



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, выдаче документов о прохождении программы (далее - Положение) является локальным нормативным актом у индивидуального предпринимателя Нафиной Гузалии Альфритовны (далее – ИП, Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- локальные нормативные акты ИП.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок, систему оценок, формы проведения текущего контроля успеваемости.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися Образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Образовательная программа – учебный онлайн-курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на сайте Организации.

2.3. Сайт – информационный ресурс Организации в сети Интернет, размещенный по адресу:
<https://ркшнафина.рф>

2.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее Образовательную программу.

2.5. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверки учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2.7. Итоговая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение курса образовательной программы в целях:

- выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям образовательной программы и государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимся самооценки;
- проведения оценки работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

- 3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся, по образовательным программам, соответствующим уровню первого класса и ниже в течение срока обучения осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.
- 3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах образовательной платформы.
- 3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 3.8. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме при поступлении такого запроса от родителей (законных представителей) обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки для чего должны обратиться к руководителю образовательной организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы и государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия

в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

4.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся путем размещения информации в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе в течение 3 (трех) рабочих дней с окончания промежуточной аттестации. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме при поступлении такого запроса от родителей (законных представителей) обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки для чего должны обратиться к руководителю образовательной организации.

4.7. Размещение информации об итогах промежуточной аттестации в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе формирует его цифровое индивидуальное портфолио.

4.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. ПОРЯДОК ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающимся создаются условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы не более двух раз. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. Повторные сроки сдачи определяются Образовательной организацией.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Образовательная организация создает комиссию.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение повторной промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.8. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения (о возможности повторного прохождения образовательной программы, о нецелесообразности ее прохождения вследствие индивидуальных особенностей обучающегося, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным ее прохождение и т.п.).

6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Целью проведения итоговой аттестации являются оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3. Формами итоговой аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

6.4. Для проведения итоговой аттестации по образовательной программе образовательная организация создает комиссию с назначением председателя. В состав комиссии обязательно входит преподаватель, который вел курс образовательной программы.

6.5. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

- 6.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.
- 6.7. При пропуске обучающимся итоговой по уважительной причине он имеет право на перенос срока ее проведения. Новый срок проведения итоговой аттестации определяется Образовательной организацией.
- 6.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой аттестации обучающихся путем размещения информации в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе в 3 (трех) рабочих дней с окончания аттестации. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты итоговой аттестации обучающихся в устной форме при поступлении такого запроса от родителей (законных представителей) обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах итоговой аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки для чего должны обратиться к руководителю образовательной организации.
- 6.9. Размещение информации о результатах итоговой аттестации в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе формирует его цифровое индивидуальное портфолио.
- 6.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 6.11. Итоги аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6.12. После прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается документ об обучении.

7. ОСОБЕННОСТИ ДИСТАНЦИОННОГО СПОСОБА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. За три дня до начала проведения итоговой аттестации образовательная организация размещает в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе информацию о времени проведения итоговой аттестации с указанием образовательной программы, а также размещает ссылку соответствующего сервиса для подключения к видеовстрече.
- 7.2. Идентификация/аутентификация обучающихся при аттестации определяется посредством его входа в личный кабинет на образовательной платформе и активации присланной ссылки для подключения к видеовстрече, дополнительно может подтверждаться преподавателем при визуализации обучающегося в сервисе видеовстреч.
- 7.3. При подключении к сервису видеовстреч учетная запись обучающегося, членов комиссии должна содержать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии).
- 7.4. При проведении итоговой аттестации председатель комиссии, а также каждый из членов комиссии ведет видеозапись прохождения аттестации в целях фиксации нарушений (функция прокторинга). По окончании аттестации и при отсутствии технических сбоев запись, осуществленная председателем комиссии, сохраняется в образовательной платформе, остальные не сохраняются (уничтожаются). В случае наличия сбоев при записи прохождения аттестации сохраняется та запись, которая была записана одним из представителей комиссии без сбоев, остальные не сохраняются (уничтожаются). Название сохраненной записи включает в себя: фразу «Запись итоговой аттестации», ФИО обучающегося, название образовательной платформы, дату итоговой аттестации. Членам комиссии рекомендуется делать временное сохранение записи каждые 30 минут.
- 7.5. В случае прерывания связи с любым обучающимся, проходящим аттестацию, члены комиссии предпринимают попытки связаться со ним по другим доступным каналам связи и восстановить подключение.
- 7.6. При невозможности восстановления подключения обучающегося в течение 10 минут аттестация для такого сдающего заканчивается и переносится на другой срок.
- 7.7. В случае прерывания связи при сбое сервиса видеовстреч члены комиссии предпринимают попытки связаться со службой поддержки сервиса и восстановить подключения всех участников, оповестив их о появлении такой возможности по доступным каналам связи либо оперативно подключить другой сервис видеовстреч из числа используемых образовательной организацией.
- 7.8. При невозможности восстановления подключения в течение 10 минут аттестация заканчивается и переносится на другой срок.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

8. Документы об обучении:

- Свидетельство - при успешном освоении образовательной программы;
- Справка о прослушивании курса - в случае неудовлетворительного результата при аттестации или отказа от ее прохождения.

8.1. Документы об обучении выдаются не позднее одного месяца после отчисления обучающегося в связи с завершением обучения по образовательной программе.

8.2. Документы об обучении в электронном виде в формате pdf размещается в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе, а также направляется на адрес электронной почты обучающегося, указанному в личном кабинете на платформе или договоре, заключенном между образовательной организацией и обучающимся (родителем/законным представителем).

8.3. В случае, когда обучающийся завершает обучение до истечения срока освоения образовательной программы, предусмотренного календарным учебным планом, документы об обучении такому обучающемуся выдаются одновременно с иными обучающимися, освоившими образовательную программу в стандартные сроки. При этом образовательная организация вправе выдать документ об обучении обучающемуся досрочно.

8.4. Выдача дубликатов документов об обучении возможна на основании личного заявления обучающегося

(родителя/законного представителя) с указанием причин.

8.5. Срок выдачи дубликатов документов об обучении до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления.

Приложение № 1. Образец справки о прослушивании курса образовательной программы

Приложение № 2. Образец Свидетельства

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Действующая редакция Положения вступает в силу с даты утверждения, хранится на бумажном носителе по адресу ИП.

9.2. Электронная версия действующей редакции Положения в формате PDF общедоступна на следующих Сайтах ИП в сети Интернет:

10.2.1.1. <https://ркشناфина.рф>

9.3. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата утверждения действующей редакции.

9.4. Положение актуализируется и утверждается заново по мере внесения изменений в федеральное законодательство или в локальные нормативные акты ИП.

9.5. Положение применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения его в действие, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.