



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Положение о режиме занятий (далее – «Положение») является локальным нормативным актом у индивидуального предпринимателя Нафиной Гузялии Альфритовны (далее - Организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
  - 1.2.1. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г № 20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - 1.2.2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 22.06.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Локальных нормативных актов Организации.
- 1.3. Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.
- 1.4. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

### 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### По дополнительным общеобразовательным программам для детей:

- 2.1. Режим занятий для обучающихся регламентируется годовым календарным учебным планом, расписанием занятий.
- 2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является учебное занятие.
- 2.3. Учебные занятия реализуются с помощью системы видео-конференций. Это занятия онлайн в режиме реального времени с использованием интернет-технологий независимо от местонахождения.
- 2.4. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.5. Продолжительность учебного года составляет не менее 33 недель.
- 2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.
- 2.7. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на каждый учебный год принимается и утверждается руководителем Организации.
- 2.8. Занятия ведутся в 1-8 классах по 5-ти дневной учебной неделе.
- 2.9. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных СанПиНом 2.4.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. № 41
- 2.10. Учебные занятия проводятся с 8-00 до 21:00 по Московскому времени.
- 2.11. Перерывы между учебными занятиями составляют 15 минут.
- 2.12. В зависимости от индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, дополнительных общеразвивающих образовательных программ, продолжительность занятий составляет 1-11 часов в неделю.
- 2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим образовательным программам.
- 2.14. Количество обучающихся в группах определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и в соответствии с направленностями дополнительных образовательных программ составляет 4 - 14 человек.
- 2.15. Объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 1-4 классах – 1 ч, 5-11 классах - 2 ч. Домашние задания на выходные (суббота-воскресенье) в 1-м классе не задаются.

#### По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для взрослых:

- 2.16. Обучение ведется круглогодично, без учета выходных и праздничных дней.
- 2.17. В зависимости от объема, методов обучения и целей освоения образовательной программы по срокам обучения программы подразделяется на:
  - 2.17.1. краткосрочные - 16-72 академических часов (2-15 дней);
  - 2.17.2. среднесрочные - 72-100 академических часов (10-12 дней);
  - 2.17.3. долгосрочные - 100-249 академических часов (3-4 недели).
- 2.18. Продолжительность обучения устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный

график принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Организации.

2.20. Продолжительность занятия - 45 мин (академический час), в том числе рекомендуемая при очно-заочной или заочной форме обучения.

2.21. Самое раннее время начало занятий в 9-00, самое позднее время окончания занятий в 21-00.

2.22. Объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) 2 часов.

### **3. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ**

**По дополнительным общеобразовательным программам для детей:**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются руководителем Организации.

**По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для взрослых:**

3.5. Каникулы не предусмотрены.

### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании освоения образовательной программы (ее части):

**По дополнительным общеобразовательным программам для детей:**

4.1.1. 1-классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

4.1.2. 2-4 классах – по итогам полугодия, учебного года (балльное оценивание);

4.1.3. 5-11 классах – по итогам полугодия, учебного года (балльное оценивание).

**По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для взрослых:**

4.1.4. По итогам обучения (зачет/незачет).

4.2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом Организации.

### **5. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Внеурочная деятельность в Организации не ведется.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Действующая редакция Положения вступает в силу с даты утверждения, хранится на бумажном носителе по адресу Организации.

6.2. Электронная версия действующей редакции Положения в формате PDF общедоступна на следующих Сайтах Организации в сети Интернет: <https://ркшнафина.рф>

6.3. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата утверждения действующей редакции.

6.4. Положение актуализируется и утверждается заново по мере внесения изменений в федеральное законодательство или в локальные нормативные акты Организации.

6.5. Положение применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения его в действие, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.