



**PROGRAM STUDI  
TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO**

*MATA KULIAH  
DASAR KOMPUTASI*



# Penulisan Ilmiah dengan MS Word

*Tim Dosen*

*2022*

## Capaian Pembelajaran

Mahasiswa mampu mempraktekkan penulisan ilmiah dengan Ms. Word

## Kemampuan Akhir yang Diharapkan

1. Mahasiswa dapat membuat heading, layout, halaman, daftar isi, daftar gambar, dan daftar tabel
2. Mahasiswa dapat menerapkan daftar pustaka ilmiah



*“Ilmu komputer bukan tentang komputer sebagaimana astronomi bukan tentang teleskop”*

Edsger Dijkstra

## Tujuan dari Teknik Informatika / Ilmu Komputer

- Kemampuan untuk membuat komputer melakukan apa yang diperintahkan
- Berpikir komputasional untuk memecahkan masalah, bahasa pemrograman sebagai salah satu alat utama
- Komputasi :
  - Data
  - Representasi
  - Algoritma



# Bidang Ilmu

- Interactive, Mobile, Wearable and Ubiquitous Technologies
- Data and Information Quality
- Experimental Algorithmics
- Computing and Cultural Heritage
- Autonomous and Adaptive Systems
- Architecture and Code Optimization
- Algorithms
- Applied Perception
- Intelligent Systems
- Audio, Speech and Language Processing
- Dst

# Mencari tahu tentang ilmu komputer? **MELALUI TULISAN**

- Jurnal
- Prosiding
- Makalah
- Buku
- Catatan Pengajar (Lecture Notes)
- Majalah

# Tempat mencari tulisan

- <https://scholar.google.co.id/>
- <https://dl.acm.org/>
- <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>
- <https://link.springer.com/>
- DII
- **BUKAN BLOG ATAU WEBSITE YANG TIDAK JELAS**

# Alat (software) untuk menulis

- MS Office Word
- Open office writer
- Libre office writer
- Latex
- dll

# MS WORD (Home) → dasar

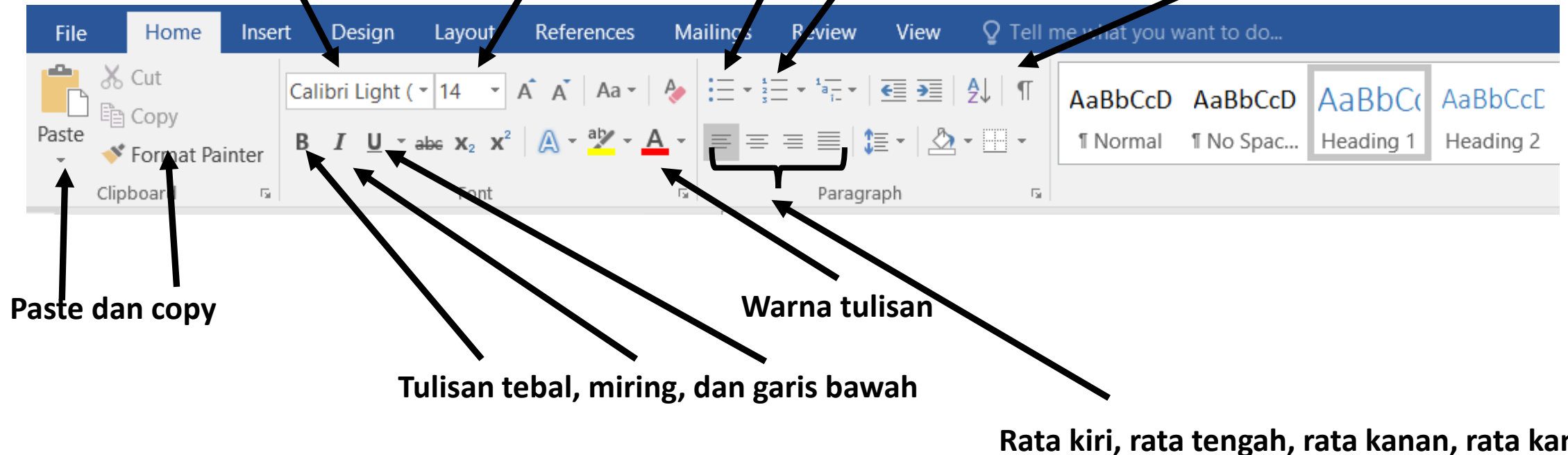
List tidak terurut

List terurut

Memperlihatkan penanda paragraf

Tipe tulisan

Ukuran tulisan



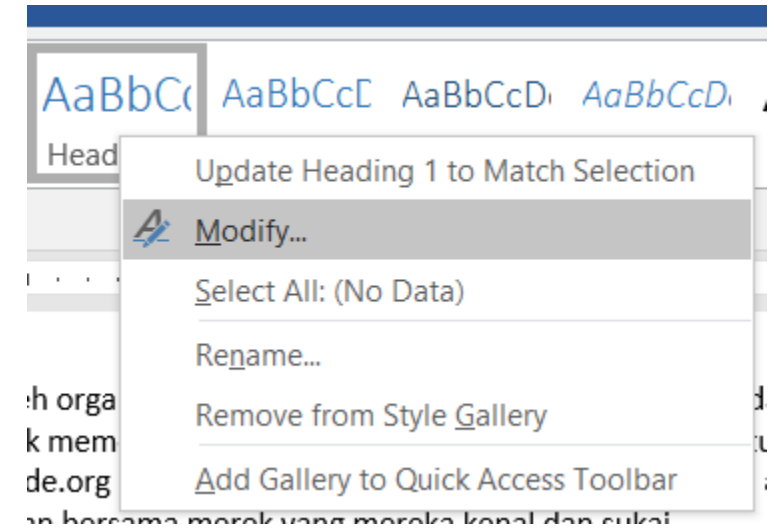


# Pembuatan BAB dengan Heading

- Heading 1 → untuk BAB
- Heading 2 → untuk SUB-BAB
- Heading 3 → untuk SUB-SUB-BAB

# Modifikasi Heading

- Klik kanan pada Heading 1
- Pilih Modify
- Klik Modify
- Atur Modifikasi
- OK



# Pengaturan Modifikasi Heading

Asumsi Heading 1 merupakan BAB  
Dengan tipe tulisan “Times New Roman”,  
Ukuran tulisan 12  
Rata kanan-kiri  
Jarak spasi antar font = 1  
Tulisan Tebal dan bewarna biru

?

X

Properties

Name:

Heading 1

Style type:

Linked (paragraph and character)

Style based on:

¶ Normal

Style for following paragraph:

¶ Normal

Formatting

Times New Roman

12

B

I

U

≡ ≡ ≡ ≡

≡ ≡ ≡ ≡

↕ ↕ ↕ ↕

← → ← →

Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph

Pendahuluan

Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph  
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph  
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph  
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph  
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph  
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph  
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph  
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Font: (Default) Times New Roman, Bold, Font color: Accent 1, Justified, Space Before: 12 pt, Keep with next, Keep lines together, Level 1, Style: Linked, Show in the Styles gallery,  
Priority: 10 Based on: Normal

☒ Add to the styles gallery ☐ Automatically update

☒ Only in this document ☐ New documents based on this template

Format ▾

OK

Cancel

# Tips

- Sebaiknya modifikasi yang heading yang **normal** juga disesuaikan dengan format penulisan yang ada.
- Jika ingin membuat format Heading untuk BAB berbentuk list terurut, (contoh: 1. Pendahuluan), “**klik format → Numbering**” di halaman Modify Style.

# Latihan

- Buat BAB Pendahuluan, Materi, dan Kesimpulan
- Didalam BAB Materi terdapat SUB-BAB Pengenalan Teknologi Informasi dan Dasar Komputasi

**Pendahuluan**

**Materi**

**Pengenalan Teknologi Informasi**

**Dasar Komputasi**

**Kesimpulan**

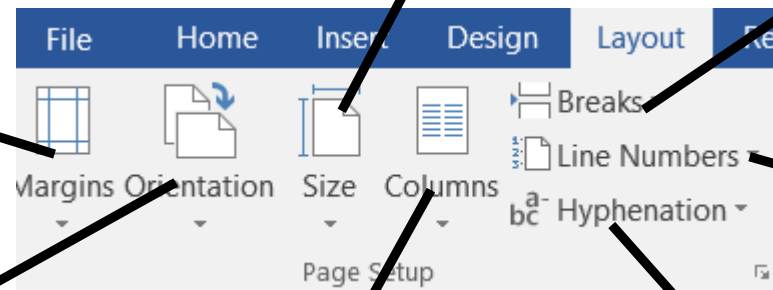
# Pengaturan Layout tulisan

- Mengenal Menu Layout

Mengubah ukuran margin  
Batas tulisan dari kanan, kiri, atas,  
Dan bawah

Kertas dibuat  
Potrait atau lanscape

Tulisan  
menjadi 1  
kolom atau 2  
kolom paragraf



Ukuran kertas  
A4/Label/ dll

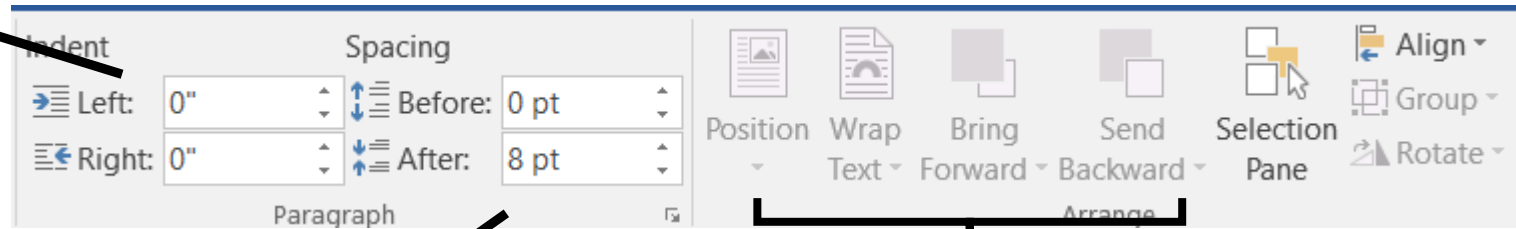
Digunakan untuk  
Pengaturan halaman break

Memberikan penomoran  
per-baris pada tulisan

Pemenggalan kata saat pindah baris

# Pengaturan Layout tulisan (2)

Inden tulisan

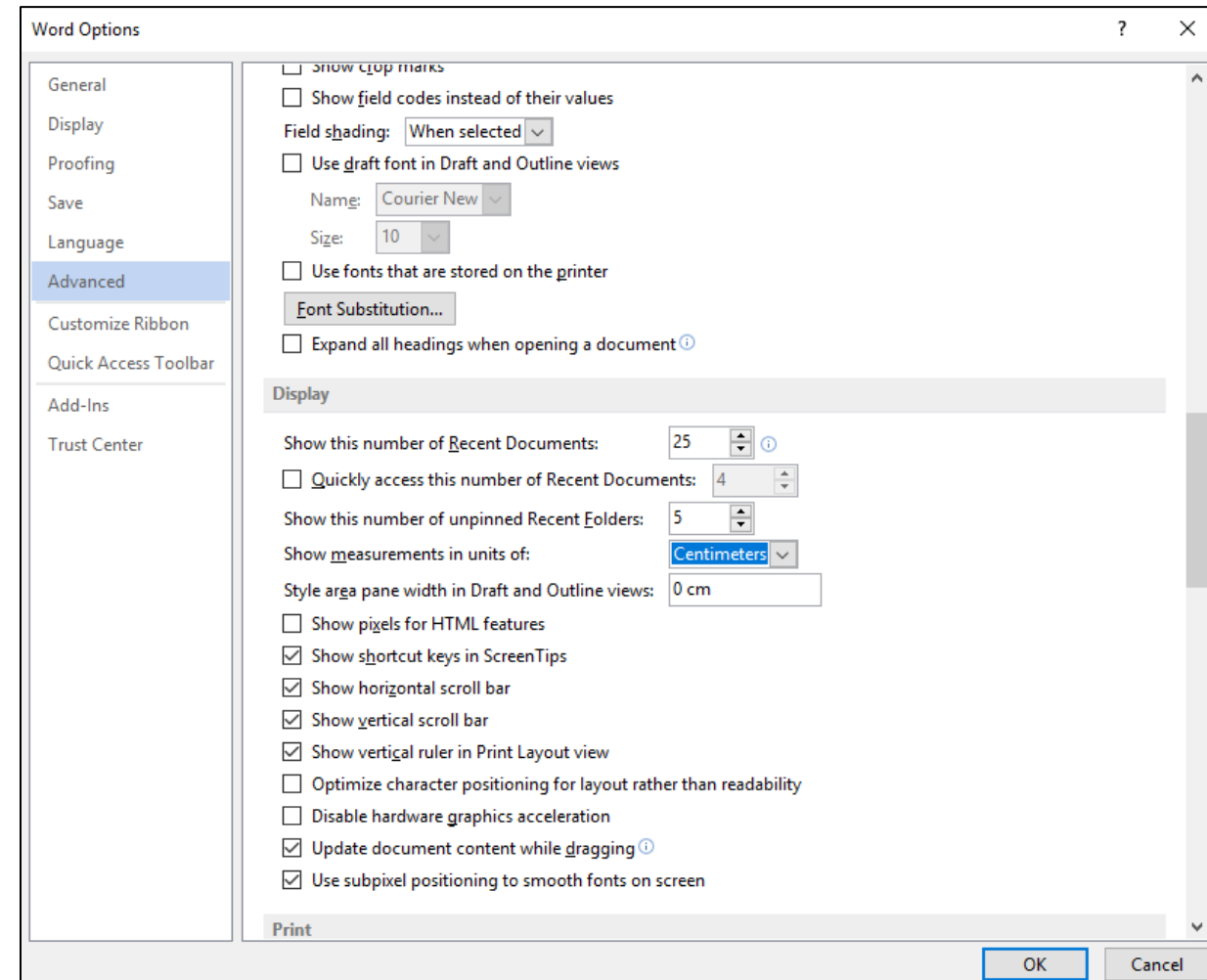


Jarak antar spasi  
Tulisan per baris

Untuk gambar

# Mengatur ukuran ke cm

- File → Options → Advance
- Cari Display, cari show Measurements in units of



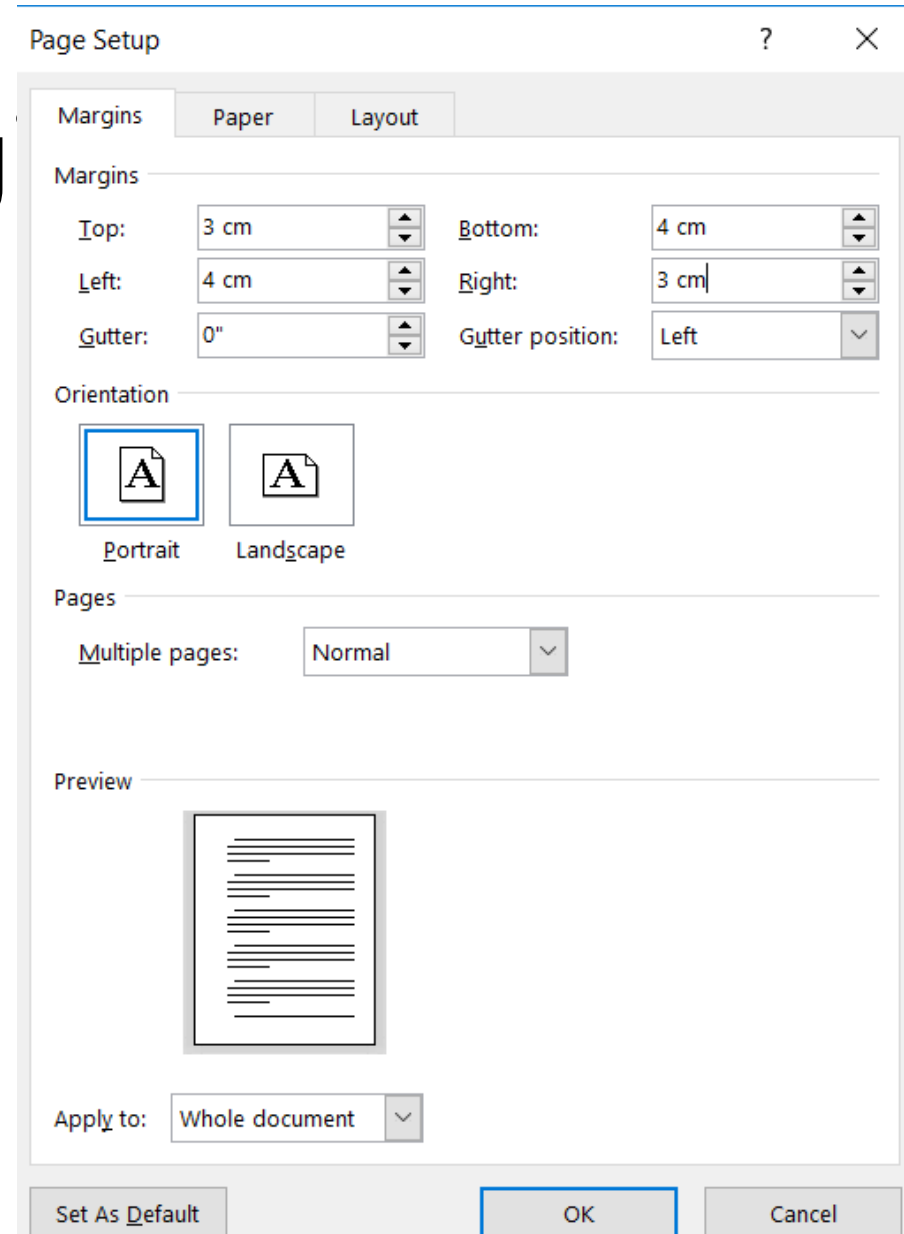


# Mengatur ukuran marg

- Layout → Margins → customs margins..
- Asumsi:

Kertas dengan jarak margin atas 3 cm,  
Bawah 4 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.


*Catatan: mungkin ukuran jarak margin  
Biasanya inch tapi kita dapat langsung  
mengetik dengan satuan cm (centimeter)*

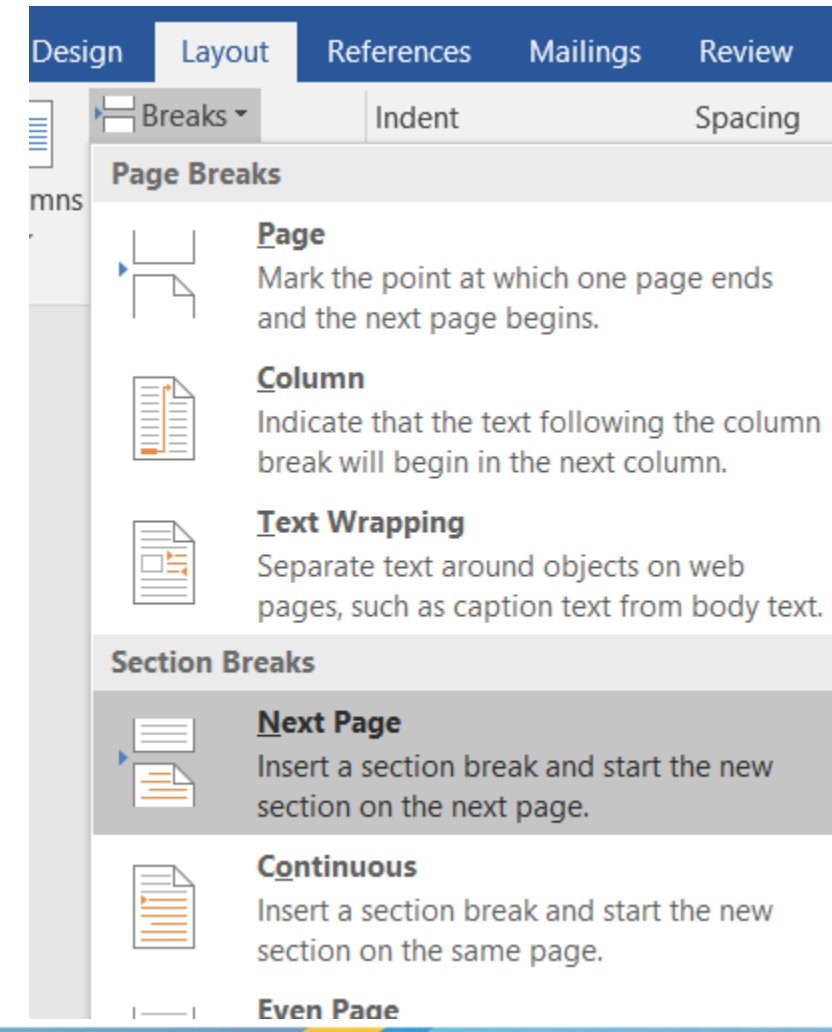


# Membuat Halaman

- Terkadang jika kita membaca buku halaman awal berisi judul, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan prakata. Biasanya judul tidak memiliki nomor halaman. Selain itu nomor halaman dengan angka ii, iii, iv, v. → **ini kita anggap section 1**
- Untuk ke halaman BAB 1, maka nomor halaman akan kembali ke nomor 1 tetapi dengan tipe penomoran tulisan yang berbeda. → **ini kita anggap section 2**

# Bagaimana cara mengetahui section?

- Dengan Mark di menu Home  klik untuk **mengaktifkan atau menonaktifkan**
- Jika hanya ada satu section maka tidak akan ada keterangan section-nya.
- Maka setidaknya harus memiliki dua section.
- Untuk menambahkan section, diakhir tulisan di section 1 masuk ke menu **layouts → breaks!**
- Pilih Next Page



¶

lalalalala.....Section Break (Next Page).....

# Header & Footer

- Double klik di bagian atas lembar kerja untuk header.
- Double klik di bagian bawah lembar kerja untuk footer.

Footer -Section 1-

¶

¶

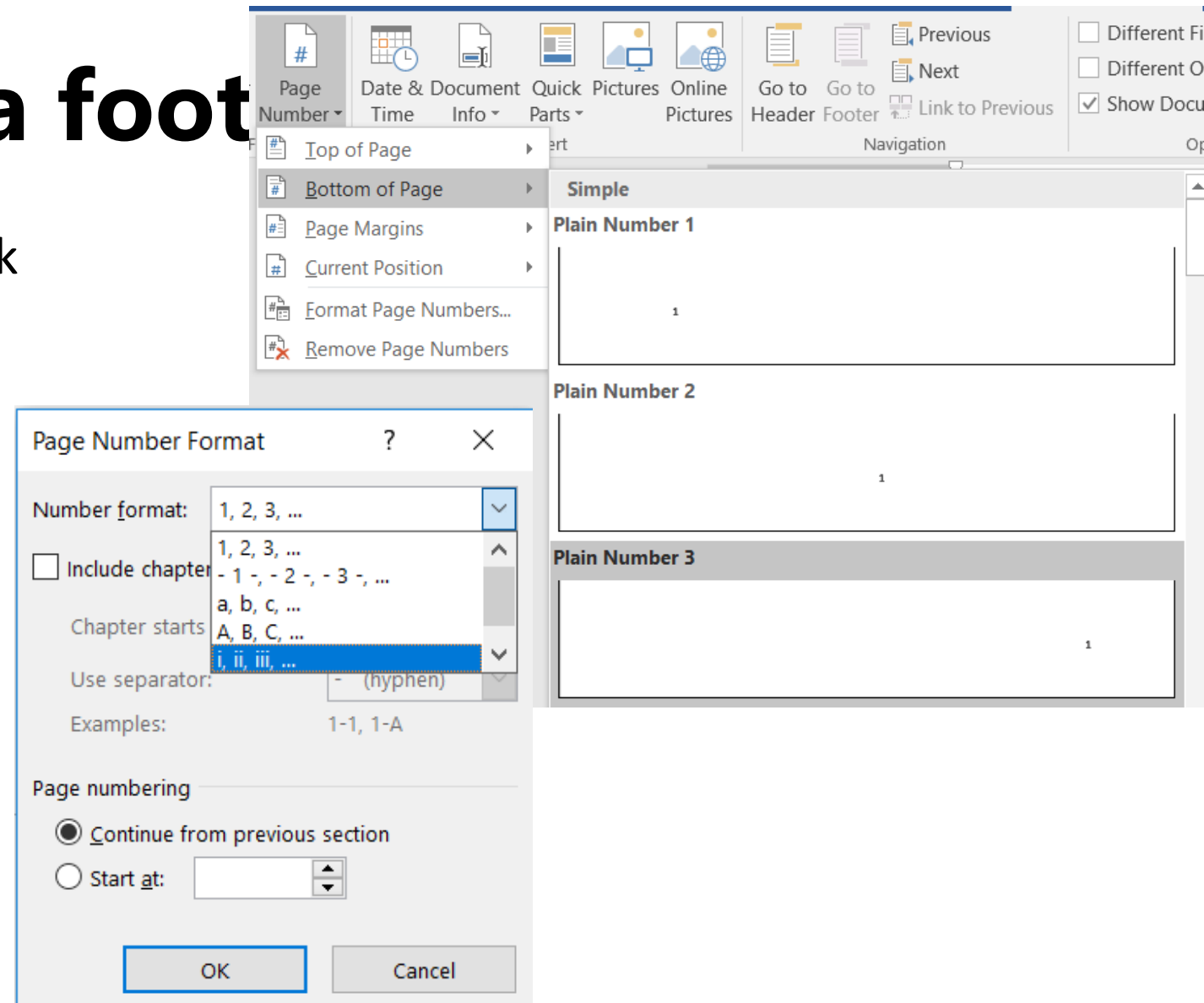
Header -Section 2-

Halaman-2¶

Same as Previous

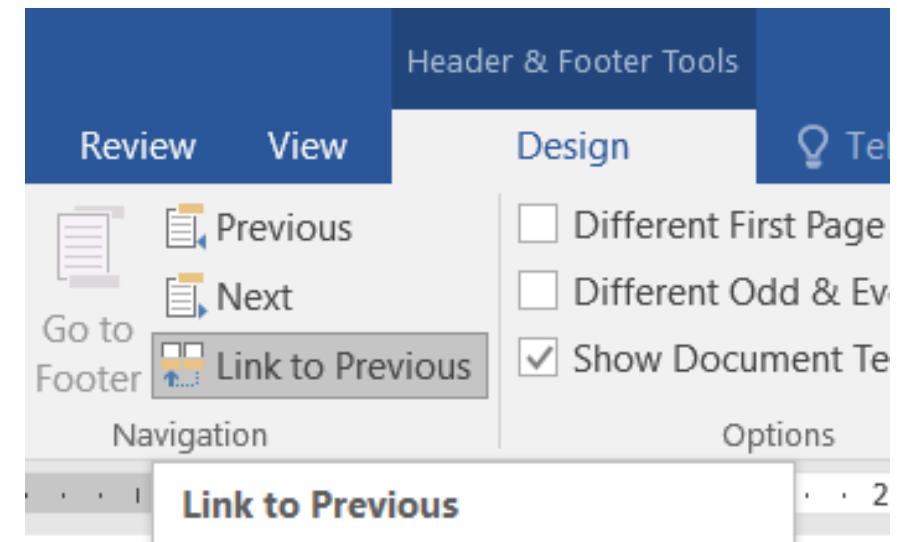
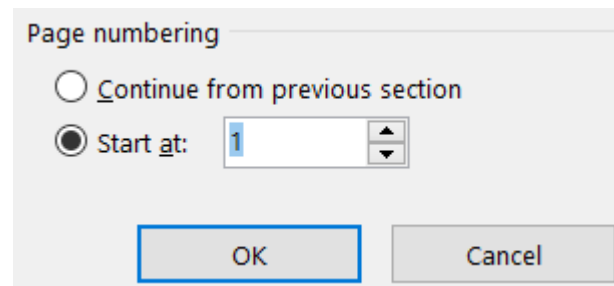
# Halaman pada foot

- Pada footer section 1 masuk menu tab design → Page Number
- Pilih yang plain number 3
- Untuk merubah tipe tulisan number klik format page numbers



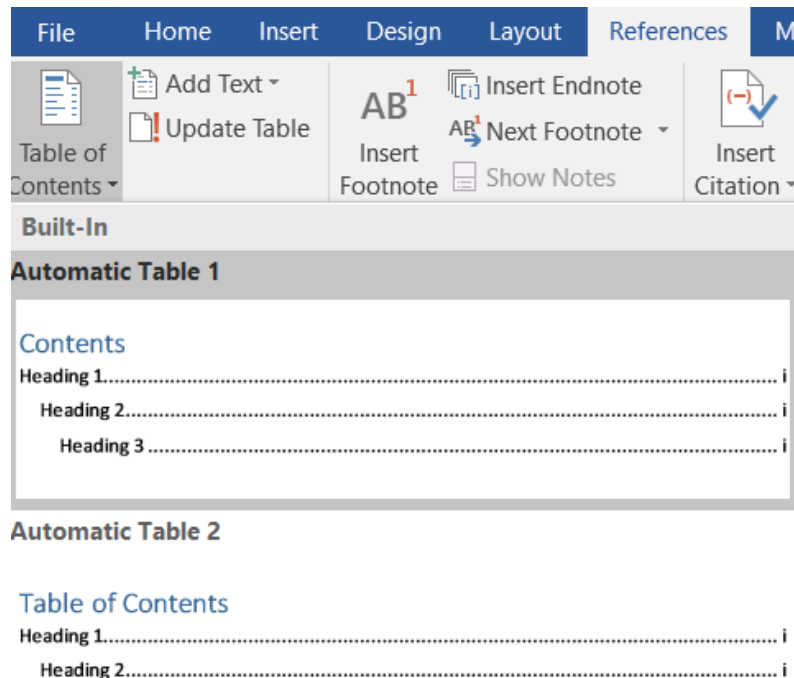
# Halaman pada footer (2)

- Lihat pada footer section 2, normalnya disana akan melanjutkan nomor halaman terakhir dari section 1.
- Kita ingin membuat halaman section 1 dan 2 tidak terhubung.
- Maka kita harus mematikan link to previous.
- Kemudian masuk ke format page numbers
- Isikan start at : 1



# Membuat Daftar Isi

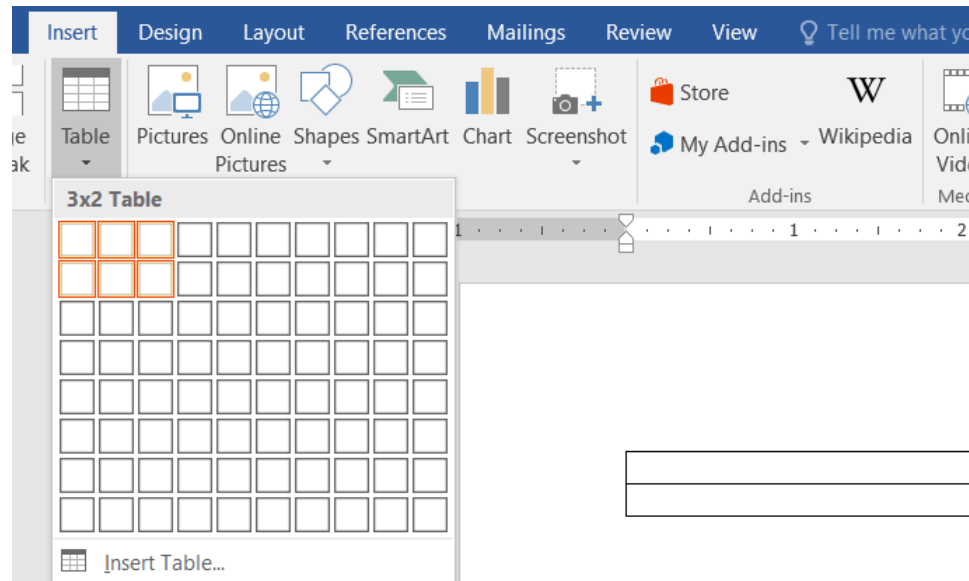
- Pastikan Pada section 1 dan 2 sudah memiliki Heading 1.
- Pada ujung awal section 1.
- Klik Menu Reference → Table of Contents



Contents	
Prakata.....	i
BAB 1-Pendahuluan .....	1
Prakata	
lalalalala.....	Section Break (Next Page)

# Tabel

- Tabel memiliki label keterangan yang di sebut dengan caption.
- Keterangan tersebut biasanya terletak di atas tabel dan di beri nomor.
- Contoh caption: Tabel 1. Arsitektur Sistem
- Gunakan menu INSERT → Table untuk menambahkan tabel.





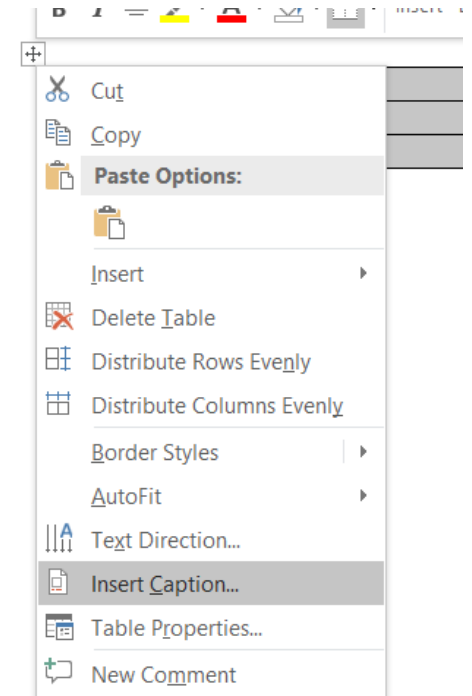
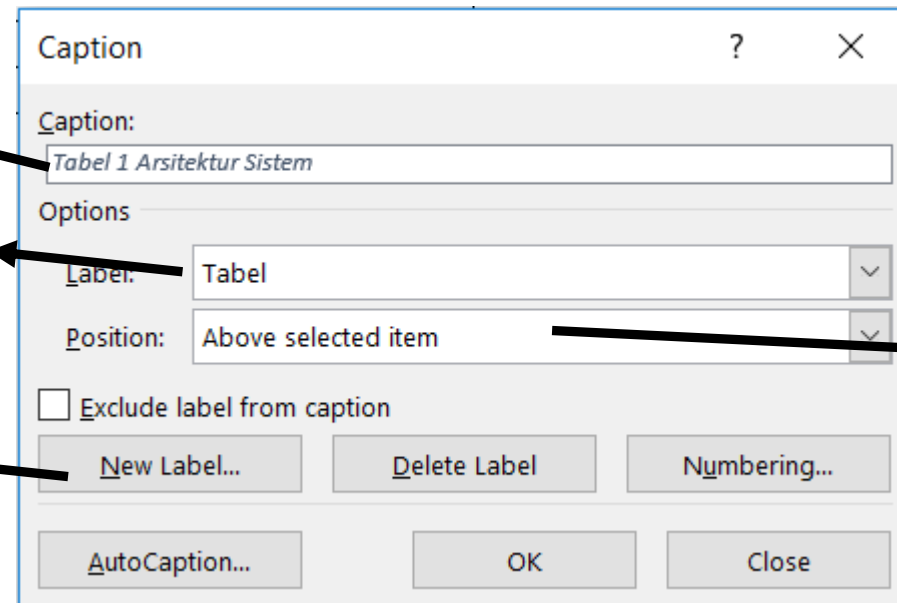
# Caption Tabel

- Klik Kanan pada tabel → Insert Caption (cara 1)
- Klik tabel → Reference → Insert Caption (cara 2)
- Atur Caption

Tulisan keterangan caption

Label caption

Buat label baru jika di  
opsi label belum ada



Posisi caption diatas atau dibawah  
item yang terseleksi.

# Gambar

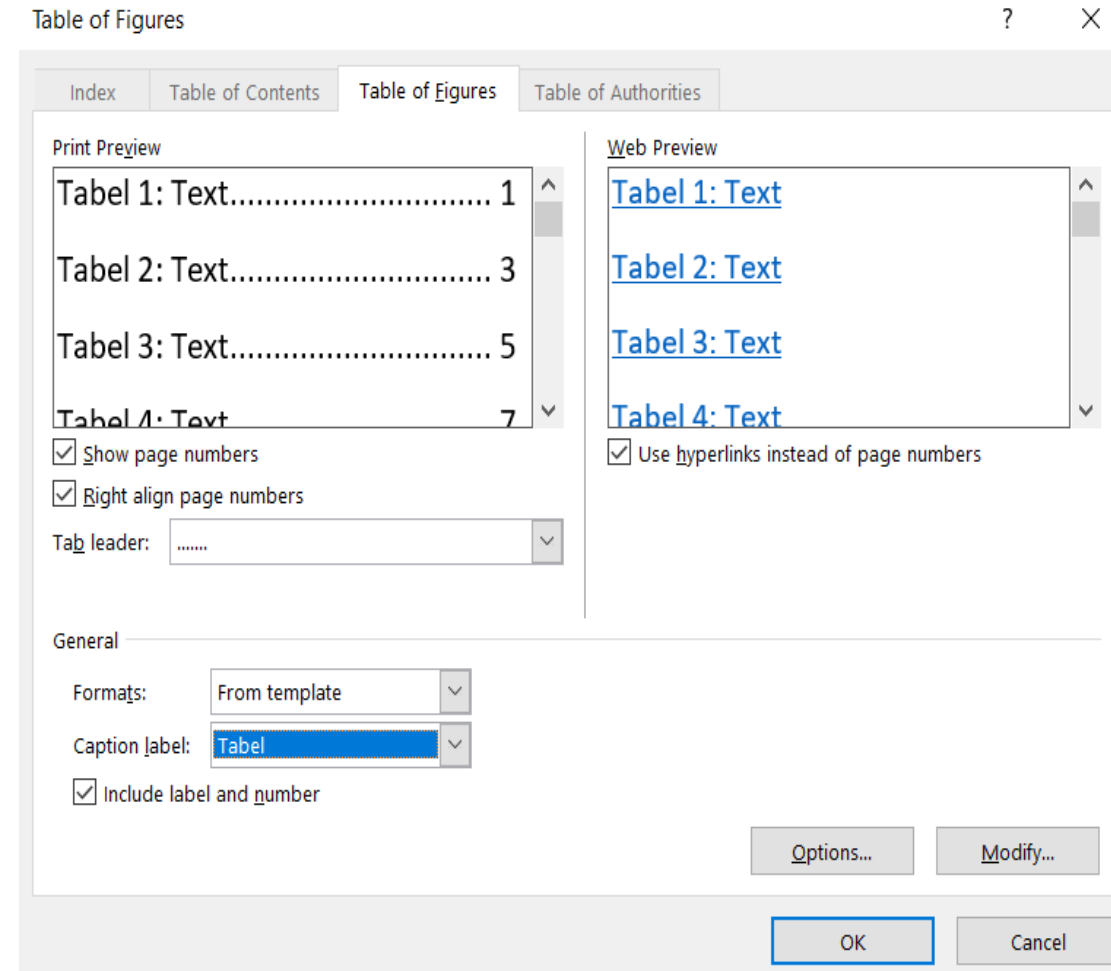
- Tarik file gambar kedalam MS Word (cara 1)
- INSERT → Pictures (cara 2)
- Atur gambar supaya bisa di pindah-pindah tanpa merubah teks dengan Warp Text: Klik kanan pada gambar → warp text
- Pemberian caption pada gambar sama seperti Tabel.
- Biasanya caption Gambar berada di bawah gambar yang dipilih tersebut.
- Contoh caption Gambar: Gambar 1. Diagram Alur Sistem

# Mereferensi Gambar atau Tabel

- Contoh kalimat 1:
  - Alur sistem dijelaskan pada gambar dibawah ini.
- Contoh kalimat 2:
  - Alur sistem dijelaskan pada Gambar 1.
- Contoh kalimat 1 adalah **salah** karena pembaca akan bingung jikalau di bawah ini ternyata ada beberapa gambar.
- Contoh kalimat 2 **benar** karena langsung merujuk ke nomor label gambarnya.
- **Hindari beberapa kata rujukan: pada gambar dibawah. Pada gambar diatas. Gambar ini. Gambar itu. Tabel diatas. Tabel dibawah. Tabel ini. Tabel itu. Tabel berikut.**
- *Akan lebih baik kita menjelaskan kalimat dengan rujukan gambarnya dahulu baru setelah itu gambarnya. Hal ini juga berlaku untuk tabel.*

# Membuat Daftar tabel dan gambar

- Daftar tabel dan gambar setelah daftar isi.
- Pastikan caption sudah benar dan terurut sesuai label dan nomornya.
- Reference → Insert Tabel of Figures (pada kolom caption tab)
- **Pastikan pada caption label pilih label caption yang benar.**



# Rujukan ilmiah

- Cari beberapa tulisan dari sumber yang jelas.
- Misalnya sudah mendapat tulisan (misalnya jurnal) yang akan kita rujuk pada tulisan kita, maka **BACA** jurnal tersebut dahulu.
- Jika ada kalimat yang ingin kita rujuk, **JANGAN COPY PASTE!**
- Hal ini sangat penting karena kita bisa di anggap **plagiat**.
- Lalu bagaimana? **Parafrase**.
- **Parafrase**: menuliskan kembali suatu konsep dengan cara lain dalam bahasa yang sama, namun tanpa mengubah maknanya.
- Setelah itu beri keterangan rujukan dikalimatnya. Contoh:  
Rekayasa informasi adalah ..... [32 ].  
Rekayasa informasi adalah ..... (Setiawan, 2020).  
Rekayasa informasi adalah ..... (Setiawan *et al*, 2020).  
***Et al atau dkk digunakan sebagai kata pengganti untuk penulis lebih dari satu atau banyak.***

# Penulisan Daftar Pustaka

- Ada berbagai aturan penulisan daftar pustaka.
- Pastikan bertanya atau membaca buku panduan penulisan untuk mengetahui format daftar pustaka apa yang akan digunakan.
- Berikut adalah contoh format daftar pustaka:

MLA Rietzler, Michael, et al. "Conveying the Perception of Kinesthetic Feedback in Virtual Reality using State-of-the-Art Hardware." *Proceedings of the 2018 CHI Conference on Human Factors in Computing Systems*. ACM, 2018.

APA Rietzler, M., Geiselhart, F., Frommel, J., & Rukzio, E. (2018, April). Conveying the Perception of Kinesthetic Feedback in Virtual Reality using State-of-the-Art Hardware. In *Proceedings of the 2018 CHI Conference on Human Factors in Computing Systems* (p. 460). ACM.

ISO 690 RIETZLER, Michael, et al. Conveying the Perception of Kinesthetic Feedback in Virtual Reality using State-of-the-Art Hardware. In: *Proceedings of the 2018 CHI Conference on Human Factors in Computing Systems*. ACM, 2018. p. 460.

# Setiap jenis tulisan memiliki aturan Daftar pustaka masing - masing

- Berikut contoh penulisan daftar pustaka untuk sumber acuan seminar prosiding dengan format daftar pustaka IEEE:

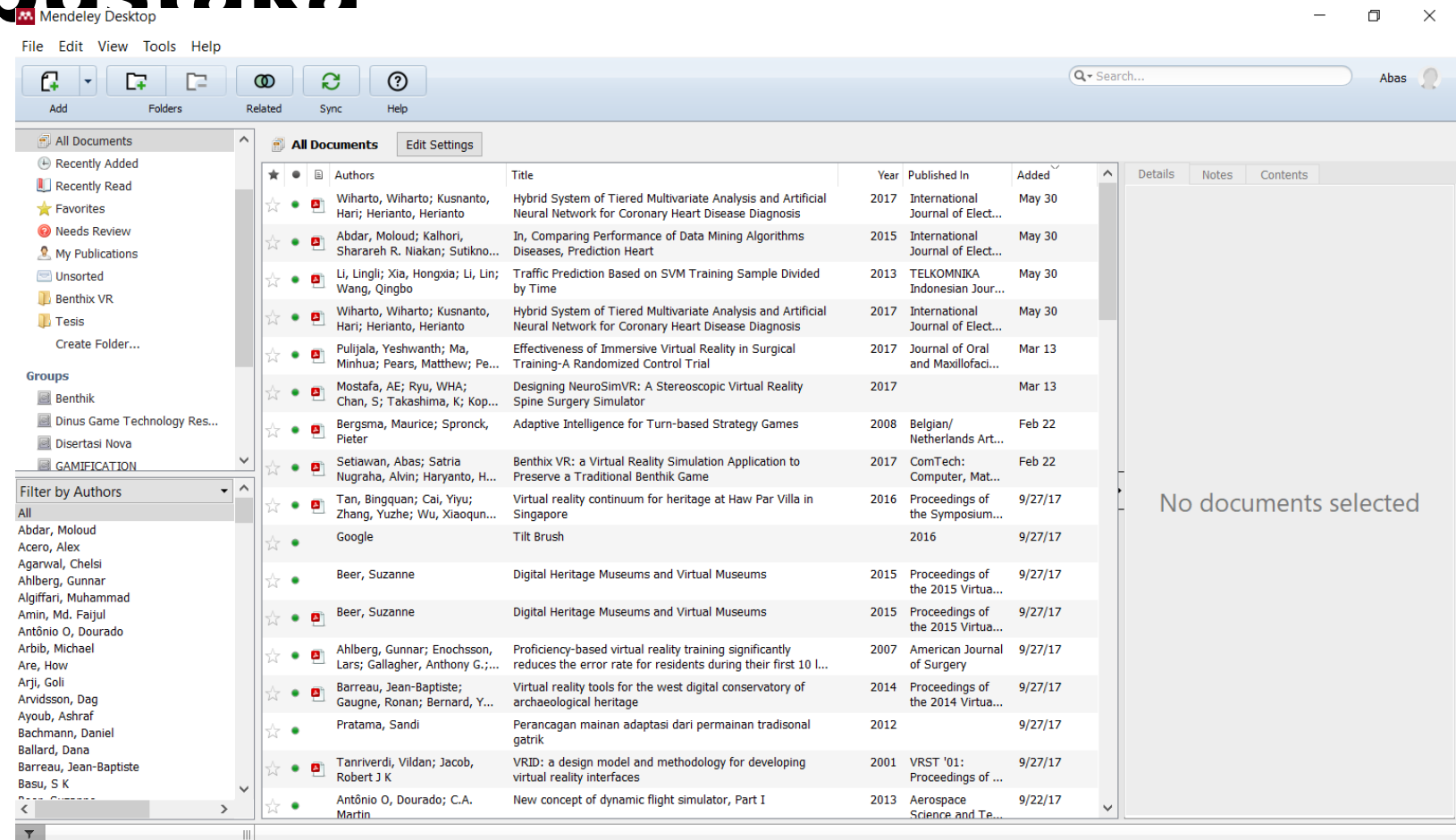
C. Donalek et al., "Immersive and collaborative data visualization using virtual reality platforms," in 2014 IEEE International Conference on Big Data (Big Data), 2014, pp. 609–614.

- Berikut contoh penulisan daftar pustaka untuk sumber acuan Jurnal dengan format daftar pustaka IEEE:

K. B. Chen et al., "Use of Virtual Reality Feedback for Patients with Chronic Neck Pain and Kinesiophobia," IEEE Trans. Neural Syst. Rehabil. Eng., vol. 25, no. 8, pp. 1240–1248, Aug. 2017.

# Tools tambahan untuk membuat daftar pustaka

- Mendeley
- Zotero





# Membuat Rujukan ilmiah dengan MS Word

- Setelah kalimat yang diinginkan, klik Reference → Insert Citation → Add new source

Create Source

Type of Source: Journal Article Language: Default

Bibliography Fields for IEEE

Author: Steuer, Jonathan; Edit

☐ Corporate Author

Title: Defining virtual reality: Dimensions determining telepresence

Journal Name: Journal of communication

Year: 1992

Pages: 73-92

Volume: 42

Issue: 4

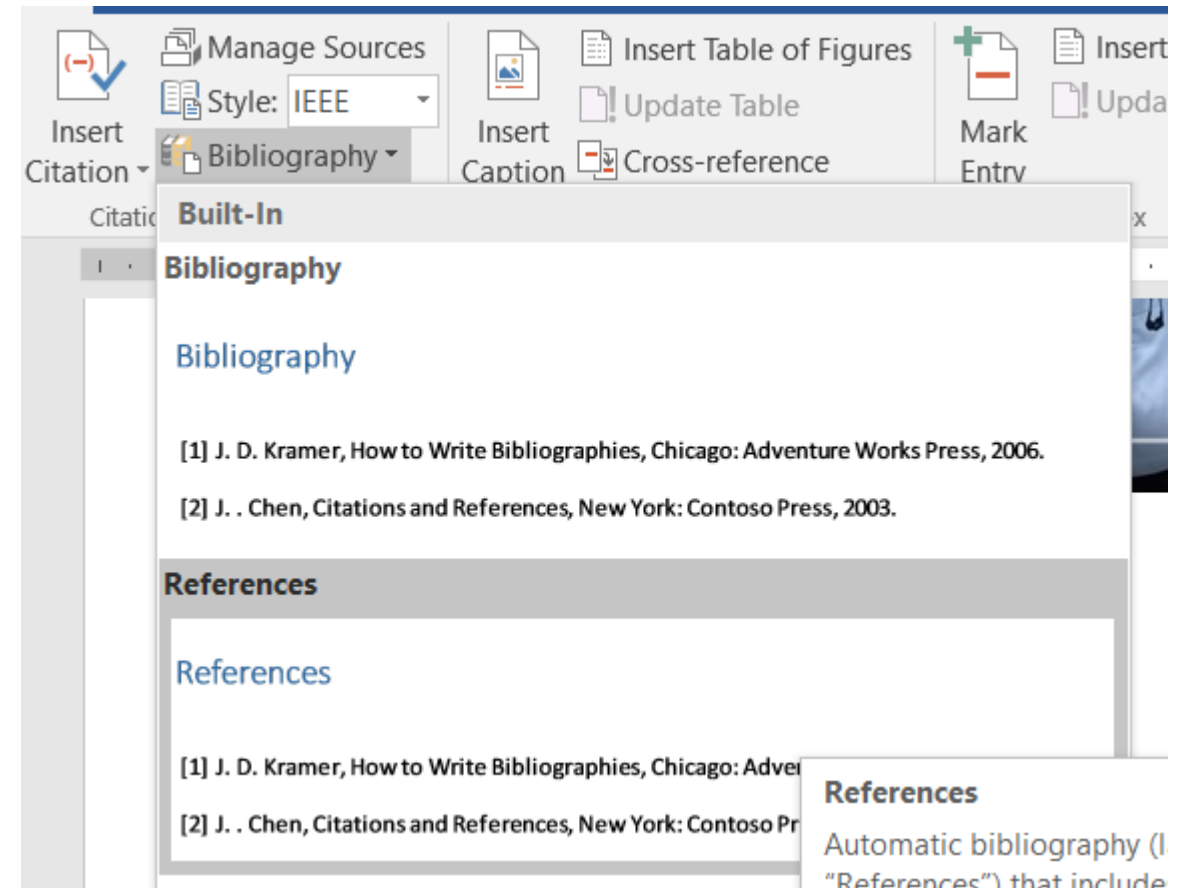
☐ Show All Bibliography Fields

Tag name: Ste92 Example: 12

OK Cancel

# Membuat Daftar Pustaka Otomatis dengan MS Word

- Reference → Bibliography
- Untuk merubah format daftar pustaka, klik Style pilih yang sesuai.



# ***Tugas Minggu Depan***

- A. Buat Makalah Sederhana dengan memanfaatkan semua teknik pertemuan 2 + referensi. Isi konten bebas, boleh apa saja. Konten sama = plagiat.
- B. Syarat:
  - A. Makalah ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran font 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
  - B. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah
  - C. Halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.



# Intermezz o



Zama  
n  
Now

35% PROFESI/  
BIDANG PEKERJAAN  
HILANG

65% PROFESI/ BIDANG  
PEKERJAAN MASA DEPAN  
Belum ditemukan

75-375 juta  
TENAGA KERJA GLOBAL BERALIH PROFESI



# ***Old vs Future***

Penjaga pintu tol  
VS

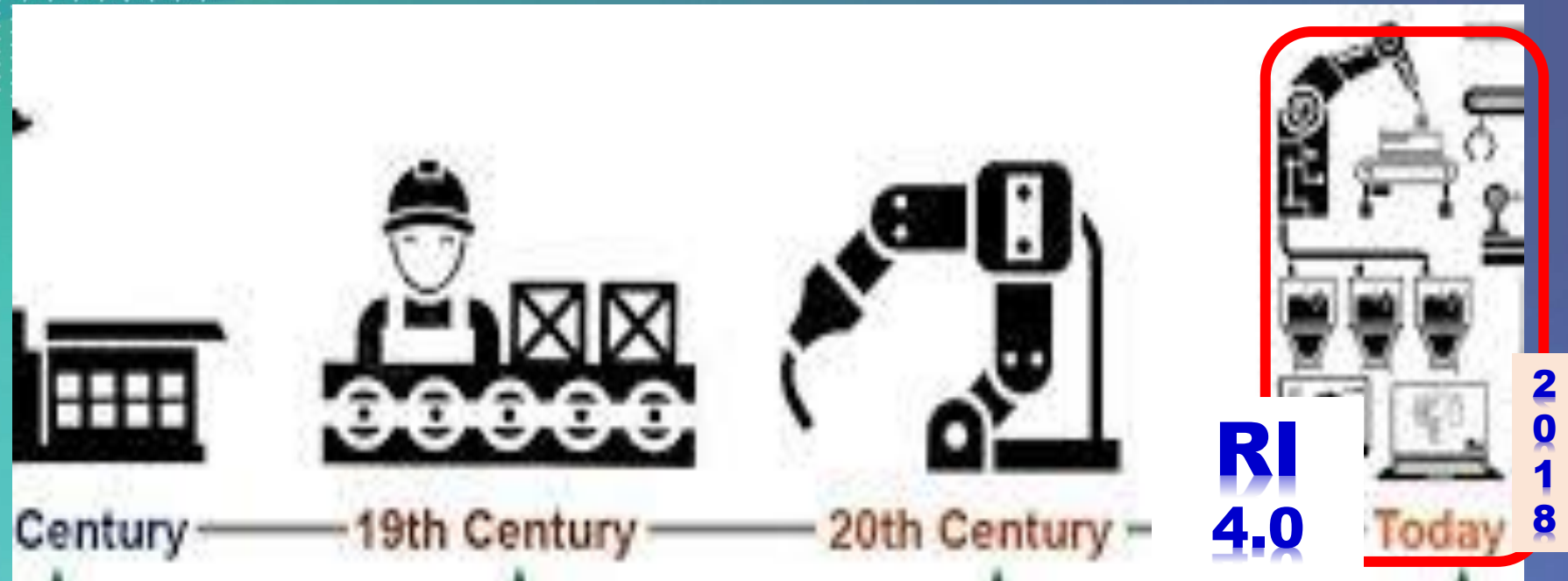


Supir  
VS



Teller  
VS





Era munculnya produk, logika dan ide baru yang sama sekali berbeda dengan yang selama ini ada, dan dapat melenyapkan produk, logika, dan ide yang lama

**ERA DIGITAL  
PERUBAHAN RADIKAL :**  
***VOLATILE*** sangat cepat  
***UNCERTAIN*** sulit diprediksi  
***COMPLEX*** semakin rumit  
***AMBIGUOUS*** multitafsir

**PERUBAHAN TATANAN, POLA DAN GAYA HIDUP  
PADA BERBAGAI BIDANG KEHIDUPAN**



## Disrupt sudah terjadi

**TOKO-TOKO RITEL YANG BERGUGURAN**

Satu per satu toko-toko ritel mulai berguguran. Beralihnya konsumen ke toko online diduga menjadi penyebabnya. Berikut lima toko ritel yang telah ditutup:

- 7 ELEVEN**  
7-Eleven resmi menutup seluruh gerainya pada 30 Juni 2017 lantaran merugi sebesar Rp 447,9 miliar pada kuartal 1 pada tahun 2017. Sebanyak 1200 hingga 1300 karyawan diberhentikan.
- MATAHARI**  
PT. Matahari Department Store menutup dua gerai di Pasaraya Blok M dan Pasaraya Manggarai pada akhir September 2017. Penutupan karena sepi pengunjung.
- DISC TARRA**  
Perusahaan ritel CD musik Disc Tarra menutup gerai mereka pada akhir tahun 2015. Penutupan karena penikmat musik kini lebih suka mengunduh musik atau film dari internet.
- LOTUS**  
Toko ritel Lotus yang berlokasi di Thamrin, Jakarta Pusat, ditutup Oktober ini. Rencana penutupan Lotus juga akan merembet ke gerai mereka di beberapa tempat lain.
- DEBENHAMS**  
Toko ritel asal Inggris ini telah menutup gerai di Kemang Village dan Supermall Karawaci. Pada akhir tahun 2017, seluruh gerai Debenhams akan ditutup.

rappler.id fb.me/rapplerid @RapplerID RapplerID

**Bukalapak.com**

**blibli.com**  
BIG CHOICES BIG DEALS

**VS**

**tokopedia**

**MATAHARI mall**

# NETFLIX



**VS**





# ***Tahukah kalian?***

- Tahukah kalian, perusahaan peminjaman hotel terbesar di dunia tidak punya gedung hotel satupun. Mereka hanya punya **aplikasi** yaitu airbnb. Kalau sekala dalam negri contohnya traveloka, dll
- Kuy, kita buat aplikasi. Tentunya yang bermanfaat bagi masyarakat. Kalau bermanfaat dan banyak digunakan, sudah dipastikan pundi-pundi uang akan didapat.



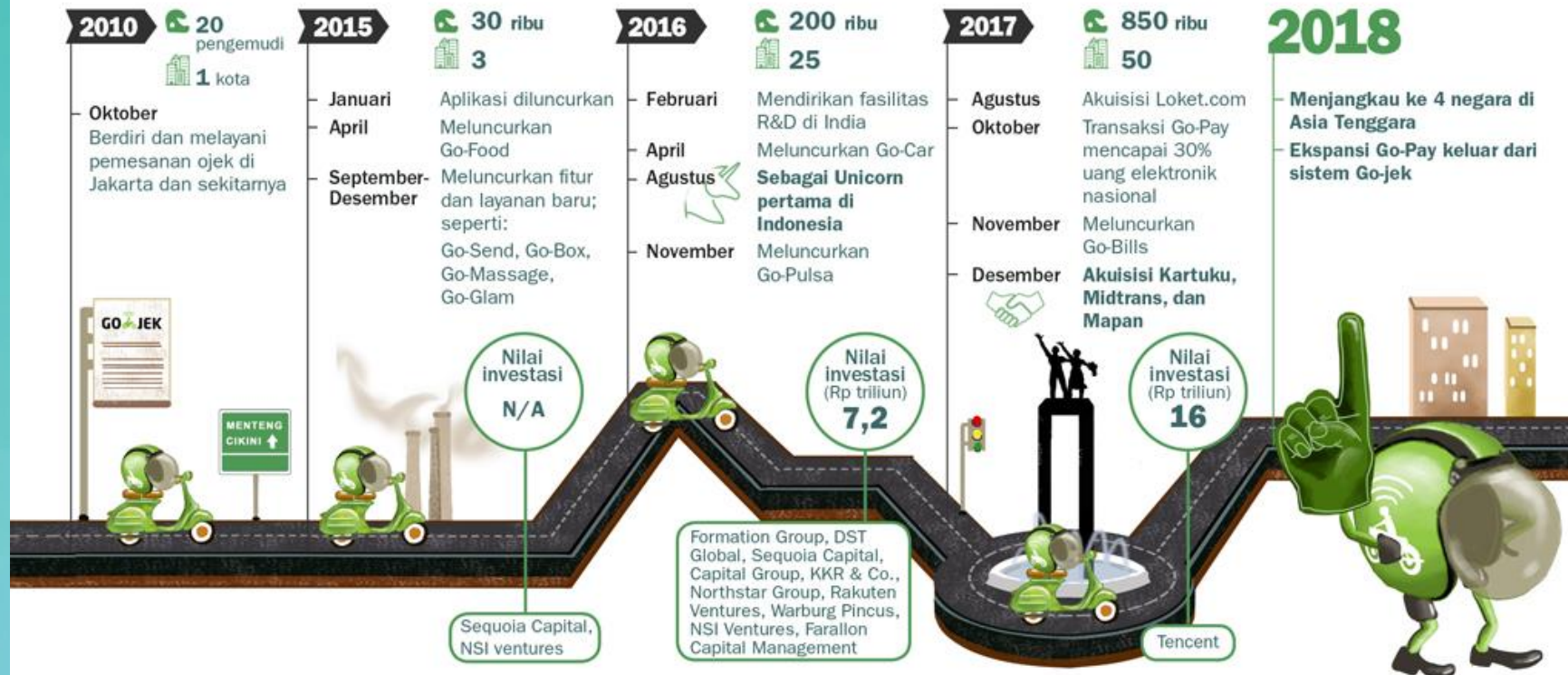


# EKSPANSI BISNIS GO-JEK DARI OJEK KE FINTECH

Go-Jek merupakan *start-up* Unicorn pertama di Indonesia. Sejak berdiri pada 2010, *start-up* yang didirikan Nadiem Makarim ini terus berekspansi, dari jasa penyediaan transportasi ke jasa keuangan. Pada Desember ini, Go-Jek mengakuisisi tiga perusahaan fintech, dan berencana melebarkan sayap bisnis ke luar negeri.



## PERJALANAN BISNIS



SUMBER: KATADATA, CB INSIGHT, CNBC, TECHINASIA, REUTERS, GOJEK | NASKAH: MIRINA OCTAVIA | DESIGN: CICILIA BINTANG | ILLUSTRASI: BETARIA SARULINA



# ***THANKS***

ANY QUESTIONS?