

Proyecto de Clase: Fase 1

Contenido

1.	Toma de Requerimientos	2
1.1	Objetivos	2
1.1.1	Objetivo General	2
1.1.2	Objetivos Específicos	2
1.2	Requerimientos Funcionales del Sistema:	2
1.3	Glosario Inicial	4
2.	Análisis y Diseño	5
2.1	Modelo Relacional:	5
2.2	Diagramas de casos de uso:	6
2.3	Especificaciones de casos de uso:	10
	Especificación de alto nivel	10
	Especificación expandida	16
3.	Implementación	31
3.1	Diagrama de Secuencia	31
3.2	Diagrama de Actividades	41
3.3	Diagrama de Clases	50
3.4	Mockups	51

1. Toma de Requerimientos

1.1 Objetivos

1.1.1 Objetivo General

Implementar una aplicación de registro, administración e interacción de los diferentes tipos de estudiantes para un sistema educativo, diseñando y creando el utillaje en el periodo establecido.

1.1.2 Objetivos Específicos

- Realizar la toma de requisitos y el análisis de esta, para modelar la aplicación en base a las necesidades del cliente.
- Diseñar y codificar la aplicación de forma detallada y cabal, de manera que sea de fácil optimización.
- Realizar las pruebas pertinentes para verificar que la aplicación funcione correctamente.
- Presentar la documentación requerida para el entendimiento y mantenimiento adecuado de la aplicación.

1.2 Requerimientos Funcionales del Sistema:

Registro e inicio de sesión:

- El sistema contará con un área de registro que permitirá a los estudiantes ingresar al portal por primera vez, aportando los datos que se le piden, como nombre, numero de carnet, correo electrónico y contraseña.
 - La contraseña de los usuarios debe tener al menos una letra mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.
- Cuando un auxiliar se registre su contraseña debe de ser generada automáticamente y enviada a su correo para que la cambie con los parámetros generales.
- El sistema contará con un área de login que permita a estudiantes, auxiliares y administradores ingresar a sus respectivas cuentas.
- El sistema le dará la opción al administrador de gestionar cuentas para poder:
 - Registrar auxiliares
 - Registrar estudiantes

Creación y asignación de cursos [auxiliares]

- El administrador puede acceder a la función de registro de cursos donde puede ver los cursos registrados -con su código, nombre y descripción, además de realizar búsquedas entre estos, modificar o eliminarlos.
- El administrador podrá buscar a los auxiliares registrados y asignarles un curso, dependiendo del horario y sección.
 - Un auxiliar puede tener varios cursos asignados
 - Cada curso puede tener solo un auxiliar asignado
 - Para cada curso, las asignaciones de horario, sección y auxiliar cambian.

Asignación de cursos [estudiantes]

- Al entrar por primera vez, el sistema dará la opción al estudiante de ver la lista de cursos por horario y sección del año y semestre en curso.
- El sistema dará la opción al estudiante de seleccionar un curso y asignarse automáticamente.
- El sistema da la opción al estudiante de solicitar al administrador para la desasignarse de un curso.

Foros

- El sistema proveerá un área para que tanto estudiantes o auxiliares de cada curso específico puedan publicar preguntas y respuestas.
 - Cada hilo en el foro podrá ser respondido en su propia línea de comentarios.

Mensajes

- El sistema dará la opción al estudiante de enviar mensajes al auxiliar y viceversa.
- El sistema solicitará que por cada mensaje se llenen los campos de asunto, cuerpo del mensaje y opcionalmente los archivos adjuntos.

Actividades del curso

- El sistema dará la opción al auxiliar de crear actividades propias en los cursos que tenga asignados.
- Cada actividad deberá contar con un nombre y una ponderación.

Ingreso y consulta de notas

- El sistema permitirá al auxiliar asignado a cada curso ingresar notas de acuerdo con las actividades creadas.
 - El sistema permitirá ingresar a cada actividad y escoger de una lista de estudiantes asignados al indicado para colocar la nota obtenida.
- El sistema permitirá a los estudiantes consultar las actividades de cada curso y ver las notas obtenidas de su usuario sobre cien puntos.

Registro de Asistencia

- El sistema les dará a los auxiliares un módulo habilitado para marcar la asistencia del día y les permitirá consultar el registro de asistencias e inasistencias por clase.

Tickets

- El sistema permitirá a los usuarios generar tickets para reportar situaciones particulares en el desempeño del auxiliar.
 - El estudiante deberá mandar el ticket asignado con asunto y contenido.
- El sistema asignará un código al ticket, así como también mostrará el estado en el que se encuentra: enviado, recibido, en proceso o finalizado.
- El sistema enviará el ticket al administrador, quien verificará el problema, cambiará el estado del ticket según sea el caso.

- Al finalizar el flujo de estados, el sistema generará un área mensaje para que el administrador notifique al estudiante que su ticket fue atendido, así como las medidas a tomar en el caso reportado.

Evaluaciones

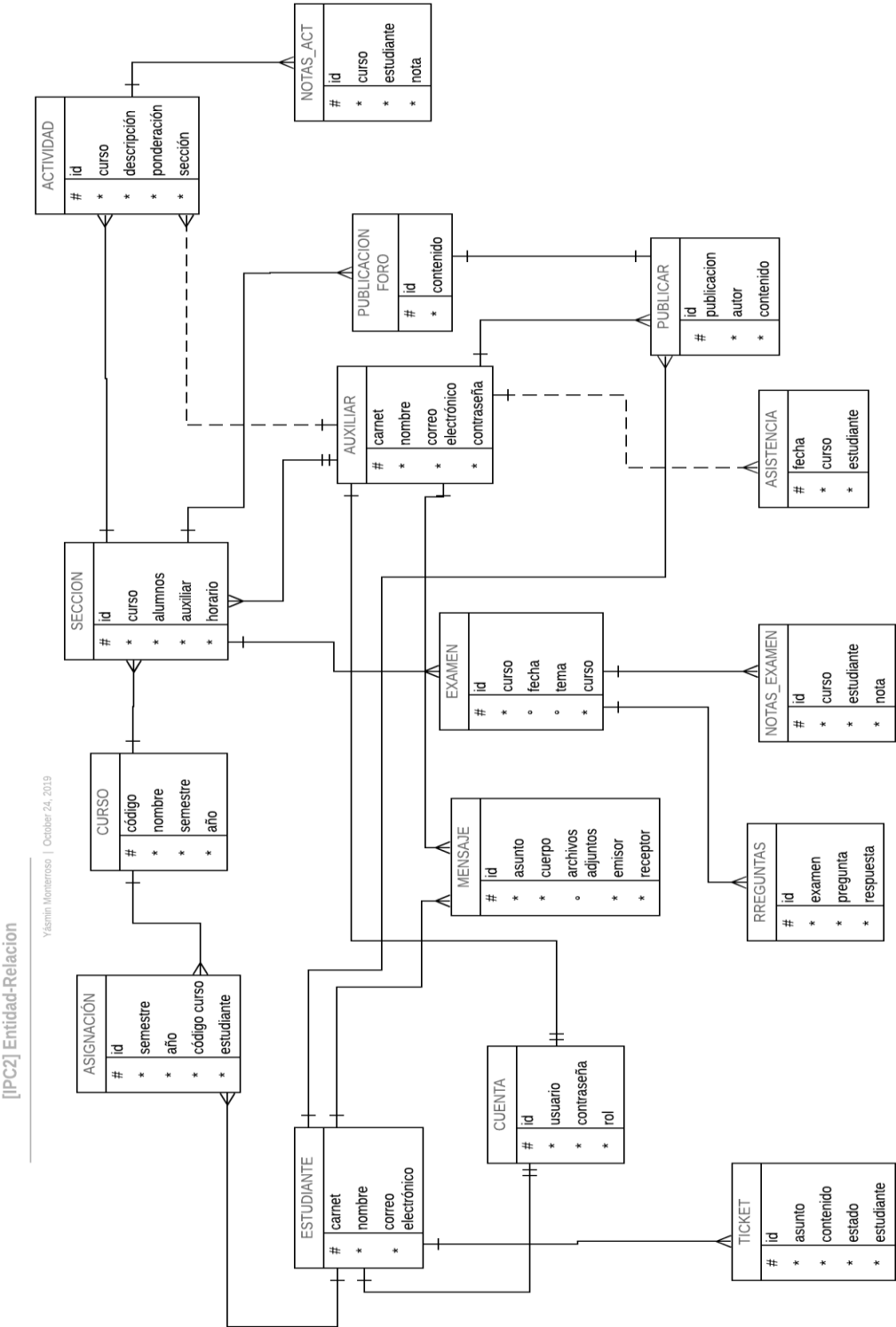
- El sistema habilitará la opción a los auxiliares de crear evaluaciones al subir las preguntas y respuestas de acuerdo con el tema a evaluar.
- El sistema dejará a los estudiantes atender evaluaciones.

1.3 Glosario Inicial

- i. Actividades propias de los cursos: diligencias con ponderación de nota requeridas por el auxiliar en el curso y asignada a cada estudiante.
- ii. Administrador: persona con acceso a los datos de todas las demás entidades. Encargado de crear usuarios para quien lo necesite, asignar cursos y atender tickets.
- iii. Asignación: acción de los alumnos de registrarse como parte de la clase, lo que implica que el sistema deberá de manejar los exámenes y notas de la clase en cuestión.
- iv. Asistencia de estudiante: registro llevado por el auxiliar en el que se muestra si el estudiante asistió presencialmente en una fecha determinada a un curso determinado.
- v. Auxiliar: persona encargada de complementar al catedrático en clase. Es el encargado de llevar registros de notas, tomar asistencia e impartir exámenes. Cuenta con un rol específico en el sistema, pudiendo editar características de los estudiantes.
- vi. Cursos: clases impartidas de manera presencial, cuyo registro de alumnos asignados, asistencia y nota individual se maneja en la plataforma.
- vii. Estudiante: persona que recibe clases y presenta asignaciones y/o exámenes. Cuenta con acceso restringido al sistema.
- viii. Evaluaciones: exámenes creados por el auxiliar que se toman por los estudiantes en línea y cuya nota está ponderada en el área de actividades.
- ix. Foro: subdivisión de la aplicación en la que se almacenan todos los hilos de preguntas y respuestas que pueden ser consultadas de manera permanente a no ser que sean eliminadas.
- x. Hilo de preguntas y respuestas: cadena de comentario y/o pregunta principal realizada más los comentarios, respuestas y/o preguntas secundarias que le sigan mediante los comentarios.
- xi. Login: pantalla de inicio de sesión de la aplicación que pide credenciales a cada usuario de esta para identificarse como tal.
- xii. Sección: subdivisión de curso creada para la clasificación de estudiantes que reciben la misma clase. Los horarios, actividades y auxiliar del curso pueden variar.
- xiii. Ticket de desempeño de auxiliar: forma en línea en la que se puede reportar comportamiento inadecuado o particular del auxiliar de un curso, cuyo caso será llevado y actualizado por el administrador.

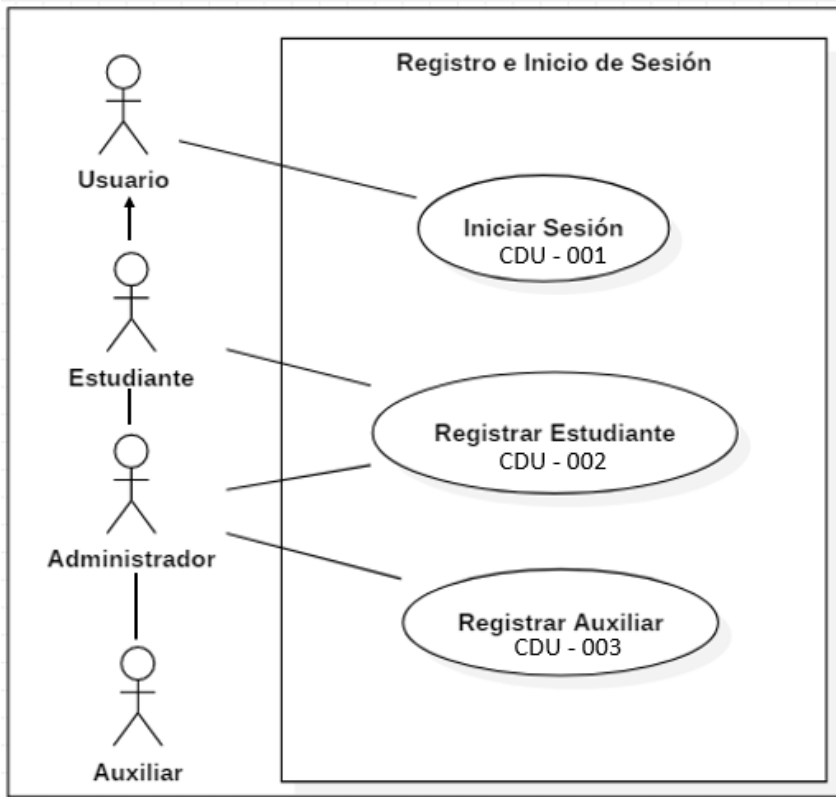
2. Análisis y Diseño

2.1 Modelo Relacional:

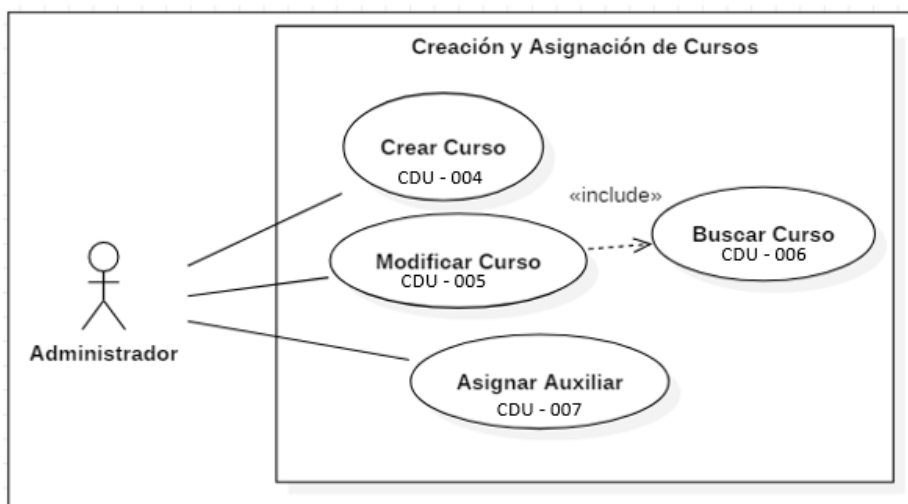


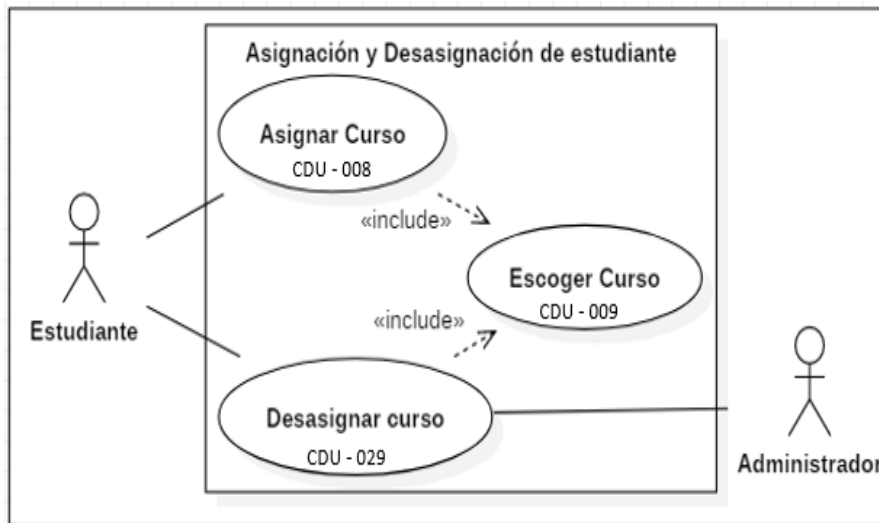
2.2 Diagramas de casos de uso:

i. Registro e inicio de sesión

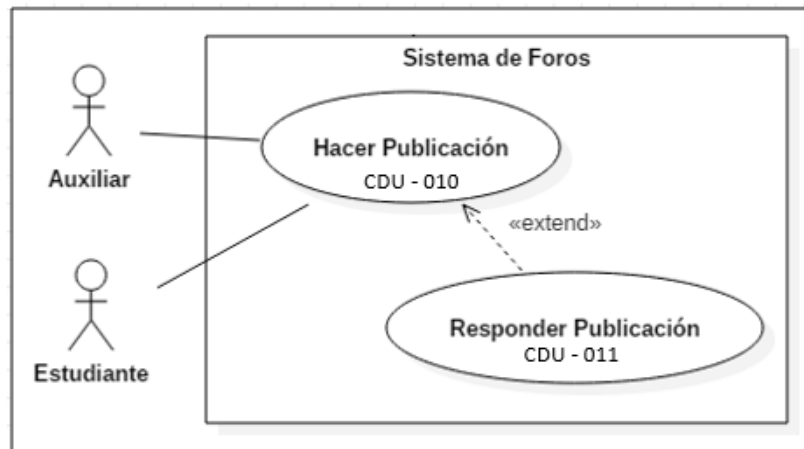


ii. Creación, asignación y des asignación de cursos

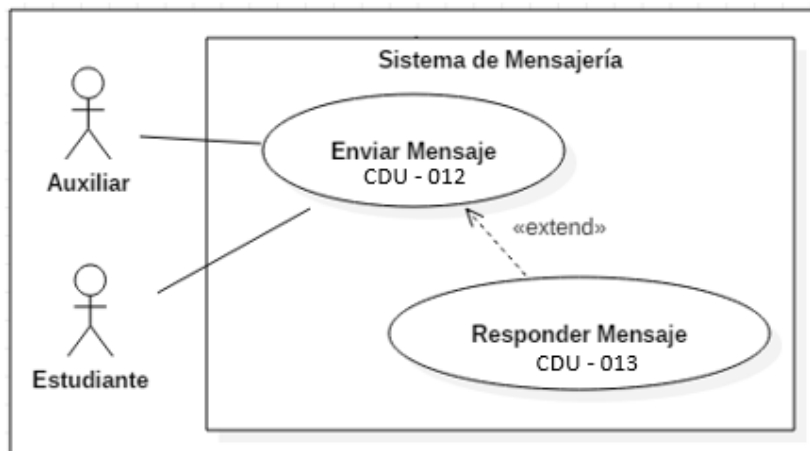




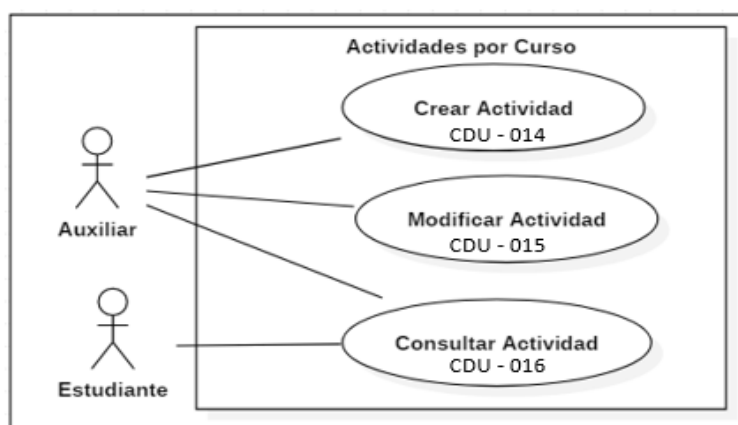
iii. Foros



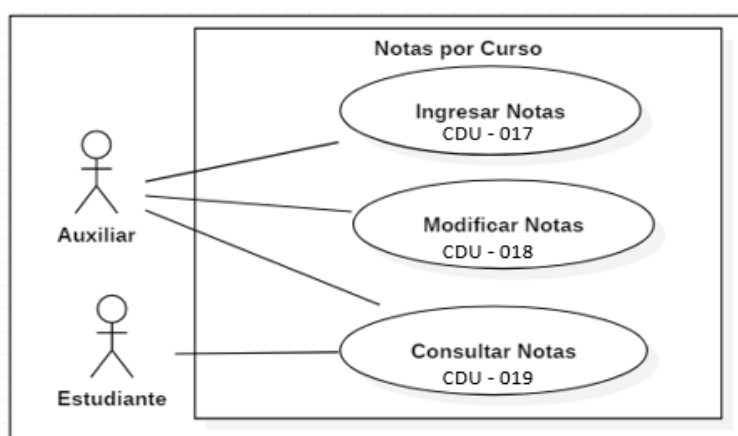
iv. Mensajería



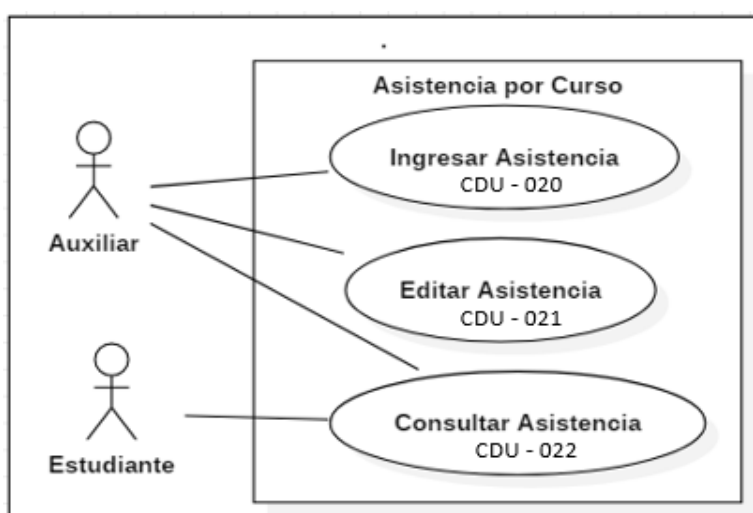
v. Actividades por curso



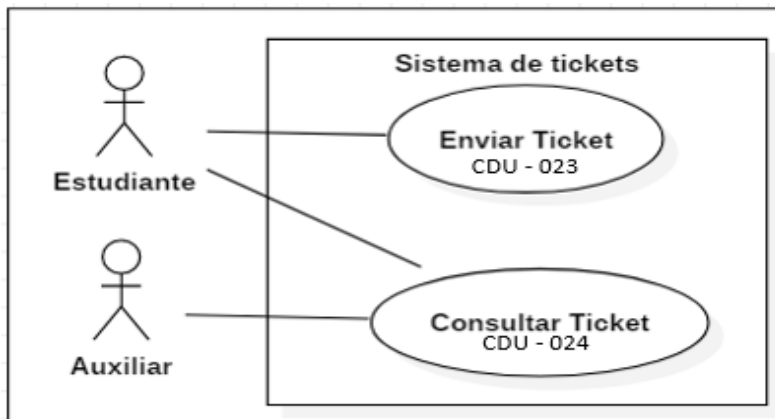
vi. Notas por curso



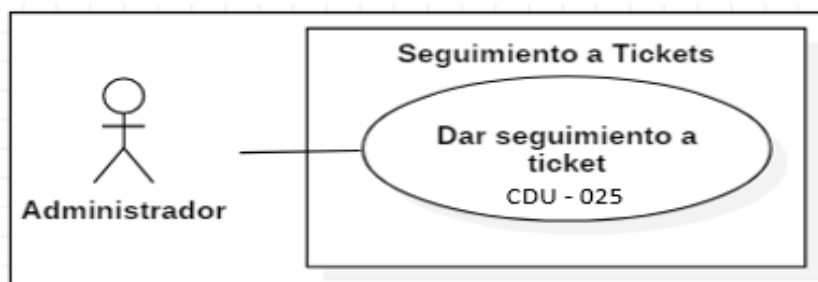
vii. Asistencia por curso



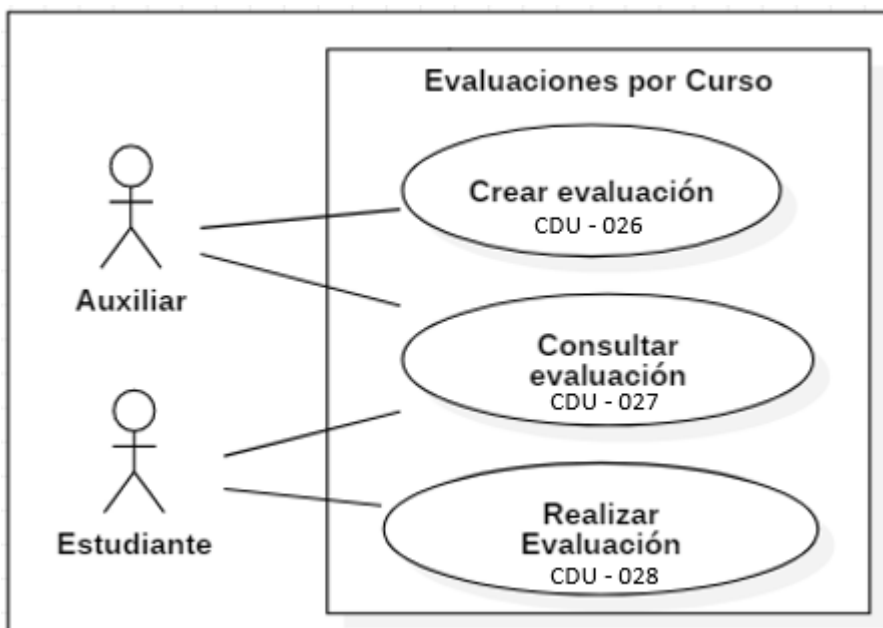
viii. Apoyo por tickets



ix. Seguimiento a tickets



x. Evaluaciones por curso



2.3 Especificaciones de casos de uso:

Especificación de alto nivel

CDU - 001	
Caso de Uso	Iniciar sesión
Actores	Usuario
Tipo	Primario
Descripción	El usuario que tiene una cuenta activa ingresa a la página y en el área correspondiente escribe su identificador y su contraseña para mandar a validar después. Al terminar, el cliente puede ingresar plenamente a la cuenta.

CDU - 002	
Caso de Uso	Registrar Estudiante
Actores	Estudiante, Administrador
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante o Administrador que desea registrar al estudiante en el sistema ingresa a la aplicación e ingresa los datos necesarios, que deben ser aprobados por el sistema al enviarlos. Al terminar, el estudiante tiene una cuenta activa.

CDU - 003	
Caso de Uso	Registrar Auxiliar
Actores	Administrador
Tipo	Primario
Descripción	El administrador ingresa a la aplicación e ingresa los datos pedidos, los cuales deben ser aprobados por el sistema al enviarlos. Al terminar, el auxiliar en cuestión tiene una cuenta activa.

CDU - 004	
Caso de Uso	Crear Curso
Actores	Administrador
Tipo	Primario
Descripción	El administrador accede a la función de registro de cursos, ingresa los datos solicitados y los manda a ser validados por el sistema. Al terminar, un curso nuevo ha sido creado.

CDU - 005	
Caso de Uso	Modificar Curso
Actores	Administrador
Tipo	Secundario
Descripción	El administrador busca el curso que desea modificar, cuando lo encuentra modifica los campos deseados y envía la información. Al finalizar, los campos del curso han sido actualizados por los recién agregados.

CDU - 006	
Caso de Uso	Buscar Curso
Actores	Administrador
Tipo	Primario
Descripción	El administrador explora dentro del catálogo de cursos o en la barra de búsqueda por el curso que desea. Al encontrarlo hace clic en él y la información del curso correspondiente es desplegada.

CDU - 007	
Caso de Uso	Asignar Auxiliar
Actores	Administrador
Tipo	Primario
Descripción	El administrador busca al auxiliar dentro de la lista de auxiliares en el módulo asignar y lo asigna. Al terminar, el auxiliar está configurado como el único auxiliar del curso.

CDU - 008	
Caso de Uso	Asignar Curso [Estudiante]
Actores	Estudiante
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante busca el curso en el que está interesado dentro del catálogo y lo selecciona. Al terminar el estudiante es alumno del curso y tiene acceso a todos los entes pertinentes.

CDU - 009	
Caso de Uso	Escoger Curso
Actores	Estudiante
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante, que ya sabe que curso desea seleccionar, lo busca dentro del catálogo que contiene todos los cursos disponibles. Al terminar, el estudiante tendrá a su disposición el curso que busca y opciones para interactuar con él.

CDU - 010	
Caso de Uso	Hacer publicación
Actores	Estudiante Auxiliar
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante o auxiliar que desee hacer la publicación, debe seleccionar el curso en el foro del cual desea publicar, llenar los campos y publicar. Al terminar, la publicación será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.

CDU - 011	
Caso de Uso	Responder Publicación
Actores	Auxiliar estudiante
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante o auxiliar que desee responder una publicación debe seleccionarla y llenar los campos que se piden en el área de responder. Al terminar, la respuesta será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.

CDU - 012	
Caso de Uso	Enviar Mensaje
Actores	Auxiliar, Estudiante
Tipo	Primario
Descripción	El remitente del mensaje escribe el nombre del destinatario, llena los campos correspondientes y envía el mensaje. Al terminar el destinatario ha recibido el mensaje.

CDU - 013	
Caso de Uso	Responder Mensaje
Actores	Auxiliar, Estudiante
Tipo	Primario
Descripción	El remitente del mensaje selecciona el mensaje que desea responder en el chat del destinatario, llena los campos correspondientes y envía el mensaje. Al terminar, el destinatario ha recibido el mensaje y sabe cuál fue el mensaje originario que se está respondiendo

CDU - 014	
Caso de Uso	Crear Actividad
Actores	Auxiliar
Tipo	Primario
Descripción	El auxiliar entra al módulo de actividades, llena los campos requeridos para crear y sube la actividad. Al terminar, la actividad será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.

CDU - 015	
Caso de Uso	Modificar Actividad
Actores	Auxiliar
Tipo	Secundario
Descripción	El auxiliar entra al módulo de actividades, selecciona una actividad de la lista, llena los campos deseados a modificar y sube la actividad. Al terminar, la actividad modificada será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.

CDU - 016	
Caso de Uso	Consultar Actividad
Actores	Estudiante Auxiliar
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante o auxiliar que desea consultar la actividad explora dentro del catálogo por la actividad que desea. Al encontrarla hace clic en ella y la información correspondiente es desplegada.

CDU - 017	
Caso de Uso	Ingresar Notas
Actores	Auxiliar
Tipo	Primario
Descripción	El auxiliar entra a el módulo de notas e ingresa la nota al estudiante deseado en la actividad requerida. Al terminar, la nota es asignada al estudiante en cuestión.

CDU - 018	
Caso de Uso	Modificar Notas
Actores	Auxiliar
Tipo	Opcional
Descripción	El auxiliar ingresa al módulo de notas, selecciona la actividad y el estudiante al que le modifica la nota. Al terminar, la nota modificada es asignada al estudiante en cuestión.

CDU - 019	
Caso de Uso	Consultar Notas
Actores	Estudiante Auxiliar
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante o auxiliar que desea consultar las notas explora dentro del catálogo por la actividad que desea. Al encontrarla hace clic en ella y la nota correspondiente es desplegada.

CDU - 020	
Caso de Uso	Ingresar Asistencia
Actores	Auxiliar
Tipo	Primario
Descripción	El auxiliar entra a el módulo de asistencia e ingresa la asistencia al estudiante deseado en la fecha requerida. Al terminar, la asistencia es fijada al estudiante en cuestión.

CDU - 021	
Caso de Uso	Editar Asistencia
Actores	Auxiliar
Tipo	Opcional
Descripción	El auxiliar ingresa al módulo de notas, selecciona la actividad y el estudiante al que le modifica la nota. Al terminar, la nota modificada es asignada al estudiante en cuestión.

CDU - 022	
Caso de Uso	Consultar Asistencia
Actores	Auxiliar Estudiante
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante o auxiliar que desea consultar las notas explora dentro del calendario por la actividad que desea. Al encontrarla hace clic en ella y la asistencia correspondiente es desplegada.

CDU - 023	
Caso de Uso	Enviar Ticket
Actores	Estudiante
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante entra al módulo de tickets, llena los campos necesarios para crear uno y lo envía. Al terminar, el estado del ticket pasa a enviado y le llega al administrador.

CDU - 024	
Caso de Uso	Consultar Ticket
Actores	Estudiante Auxiliar
Tipo	Opcional
Descripción	El estudiante o auxiliar que desea consultar el estado del ticket entra al módulo y escoge entre los tickets con sus datos para ver su estado.

CDU - 025	
Caso de Uso	Dar seguimiento a ticket
Actores	Administrador
Tipo	Primario

Descripción	El administrador le dará seguimiento externo al ticket, mientras actualiza los estados acerca del proceso de este. Al terminar, el ticket pasa a ser archivado como finalizado.
--------------------	---

CDU - 026	
Caso de Uso	Crear Evaluación
Actores	Auxiliar
Tipo	Primario
Descripción	El auxiliar entra al módulo de evaluaciones, llena los campos requeridos para crear y sube la evaluación. Al terminar, la evaluación será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros, quienes la pueden realizar.

CDU – 027	
Caso de Uso	Consultar Evaluación
Actores	Auxiliar Estudiante
Tipo	Opcional
Descripción	El estudiante o auxiliar que desea consultar la evaluación explora dentro del catálogo por la evaluación que desea. Al encontrarla hace clic en ella y la información correspondiente es desplegada.

CDU – 028	
Caso de Uso	Realizar Evaluación
Actores	Estudiante
Tipo	Primario
Descripción	El estudiante ingresa al módulo de evaluaciones del curso, selecciona la evaluación a realizar, la resuelve y envía las respuestas. Al terminar, el sistema tendrá la nota de la evaluación.

CDU - 029	
Caso de Uso	Desasignar curso
Actores	Estudiante, Administrador
Tipo	Opcional
Descripción	El estudiante escoge el curso del cual se desea desasignar y envía la solicitud al administrador. El administrador aprueba la solicitud y borra al estudiante del curso. Al terminar, el estudiante ya no es parte de la clase y no puede participar en nada relacionado a ella.

Especificación expandida

CDU - 001	
Caso de uso	Iniciar sesión
Actores	Usuario
Propósito	Capturar el inicio de sesión del usuario
Resumen	El usuario que tiene una cuenta activa ingresa a la página y en el área correspondiente escribe su identificador y su contraseña para mandar a validar después. Al terminar, el cliente puede ingresar plenamente a la cuenta.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU – 002, CDU-003
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario con una cuenta activa ingresa a la página de inicio de la aplicación y da clic en “iniciar sesión” 2. El usuario ingresa su número de carnet y contraseña 3. El usuario ingresa su rol en el sistema como “Estudiante”, “Auxiliar” o “Administrador” 4. El usuario hace clic en “Ingresar” 5. El usuario puede ingresar a su cuenta de la plataforma
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 El usuario o contraseña son incorrectos 2.2 Indica Error 3.1 El rol escogido es incorrecto 3.2 Indica Error

CDU - 002	
Caso de uso	Registrar estudiante
Actores	Estudiante, Administrador
Propósito	Capturar el registro del estudiante por él mismo o el administrador
Resumen	El estudiante o Administrador que desea registrar al estudiante en el sistema ingresa a la aplicación e ingresa los datos necesarios, que deben ser aprobados por el sistema al enviarlos. Al terminar, el estudiante tiene una cuenta activa.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante sin una cuenta activa ingresa a la página de inicio de la aplicación y da clic en “Registrarse” 2. El estudiante ingresa el campo de nombre 3. El estudiante ingresa el campo de correo electrónico. 4. El estudiante ingresa el campo de contraseña 5. El estudiante hace clic en “Registrarse” 6. El usuario cuenta con una cuenta activa en la plataforma
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 El interesado en registrar al estudiante es un administrador 1.2 El administrador inicia su cuenta y va al módulo de “Registrar” 1.3 El administrador ingresa a la opción de “Estudiante” 2.1 El nombre no cumple con ser una cadena solamente de letras 2.2 Indica error

	<p>3.1 El correo electrónico no cumple con ser dos cadenas de letras unidas por "@" y finalizadas por un ".com"</p> <p>3.2 Indica error</p> <p>4.1 La contraseña no cumple con ser una cadena de caracteres que posea al menos una letra mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.</p> <p>4.2 Indica error</p>
--	--

CDU - 003	
Caso de uso	Registrar Auxiliar
Actores	Administrador
Propósito	Capturar el registro de un auxiliar por parte del administrador
Resumen	El administrador ingresa a la aplicación e ingresa los datos pedidos, los cuales deben ser aprobados por el sistema al enviarlos. Al terminar, el auxiliar en cuestión tiene una cuenta activa.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU – 001
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador inicia sesión en su cuenta y va al módulo de "Registrar" 2. El administrador ingresa a la opción de "Auxiliar" 3. El administrador ingresa el campo de nombre del auxiliar 4. El administrador ingresa el campo de correo electrónico del auxiliar. 5. El administrador hace clic en "Registrar" 6. El auxiliar cuenta con una cuenta activa en la plataforma, con una contraseña generada de forma automática que le llegará al correo electrónico.
Curso alternativo de eventos	<p>3.1 El nombre no cumple con ser una cadena solamente de letras</p> <p>3.2 Indica error</p> <p>4.1 El correo electrónico no cumple con ser dos cadenas de letras unidas por "@" y finalizadas por un ".com"</p> <p>4.2 Indica error</p>

CDU - 004	
Caso de uso	Crear curso
Actores	Administrador
Propósito	Capturar la creación de un curso por un Administrador
Resumen	El administrador accede a la función de registro de cursos, ingresa los datos solicitados y los manda a ser validados por el sistema. Al terminar, un curso nuevo ha sido creado.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador accede al módulo de "Cursos" y hace clic en "Nuevo curso" 2. El administrador ingresa el código del nuevo curso

	3. El administrador ingresa el nombre del nuevo curso 4. El administrador ingresa la sección del nuevo curso 5. El administrador hace clic en “Crear” 6. Un nuevo curso es creado
Curso alternativo de eventos	2.1 El código de curso es inválido 2.2 Indica Error 3.1 El nombre del curso es inválido 3.2 Indica error 4.1 La sección del nuevo curso es inválida 4.2 Indica Error

CDU - 005	
Caso de uso	Modificar Curso
Actores	Administrador
Propósito	Capturar la modificación de un curso existente por el administrador
Resumen	El administrador busca el curso que desea modificar, cuando lo encuentra modifica los campos deseados y envía la información. Al finalizar, los campos del curso han sido actualizados por los recién agregados.
Tipo	Secundario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	1. El administrador accede al módulo de “Cursos” y hace clic en “Modificar curso” 2. El administrador modifica el campo requerido. 3. El administrador hace clic en “Guardar” 4. El curso se guarda aplicando los cambios
Curso alternativo de eventos	2.1 La nueva información del campo es inválida 2.2 Indica error

CDU - 006	
Caso de uso	Buscar Curso
Actores	Administrador
Propósito	Capturar la búsqueda de un curso dentro del catálogo por el administrador
Resumen	El administrador explora dentro del catálogo de cursos o en la barra de búsqueda por el curso que desea. Al encontrarlo hace clic en él y la información del curso correspondiente es desplegada.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	1. El administrador accede al módulo de “Cursos” y hace clic en “Buscar curso” 2. El administrador escribe el nombre o código del curso en la barra de búsqueda 3. Se muestra el curso con su información básica y un panel con el botón “Modificar” y “Asignar Auxiliar” es desplegado

Curso alternativo de eventos	2.1 El curso buscado no está 2.2 El administrador hace clic en el botón de “Crear Curso” para crearlo
-------------------------------------	--

CDU - 007	
Caso de uso	Asignar Auxiliar
Actores	Administrador
Propósito	Capturar la asignación de un auxiliar a un curso específico por parte del administrador
Resumen	El administrador busca al auxiliar dentro de la lista de auxiliares en el módulo asignar y lo asigna. Al terminar, el auxiliar está configurado como el único auxiliar del curso.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	1. El administrador accede al módulo de “Cursos” y busca el curso al que quiere asignar el auxiliar 2. El administrador ingresa el carné del auxiliar en el área requerida 3. El administrador hace clic en “Guardar” 4. El auxiliar pasa a ser el encargado de ese curso específico
Curso alternativo de eventos	1.1 El curso ya tiene un auxiliar 1.2 Indica error 2.1 El auxiliar tiene un curso a la misma hora 2.2 indica error 2.1 El carné del auxiliar indica error 2.2 Operación cancelada

CDU - 008	
Caso de uso	Asignar Curso [Estudiante]
Actores	Estudiante
Propósito	Capturar la asignación de un estudiante a un curso específico por parte de él mismo.
Resumen	El estudiante busca el curso en el que está interesado dentro del catálogo y lo selecciona. Al terminar el estudiante es alumno del curso y tiene acceso a todos los entes pertinentes.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU - 009
Curso normal de eventos	1. El estudiante accede al módulo de “Cursos” y busca el curso al que quiere asignarse 2. El estudiante hace clic en el curso y selecciona el botón de “Asignarse al curso” 3. El estudiante acepta la verificación 4. El estudiante es miembro activo del curso
Curso alternativo de eventos	2.1 El estudiante no puede asignarse al curso por no cumplir requisitos 2.2 Indica error 2.1 El curso esta lleno y no acepta nuevos estudiantes

	2.2 Indica error 3.1 El estudiante niega la verificación 3.2 Operación cancelada
--	--

CDU - 009	
Caso de uso	Escoger curso
Actores	Estudiante
Propósito	Capturar la búsqueda de un curso específico dentro del catálogo por parte de un estudiante
Resumen	El estudiante, que ya sabe que curso desea seleccionar, lo busca dentro del catálogo que contiene todos los cursos disponibles. Al terminar, el estudiante tendrá a su disposición el curso que busca y opciones para interactuar con él.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU-008, CDU-029
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante accede al módulo de “Cursos” y hace clic en “Buscar curso” 2. El estudiante escribe el nombre o código del curso en la barra de búsqueda 3. Se muestra el curso con su información básica y un panel con el botón “Asignarse al curso” es desplegado
Curso alternativo de eventos	2.1 El curso que el estudiante busca no está disponible o no existe 2.2 Indica error

CDU - 010	
Caso de uso	Hacer Publicación
Actores	Estudiante Auxiliar
Propósito	Capturar la realización de una publicación en el foro público de cada sección por el auxiliar o un estudiante.
Resumen	El estudiante o auxiliar que desee hacer la publicación, debe seleccionar el curso en el foro del cual desea publicar, llenar los campos y publicar. Al terminar, la publicación será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.
Tipo	Primaria
Referencia Cruzada	CDU-011
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante o auxiliar ingresan al módulo de “Foro” del curso en el que desea publicar 2. El usuario hace clic en “Hacer publicación” 3. El usuario llena el campo de la publicación con el texto a transmitir 4. El usuario hace clic en “Publicar” 5. La publicación es visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.
Curso alternativo de eventos	3.1 La cadena de caracteres es inválida por contener texto ofensivo, símbolos inválidos, etc. 3.2 Indica error

CDU - 011	
Caso de uso	Responder Publicación
Actores	Auxiliar Estudiante
Propósito	Capturar la realización de una respuesta a una publicación del foro de cada sección por un estudiante o el auxiliar encargado.
Resumen	El estudiante o auxiliar que desee responder una publicación debe seleccionarla y llenar los campos que se piden en el área de responder. Al terminar, la respuesta será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU-010
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante o auxiliar seleccionan el módulo “Foro” del curso donde se encuentra la publicación que desea responder 2. El usuario encuentra la publicación y hace clic sobre ella 3. El usuario hace clic en “Responder” del menú que se despliega 4. El usuario ingresa el texto con el que se responderá en el campo solicitado 5. El usuario hace clic en “Responder” 6. La respuesta es visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 La publicación no acepta respuestas o el hilo está lleno 2.2 Indica error 4.1 La cadena de caracteres es inválida por contener texto ofensivo, símbolos inválidos, etc. 4.2 Indica Error

CDU - 012	
Caso de uso	Enviar Mensaje
Actores	Auxiliar, Estudiante
Propósito	Capturar el envío de un mensaje privado entre el auxiliar de un curso y un estudiante de este.
Resumen	El remitente del mensaje escribe el nombre del destinatario, llena los campos correspondientes y envía el mensaje. Al terminar el destinatario ha recibido el mensaje.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU-013
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante o auxiliar ingresa al módulo de “Mensajes” del curso en el que se desea comunicar con el destinatario del mensaje 2. El usuario escoge al destinatario dentro del catálogo (si el remitente es un estudiante, hay solo una opción) 3. El usuario llena el campo de asunto 4. El usuario llena el campo de cuerpo 5. El usuario adjunta los archivos necesarios 6. El usuario envía el mensaje

	7. El mensaje se envía al destinatario correspondiente
Curso alternativo de eventos	3.1 El asunto es inválido 3.2 Indica error 4.1 El cuerpo del mensaje es inválido 4.2 Indica Error 5.1 Archivos adjuntos inválidos 5.2 Indica error

CDU - 013	
Caso de uso	Responder Mensaje
Actores	Auxiliar, Estudiante
Propósito	Capturar la respuesta a un mensaje privado específico entre el auxiliar de un curso y un estudiante de este.
Resumen	El remitente del mensaje selecciona el mensaje que desea responder en el chat del destinatario, llena los campos correspondientes y envía el mensaje. Al terminar, el destinatario ha recibido el mensaje y sabe cuál fue el mensaje originario que se está respondiendo
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU-012
Curso normal de eventos	1. El estudiante o auxiliar ingresa al módulo de “Mensajes” del curso en el que se desea comunicar con el destinatario del mensaje 2. El usuario escoge el mensaje que desea responder dentro del chat correspondiente 3. El usuario hace clic en el mensaje 4. En la pantalla, el usuario llena la respuesta al mensaje bajo la cita al mensaje en cuestión 5. El usuario envía el mensaje 6. El mensaje se envía al destinatario correspondiente
Curso alternativo de eventos	4.1 El asunto es inválido 4.2 Indica error 4.1 El cuerpo del mensaje es inválido 4.2 Indica Error 4.1 Archivos adjuntos inválidos 4.2 Indica error

CDU - 014	
Caso de uso	Crear Actividad
Actores	Auxiliar
Propósito	Capturar la creación de una actividad ponderada de un curso por el auxiliar de este.
Resumen	El auxiliar entra al módulo de actividades, llena los campos requeridos para crear y sube la actividad. Al terminar, la actividad será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--

Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar accede al módulo del curso correspondiente y hace clic en “Actividades” 2. El auxiliar hace clic en “Nueva actividad” 3. El auxiliar ingresa el nombre de la actividad 4. El auxiliar ingresa la ponderación de la actividad 5. El auxiliar hace clic en “Crear” 6. Una nueva actividad es agregada al catálogo
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 El nombre de la actividad es inválido 3.2 Indica error 4.1 La ponderación de la actividad es inválida 4.2 Indica Error

CDU - 015	
Caso de uso	Modificar Actividad
Actores	Auxiliar
Propósito	Capturar la modificación de una actividad ponderada de un curso por el auxiliar de este.
Resumen	El auxiliar entra al módulo de actividades, selecciona una actividad de la lista, llena los campos deseados a modificar y sube la actividad. Al terminar, la actividad modificada será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros.
Tipo	Secundario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar accede al módulo del curso correspondiente y hace clic en “Actividades” 2. El auxiliar hace clic en la actividad que desea modificar 3. El auxiliar selecciona “Modificar” del menú que se muestra 4. El auxiliar modifica el campo requerido 5. El auxiliar hace clic en “Guardar” 6. La actividad se guarda aplicando los cambios
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 El nombre de la actividad es inválido 4.2 Indica error 4.1 La ponderación de la actividad es inválida 4.2 Indica Error

CDU - 016	
Caso de uso	Consultar Actividad
Actores	Estudiante Auxiliar
Propósito	Capturar la búsqueda y consulta de una actividad ponderada de un curso por el auxiliar o un estudiante de este.
Resumen	El estudiante o auxiliar que desea consultar la actividad explora dentro del catálogo por la actividad que desea. Al encontrarla hace clic en ella y la información correspondiente es desplegada.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--

Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar o estudiante accede al módulo del curso que desea, y luego al módulo de “Actividades” 2. El usuario escoge del catálogo la actividad que desea consultar 3. El usuario hace clic en la actividad 4. La información correspondiente a la actividad es desplegada
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 La actividad buscada no es encontrada por el estudiante 2.2 El estudiante manda un mensaje al auxiliar sobre el tema 2.1 La actividad buscada no es encontrada por el auxiliar 2.2 El auxiliar hace clic en “Nueva Actividad” y crea la actividad en cuestión

CDU - 017	
Caso de uso	Ingresar Notas
Actores	Auxiliar
Propósito	Capturar el ingreso de notas de la actividad ponderada de un curso por el auxiliar de este.
Resumen	El auxiliar entra a el módulo de notas e ingresa la nota al estudiante deseado en la actividad requerida. Al terminar, la nota es asignada al estudiante en cuestión.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU - 016
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar accede al módulo del curso correspondiente y hace clic en “Actividades” 2. El auxiliar escoge la actividad cuyas notas quiere subir 3. El auxiliar hace clic en “Ingresar notas” 4. El auxiliar ingresa la nota de la actividad al alumno correspondiente 5. El auxiliar hace clic en “Guardar” 6. La nota de la actividad es asignada al estudiante
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 El alumno correspondiente no tiene nota de actividad 4.2 El auxiliar deja en blanco la casilla correspondiente 4.3 EL sistema coloca un cero automático 4.1 El alumno correspondiente no aparece en la lista 4.2 El alumno se ha desasignado 4.3 Operación cancelada

CDU - 018	
Caso de uso	Modificar Notas
Actores	Auxiliar
Propósito	Capturar la modificación de notas de la actividad ponderada de un curso por el auxiliar de este.
Resumen	El auxiliar ingresa al módulo de notas, selecciona la actividad y el estudiante al que le modifica la nota. Al terminar, la nota modificada es asignada al estudiante en cuestión.
Tipo	Opcional
Referencia Cruzada	CDU-016

Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar accede al módulo del curso correspondiente y hace clic en “Actividades” 2. El auxiliar escoge la actividad cuyas notas quiere subir 3. El auxiliar hace clic en “Ingresar notas” 4. El auxiliar ingresa la nota de la actividad al alumno correspondiente 5. El auxiliar hace clic en “Guardar” 6. La nota de la actividad es asignada al estudiante
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 El alumno correspondiente no tiene nota de actividad 4.2 El auxiliar deja en blanco la casilla correspondiente 4.3 EL sistema coloca un cero automático 4.1 El alumno correspondiente no aparece en la lista 4.2 El alumno se ha desasignado 4.3 Operación cancelada

CDU - 019	
Caso de uso	Consultar Notas
Actores	Estudiante Auxiliar
Propósito	Capturar la búsqueda y consulta de una nota de un curso por el auxiliar o un estudiante de este.
Resumen	El estudiante o auxiliar que desea consultar las notas explora dentro del catálogo por la actividad que desea. Al encontrarla hace clic en ella y la nota correspondiente es desplegada.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU-016
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar o estudiante accede al módulo del curso que desea, y luego al módulo de “Actividades” 2. El usuario escoge del catálogo la actividad cuya nota desea consultar 3. El usuario hace clic en la actividad 4. El usuario hace clic en “Consultar nota” 5. La información correspondiente a la actividad es desplegada
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 5.1 El estudiante no realizó la actividad consultada 5.2 Un cero default aparece en la casilla correspondiente

CDU - 020	
Caso de uso	Ingresar Asistencia
Actores	Auxiliar
Propósito	Capturar el ingreso de asistencias de un curso en una fecha determinada por el auxiliar de este.
Resumen	El auxiliar entra a el módulo de asistencia e ingresa la asistencia al estudiante deseado en la fecha requerida. Al terminar, la asistencia es fijada al estudiante en cuestión.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--

Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar accede al módulo del curso correspondiente y hace clic en “Asistencia” 2. El auxiliar hace clic en “Ingresar Asistencia” 3. El auxiliar hace clic en la fecha de la asistencia requerida 4. El auxiliar ingresa la asistencia del estudiante correspondiente 5. El auxiliar hace clic en “Ingresar” 6. La asistencia del alumno durante el día es subida.
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 La fecha requerida no aparece como opción 3.2 EL auxiliar pondera la posibilidad de que ese día hubiese sido feriado 3.3 Operación cancelada 4.1 El alumno correspondiente no aparece en la lista 4.2 El alumno se ha desasignado 4.3 Operación cancelada

CDU - 021	
Caso de uso	Editar Asistencia
Actores	Auxiliar
Propósito	Capturar la modificación de asistencias de un curso en una fecha determinada por el auxiliar de este.
Resumen	El auxiliar ingresa al módulo de notas, selecciona la actividad y el estudiante al que le modifica la nota. Al terminar, la nota modificada es asignada al estudiante en cuestión.
Tipo	Opcional
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar accede al módulo del curso correspondiente y hace clic en “Asistencia” 2. El auxiliar hace clic en la fecha de la asistencia requerida 3. El auxiliar hace clic en el estudiante cuya asistencia quiere modificar 4. El auxiliar ingresa la asistencia modificada del estudiante correspondiente 5. El auxiliar hace clic en “Modificar” 6. La asistencia del alumno durante el día es modificada
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 El alumno correspondiente no aparece en la lista 4.2 El alumno se ha desasignado 4.3 Operación cancelada

CDU - 022	
Caso de uso	Consultar Asistencia
Actores	Auxiliar Estudiante
Propósito	Capturar la búsqueda y consulta de la asistencia de un curso por el auxiliar o un estudiante de este.
Resumen	El estudiante o auxiliar que desea consultar las notas explora dentro del calendario por la actividad que desea. Al encontrarla hace clic en ella y la asistencia correspondiente es desplegada.

Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar o estudiante accede al módulo del curso que desea, y luego al módulo de "Asistencia" 2. El usuario escoge la fecha que desea consultar 3. El usuario hace clic en la fecha 4. La información correspondiente a la asistencia del día es desplegada
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 La fecha requerida no aparece como opción 3.2 El usuario pondera la posibilidad de que ese día hubiese sido feriado 3.3 Operación cancelada

CDU - 023	
Caso de uso	Enviar Ticket
Actores	Estudiante
Propósito	Capturar el envío de un ticket reportando el comportamiento de un auxiliar titular por un estudiante de un curso.
Resumen	El estudiante entra al módulo de tickets, llena los campos necesarios para crear uno y lo envía. Al terminar, el estado del ticket pasa a enviado y le llega al administrador.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante accede al módulo del curso correspondiente y hace clic en "Enviar ticket" 2. El estudiante llena el asunto del mensaje 3. El estudiante llena el cuerpo del mensaje 4. El estudiante hace clic en "Enviar" 5. El ticket se envía al administrador para su revisión 6. El estado del mensaje pasa a ser enviado
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 El asunto del mensaje es inválido 2.2 Indica error 3.1 El cuerpo del mensaje es inválido 3.2 Indica Error

CDU - 024	
Caso de uso	Consultar Ticket
Actores	Estudiante Auxiliar
Propósito	Capturar la búsqueda y consulta de un ticket por un estudiante de curso o el auxiliar encargado de este.
Resumen	El estudiante o auxiliar que desea consultar el estado del ticket entra al módulo y escoge entre los tickets con sus datos para ver su estado.
Tipo	Opcional
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El auxiliar o estudiante accede al módulo del curso que desea, y luego al módulo de "Tickets"

	<ol style="list-style-type: none"> El usuario escoge del catálogo el ticket que desea consultar El usuario hace clic en la actividad La información correspondiente del estado del ticket es desplegada
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> El ticket buscado no se encuentra El ticket ha sido eliminado Operación cancelada

CDU - 025	
Caso de uso	Dar Seguimiento a Ticket
Actores	Administración
Propósito	Capturar el cambio de estados de un ticket por un administrador a medida que este avanza fuera del sistema.
Resumen	El administrador le dará seguimiento externo al ticket, mientras actualiza los estados acerca del proceso de este. Al terminar, el ticket pasa a ser archivado como finalizado.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> El administrador recibe un ticket El administrador cambia el estado del ticket a "Recibido" El administrador lleva el ticket para darle seguimiento externo a este El administrador cambia el estado del ticket a "En proceso" El seguimiento externo del ticket termina El administrador cambia el estado del ticket a "Finalizado"
Curso alternativo de eventos	<ol style="list-style-type: none"> El ticket contiene errores o no tiene sentido Operación cancelada El seguimiento externo del ticket es cancelado Operación cancelada

CDU - 026	
Caso de uso	Crear Evaluación
Actores	Auxiliar
Propósito	Capturar la creación de una evaluación ponderada de un curso por el auxiliar de este.
Resumen	El auxiliar entra al módulo de evaluaciones, llena los campos requeridos para crear y sube la evaluación. Al terminar, la evaluación será visible para el auxiliar del curso y todos sus miembros, quienes la pueden realizar.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	<ol style="list-style-type: none"> El auxiliar accede al módulo del curso correspondiente y hace clic en "Evaluaciones" El auxiliar hace clic en "Nueva Evaluación" El auxiliar ingresa el nombre de la evaluación El auxiliar ingresa la ponderación de la evaluación

	5. El auxiliar ingresa las preguntas y respuestas correspondientes en la evaluación 6. El auxiliar indica una fecha limite para realizar la evaluación 7. El auxiliar hace clic en “Crear” Una nueva evaluación es agregada al curso
Curso alternativo de eventos	3.1 Nombre de evaluación inválido 3.2 Indica Error 4.1 Ponderación de la evaluación inválida 4.2 Indica Error 5.1 Preguntas y/o respuestas inválidas 5.2 Indica Error 6.1 Fecha límite inválida 6.2 Indica Error

CDU - 027	
Caso de uso	Consultar Evaluación
Actores	Auxiliar Estudiante
Propósito	Capturar la búsqueda y consulta de la evaluación de un curso por el auxiliar o un estudiante de este.
Resumen	El estudiante o auxiliar que desea consultar la evaluación explora dentro del catálogo por la evaluación que desea. Al encontrarla hace clic en ella y la información correspondiente es desplegada.
Tipo	Opcional
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	1. El auxiliar o estudiante accede al módulo del curso que desea, y luego al módulo de “Evaluaciones” 2. El usuario escoge del catálogo la evaluación que desea consultar 3. El usuario hace clic en la actividad 4. La información correspondiente a la actividad es desplegada
Curso alternativo de eventos	2.1 La evaluación buscada no es encontrada 2.2 El periodo permitido ha finalizado 2.3 Operación cancelada

CDU - 028	
Caso de uso	Realizar Evaluación
Actores	Estudiante
Propósito	Capturar la realización de la evaluación de un curso por parte de un estudiante de este.
Resumen	El estudiante ingresa al módulo de evaluaciones del curso, selecciona la evaluación a realizar, la resuelve y envía las respuestas. Al terminar, el sistema tendrá la nota de la evaluación.
Tipo	Primario
Referencia Cruzada	CDU - 027
Curso normal de eventos	1. El auxiliar o estudiante accede al módulo del curso que desea, y luego al módulo de “Evaluaciones” 2. El usuario escoge del catálogo la evaluación que desea consultar

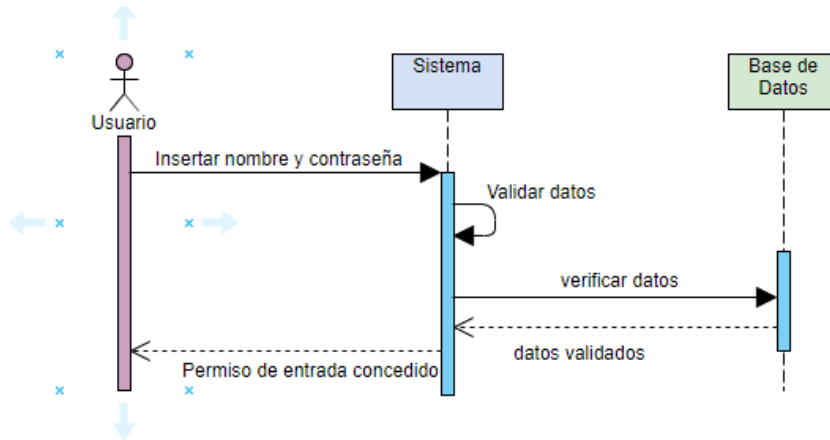
	3. El usuario hace clic en la actividad 4. La información correspondiente a la actividad es desplegada 5. El usuario hace clic en “Realizar Evaluación” 6. El usuario responde las preguntas correspondientes 7. El usuario hace clic en “Finalizar” 8. Las respuestas de la evaluación se verifican 9. La nota de la evaluación es ingresada donde corresponde
Curso alternativo de eventos	6.1 Las preguntas correspondientes no corresponden con las respuestas 6.2 El estudiante reporta la evaluación como “con problema” al auxiliar 6.3 Operación cancelada

CDU - 029	
Caso de uso	Desasignar Curso
Actores	Estudiante, Administrador
Propósito	Capturar el proceso de des asignación de un curso por el estudiante asignado y el administrador de la plataforma.
Resumen	El estudiante escoge el curso del cual se desea desasignar y envía la solicitud al administrador. El administrador aprueba la solicitud y borra al estudiante del curso. Al terminar, el estudiante ya no es parte de la clase y no puede participar en nada relacionado a ella.
Tipo	Opcional
Referencia Cruzada	--
Curso normal de eventos	1. El estudiante accede al módulo de “Cursos” y busca el curso al que quiere desasignarse de entre sus cursos asignados 2. El estudiante hace clic en el curso y selecciona el botón de “Desasignarse del curso” 3. El estudiante acepta la verificación 4. Una solicitud es enviada al administrador para desasignar al alumno 5. El administrador acepta la solicitud 6. El estudiante ya no es miembro del curso
Curso alternativo de eventos	1.1 La clase buscada no aparece en la lista 1.2 El estudiante no se asignó a la clase o ya se ha desasignado 1.3 Operación cancelada 3.1 El estudiante niega la verificación 3.2 Operación cancelada 5.1 El administrador niega la solicitud 5.2 Operación cancelada

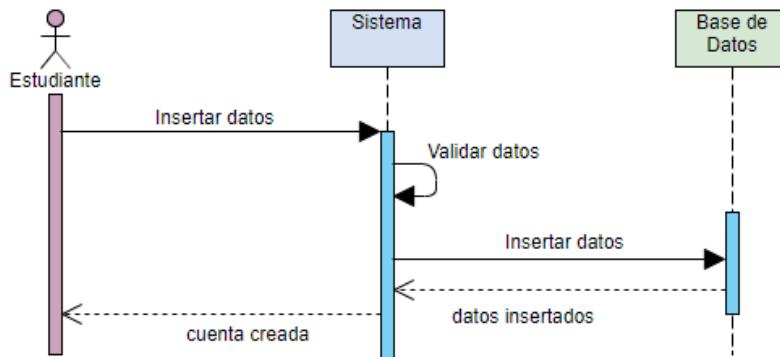
3. Implementación

3. 1 Diagrama de Secuencia

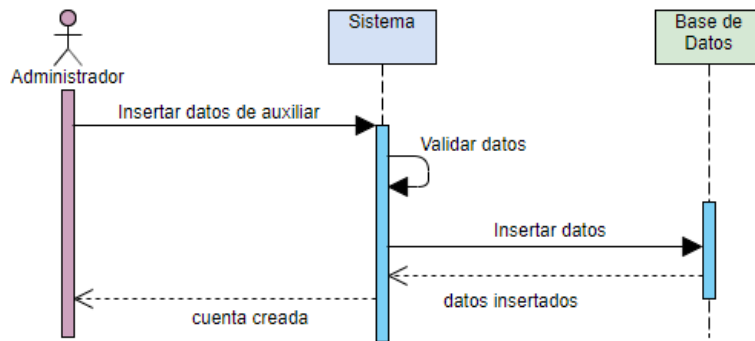
- CDU – 001: Iniciar sesión



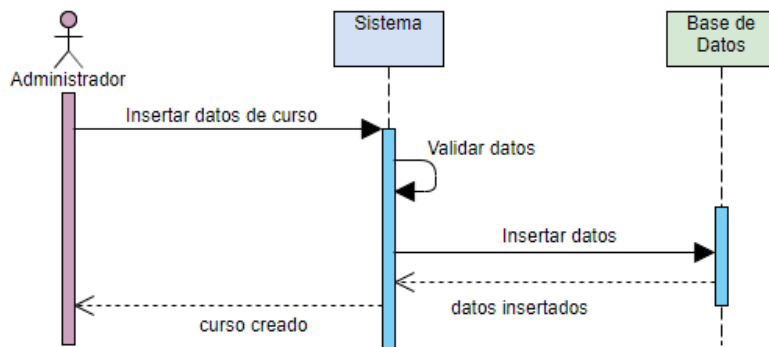
- CDU – 002: Registrar estudiante



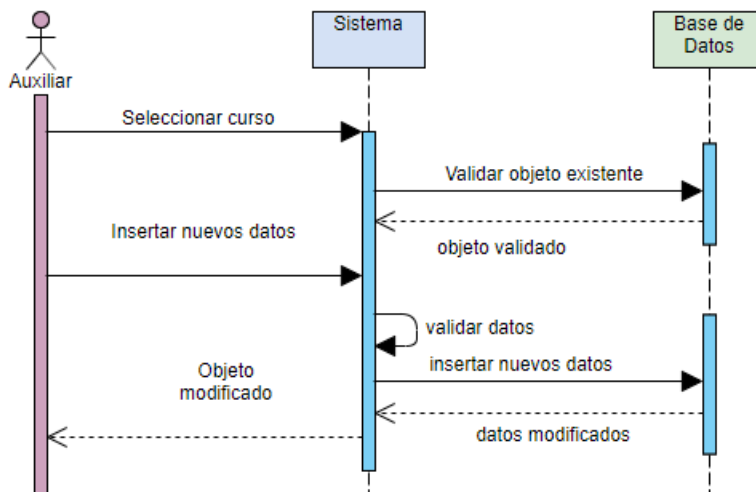
- CDU – 003: Registrar auxiliar



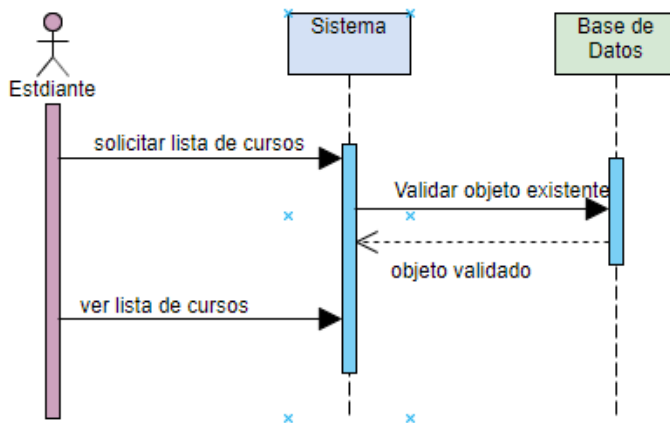
- CDU – 004: Crear Curso



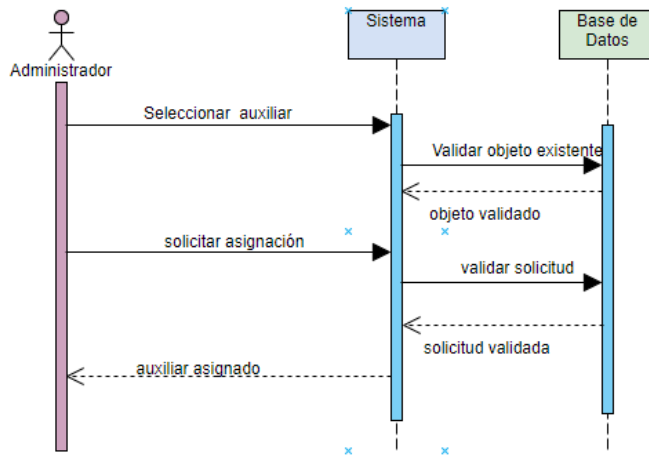
- CDU – 005: Modificar Curso



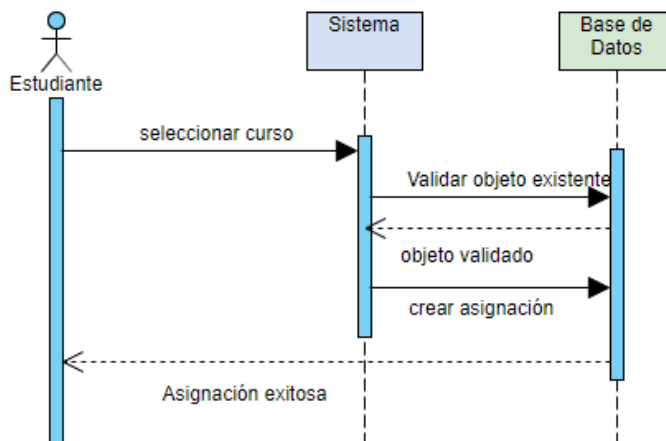
- CDU – 006: Buscar Curso



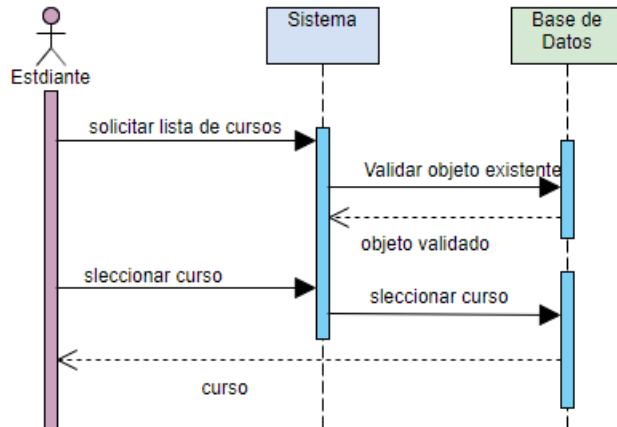
- CDU – 007: Asignar Auxiliar



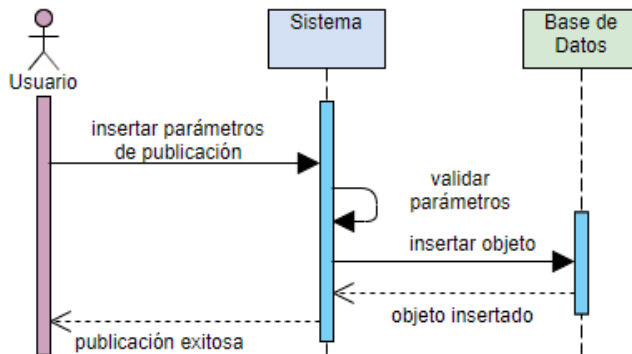
- CDU – 008: Asignar curso



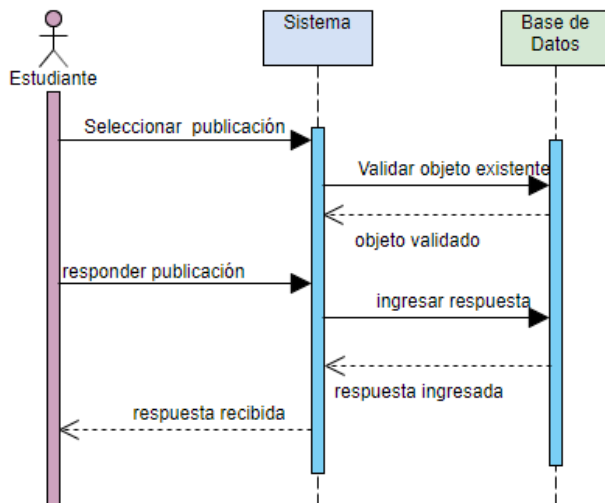
- CDU – 009: Escoger Curso



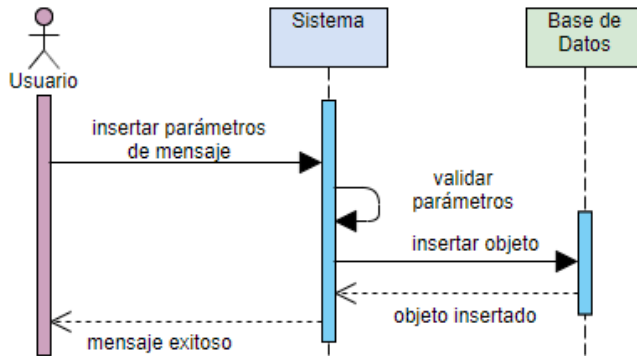
- CDU – 010: Hacer publicación



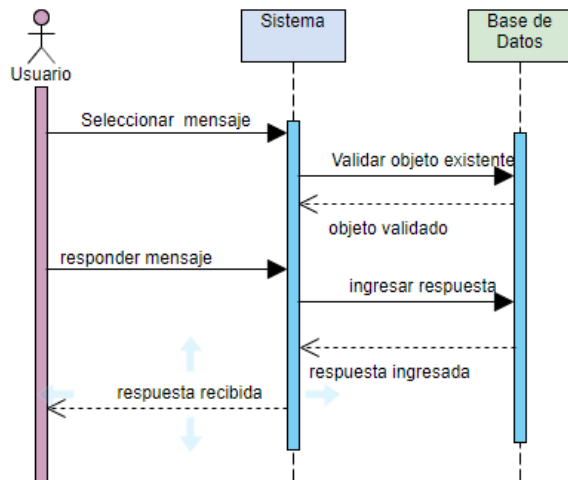
- CDU – 011: Responder Publicación



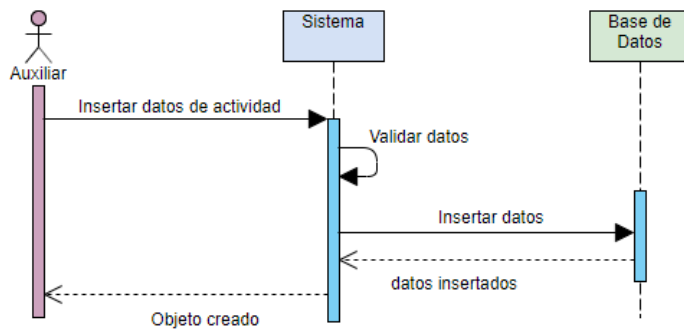
- CDU – 012: Enviar Mensaje



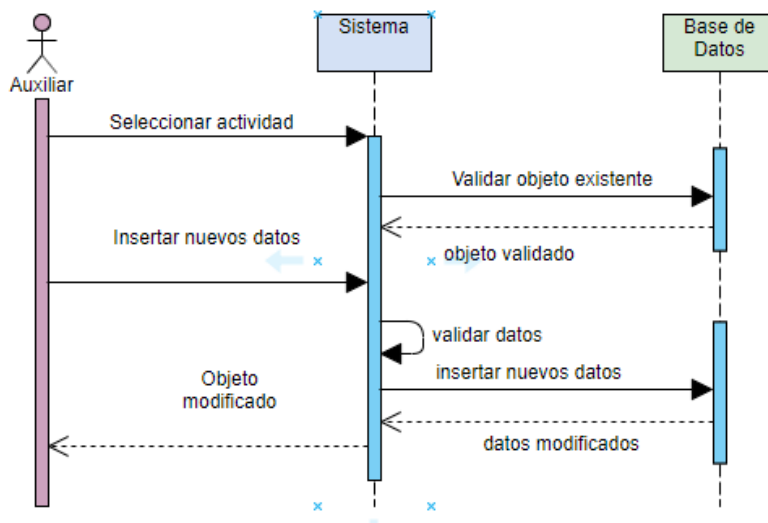
- CDU – 013: Responder Mensaje



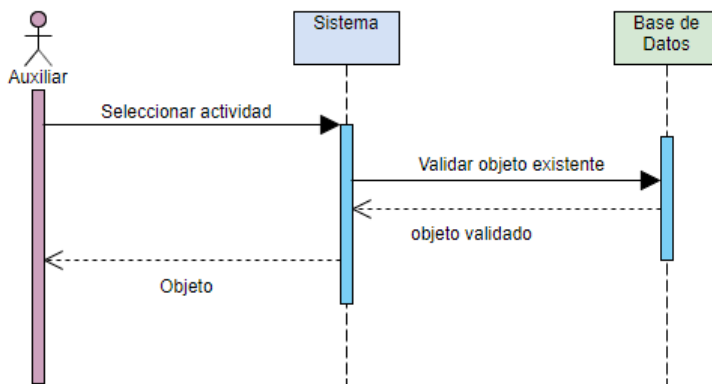
- CDU – 014: Crear Actividad



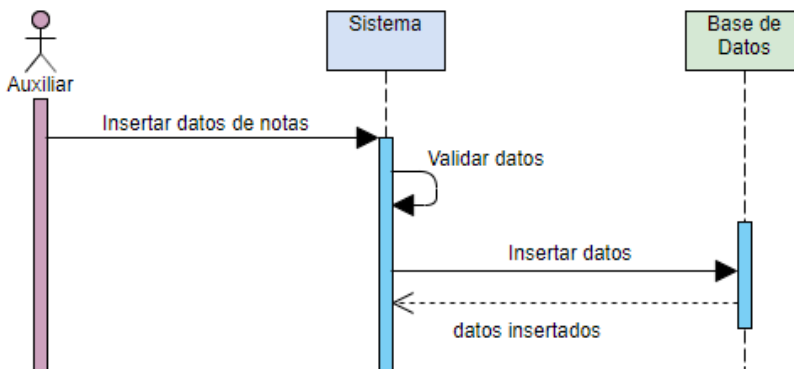
- CDU – 015: Modificar Actividad



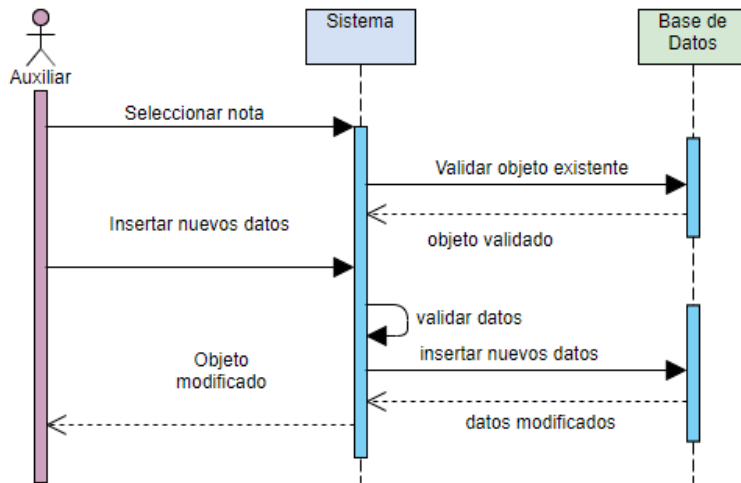
- CDU – 016: Consultar Actividad



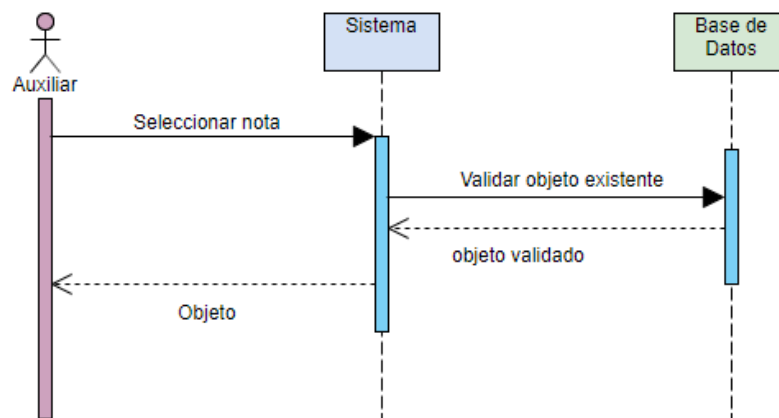
- CDU – 017: Ingresar Notas



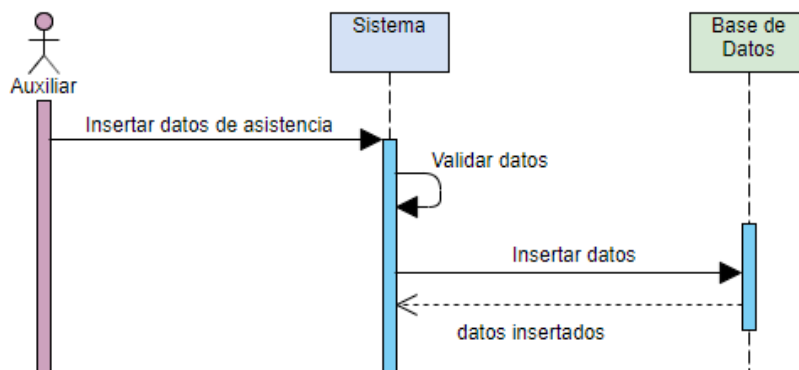
- CDU – 018: Modificar Notas



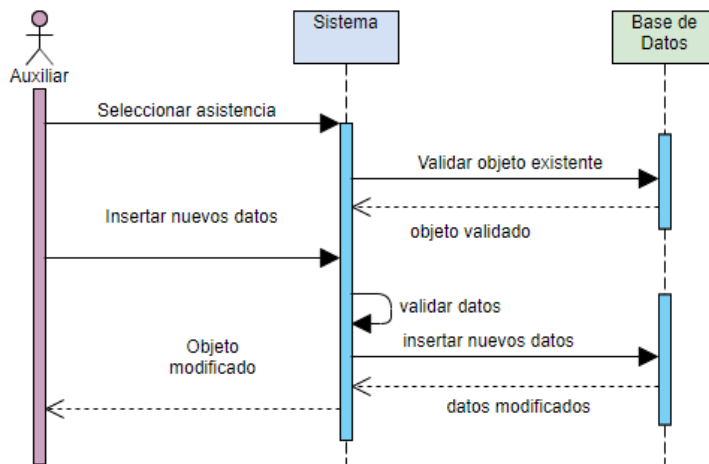
- CDU – 019: Consultar Notas



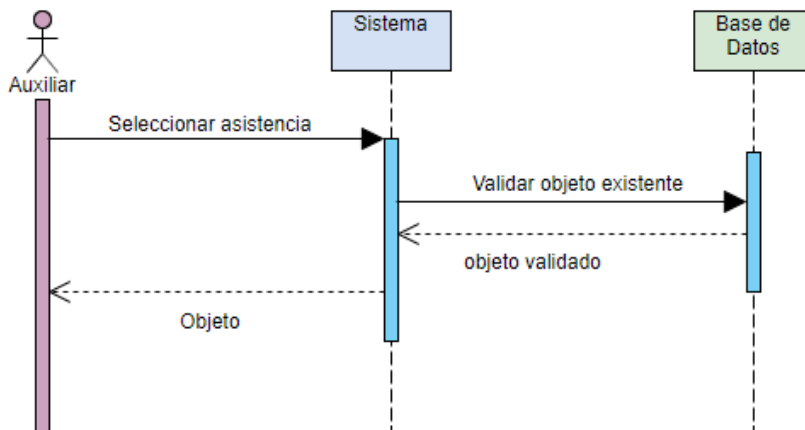
- CDU – 020: Ingresar Asistencia



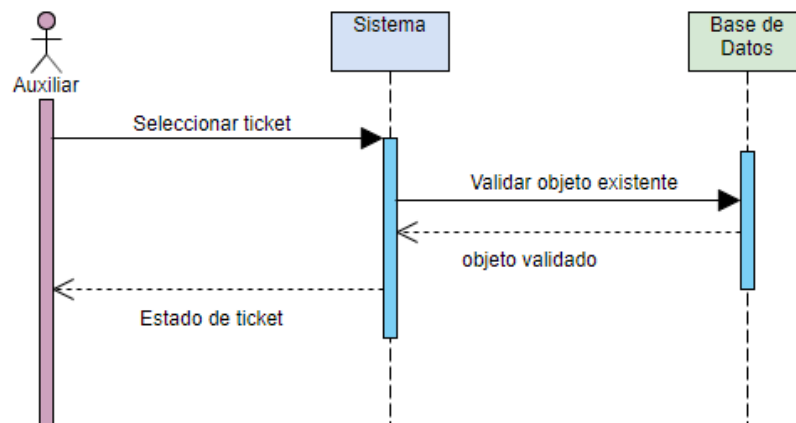
- CDU – 021: Modificar Asistencia



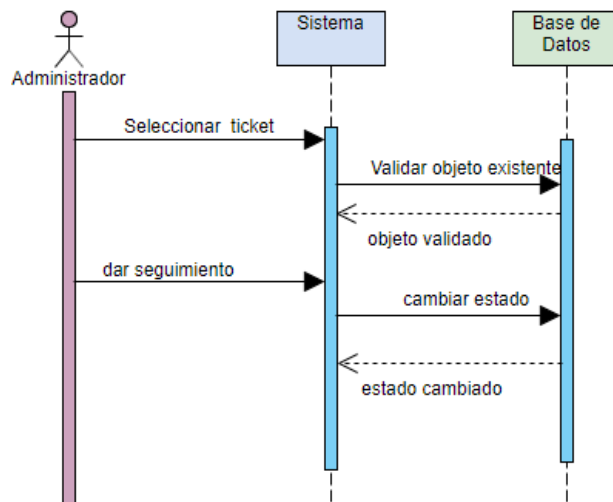
- CDU – 022: Consultar Asistencia



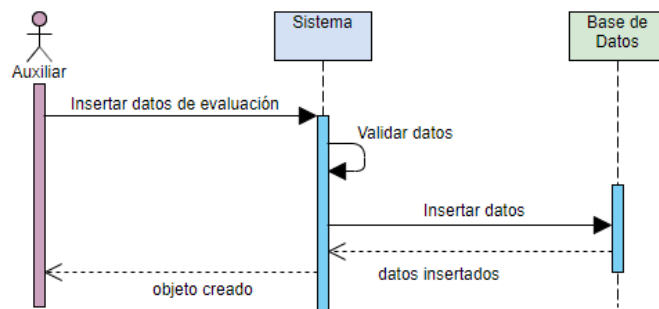
- CDU – 023: Enviar Ticket
- CDU – 024: Consultar Ticket



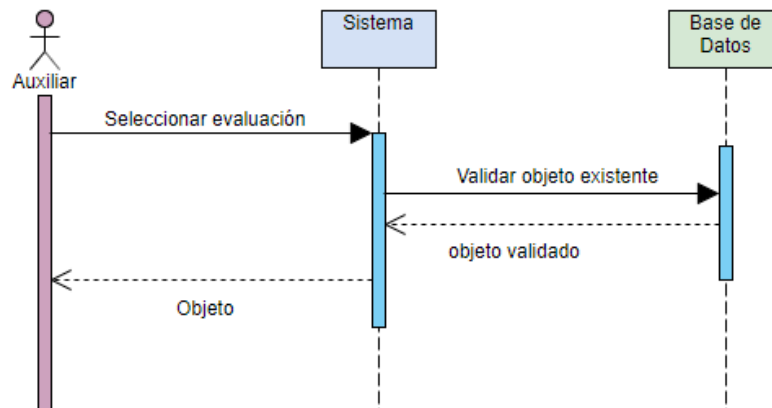
- CDU – 025: Dar seguimiento a Ticket



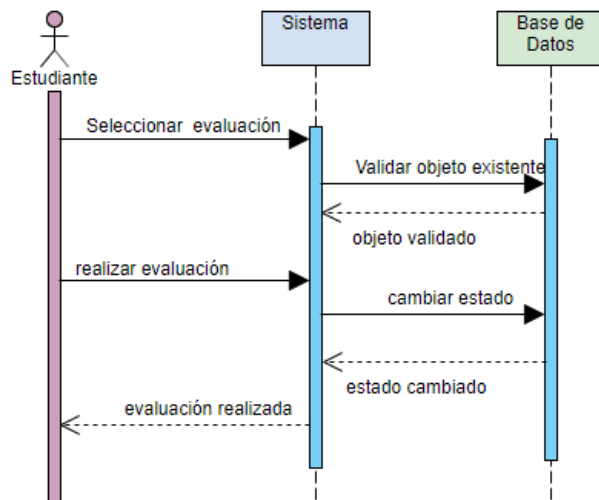
- CDU – 026: Crear Evaluación



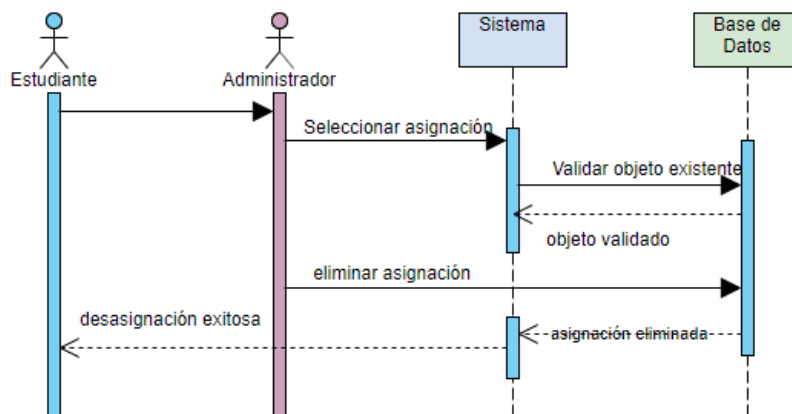
- CDU – 027: Consultar Evaluación



- CDU – 028: Realizar Evaluación

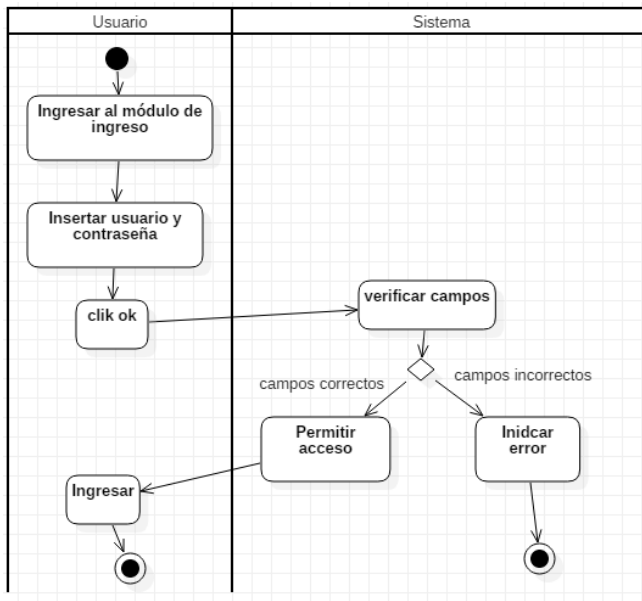


- CDU – 029: Desasignar curso

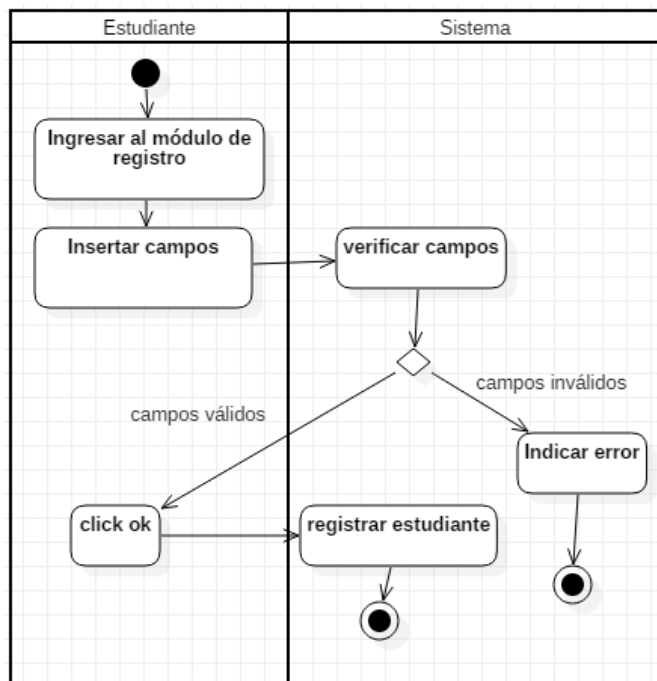


3.2 Diagrama de Actividades

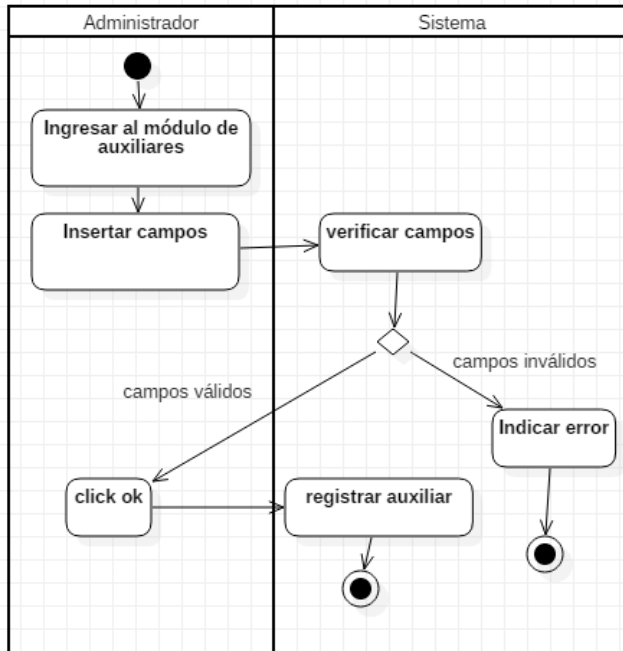
- Iniciar Sesión



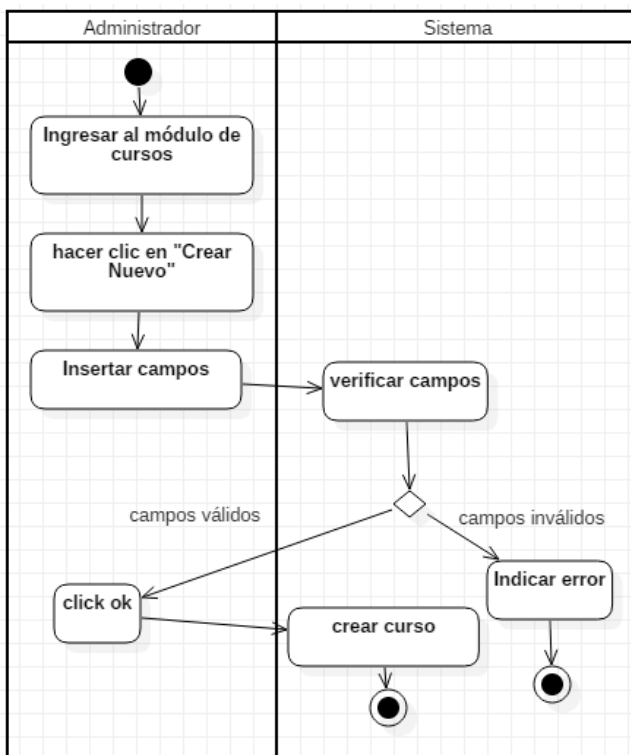
- Registrar Estudiante



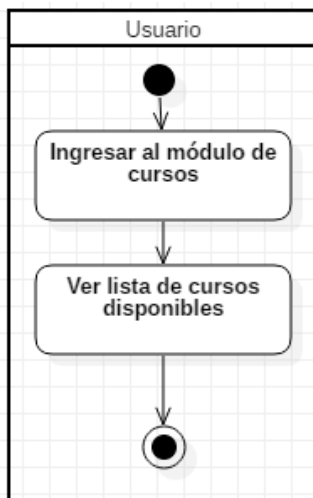
- Registrar Auxiliar



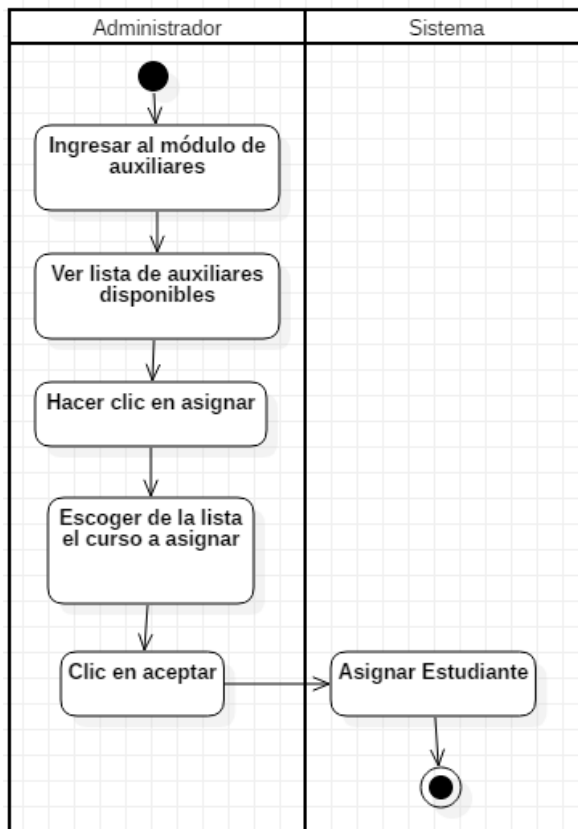
- Crear curso



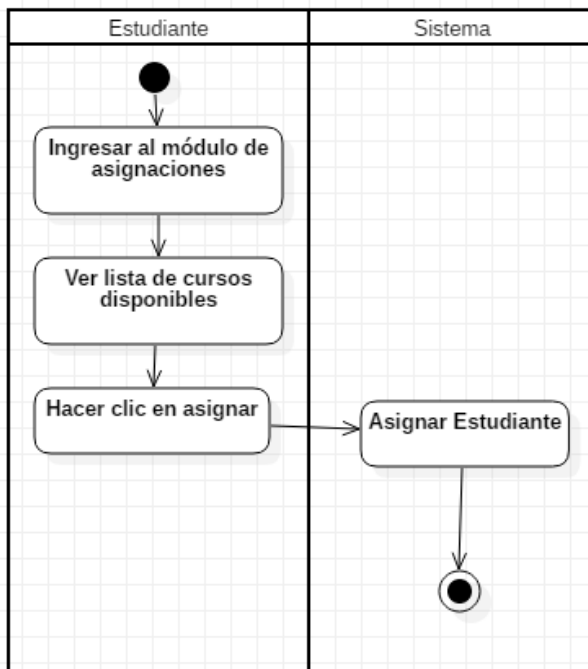
- Consultar Curso



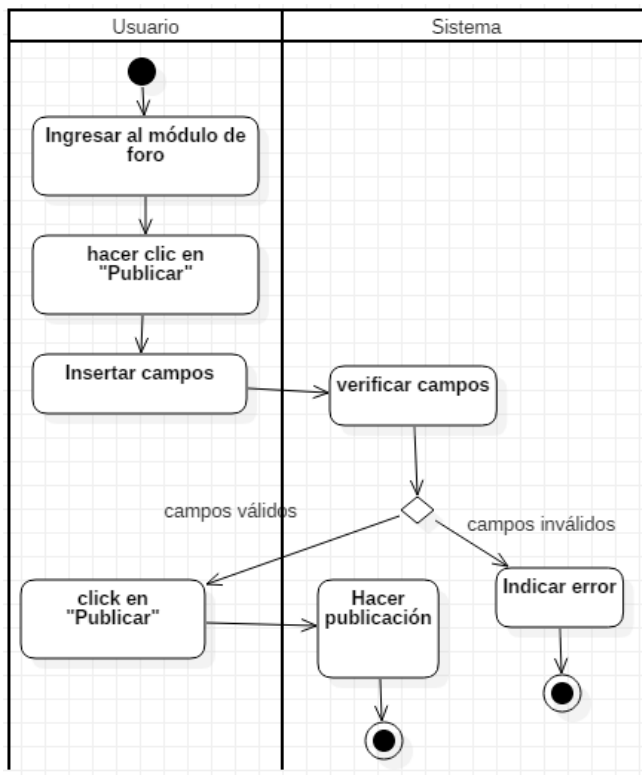
- Asignar Auxiliar



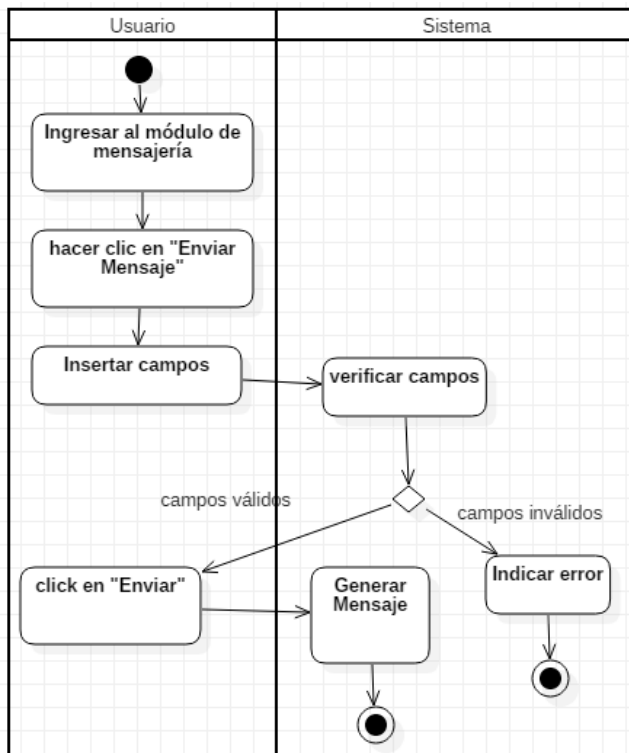
- Asignar Curso (Estudiante)



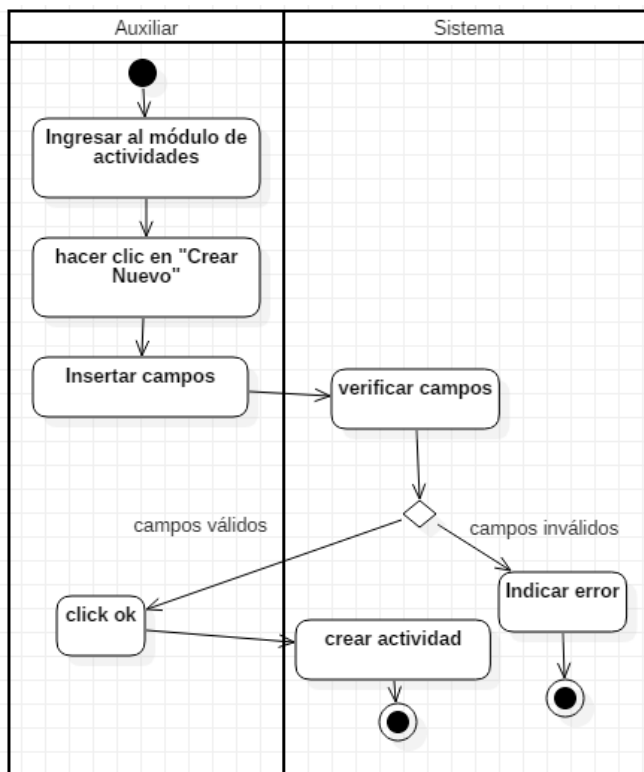
- Hacer publicación



- Enviar mensaje



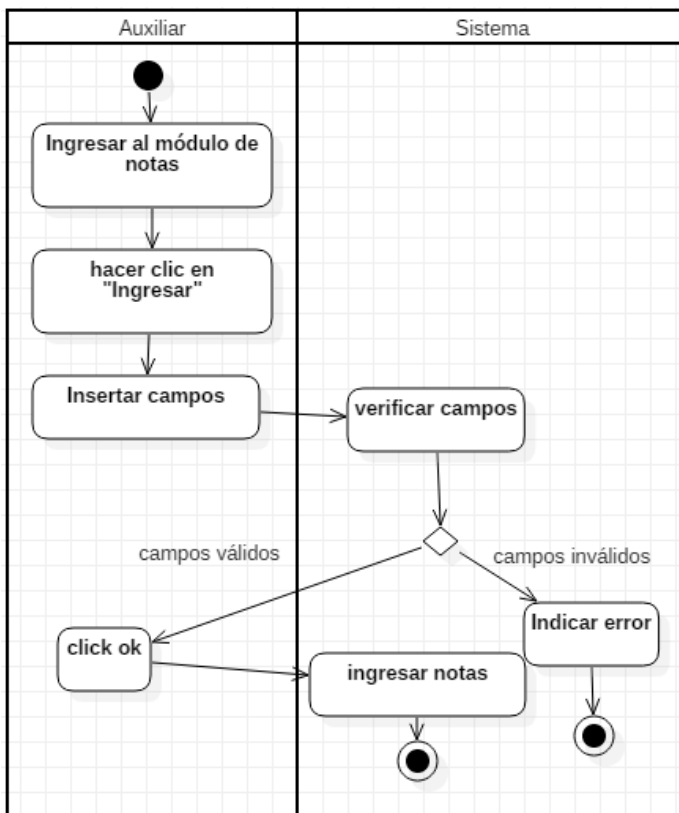
- Crear actividad



- Consultar Actividad



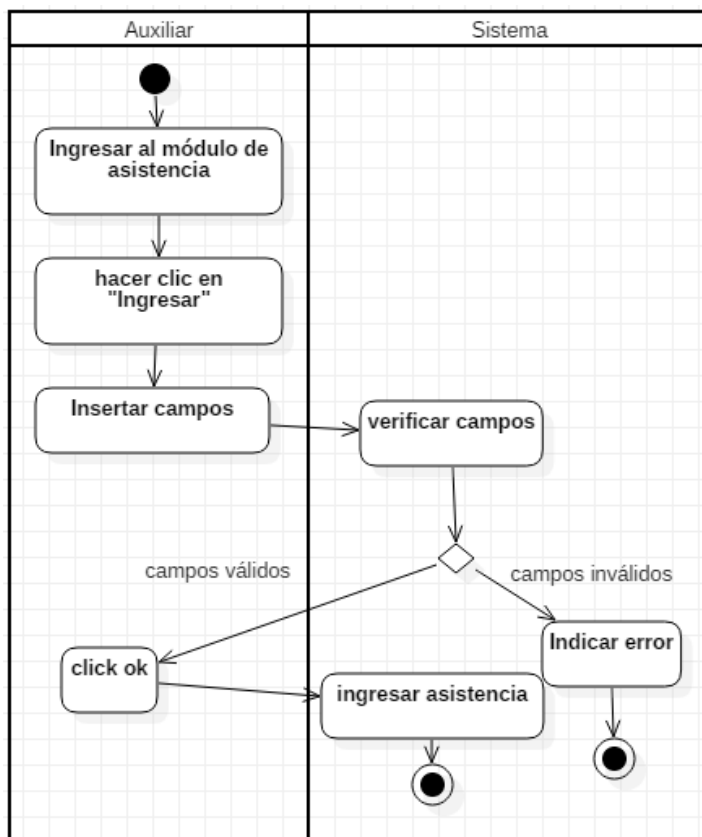
- Ingresar Notas



- Consultar notas



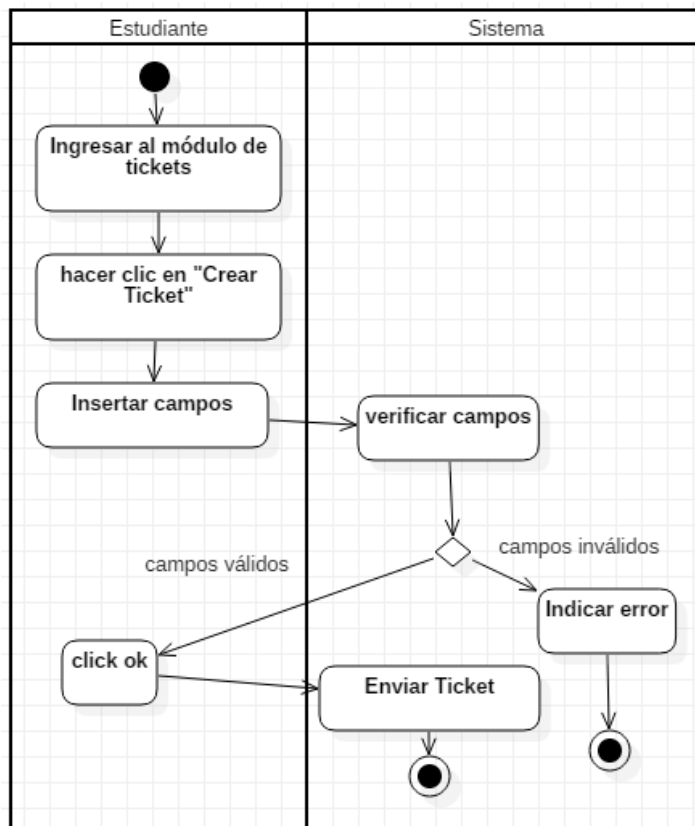
- Ingresar Asistencia



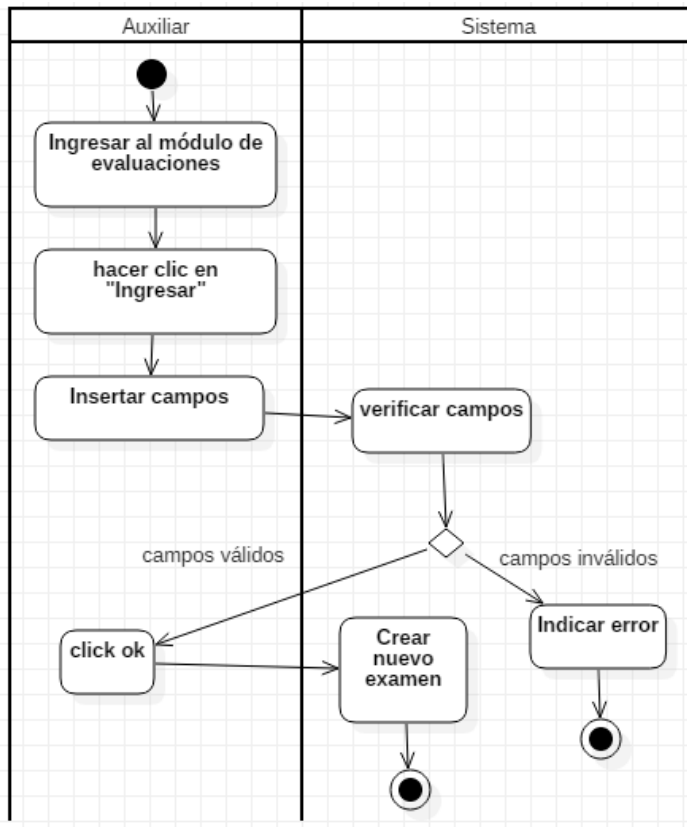
- Consultar asistencia



- Enviar Ticket



- Crear Evaluación



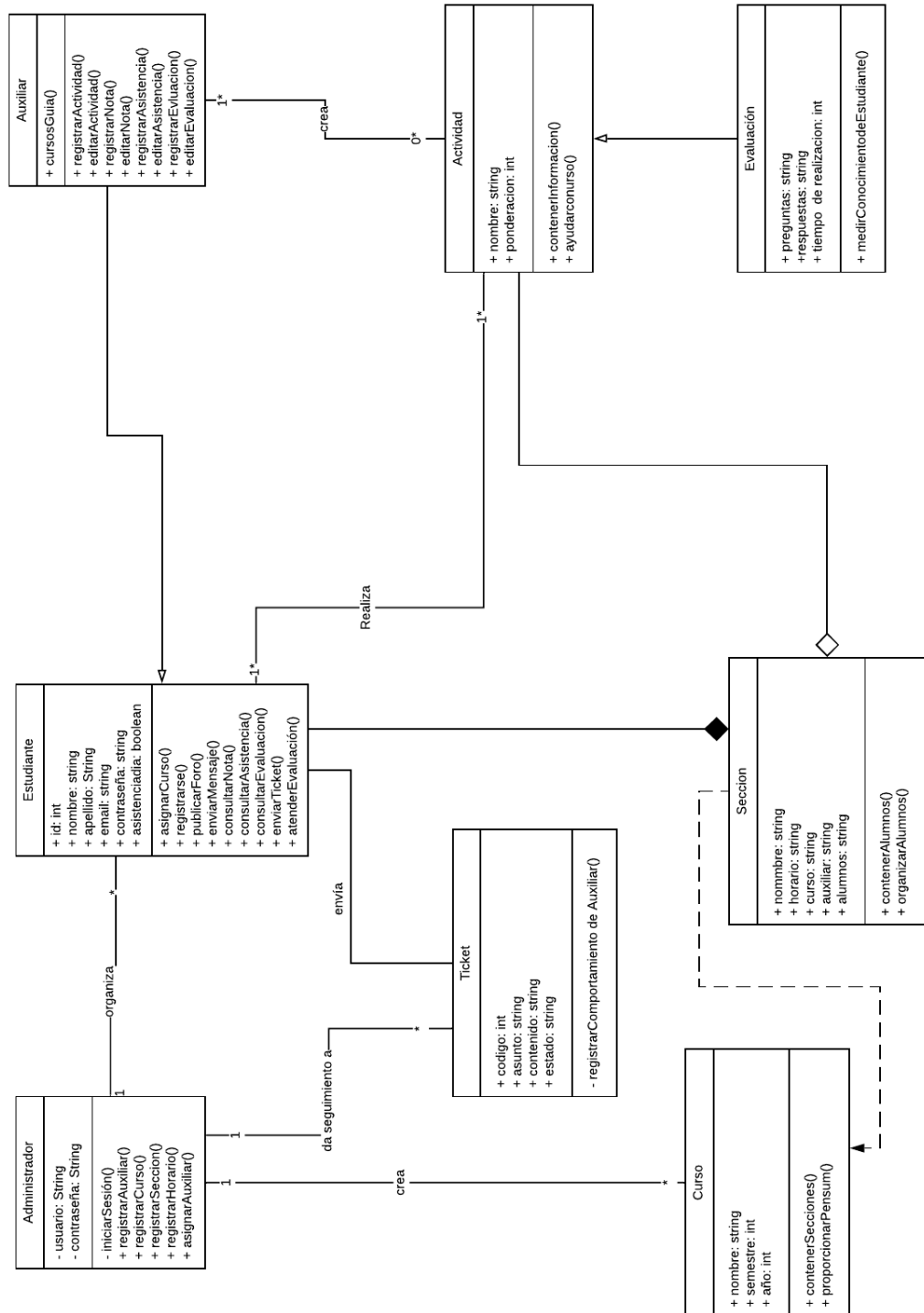
- Consultar Evaluación



3.3 Diagrama de Clases

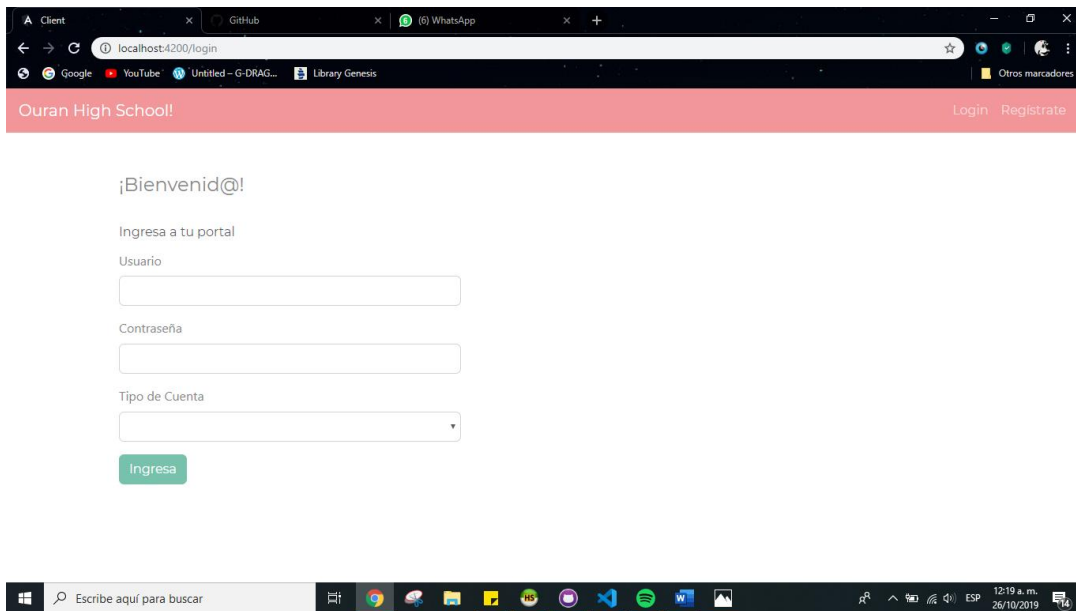
Diagrama de clases UML

Yásmin Monterroso | October 26, 2019

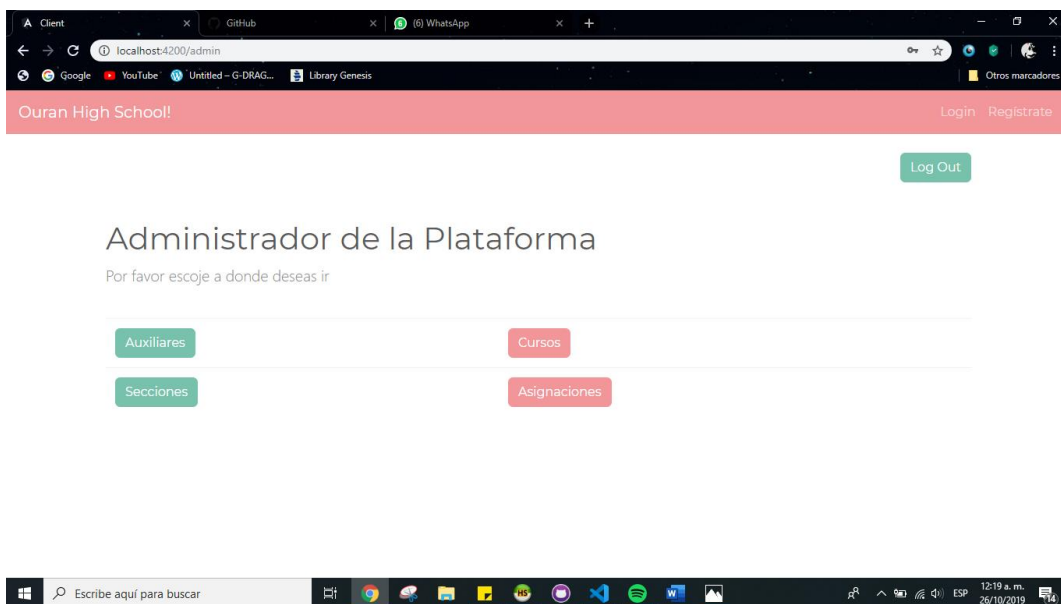


3.4 Mockups

- Pantalla de inicio



- Main Administrador



- Admin -> auxiliares

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:4200/admin/auxiliares`. The page has a pink header with the text "Ouran High School!" and links for "Login" and "Registrate". Below the header are two green buttons: "Registrar un Usuario" and "Regresar". The main content is a table with the following columns: "Nombre", "Apellido", "Mail", "Carnet", and "Opciones". The table contains seven rows of data, each with a red trash icon and a blue edit icon in the "Opciones" column.

Nombre	Apellido	Mail	Carnet	Opciones
Mini	Miiiiito	mi@ni	201800580	
Fatima	Pirir	fa@tima	201801386	
carmen	peláez	null	201801387	
Renata	Barrera	re@nata	201801388	
Maria	Chacón	ma@fer	201801389	
Ithali	Catalán	@rt	201801390	
Maria	Renata	re@nata	201801391	

- Nuevo auxiliar

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:4200/admin/auxiliares/agregar`. The page has a pink header with the text "Ouran High School!" and links for "Login" and "Registrate". The main content is a form titled "Auxiliar" with the following fields: "Nombre", "Apellido", "Usuario", and "Email". Each field has a text input box. Below the fields is a green button labeled "Guardar".

- Admin -> cursos

Ouran High School! [Login](#) [Register](#)

[Registrar un Curso](#) [Regresar](#)

Código	Nombre	Semestre	Año	Opciones
1	Matemática Básica 1	1	2019	
10	FísicaBásica	1	2016	

12:22 a.m. 26/10/2019

- Registrar Curso

Ouran High School! [Login](#) [Register](#)

Curso

Nombre

Código

Semestre

Año

[Guardar](#)

12:22 a.m. 26/10/2019

- Admin -> secciones

Client x GitHub x (6) WhatsApp x +

localhost:4200/admin/secciones

Google YouTube Untitled - G-DRA... Library Genesis

Otros marcadores

Ouran High School! Login Registerate

Si quieres agregar una sección, debes hacerlo desde el modulo de cursos!! :D

Regresar

Nombre	Horario	Curso	Auxiliar	Opciones
A	10:00-12:00	10	201801388	
P	12:00-4:00	10		

Escribe aquí para buscar

12:23 a. m. 26/10/2019

- Registrar Secciones

Client x GitHub x (6) WhatsApp x +

localhost:4200/admin/secciones/agregar/1

Google YouTube Untitled - G-DRA... Library Genesis

Otros marcadores

Ouran High School! Login Registerate

Seccion

Nombre se Sección

Curso

Matemática Básica 1

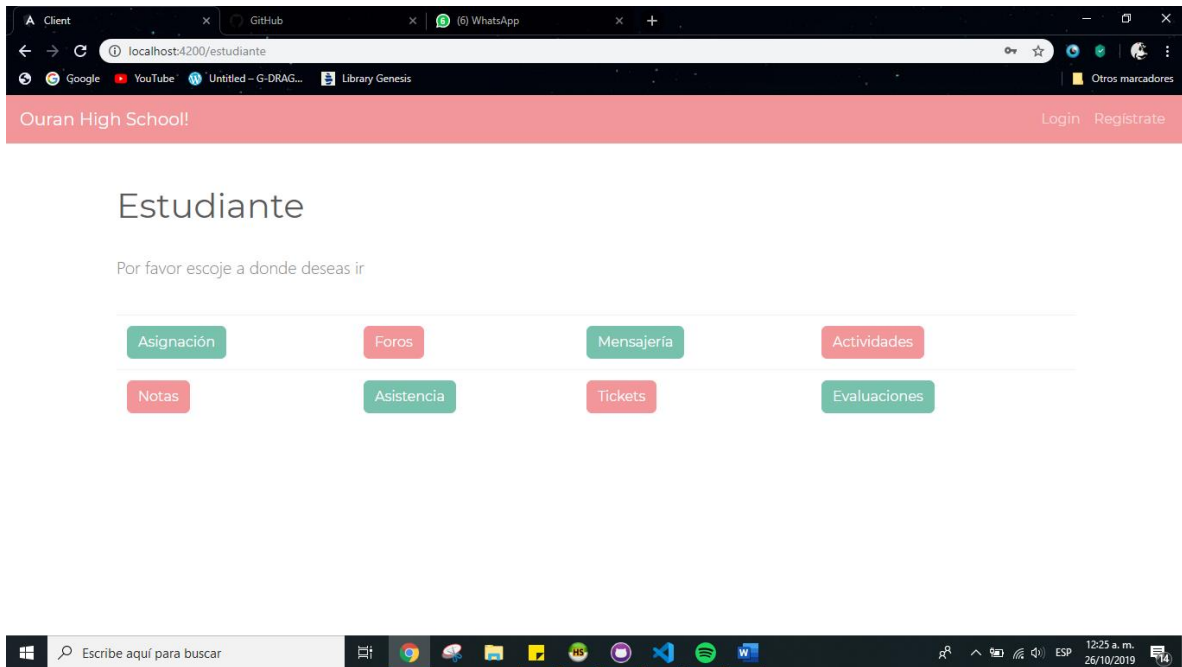
Horario

Guardar

Escribe aquí para buscar

12:23 a. m. 26/10/2019

- Main Estudiante



- Main Auxiliar

