

# **SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA EL ÁREA DE NEGOCIO DE VENTA DE LICORES**

**4 Party Delivery.**



## **Integrantes:**

Diego Vladimir Romecin Duarte

Yawar Antonio Valeriano Salinas

## **Materia:**

Sistemas de Información “I”

**1-2018**

# Manual de Usuario

## *Índice*

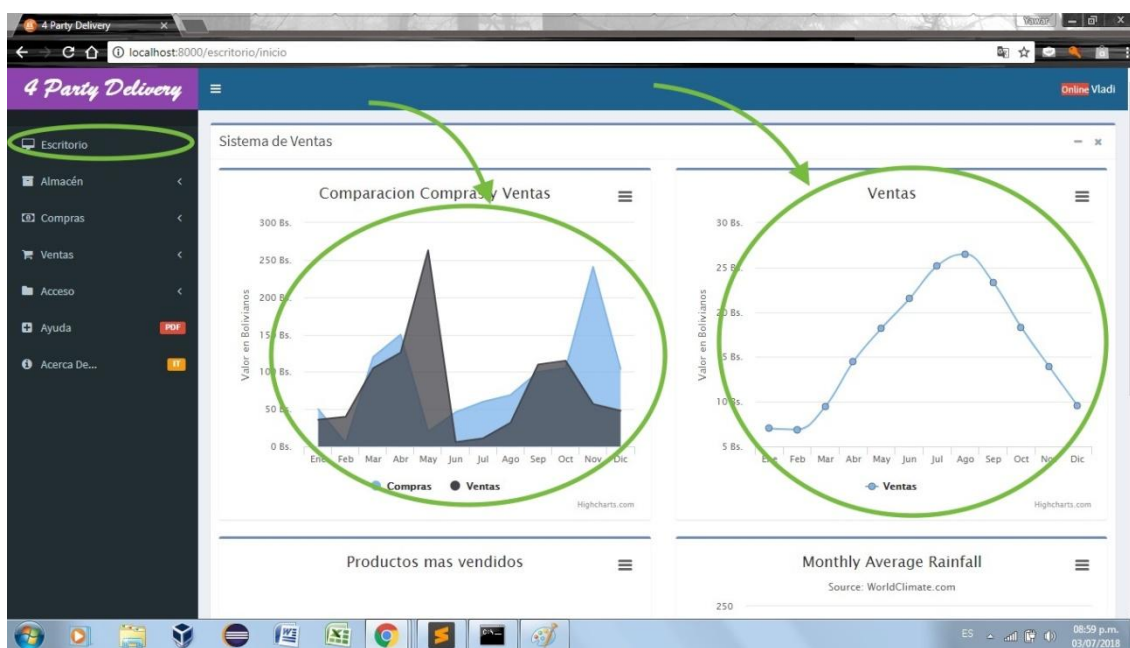
<b>Acceso al Sistema.....</b>	<b>3</b>
<b>Escritorio.....</b>	<b>3</b>
<b>Almacén.....</b>	<b>4</b>
<b>Compras.....</b>	<b>6</b>
<b>Ventas.....</b>	<b>8</b>
<b>Acceso.....</b>	<b>10</b>
<b>Desarrolladores.....</b>	<b>11</b>

## Manual de Usuario

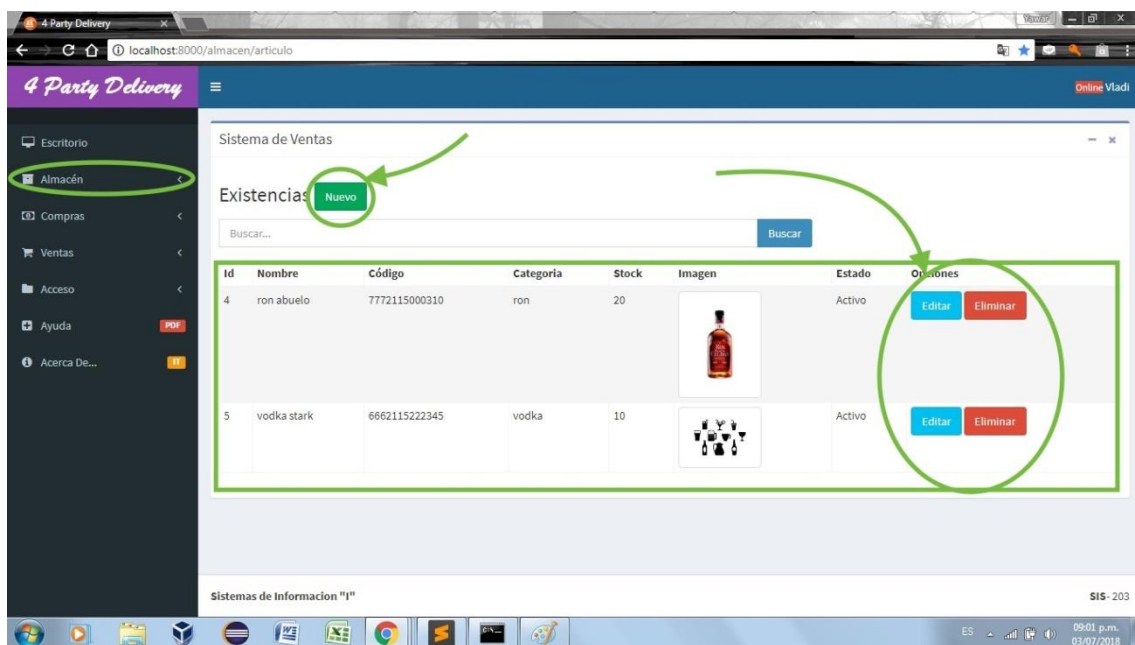
El presente informe tiene la finalidad de guiar al usuario en el correcto uso del sistema explicando a detalle el llenado de datos y eliminación de ellos.



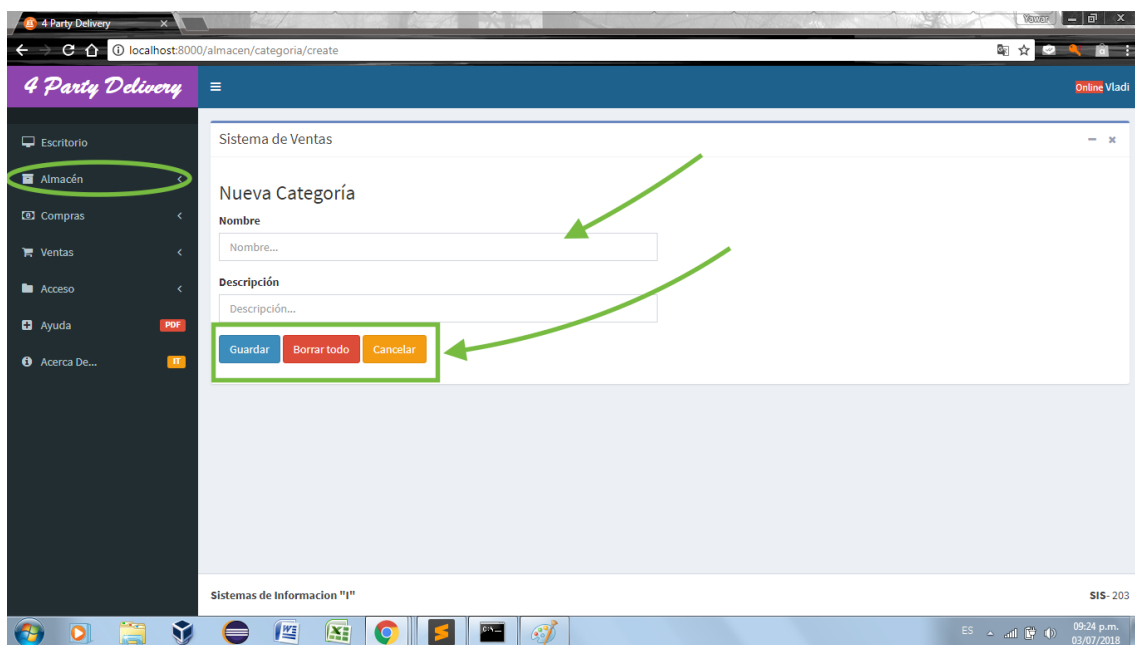
Para el acceso al sistema se debe acceder mediante un usuario y contraseña y es necesario conocer esto de otra manera no se podrá acceder al sistema.



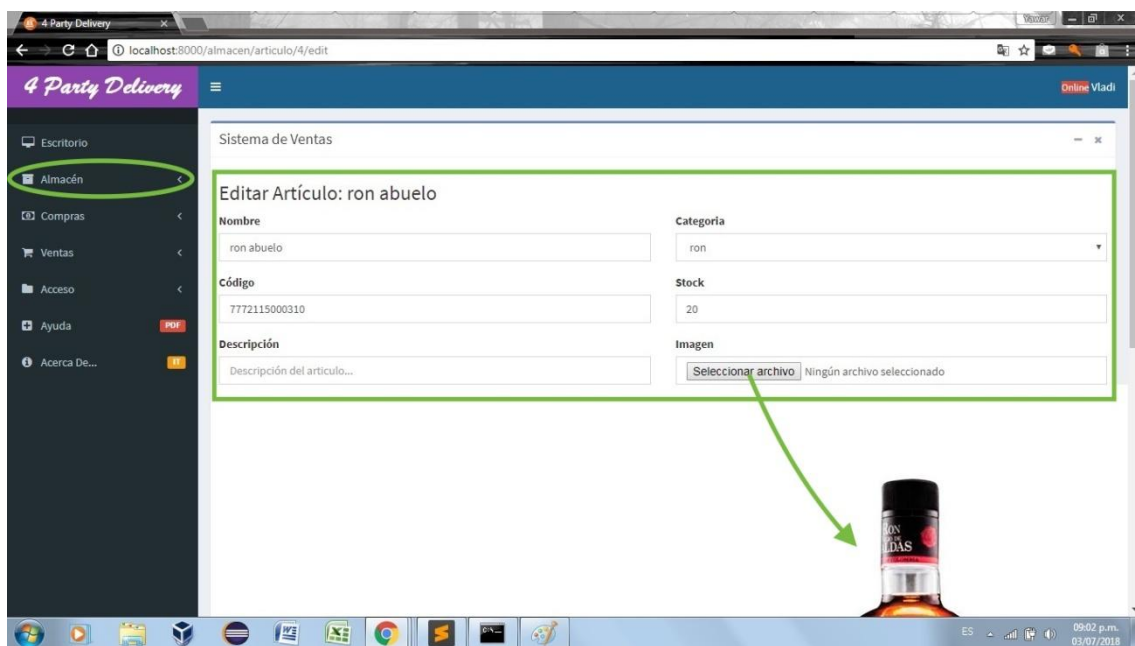
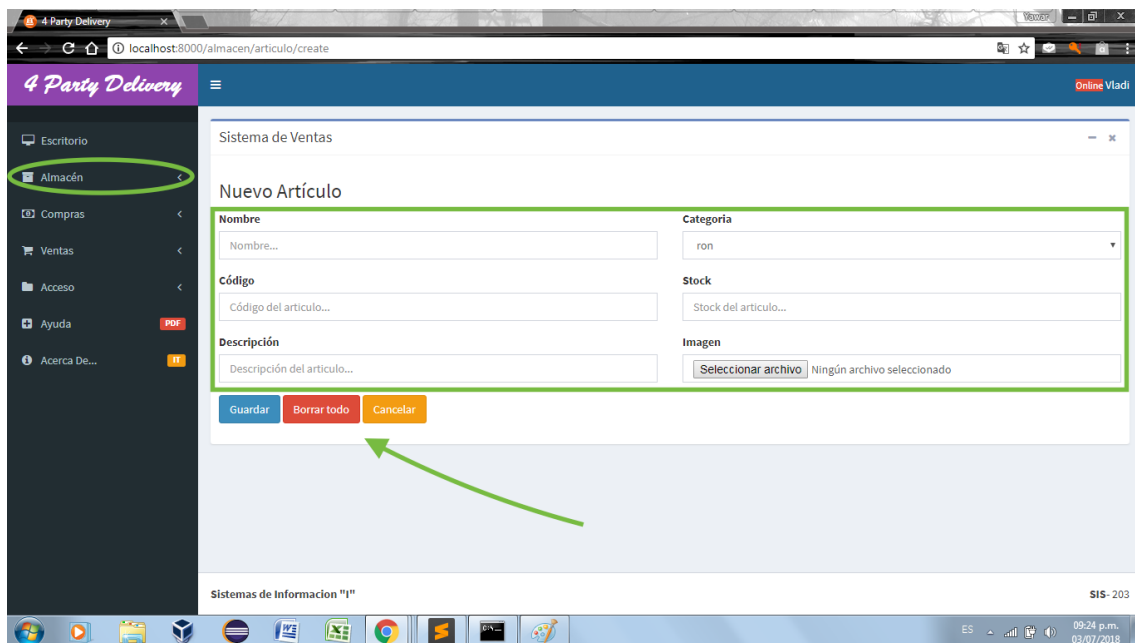
En la pestaña de Escritorio se mostraran unas graficas que muestran las ventas, cantidades de productos y ganancias registradas por meses.



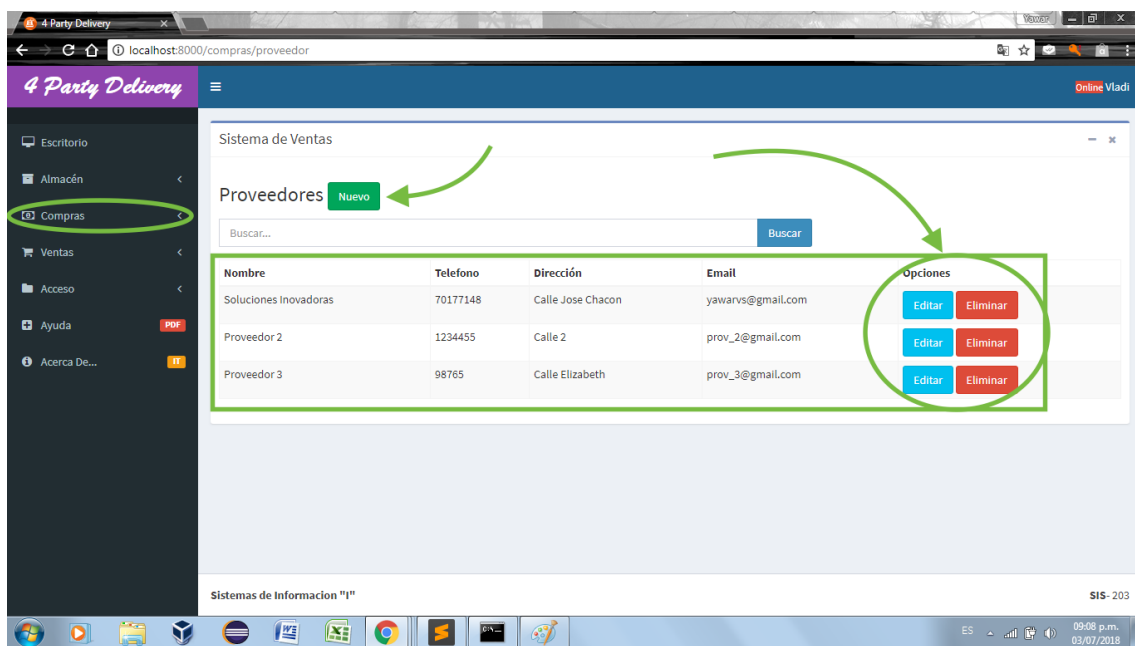
En la primera parte de la pestaña Almacén se muestra un listado de las existencias de los artículos que se ingreso previamente y con el botón de nuevo se pude ingresar nuevas existencias o con los botones laterales editar o eliminar.



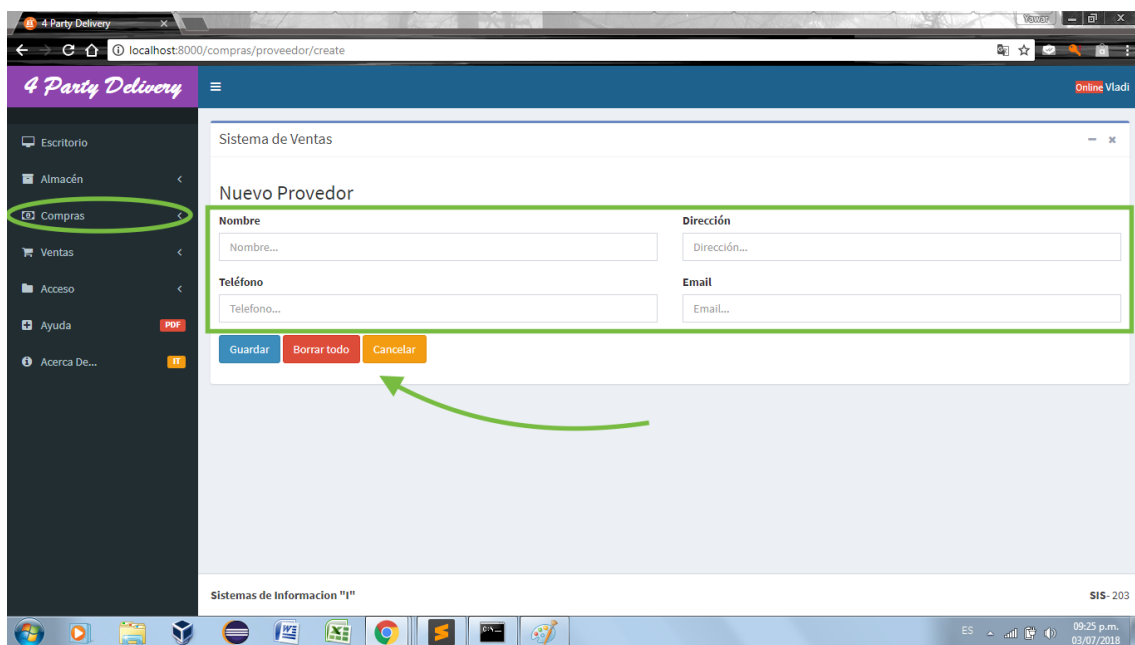
Las categorías de los tragos se registran en la pestaña de Almacén -> Categoría donde se añade las categorías a venderse, esto para tener un mayor orden en los tragos clasificándolos.



Para agregar artículos se debe ingresar en la pestaña de Almacén -> Artículos donde se deben llenar los campos de un nuevo artículo, teniendo la opción de poder agregar una imagen y una descripción del producto y también la opción de editar los campos de un artículo.

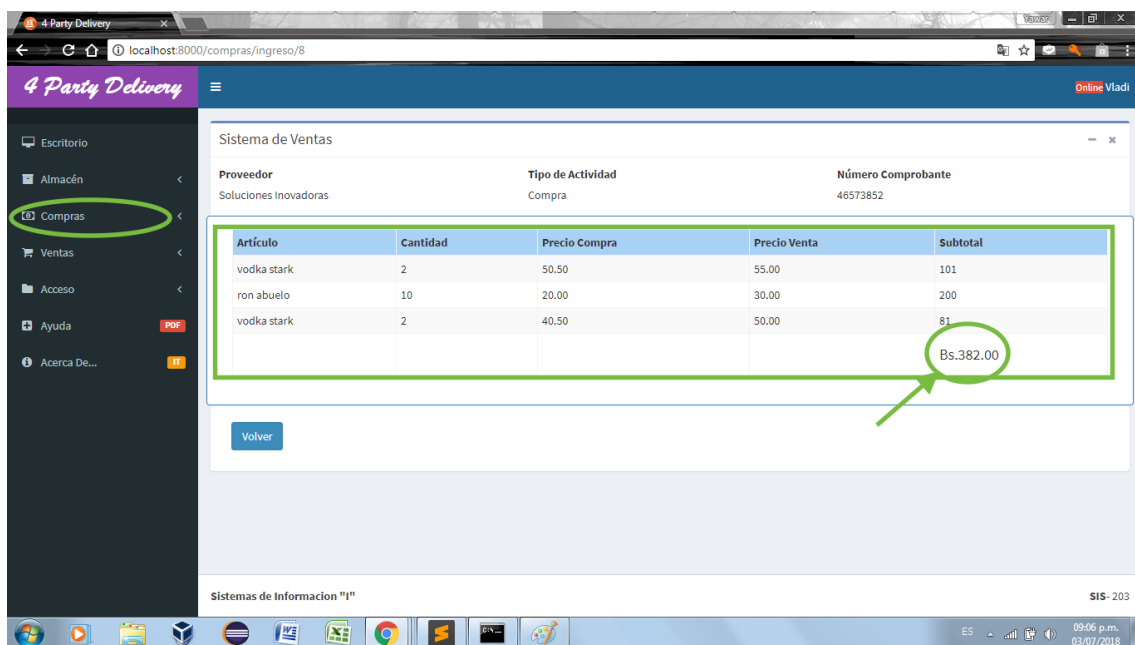


En la pestaña de Compras en la primera parte se muestra las compras registradas con detalles de la fecha y el monto, teniendo las opciones para eliminar una compra o editar en caso de que existiera algún error.

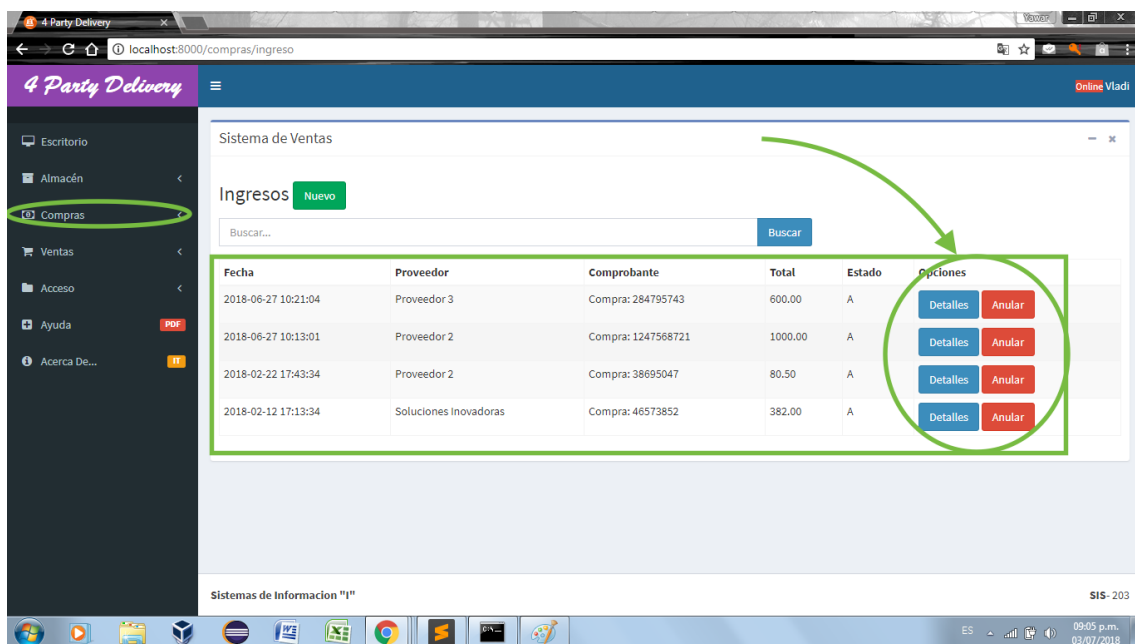


El registro de un nuevo proveedor se lo realiza desde la pestaña de Compras -> Proveedor donde se deben llenar los campos, pero los campos de email es opcional no es necesario

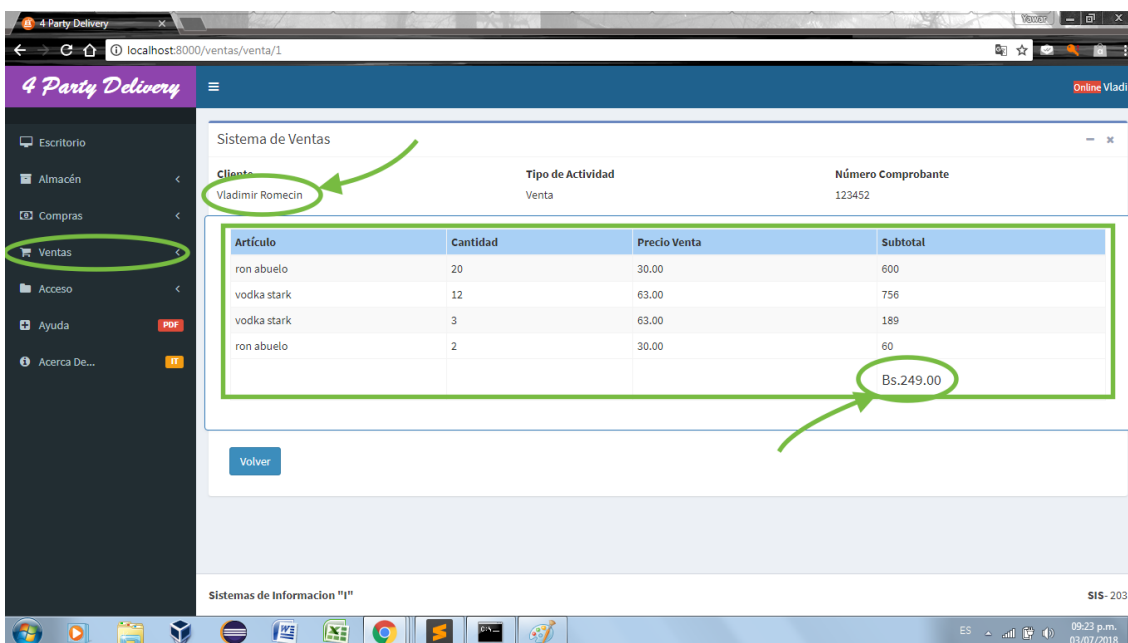
llenarlos y al final se mostrara tres botones con los cuales se podrá guardar, cancelar o borrar los datos en caso de error.



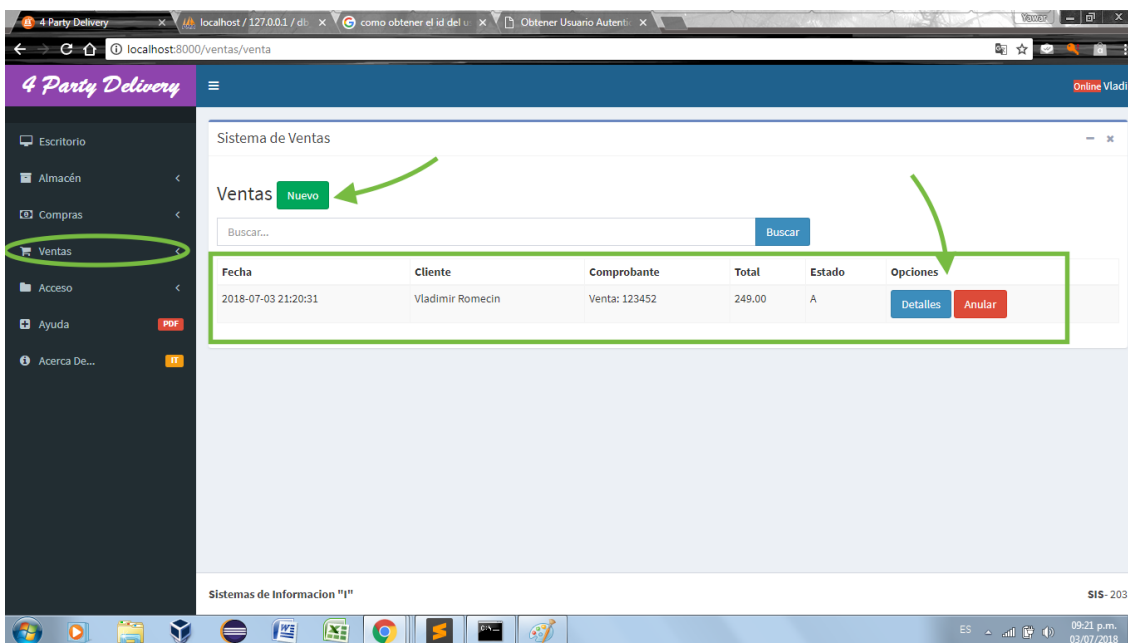
En la pestaña de Compras -> Compras se ve un listado de los artículos con sus cantidades y precio sumando al final el total para más detalle de la compra.



En la pestaña de compras se puede ver los ingresos registrados o registrar un nuevo ingreso o buscarlos por medio de fechas o proveedores



En la pestaña de Ventas -> Ventas se ve un listado de los artículos con sus cantidades y precio sumando al final el total para más detalle de la venta.

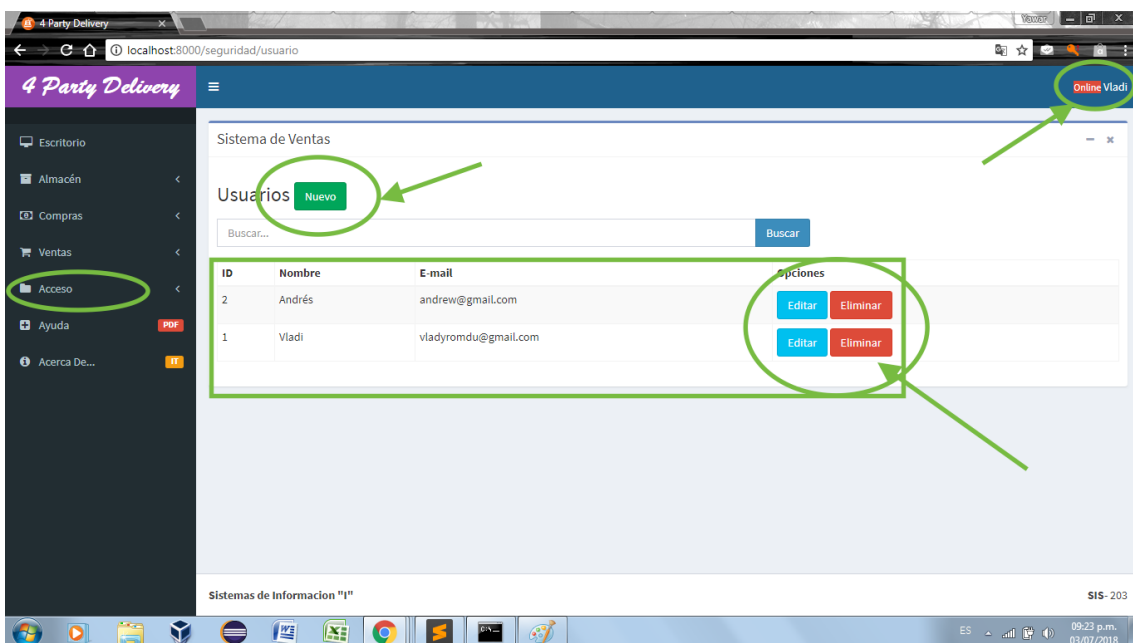


En la pestaña de Ventas en la primera parte se muestra las ventas registradas con detalles de la fecha y el monto, teniendo las opciones para anular una venta o ver más en detalle la venta.

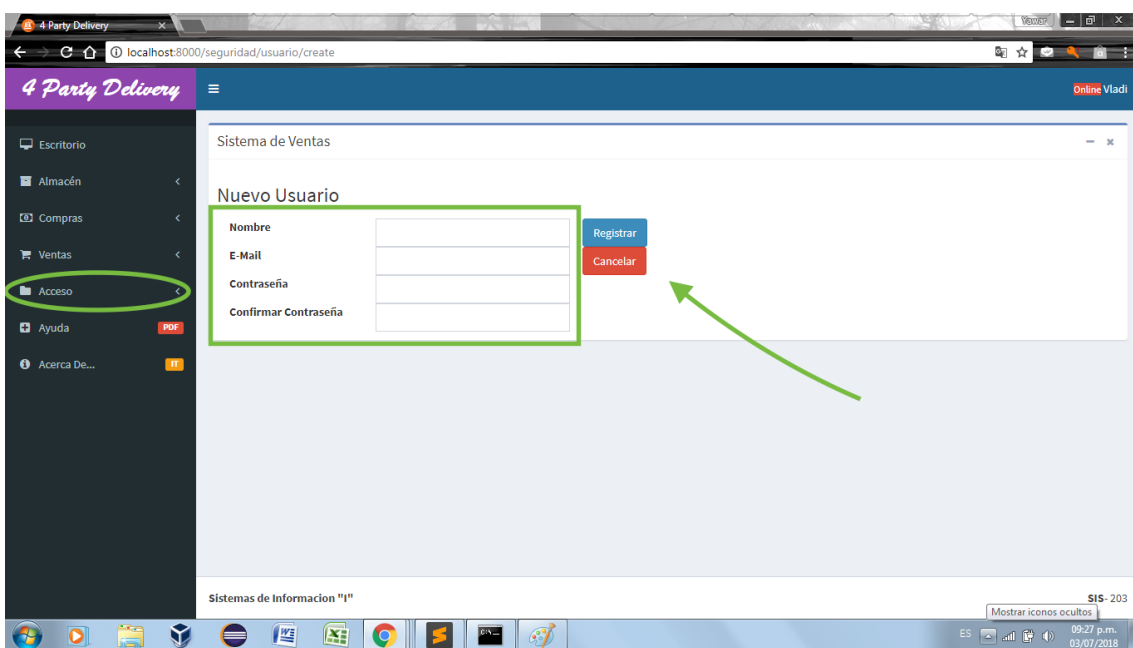


Para registrar una venta se debe acceder a la parte de Ventas -> Ventas y llenar los campos del producto a vender y automáticamente el sistema descontara las unidades a vender de la base de datos, y se mostrara un total de venta.

Para el registro de un nuevo cliente se debe acceder a la pestaña de Ventas -> Clientes donde los campos necesarios a llenar son nombre, teléfono y dirección siendo email una opción que se la puede dejar en blanco y al final se mostrara tres botones con los cuales se podrá guardar, cancelar o borrar los datos en caso de error.



En la pestaña de acceso se podrán ver los usuarios registrados y aquellos ya creados pueden ser editados o eliminados y añadir nuevos con el botón Nuevo.



El registro de un nuevo usuario está en la pestaña de Acceso -> Usuario donde se tendrán que llenar los 4 campos necesarios para registrar una nueva persona.

**Desarrolladores:**

- Diego Vladimir Romecin Duarte  
[romecin.duarte.diego@gmail.com](mailto:romecin.duarte.diego@gmail.com)
- Yawar Antonio Valeriano Salinas  
[valeriano.salinas.yawar@gmail.com](mailto:valeriano.salinas.yawar@gmail.com)