



15.10.2024 г.

г. Ульяновск

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Нафиной Гузялии Альфритовны (далее – Организация).

1.2. Правила определяют порядок и условия приема обучающихся, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимися, родителями (законными представителями) и Организацией при обучении по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. ТЕРМИНЫ

2.1. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее Образовательную программу.

2.2. **Сайт** – информационный ресурс Организации в сети Интернет, размещенный по адресу:
<https://ркшнафина.рф>

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Выбор реализуемых дополнительных программ осуществляется на основе проводимых в Организации исследований потребностей и интересов поступающих, их родителей (законных представителей).

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.

3.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

3.4. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются граждане, достигшие 18 лет.

3.5. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется на основе свободного выбора граждан на основании путем заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в электронном виде путем присоединения к договору-оферте, размещенному на сайте Организации. Договор также может быть заключен в простой письменной форме. Образец договора выложен на сайте Организации.

3.7. Зачисление обучающихся в Организацию дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для ее реализации.

3.8. Прием осуществляется путем заполнения Анкеты-заявки, размещенной на сайте Организации, поступающим его родителем (законным представителем). Анкета-заявка с приложением требуемых копий документов высылается на электронный адрес Организации: rksh_online@inbox.ru

Заказчик, отправляя Анкету-заявку, заявляет, что с «Правилами работы с персональными данными», размещенными на сайте <https://ркшнафина.рф>, ознакомлен и дает согласие на обработку персональных данных Заказчика и Обучающего в соответствии с указанными правилами.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающемуся или его родителю (законному представителю) предлагается акцептовать новый договор на очередной год обучения.

4.2. В течение периода освоения образовательной программы возможен перевод обучающегося из одной группы в другую по инициативе преподавателей или администрации Организации, а также по просьбе самого обучающегося или его родителя (законного представителя). Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в другой группе.

4.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную образовательную программу соответствующего направления и содержания.

4.4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную образовательную программу соответствующего направления и содержания, оформляется приказом руководителя Организации и сопровождается прекращением договора на оказание платных образовательных услуг и выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Отчисление обучающегося из Организации осуществляется:

- по инициативе обучающегося либо его родителей (законных представителей);
- по завершению реализации образовательной программы;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и Организации, в том числе, в случаях: ликвидации Организации; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по инициативе обучающегося либо его родителя (законного представителя), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Организации на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке, в случаях: применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отказа в оказании услуги как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; просрочка оплаты образовательных услуг; невозможность надлежащего оказания образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Факт прекращения отношений между Организацией и обучающимся или его родителями (законными представителями) утверждается приказом руководителя Организации.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Действующая редакция Правил вступает в силу с даты утверждения, хранится на бумажном носителе по юридическому адресу Организации.

6.2. Электронная версия действующей редакции Правил в формате PDF общедоступна на следующих Сайтах Организации в сети Интернет: <https://ркшнафина.рф>

6.3. При внесении изменений в заголовке Правил указывается дата утверждения действующей редакции.

6.4. Правила актуализируются и утверждаются заново по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере образования или в локальные акты, регламентирующие работу Организации.

6.5. Правила применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие. В отношениях, возникших до введения Правил в действие, они применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.