



PROGRAM STUDI
TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

MATA KULIAH
DASAR KOMPUTASI



Penulisan Ilmiah dengan MS Word

Tim Dosen

2022

Capaian Pembelajaran

Mahasiswa mampu mempraktekkan penulisan ilmiah dengan Ms. Word

Kemampuan Akhir yang Diharapkan

1. Mahasiswa dapat membuat heading, layout, halaman, daftar isi, daftar gambar, dan daftar tabel
2. Mahasiswa dapat menerapkan daftar pustaka ilmiah





“Ilmu komputer bukan tentang komputer sebagaimana astronomi bukan tentang teleskop”

Edsger Dijkstra

Tujuan dari Teknik Informatika / Ilmu Komputer

- Kemampuan untuk membuat komputer melakukan apa yang diperintahkan
- Berpikir komputasional untuk memecahkan masalah, bahasa pemrograman sebagai salah satu alat utama
- Komputasi :
 - Data
 - Representasi
 - Algoritma

Bidang Ilmu

- Interactive, Mobile, Wearable and Ubiquitous Technologies
- Data and Information Quality
- Experimental Algorithmics
- Computing and Cultural Heritage
- Autonomous and Adaptive Systems
- Architecture and Code Optimization
- Algorithms
- Applied Perception
- Intelligent Systems
- Audio, Speech and Language Processing
- Dst

Mencari tahu tentang ilmu komputer? MELALUI TULISAN

- Jurnal
- Prosiding
- Makalah
- Buku
- Catatan Pengajar (Lecture Notes)
- Majalah

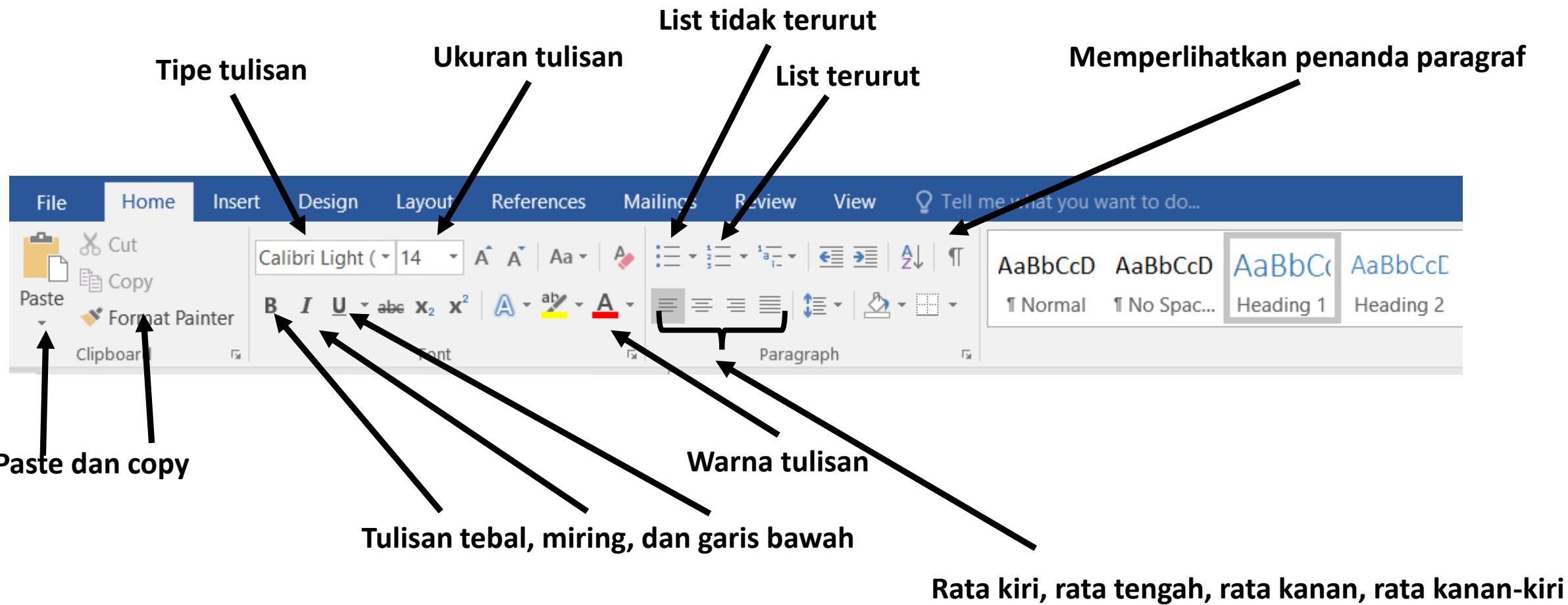
Tempat mencari tulisan

- <https://scholar.google.co.id/>
- <https://dl.acm.org/>
- <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>
- <https://link.springer.com/>
- DII
- ***BUKAN BLOG ATAU WEBSITE YANG TIDAK JELAS***

Alat (software) untuk menulis

- MS Office Word
- Open office writer
- Libre office writer
- Latex
- dll

MS WORD (Home) → dasar

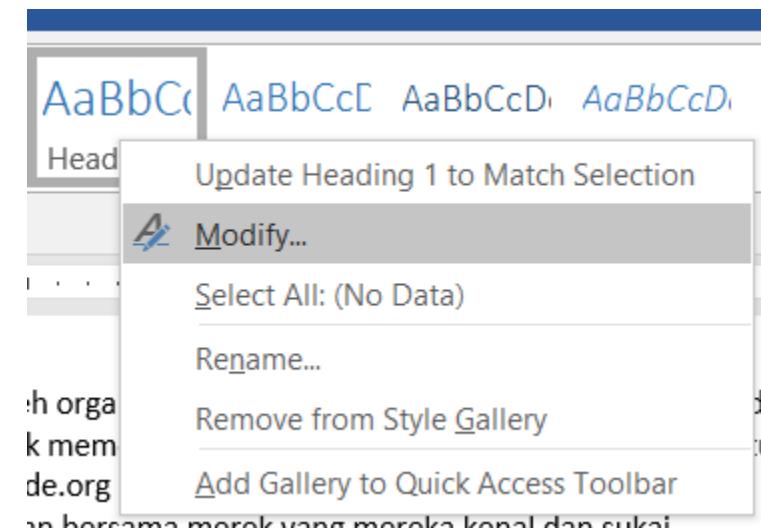


Pembuatan BAB dengan Heading

- Heading 1 → untuk BAB
- Heading 2 → untuk SUB-BAB
- Heading 3 → untuk SUB-SUB-BAB

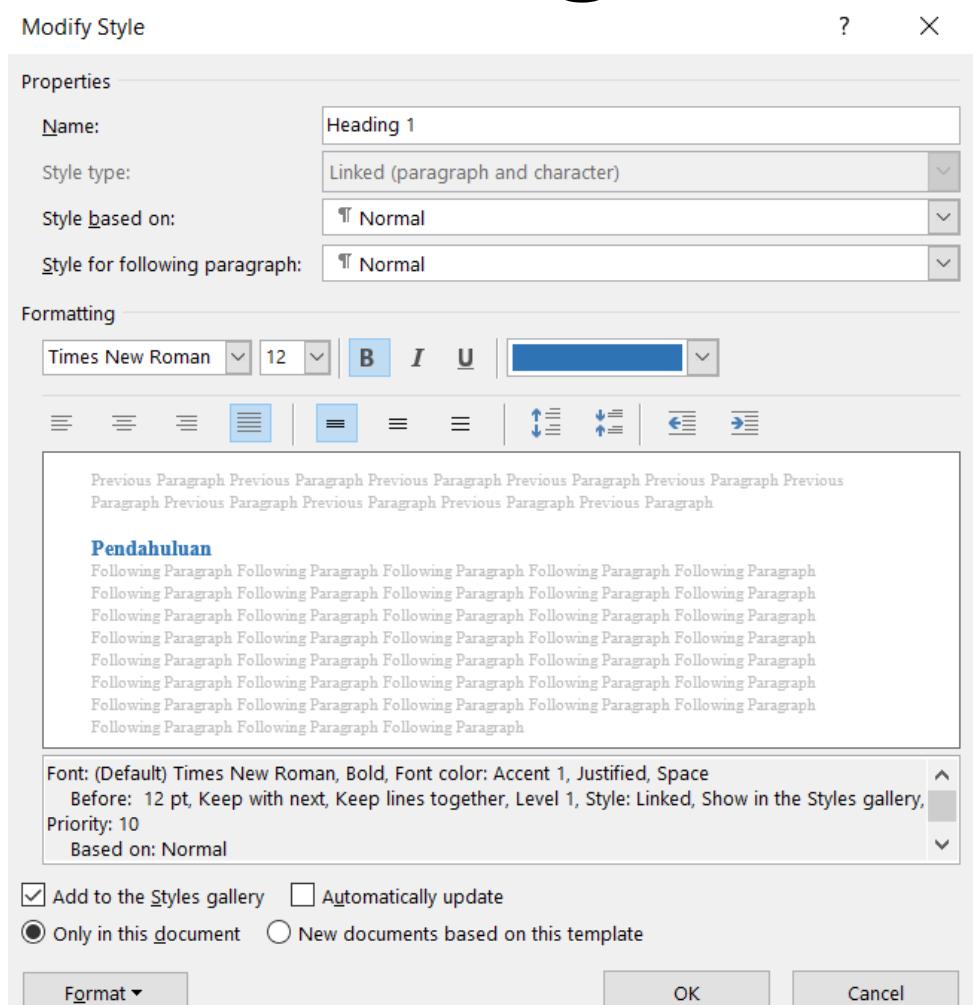
Modifikasi Heading

- Klik kanan pada Heading 1
- Pilih Modify
- Klik Modify
- Atur Modifikasi
- OK



Pengaturan Modifikasi Heading

Asumsi Heading 1 merupakan BAB
Dengan tipe tulisan “Times New Roman”,
Ukuran tulisan 12
Rata kanan-kiri
Jarak spasi antar font = 1
Tulisan Tebal dan bewarna biru



Tips

- Sebaiknya modifikasi yang heading yang **normal** juga disesuaikan dengan format penulisan yang ada.
- Jika ingin membuat format Heading untuk BAB berbentuk list terurut, (contoh: 1. Pendahuluan), “**klik format → Numbering**” di halaman Modify Style.

Latihan

- Buat BAB Pendahuluan, Materi, dan Kesimpulan
- Didalam BAB Materi terdapat SUB-BAB Pengenalan Teknologi Informasi dan Dasar Komputasi

Pendahuluan

Materi

Pengenalan Teknologi Informasi

Dasar Komputasi

Kesimpulan

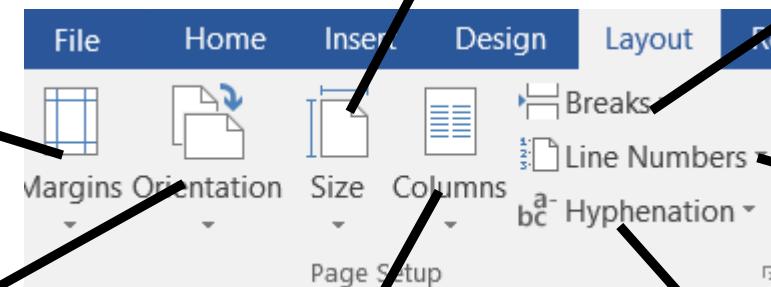
Pengaturan Layout tulisan

- Mengenal Menu Layout

Mengubah ukuran margin

Batas tulisan dari kanan, kiri, atas,
Dan bawah

Kertas dibuat
Potrait atau lanscape



Tulisan
menjadi 1
kolom atau 2
kolom paragraf

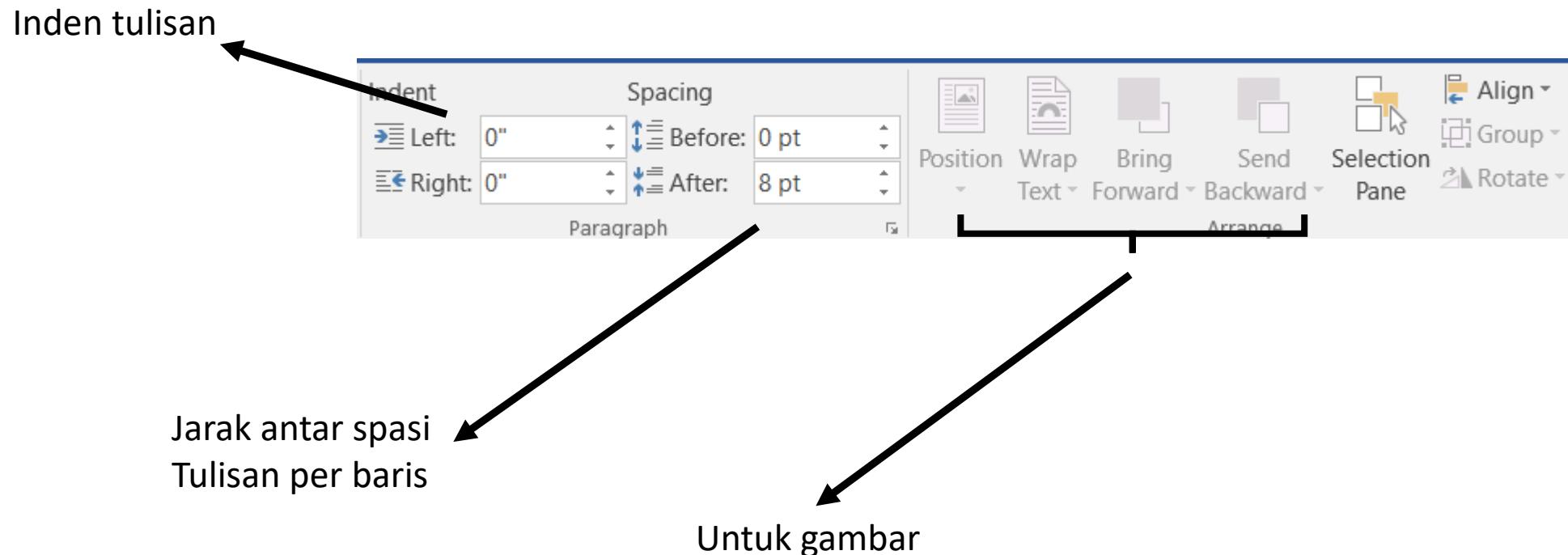
Ukuran kertas
A4/Label/ dll

Digunakan untuk
Pengaturan halaman break

Memberikan penomoran
per-baris pada tulisan

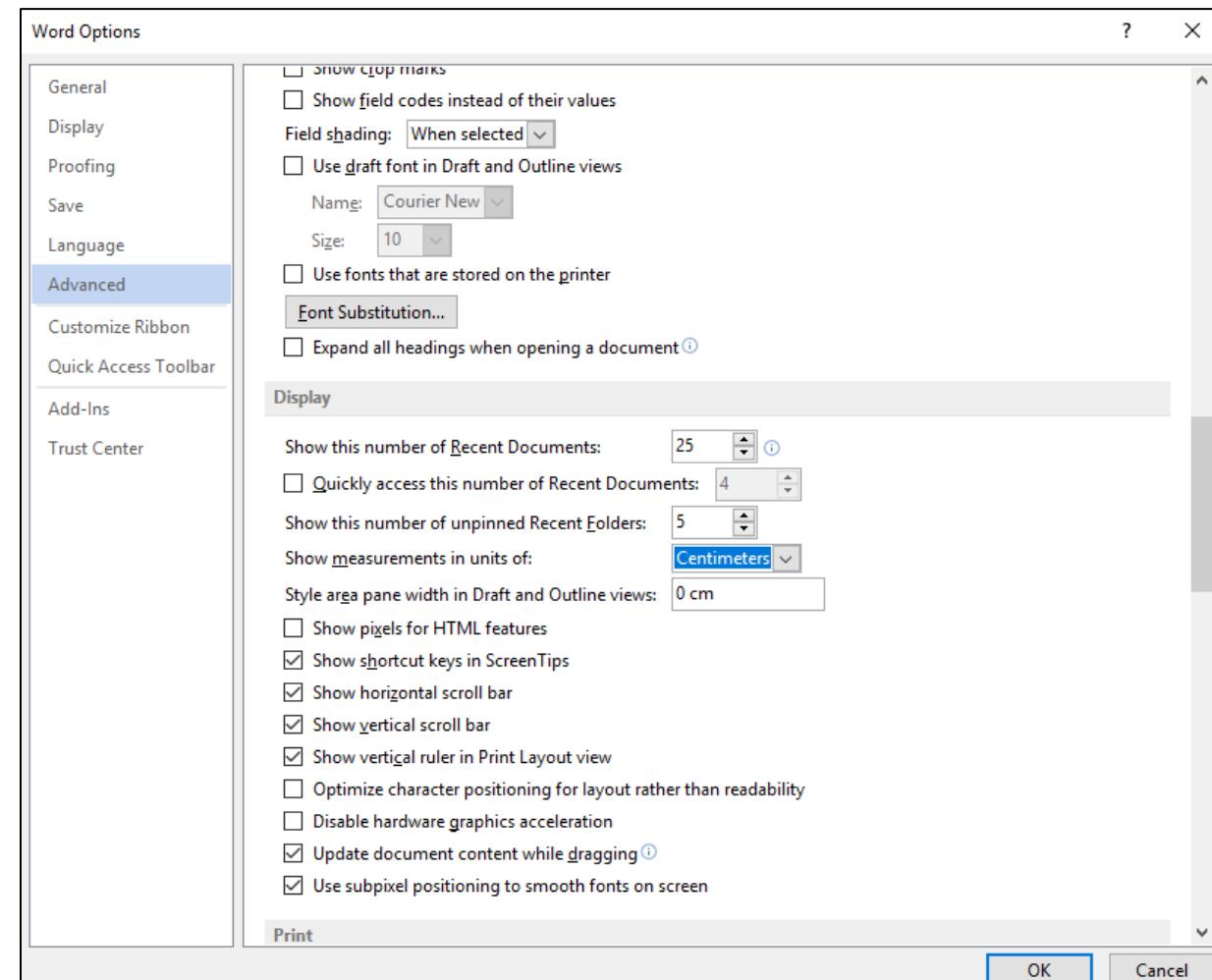
Pemenggalan kata saat pindah baris

Pengaturan Layout tulisan (2)



Mengatur ukuran ke cm

- File → Options → Advance
- Cari Display, cari show Measurements in units of



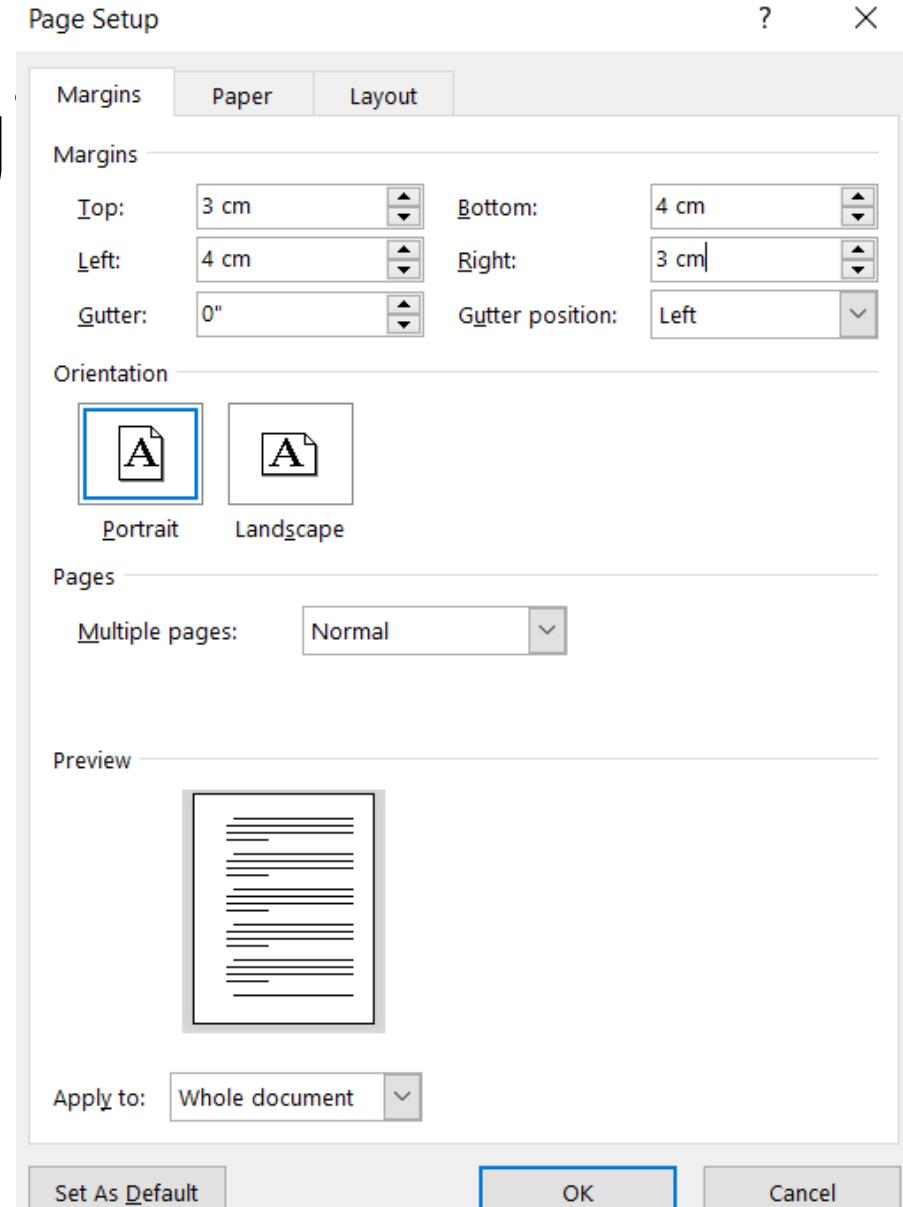
Mengatur ukuran margin

- Layout → Margins → customs margins..

- Asumsi:

Kertas dengan jarak margin atas 3 cm,
Bawah 4 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.

*Catatan: mungkin ukuran jarak margin
Biasanya inch tapi kita dapat langsung
mengetik dengan satuan cm (centimeter)*



Membuat Halaman

- Terkadang jika kita membaca buku halaman awal berisi judul, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan prakata. Biasanya judul tidak memiliki nomor halaman. Selain itu nomor halaman dengan angka ii, iii, iv, v. → **ini kita anggap section 1**
- Untuk ke halaman BAB 1, maka nomor halaman akan kembali ke nomor 1 tetapi dengan tipe penomoran tulisan yang berbeda. → **ini kita anggap section 2**

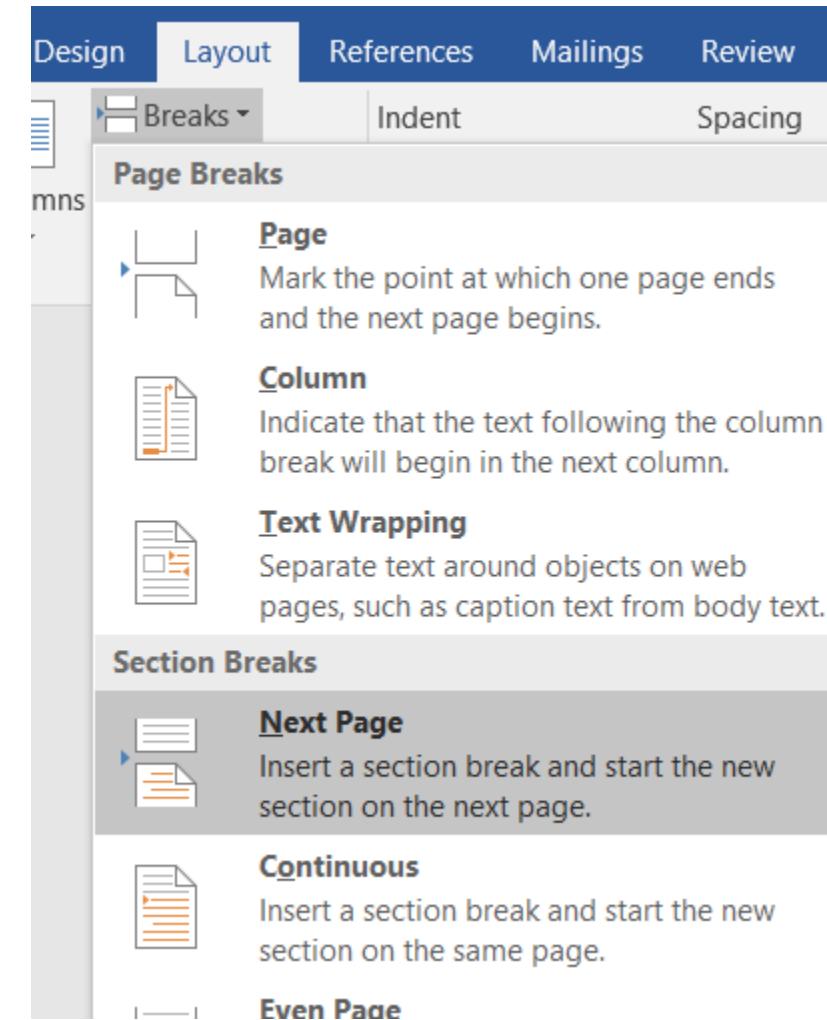
Bagaimana cara mengetahui section?

- Dengan Mark di menu Home  klik untuk mengaktifkan atau menonaktifkan
- Jika hanya ada satu section maka tidak akan ada keterangan section-nya.
- Maka setidaknya harus memiliki dua section.
- Untuk menambahkan section, diakhir tulisan di section 1 masuk ke menu layouts → breaks!
- Pilih Next Page

¶

lalalalala.....

.....Section Break (Next Page).....



Header & Footer

- Double klik di bagian atas lembar kerja untuk header.
- Double klik di bagian bawah lembar kerja untuk footer.

Footer -Section 1-

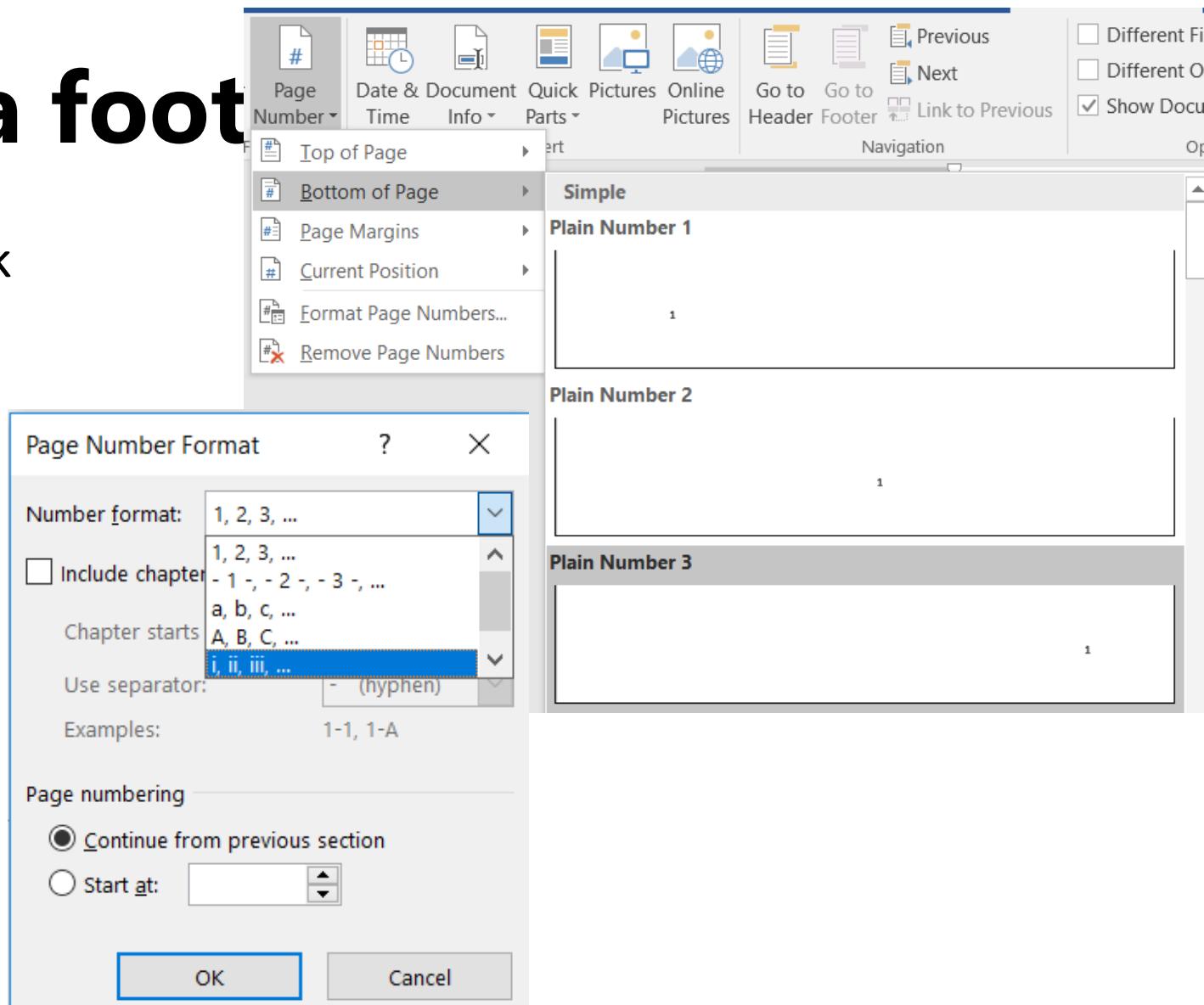
¶

Header -Section 2- Halaman-2 ¶ Same as Previous

¶

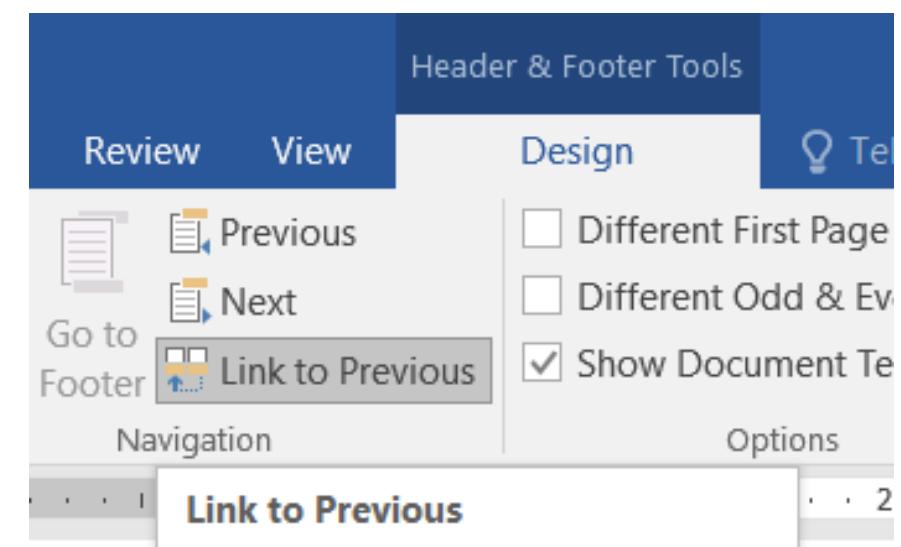
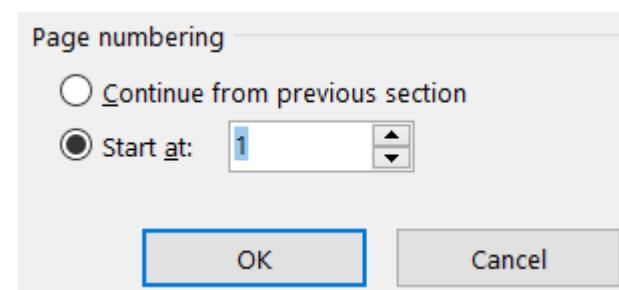
Halaman pada footer

- Pada footer section 1 masuk menu tab design → Page Number
- Pilih yang plain number 3
- Untuk merubah tipe tulisan number klik format page numbers



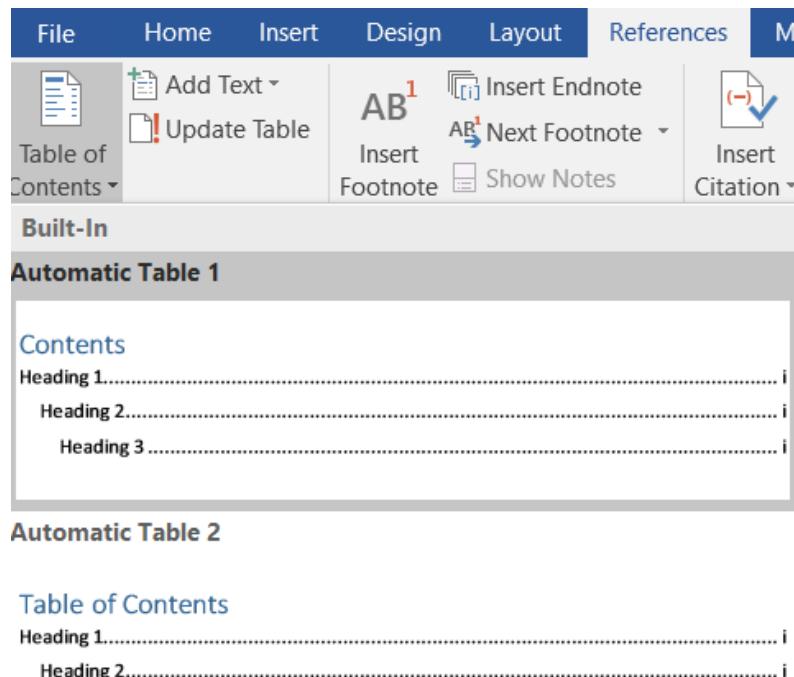
Halaman pada footer (2)

- Lihat pada footer section 2, normalnya disana akan melanjutkan nomor halaman terakhir dari section 1.
- Kita ingin membuat halaman section 1 dan 2 tidak terhubung.
- Maka kita harus mematikan link to previous.
- Kemudian masuk ke format page numbers
- Isikan start at : 1



Membuat Daftar Isi

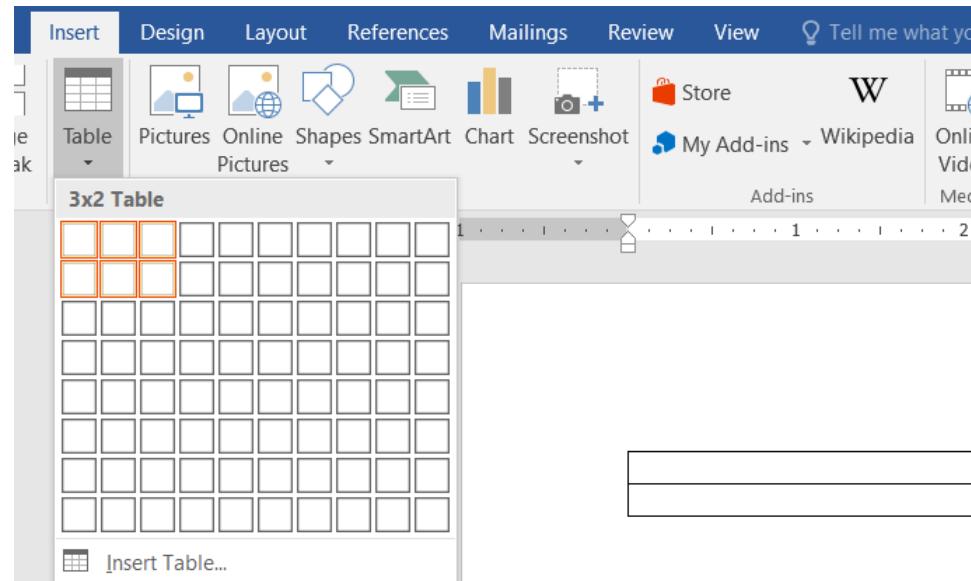
- Pastikan Pada section 1 dan 2 sudah memiliki Heading 1.
- Pada ujung awal section 1.
- Klik Menu Reference → Table of Contents



▪	Contents ¶
▪	Prakata
▪	BAB 1·Pendahuluan
¶	
▪	Prakata ¶
	lalalalala.....
	Section Break (Next Page).....

Tabel

- Tabel memiliki label keterangan yang disebut dengan caption.
- Keterangan tersebut biasanya terletak di atas tabel dan di beri nomor.
- Contoh caption: Tabel 1. Arsitektur Sistem
- Gunakan menu INSERT → Table untuk menambahkan tabel.



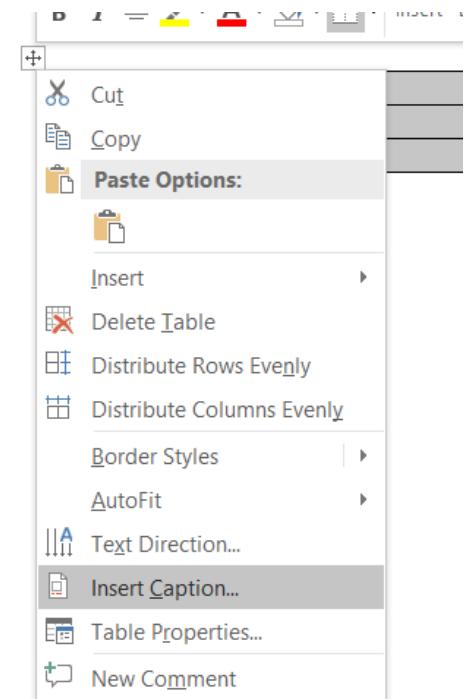
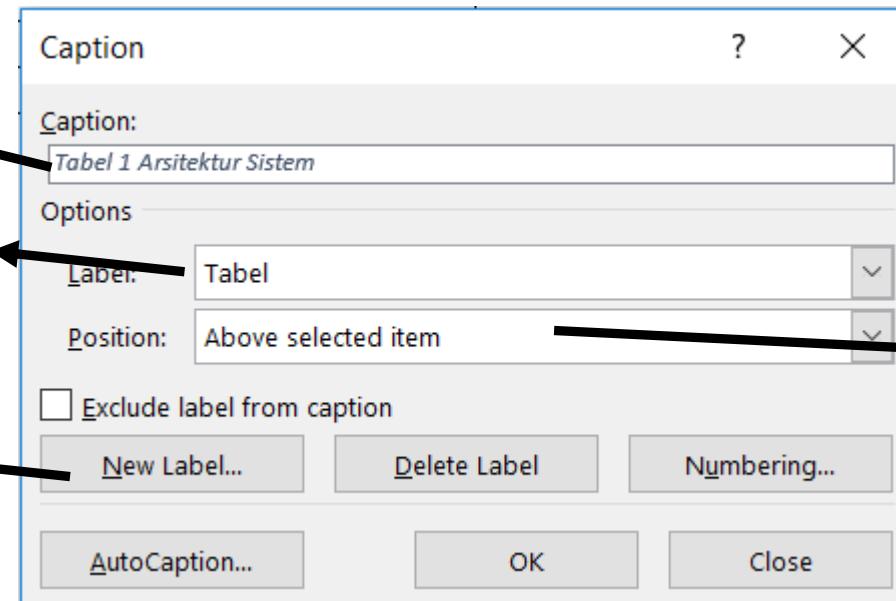
Caption Tabel

- Klik Kanan pada tabel → Insert Caption (cara 1)
- Klik tabel → Reference → Insert Caption (cara 2)
- Atur Caption

Tulisan keterangan caption

Label caption

Buat label baru jika di
opsi label belum ada



Posisi caption diatas atau dibawah
item yang terseleksi.

Gambar

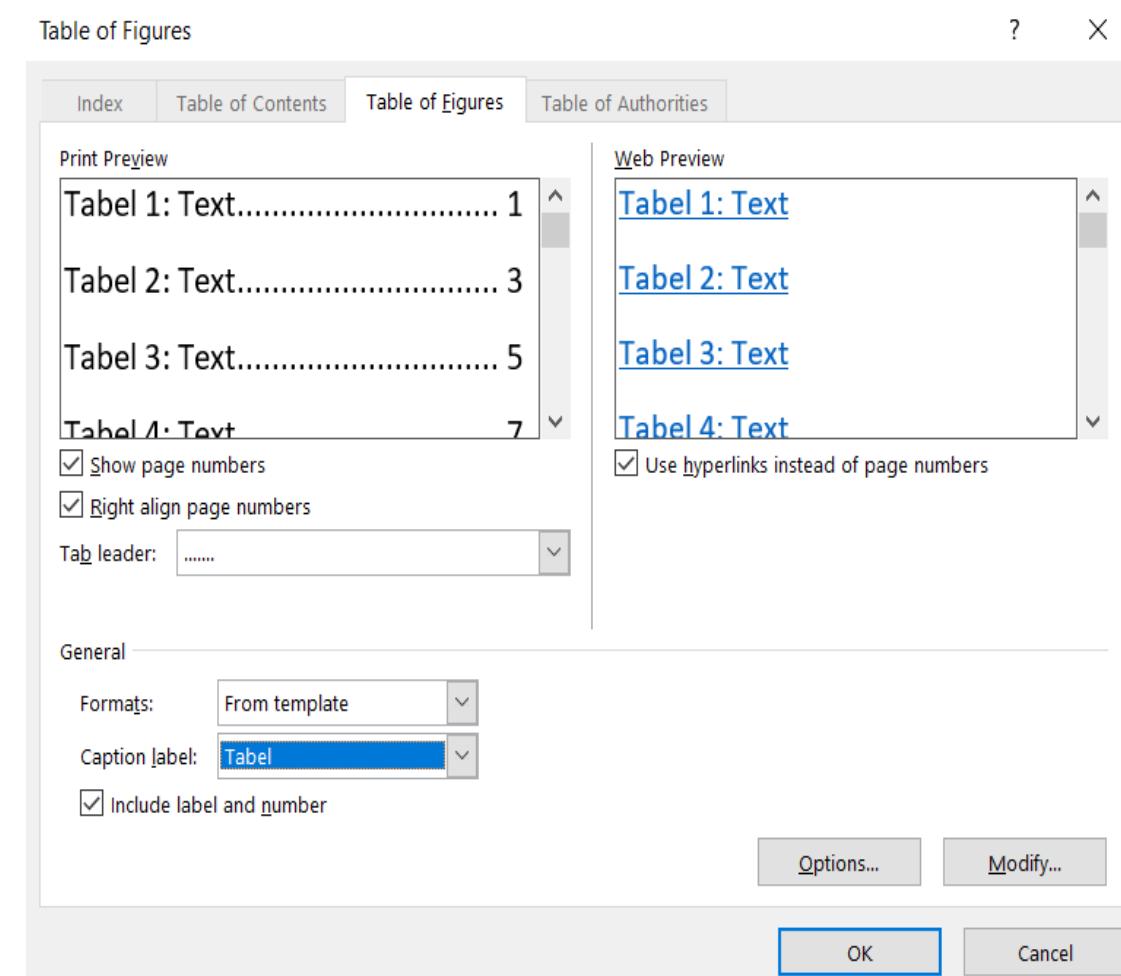
- Tarik file gambar kedalam MS Word (cara 1)
- INSERT → Pictures (cara 2)
- Atur gambar supaya bisa di pindah-pindah tanpa merubah teks dengan Warp Text: Klik kanan pada gambar → warp text
- Pemberian caption pada gambar sama seperti Tabel.
- Biasanya caption Gambar berada di bawah gambar yang dipilih tersebut.
- Contoh caption Gambar: Gambar 1. Diagram Alur Sistem

Merefrensi Gambar atau Tabel

- Contoh kalimat 1:
 - Alur sistem dijelaskan pada gambar dibawah ini.
- Contoh kalimat 2:
 - Alur sistem dijelaskan pada Gambar 1.
- Contoh kalimat 1 adalah **salah** karena pembaca akan bingung jikalau di bawah ini ternyata ada beberapa gambar.
- Contoh kalimat 2 **benar** karena langsung merujuk ke nomor label gambarnya.
- **Hindari beberapa kata rujukan: pada gambar dibawah. Pada gambar diatas. Gambar ini. Gambar itu. Tabel diatas. Tabel dibawah. Tabel ini. Tabel itu. Tabel berikut.**
- ***Akan lebih baik kita menjelaskan kalimat dengan rujukan gambarnya dahulu baru setelah itu gambarnya. Hal ini juga berlaku untuk tabel.***

Membuat Daftar tabel dan gambar

- Daftar tabel dan gambar setelah daftar isi.
- Pastikan caption sudah benar dan terurut sesuai label dan nomornya.
- Reference → Insert Tabel of Figures (pada kolom caption tab)
- **Pastikan pada caption label pilih label caption yang benar.**



Rujukan ilmiah

- Cari beberapa tulisan dari sumber yang jelas.
- Misalnya sudah mendapat tulisan (misalnya jurnal) yang akan kita rujuk pada tulisan kita, maka **BACA** jurnal tersebut dahulu.
- Jika ada kalimat yang ingin kita rujuk, **JANGAN COPY PASTE!**
- Hal ini sangat penting karena kita bisa di anggap **plagiat**.
- Lalu bagaimana? **Parafrase**.
- **Parafrase**: menuliskan kembali suatu konsep dengan cara lain dalam bahasa yang sama, namun tanpa mengubah maknanya.
- Setelah itu beri keterangan rujukan dikalimatnya. Contoh:
Rekayasa informasi adalah [32].
Rekayasa informasi adalah (Setiawan, 2020).
Rekayasa informasi adalah (Setiawan *et al*, 2020).
Et al atau dkk digunakan sebagai kata pengganti untuk penulis lebih dari satu atau banyak.

Penulisan Daftar Pustaka

- Ada berbagai aturan penulisan daftar pustaka.
- Pastikan bertanya atau membaca buku panduan penulisan untuk mengetahui format daftar pustaka apa yang akan digunakan.
- Berikut adalah contoh format daftar pustaka:

MLA Rietzler, Michael, et al. "Conveying the Perception of Kinesthetic Feedback in Virtual Reality using State-of-the-Art Hardware." *Proceedings of the 2018 CHI Conference on Human Factors in Computing Systems*. ACM, 2018.

APA Rietzler, M., Geiselhart, F., Frommel, J., & Rukzio, E. (2018, April). Conveying the Perception of Kinesthetic Feedback in Virtual Reality using State-of-the-Art Hardware. In *Proceedings of the 2018 CHI Conference on Human Factors in Computing Systems* (p. 460). ACM.

ISO 690 RIETZLER, Michael, et al. Conveying the Perception of Kinesthetic Feedback in Virtual Reality using State-of-the-Art Hardware. In: *Proceedings of the 2018 CHI Conference on Human Factors in Computing Systems*. ACM, 2018. p. 460.

Setiap jenis tulisan memiliki aturan Daftar pustaka masing - masing

- Berikut contoh penulisan daftar pustaka untuk sumber acuan seminar prosiding dengan format daftar pustaka IEEE:

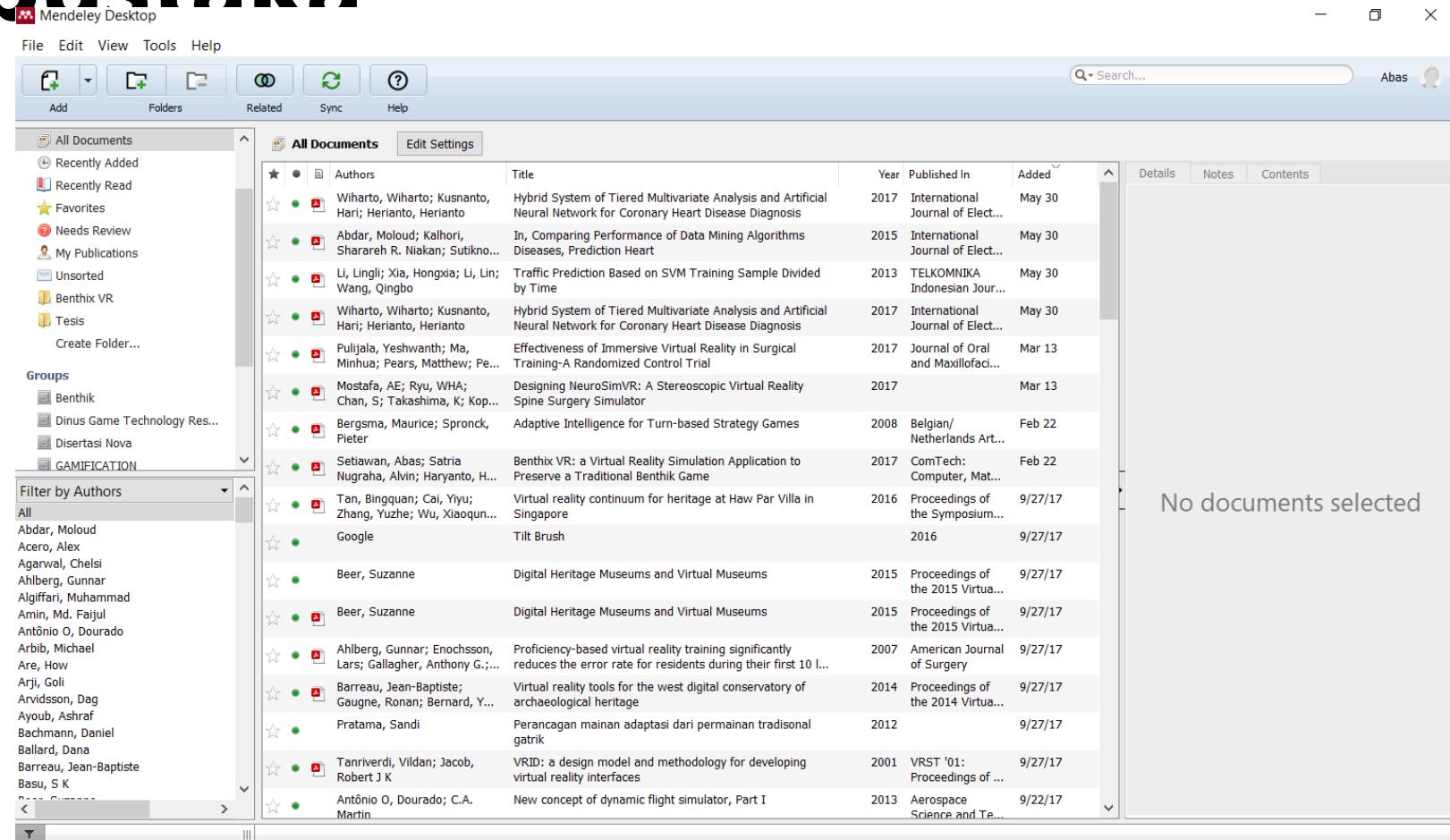
C. Donalek et al., “Immersive and collaborative data visualization using virtual reality platforms,” in 2014 IEEE International Conference on Big Data (Big Data), 2014, pp. 609–614.

- Berikut contoh penulisan daftar pustaka untuk sumber acuan Jurnal dengan format daftar pustaka IEEE:

K. B. Chen et al., “Use of Virtual Reality Feedback for Patients with Chronic Neck Pain and Kinesiophobia,” IEEE Trans. Neural Syst. Rehabil. Eng., vol. 25, no. 8, pp. 1240–1248, Aug. 2017.

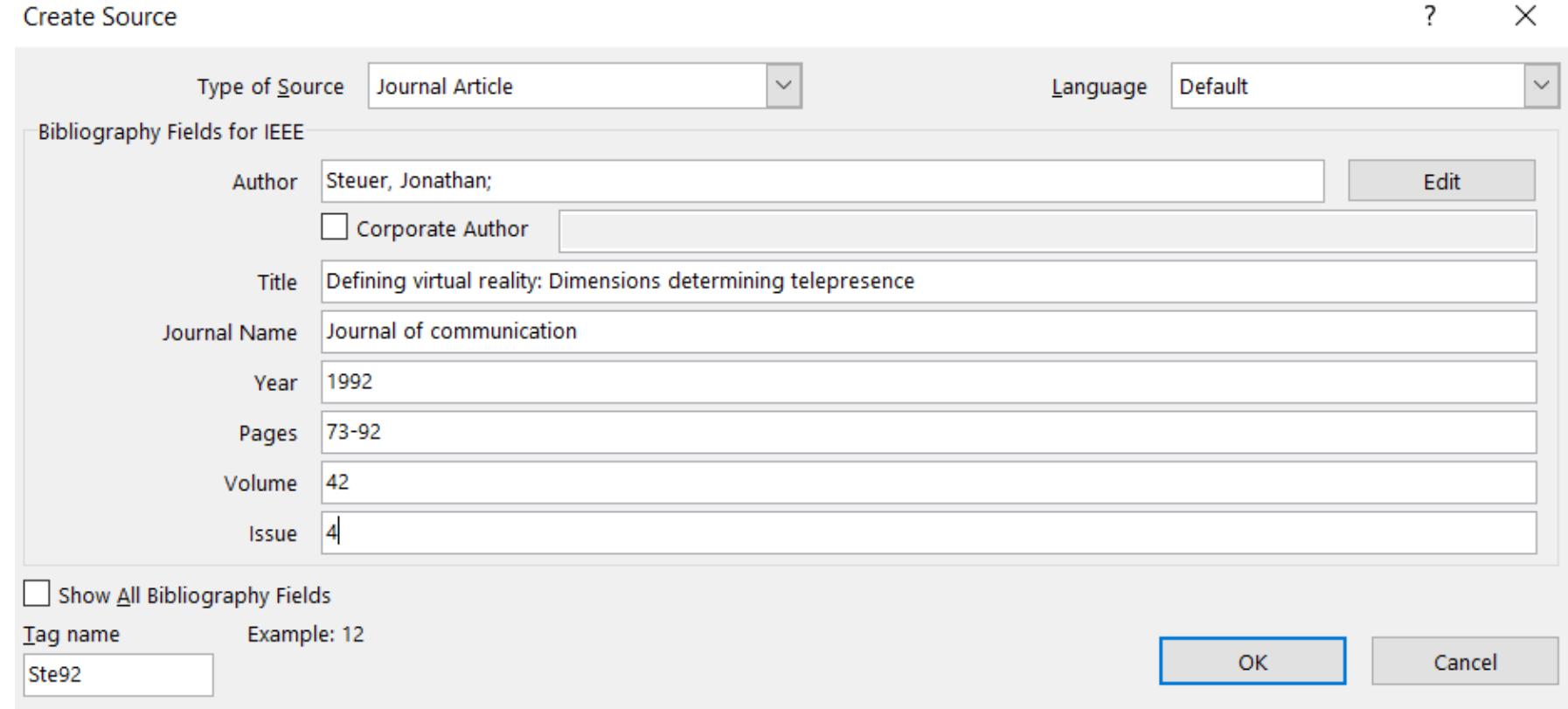
Tools tambahan untuk membuat daftar pustaka

- Mendeley
- Zotero



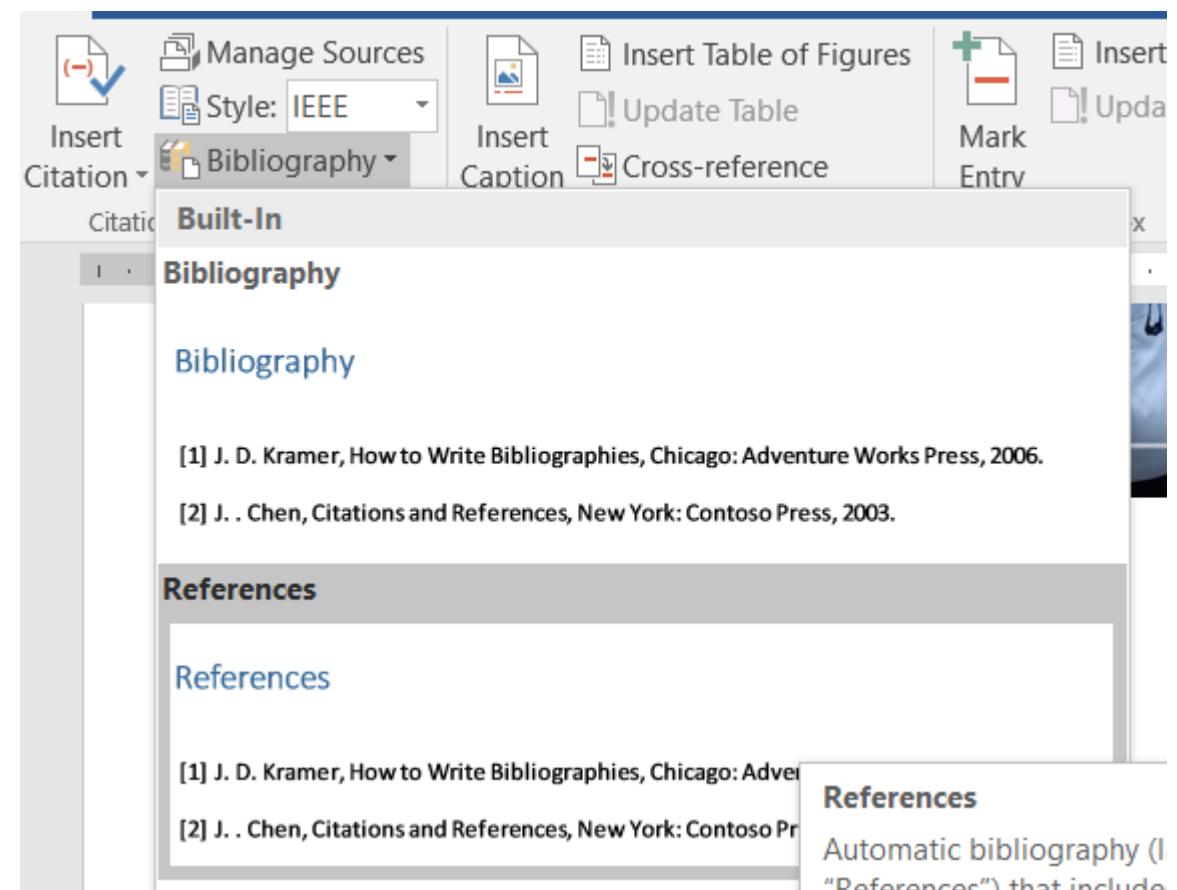
Membuat Rujukan ilmiah dengan MS Word

- Setelah kalimat yang diinginkan, klik Reference → Insert Citation → Add new source



Membuat Daftar Pustaka Otomatis dengan MS Word

- Reference → Bibliography
- Untuk merubah format daftar pustaka, klik Style pilih yang sesuai.



Tugas Minggu Depan

- A. Buat Makalah Sederhana dengan memanfaatkan semua teknik pertemuan 2 + referensi. Isi konten bebas, boleh apa saja. Konten sama = plagiat.
- B. Syarat:
 - A. Makalah ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran font 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
 - B. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,... dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah
 - C. Halaman utama yang dimulai dari Pendahulan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.



Intermezz o



35% PROFESI/
BIDANG PEKERJAAN
HILANG

65% PROFESI/ BIDANG
PEKERJAAN MASA DEPAN
Belum ditemuan

75-375 juta
TENAGA KERJA GLOBAL BERALIH PROFESI

Zama
n
Now

Old vs Future

Penjaga pintu tol
vs



Supir
vs



Teller
vs





**PERUBAHAN TATANAN, POLA DAN GAYA HIDUP
PADA BERBAGAI BIDANG KEHIDUPAN**

Disrupt sudah terjadi

 **TOKO-TOKO RITEL YANG BERGUGURAN**

Satu per satu toko-toko ritel mulai berguguran. Beralihnya konsumen ke toko online diduga menjadi penyebabnya. Berikut lima toko ritel yang telah ditutup:

7 ELEVEN
7-Eleven resmi menutup seluruh gerainya pada 30 Juni 2017 lantaran merugi sebesar Rp 447,9 miliar pada kuartal 1 pada tahun 2017. Sebanyak 1200 hingga 1300 karyawan diberhentikan.

MATAHARI
PT. Matahari Department Store menutup dua gerai di Pasaraya Blok M dan Pasaraya Manggarai pada akhir September 2017. Penutupan karena sepinya pengunjung.

DISC TARRA
Perusahaan ritel CD musik Disc Tarra menutup gerai mereka pada akhir tahun 2015. Penutupan karena penikmat musik kini lebih suka mengunduh musik atau film dari internet.

LOTUS
Toko ritel Lotus yang berlokasi di Thamrin, Jakarta Pusat, ditutup Oktober ini. Rencana penutupan Lotus juga akan merembet ke gerai mereka di beberapa tempat lain.

DEBENHAMS
Toko ritel asal Inggris ini telah menutup gerai di Kemang Village dan Supermall Karawaci. Pada akhir tahun 2017, seluruh gerai Debenhams akan ditutup.

[@rappler.id](#) [fb.me/rapplerid](#) [@RapplerID](#) [RapplerID](#)



Tahukah kalian?

- Tahukah kalian, perusahaan peminjaman hotel terbesar di dunia tidak punya gedung hotel satupun. Mereka hanya punya **aplikasi** yaitu airbnb. Kalau sekala dalam negri contohnya traveloka, dll
- Kuy, kita buat aplikasi. Tentunya yang bermanfaat bagi masyarakat. Kalau bermanfaat dan banyak digunakan, sudah dipastikan pundi-pundi uang akan didapat.

4 BOS STARTUP

Ekonografik
Katadata.co.id

Kekayaan US\$ 145 juta
Ferry Unardi (30)
Traveloka
Tahun Berdiri 2012

Peringkat 146

US\$ 130 juta
William Tanuwijaya (37)
Tokopedia 2009

148

149 US\$ 105 juta
Ahmad Zaky (32)
Bukalapak 2010

MUDA & KAYA RAYA

Empat pendiri startup Indonesia berhasil masuk dalam jajaran 150 orang terkaya di Indonesia versi Majalah Globe Asia 2018. Di usia muda, keempatnya berhasil meraup kekayaan triliunan rupiah dan menjadikan startup besutannya bergelar unicorn.

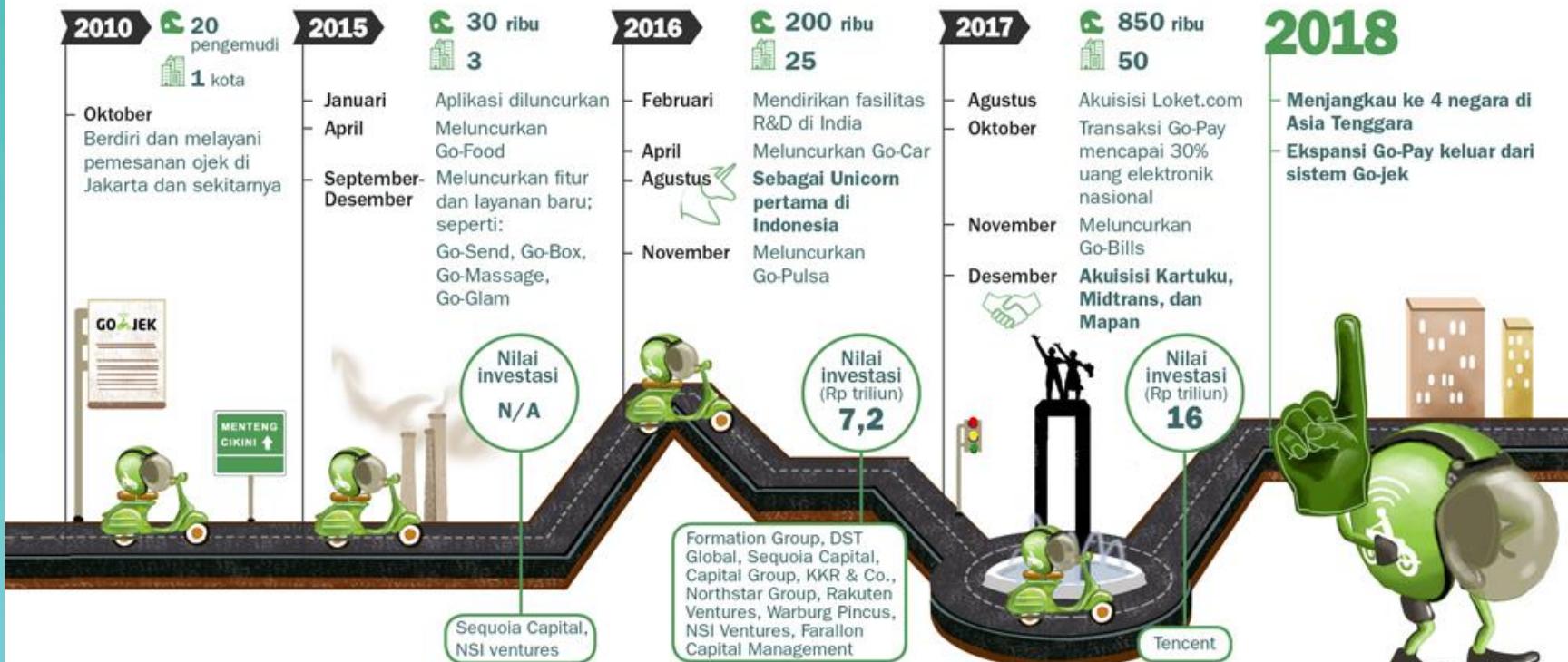
SUMBER: MONEYSMART, KATADATA | NASKAH: KHUSWATUN HASANAH | DESAIN: EEBOR

KATADATACOID KATADATA Indonesia katadatacoid KATADATACOID www.katadata.co.id CC BY SA

EKSPANSI BISNIS GO-JEK DARI OJEK KE FINTECH

Go-Jek merupakan start-up Unicorn pertama di Indonesia. Sejak berdiri pada 2010, start-up yang didirikan Nadiem Makarim ini terus berekspansi, dari jasa penyediaan transportasi ke jasa keuangan. Pada Desember ini, Go-Jek mengakuisisi tiga perusahaan fintech, dan berencana melebarkan sayap bisnis ke luar negeri.

PERJALANAN BISNIS



SUMBER: KADATA, CB INSIGHT, CNBC, TECHINASIA, REUTERS, GOJEK | NASKAH: MIRINA OCTAVIA | DESIGN: CICILIA BINTANG | ILUSTRASI: BETARIA SARULINA



VALUASI MELONJAK

(Rp triliun)
39 Agustus 2017
17,3 Agustus 2016
↑ 125%





THANKS

ANY QUESTIONS?