם הנהלת החשבונות.	18	1
פונקציונלי	המערכת תחשב את כלל ההכנסות והוצאות של העסק ותציג אותם כדו"ח.			1
פונקציונלי	המערכת תשלח את הדו"ח באופן אוטומטי כל סוף חודש אל הנהלת החשבונות.	בתור המנהלת האדמיניסטרטיבית, אני רוצה לחייב את הלקוחות עבור ביצוע העבודה, על מנת שאוכל לקבל את התשלום.	19	2
פונקציונלי	לאחר גמר הכנת המוצר, המערכת תשלח ללקוח הודעה עם בקשה להעביר תשלום.	בתור המנהלת האדמיניסטרטיבית, אני רוצה שכאשר יש לקוח חוזר אשתמש בפרטים הישנים שלו בכדי לעקוב אחרי הזמנותיו ולא לבצע פעולות חוזרות	20	1
פונקציונלי	המערכת תשמור את נתוני הלקוח הקיימים- שם, ת.ז, מס' טלפון, ואת ההזמנות שלו.	בתור מנהל העסק, אני רוצה את האפשרות להציג ללקוחות את העבודות הנבחרות של הנגרייה.	21	2
פונקציונלי	המערכת תפותח עבור מערכת הפעלה WINDOWS.	בתור מנהל העסק, אני רוצה שהמערכת תתממשק עם מערכת הפעלה WINDOWS, על מנת שתוכל לרוץ על המחשבים.	22	1
לא פונקציונלי	המערכת תאפשר התחברות לממשק דרך סמארטפון (אנדרואיד/IOS).	בתור מנהל העסק, אני רוצה שהמערכת תאפשר גישה דרך סמארטפון, על מנת שתאפשר הכנסת פרטי תוכנית עבודה למערכת, הזמנות ומלאי.	23	1
לא פונקציונלי	המערכת תאפשר שימוש של עד 20 משתמשים במקביל	בתור מנהל העסק, אני רוצה שהמערכת תאפשר שימוש של 20 אנשים, על מנת לאפשר שימוש במקביל ולמנוע עומס עליה.	24	2



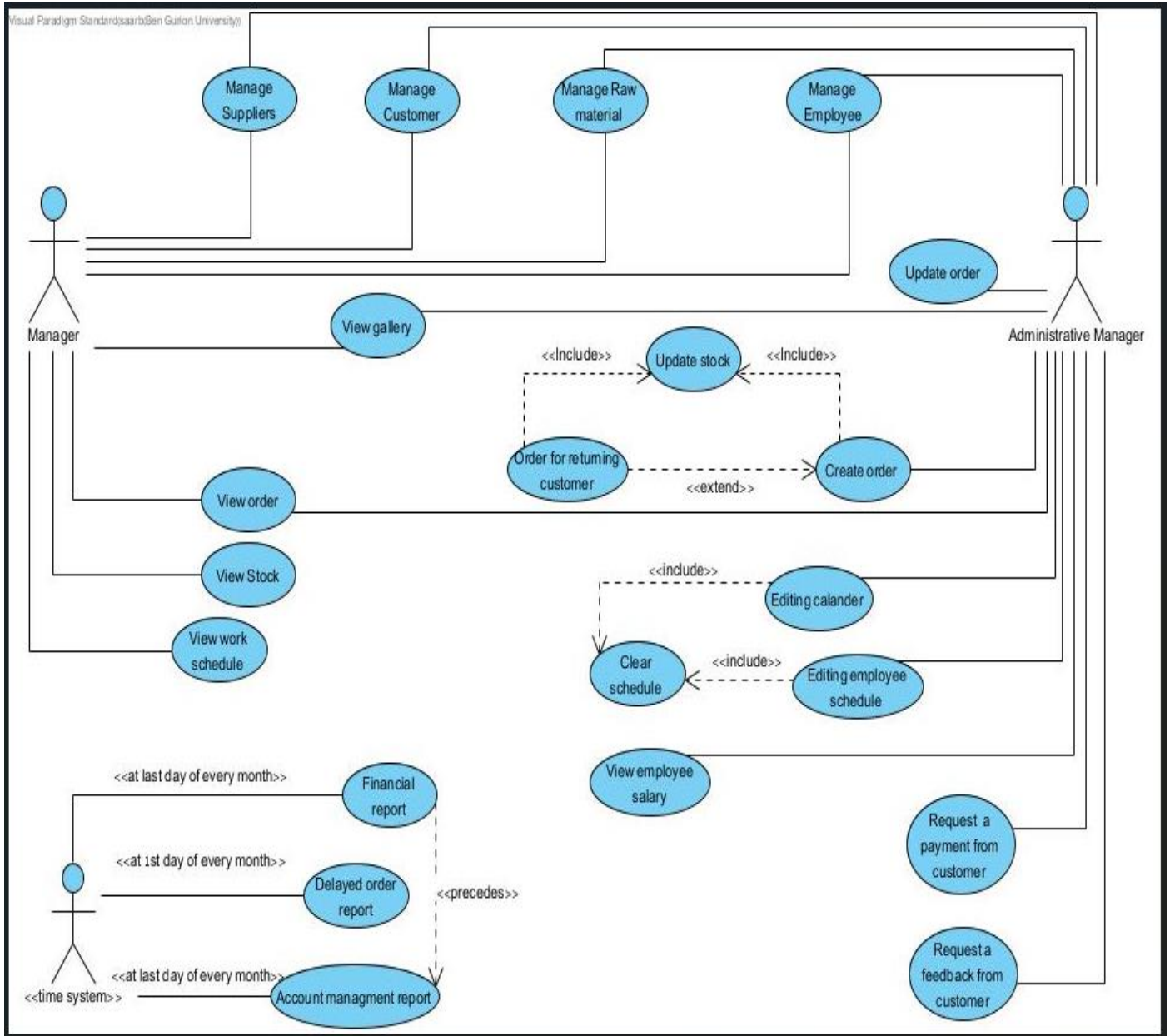
לא פונקציונלי	המערכת תתממשק עם תוכנת EXCEL.	בתור מנהלת אדמיניסטרטיבית, אני רוצה שהמערכת תאפשר עבודה עם תוכנת EXCEL, על מנת שתאפשר הכנסת נתונים למערכת.	25	1
לא פונקציונלי	המערכת תבצע גיבוי לענן כל 24 שעות בכדי לאפשר שחזור נתונים במקרה והמידע יימחק.	בתור מנהל מערכת, אני רוצה שהמידע במערכת יגובה בכל יום, על מנת לאפשר יכולת שחזור של הנתונים במקרה שיימחקו.	26	1
לא פונקציונלי	המערכת תעבוד עם השפות עברית ואנגלית.	בתור מנהל העסק, אני רוצה שהמערכת תעבוד בשפה העברית והאנגלית, על מנת לאפשר שימוש נגיש במערכת.	27	1
לא פונקציונלי	המערכת תתממשק עם תוכנות Google calendar (לוח שנה) ו-Gmail בכדי לאפשר קביעת פגישות ומשימות ושליחת וקבלת מיילים.	בתור מנהלת אדמיניסטרטיבית, אני רוצה שהמערכת תאפשר עבודה עם אפליקציות של גוגל, על מנת לאפשר גישה ללוח שנה ואימייל של גוגל.	28	1
לא פונקציונלי	המערכת תאבטח את המידע האישי שקיים במערכת.	בתור מנהל מערכת, אני רוצה לאבטח את המידע במערכת, על מנת להגן על המידע האישי של הלקוחות והעובדים שלי ולמנוע הגעה של מידע זה למקורות חיצוניים.	29	1
לא פונקציונלי	למערכת יהיה ממשק לאינטרנט.	בתור מנהלת אדמיניסטרטיבית, אני רוצה שהמערכת תהיה מחוברת לאינטרנט, על מנת לאפשר שיתוף מידע.	30	1
לא פונקציונלי	המערכת תאפשר העלאת קבצי תמונות.	בתור מנהל מערכת, אני רוצה להעלות קבצי תמונות במערכת, על מנת לאפשר תיעוד של מסמכים ומידע רשום.	31	2

8. הגדרת Use Cases :

התפקיד	השחקן
המנהל של בית העסק. אחראי על ניהול עובדים, ניהול לוחות זמנים, ניהול מלאי, וניהול העבודה בפועל.	Manager
אחראית על הניהול השוטף של העסק. אחראית על עבודה מול הלקוחות והספקים, הזמנת מלאי, קבלת ויצירת הזמנות חדשות, וניהול התחום הפיננסי.	Administrative Manager
אחראי על כל התהליכים האוטומטיים שקורים בתדירות קבועה במערכת.	<<Time System>>



דיאגרמת USE CASE :



אלמנט שלא נלמד בשיעור – precedes :

אנחנו בחרנו להשתמש באלמנט שנקרא precedes. מטרת אלמנט זה היא להציג קשר של תלות בין שני UC. הפעולה שאליה מגיע החץ איננה יכולה לקרות ללא השלמת הפעולה הראשונה. הקשר מסומן בקו מקווקו ומעליו הכיתוב precedes. הפעולה שממנה יוצא החץ היא פעולה שחייבת לקרות לפני הפעולה שאליה מגיע החץ. בדיאגרמה שלנו קשר זה בא לידי ביטוי בין הפעולות : יצירת דו"ח משכורות לעובדים הינו תנאי מחייב בעבור יצירת דו"ח להנהלת חשבונות. זאת מכיוון שהנהלת החשבונות יכולה לייצר דו"ח תשלום מסודר גם עבור מס הכנסה וגם בעבור העסק רק לאחר שהגיע לידה דו"ח המשכורות החודשי.





קישור לאתר :

https://www.researchgate.net/figure/Use-Case-Precedence-Diagram_fig1_224361592







1. Manage Employee

ID: UC05


Primary Actors	Administrative Manager,  Manager 
Level	N/A
Complexity	N/A
Use Case Status	N/A
Implementation Status	N/A
Preconditions	working DB system. creating authorization. update is available only after creation.
Post-conditions	Financial report  Editing employee schedule 
Author	N/A
Assumptions	N/A

1.1. Requirements





Name	ID	Kind
Add new Employee 	UC05.REQ001	
Delete Employee 	UC05.REQ004	
Update Employee 	UC05.REQ003	
View Employee 	UC05.REQ002	

1.2. Scenarios

1.2.1. Create

1. The  Administrative Manager will select the "Add Employee" button.
2. The System will open the "Add new Employee" window with the following details : "Name", "ID", "Address", "Phone", "E-mail", "Salary", "Start Date", "Roll", "General Data".




3. The  Administrative Manager will fill the data about the relevant employee.
4. The System will check if the request is valid.
5. The  Administrative Manager will select the "Confirm" button.
6. The <<system>> will send a message to the  Manager page for confirmation.
7. The  Manager press the "approve employee" button.
8. The System will add the new employee to Database.
9. The System will close the window.

Extension:

4.a.

1. **if** Employee's ID already exists

1.1. Show a message for the  Administrative Manager


1.2. exit Create

2. **else if** Employee's ID does not exist

end if

4.b.

1. **if** The ID number invalid


1.1. The system will notify the  Administrative Manager that "The worker ID is invalid" by a message

1.2. The  Administrative Manager will enter the worker ID again.

end if

6.a.

1. **while**

1.1. The  Manager does not approve the employee details



- 1.2. The system will upload "comments box" for the Manager
- 1.3. The Manager will write why the details aren't satisfying.
- 1.4. The system will transfer the message to the Administrative Manager.

end while

1.2.2. View

1. The Administrative Manager will select the "Update Employee" button.
2. The System will pop the "Search Employee" window.
3. The Administrative Manager will insert the information of the relevant Employee.
4. The System will show the relevant employee/s by the inserted information.
5. The Administrative Manager will choose the wanted Employee.
6. The system will show the data about the chosen Employee.
7. The Administrative Manager will be able to update the information of the Employee.
8. The Administrative Manager will press the "Save Changes" button.
9. The System will close the window.

Extension:

4.a.

1. if The ID or Name was not found

1.1. The System will send the Administrative Manager a message "Error. Search again".

1.2. The Administrative Manager will try to search again.




2. else

2.1. Show the relevant Employee information.

end if




1.2.3. Update

1. The  Administrative Manager will select the "Search Employee" button.
2. The System will pop the "Search Employee" window
3. The  Administrative Manager will insert the information of the relevant Employee
4. The System will show the relevant employee/s by the inserted information
5. The  Administrative Manager will choose the wanted Employee
6. The system will show the data about the chosen Employee.

Extension:

4.a.

1. **if** The ID or Name was not found

1.1. The System will send the  Administrative Manager a message "Error. Search again".





1.2. The  Administrative Manager will try to search again.

2. **else**

2.1. Show the relevant Employee information.

end if

1.2.4. Delete

1. The  Administrative Manager will select the "Update Employee" button.
2. The System will display "Search Employee" window
3. The  Administrative Manager will insert the information of the relevant Employee
4. The System will show the relevant employee/s by the inserted information
5. The  Administrative Manager will choose the wanted Employee
6. The system will show the data about the chosen Employee
7. The  Administrative Manager will press the "Delete Employee" button.



8. The System will display the message "Are you sure you want to delete this Employee?"

9. **if** the  Administrative Manager will press "Yes"

9.1. The System will delete the Employee data from Data Base.

9.2. The System will close the window.

10. **else if** the  Administrative Manager will press "No"


10.1. The System will close the window.

end if

Extension:

4.a.

1. **if** The ID or Name was not found

1.1. The System will send the  Administrative Manager a message "Error. Search again".

1.2. The  Administrative Manager will try to search again


2. **else**

2.1. The System will show the relevant Employee information.

end if

1. Update order

ID: UC14

Primary Actors	Administrative Manager 
Level	N/A
Complexity	N/A
Use Case Status	N/A
Implementation Status	N/A






Preconditions Create order - update of order can be made only after creation of the order.

Post-conditions the DB will be update.

Author N/A







Assumptions N/A

1.1. Requirements

Name	ID	Kind
The administration will need to update some order 	UC14.REQ001	
Update order 	UC14.REQ003	
View order 	UC14.REQ002	

1.2. Scenarios

1.2.1. Scenario

1. The  Administrative Manager will open the orders page.
2. The System will display the orders page.
3. The  Administrative Manager search the order by serial number or customer ID.
4. The system will show the relevant order/s by the information that was insert.
5. The  Administrative Manager will choose the right order.
6. The System will show the order information.
7. The  Administrative Manager press the "update order" button.
8. The  Administrative Manager update the relevant fields.
9. The  Administrative Manager press on "save changes" button.
10. The System will show the message - "update saved!"
11. The System will save the changes in the Database of the orders.



Extension:


4.a.

1. if there are not results for the search:

1.1. the System will show the message "Order not found!"

end if


9.a.

1. if the  Administrative Manager tried to update the serial number.

1.1. The system will show the message "serial number is protected field

end if

9.b.



1. if the  Administrative Manager tried to change some field with wrong syntax:

1.1. The system will show message near the fields - " syntax mistake!"

end if

1. Request a payment from customer

ID: UC30


Primary Actors	Administrative Manager 
Level	N/A
Complexity	N/A
Use Case Status	N/A
Implementation Status	N/A
Preconditions	Update order- order status set as finished. 
Post-conditions	N/A



Author N/A



Assumptions N/A

1.1. Requirements

Name	ID	Kind
Message will be sent to the customer when  the order is finish	UC30.REQ001	


1.2. Scenarios

1.2.1. Scenario

1. The System display the message "The order is finish" with the serial number of the order.
2. The System display button of "send payment details"
3. The  Administrative Manager press the button "send payment details" .
4. The System will check the type of the customer.
5. The System calculate the bill of the order.
6. The System will send the bill to the customer and display the message "payment sent".
7. The System will wait for customer response.
8. The  Administrative Manager will change the field of payment to "paid" in the order.

Extension:

3.a.

1. **if** the  Administrative Manager tried to press "send payment details" and status field is not "finish":

- 1.1. The system displays the message "order still not finish!"

end if

4.a.

1. **if**

- 1.1. the customer is a returning customer:



1.2. the customer deserves 5% discount

end if

7.a.

1. if

1.1. the customer does not answer by 48 hours:


1.2. The system will send the customer another email.

1.3. The system will send an alert to the manager.

end if


1. Create order

ID: UC13

Primary Actors	Administrative Manager 
Level	N/A
Complexity	N/A
Use Case Status	N/A
Implementation Status	N/A
Preconditions	working DB system.
Post-conditions	N/A
Author	N/A
Assumptions	N/A






1.1. Requirements

Name	ID	Kind
Add new order 	UC13.REQ001	

1.2. Scenarios


1.2.1. Scenario

1. The  Administrative Manager will press the "New order" button.
2. The System will show the "New order" window with the following details : "Costumer Name", "Costumer ID", "Serial Number", "Product Name", "Materials", "Quantities", "Sizes", "Costs", "Date", "Estimated end date", "Order Status", "delaying Fee".
3. The  Administrative Manager will fill the data about the relevant order.
4. The System will check if the order details are valid.
5. The  Administrative Manager will select the "Confirm" button.
6. The System will add the new order to Database.
7. The System will close the window.
- 8.

Extension:

4.a.

1. **if** the "Serial Number" is already existing


1.1. The system will pop a message for the  Administrative Manager "Serial number already exist. please enter a new one."

- 1.2. The  Administrative Manager will fill a new "Serial Number".

end if

4.b.

1. **if** The ID number invalid

1.1. The system will notify The  Administrative Manager that "The customer ID is invalid" by a message




1.2. The  Administrative Manager will enter the valid costumer ID.

end if

4.c.

1. if the "Date" or the "Estimated end date" is already pass

1.1. The system will notify The  Administrative Manager that "The Date is invalid" by a message

1.2. The  Administrative Manager will enter a valid Date.



end if

#.a.

1. Manage Suppliers





ID: UC01

this UC included all the main actions that the Manager and the administrative Manager can take off, such as adding, updating, viewing and removing.

Primary Actors	Administrative Manager,  Manager 
Level	N/A
Complexity	N/A
Use Case Status	N/A
Implementation Status	N/A
Preconditions	working DB system. creating authorization. update is available only after creation
Post-conditions	N/A
Author	N/A
Assumptions	N/A








1.1. Requirements

Name	ID	Kind
Add new Supplier 	UC01.REQ005	
Delete Supplier 	UC01.REQ008	
Update Supplier 	UC01.REQ007	
View Supplier 	UC01.REQ006	

1.2. Scenarios

1.2.1. Create

1. The  Administrative Manager press the button "add new supplier"
2. The <<system>> will open the "new supplier" window with the following details : supplier company name, supplier serial number, list of materials that he can provide, relevant contact.
3. The  Administrative Manager will fill the data about the relevant supplier.
4. The <<system>> will check if all the details are matching to the assumptions.
5. The  Administrative Manager will press "Confirm" button
6. The <<system>> will send a message to the  Manager page for confirmation.
7. The  Manager press the "approve supplier" button.
8. The <<system>> will add the supplier to the DB.
9. The System will close the window.

Extension:

4.a.


1. **if** the serial number does not include 7 figures. Send a message "incorrect serial number"
 - 1.1. send a message "incorrect serial number"
 - 1.2. upload the serial number page for rewriting.


end if




6.a.

1. while

1.1. The  Manager does not approve the supplier details (materials information)

1.2. The system will upload "comments box" for the  Manager

1.3. The  Manager will write why the details aren't satisfying.

1.4. The system will transfer the message to the  Administrative Manager.

end while

1.2.2. Update

1. The  Manager will select "update supplier" button.

2. The <<System>> will present to the manager all the suppliers in the DB.


3. The  Manager will insert the Suppliers serial number.

4. The <<System>> will search the Supplier according to the serial number that was inserted.

5. The <<System>> will present the supplier's details.

6. The  Manager will select the Supplier's data that he wants to change.

7. The  Manager will update the relevant information.

8. The  Manager will press the "finish" button.

Extension:

3.a.

1. if the serial number does not exist

1.1. send message "incorrect serial number".

end if

7.a.

1. while the updated information does not match to syntax authorization



1.1. send the message "incorrect syntax, please fill again"

end while

1.2.3. View

1. The Manager or the Administrative Manager will chose the "Search Supplier" button.
2. The System will present to the Manager or the Administrative Manager the search supplier window.
3. The Manager or the Administrative Manager will insert Supplier's name or serial number.
4. The System will search the Supplier according to the serial number.
5. The Manager or the Administrative Manager will press on the wanted supplier.
6. The System will display all the information.

Extension:

3.a.

1. if the Manager or the Administrative Manager wants to look for specific data information
- 1.1. choose from "specific subject" tab the wanted subject.


end if

1.2.4. Delete


1. The Administrative Manager will press "option" button.
2. The Administrative Manager will press the "delete Supplier" button.
3. The System will present to The Administrative Manager the "insert serial number or name" tab.
4. The Administrative Manager will insert supplier's name or serial number.
5. The System will search the Supplier according to the serial number.
6. The Administrative Manager will press on the wanted supplier.
7. The Administrative Manager will press the "delete Supplier from DB" button.




8. 8. The System will display the message "Are you sure you want to delete this supplier?"

9. if the  Administrative Manager will press "Yes"


9.1. The System will display the message "waiting for manager authorization".

9.2. The System will send to the  Manager confirmation tab with text "are you sure you want to confirm this action? .

9.2.1. if The  Manager wants to delete

9.2.1.1. The  Manager will press "ok" button.

9.2.2. else

9.2.2.1. The  Manager will press "cancel" button.

end if

10. else if the  Administrative Manager will press "No"

10.1. The System will close the window.

end if

11. 9.

12. 10.

Extension:

12.a.



מסך UC עבור דו"ח כספי חודשי (לא חלק מ MSS)

date:
company : Parienty Carpentry
adres: The Old City 7
city : Bear Sheve

corporation: carpentry
Deductions portfolio

personal info

id: employee number:
type of job:
salary base:
department:
family status:
rating: branch:
bank: account number:

paycheck

payment discription:
amount:
rate:
payment:
deduction:

מסך UC עבור יצירת הזמנה:

Creat new Order

customer name

Product name

status

customer ID

materials

delay fee

serial number

Quantits

size

costs

Dec 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

estimated end date

Confirm



Manage Employees

Add Employee
Search Employee
Update Employee

Add new Employee

Name:

ID:

Address:

E-Mail:

Phone:

Personal Details:

Salary:

Roll:

Enter Start working date

Dec 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Finish

Search Employees

enter Employee's ID or Name

Employee's Data

Name:

ID:

Address:

E-Mail:

Phone:

Personal Details:

Salary:

Roll:

Enter Start working date

Jul 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Update

Delete Employee



7. מטריצת הקישור :

	Account management report	Clear schedule	Create order	Delayed order report	Editing calander	Editing employee schedule	Financial report	Manage Customer	Manage Employee	Manage Raw material	Manage Suppliers	Order for returning customer	Request a payment from customer	Request a feedback from customer	Update order	Update stock	View employee salary	View gallery	View order	View Stock	View work schedule
Add a new Raw material										✓											
Add new Customer								✓													
Add new Employee									✓												
Add new order			✓																		
Add new Supplier											✓										
Adding the customer details to returning customers list												✓									
Adding the the feedbacks to reviews list													✓								
Automatic update of changes in orders status					✓																
Calculate all the fees that were charged because of delay				✓																	
Calculate monthly employees Salaries							✓									✓					
Calculate monthly income and expenses and create report							✓														
Calculate the amounts in the stock for specific date																				✓	
Calculate the total square meter of every order in stock																				✓	
Calculate total value in stock																				✓	
Clear projects from schedule		✓																			
Delete Employee									✓												
Delete Raw material										✓											
Delete Supplier											✓										
Display all the delayed orders				✓																	
Displaying active projects by date					✓																✓
Displaying project status for each order					✓																✓
Message will be sent to the customer when the order is finish												✓									
Optimal scheduling of projects					✓																
Scheduling employees to projects						✓															✓
Sending a link to fill a feedback to customer when the order is finished													✓								
Sending a message to the administrative manager about returning customer												✓									
Sending notification to employee before his shift						✓															
Sending the report every month	✓						✓														
Showing all the projects sorting by status																			✓		
Showing pictures of chosen projects																		✓			
The administration will need to update some order															✓						
Update Customer								✓													
Update Employee									✓												
Update order															✓						
Update Raw material										✓											
Update Supplier											✓										
Update the stock automatically after every order																✓				✓	
View Customer								✓													
View Employee									✓												
View order															✓						
View Raw material										✓											
View Supplier											✓										
View the active employee in specific project						✓															✓

חשיבות מטריצת הקישור – מטריצת הקישור מציגה לנו את הקשר בין הדרישות הפונקציונליות שדרשנו מהמערכת לבין השימושים שלה בפועל במערכת. היא מאפשרת לוודא שאכן לכל דרישה פונקציונלית יש התאמה ל-UC מסוים, ועבור כל US יש לפחות דרישה אחת שמקושרת אליו ונותנת לו משמעות ותפקיד בעולם.