



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐẠI NAM
KHOA ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG MỀM

HỢP ĐỒNG HỌC TẬP LỚP HỌC KỸ NĂNG MỀM

(V/v thỏa thuận nội quy học tập)

- Căn cứ quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Nhà trường;
- Căn cứ quy định về công tác sinh viên của Nhà trường;
- Căn cứ vào nội quy học đường;
- Căn cứ sự thỏa thuận của các thành viên trong lớp.

Hôm nay, ngày 10 tháng 04 năm 2025, tại phòng học 505-KN lớp CNTT 17-01
Khoa Công nghệ thông tin.

A/ Đại diện bên A:

Giảng viên: Nguyễn Thị Thúy

Điện thoại: 0985945588

B/ Đại diện bên B:

Sinh viên: Nguyễn Vũ Yến Nhi

Lớp: CNTT 17-01

Điện thoại: 0345364373

Chức vụ: Lớp trưởng

Hai bên cùng nhau bàn bạc thống nhất ký kết hợp đồng học tập với những điều khoản sau:

Điều 1: NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Cùng thống nhất nội quy lớp học nếu sinh viên vi phạm sẽ phải nộp phạt.

TT	NỘI DUNG VI PHẠM	SỐ TIỀN	GHI CHÚ
1	Đi học muộn	20.000	
2	Sử dụng điện thoại di động	10.000	
3	Làm việc, nói chuyện riêng	5.000	
4	Ngủ gật	10.000	
5	Ăn quà vặt	20.000	
6	Vứt rác bừa bãi	50.000	
7	Nói tục	10.000	
8	Đề giày dép không đúng nơi quy định	10.000	

9	Không bảo quản trang thiết bị và đồ dùng học tập	20.000	
10	Không mang giáo trình, vở ghi	20.000	
11	Nộp phạt muộn	Gấp đôi	Gấp đôi số tiền bị phạt
12	Hút thuốc lá các loại	10.000	

Lưu ý: (Tập thể lớp thống nhất mức phạt)

Điều 2: PHƯƠNG THỨC VÀ TIỀN ĐỘ THANH TOÁN

1. Phương thức thanh toán: Thanh toán tiền mặt hoặc chuyển khoản

2. Đồng tiền thanh toán: Đồng Việt Nam

Điều 3: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Toàn bộ quỹ phạt sẽ do đại diện lớp là bạn Nguyễn Thị Bích Ngọc giữ chức vụ Phó Bí thư phụ trách thu và giữ;
2. Cuối môn học (Buổi học thứ 11) quỹ phạt sẽ được góp vào quỹ từ thiện "Heart to Heart - HTH" do khoa Đào tạo và Phát triển Kỹ năng mềm phụ trách. Cuối kỳ các lớp tổng hợp quỹ phạt chuyển về khoa, khoa sẽ công khai đường link tiếp nhận tiền phạt, sau đó sẽ tổ chức hoạt động từ thiện có sự tham gia của thầy cô và đại diện các lớp.

Hợp đồng này được in và ký thành 02 bản: 01 bản tập thể lớp giữ, 01 bản Lớp trưởng nộp về văn phòng khoa ĐT và PT Kỹ năng mềm – Phòng 801 – Tòa nhà Central Building.

Giảng viên phụ trách

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện sinh viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ban cán sự lớp

(Ký và ghi rõ họ tên)