1   
   
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐẠI NAM   
KHOA ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG MỀM   
-----------   
   
HỢP ĐỒNG HỌC TẬP LỚP HỌC KỸ NĂNG MỀM   
 (V/v thỏa thuận nội quy học tập)   
   
- Căn cứ quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Nhà trường;   
- Căn cứ quy định về công tác sinh viên của Nhà trường;   
- Căn cứ vào nội quy học đường;   
- Căn cứ sự thỏa thuận của các thành viên trong lớp.   
   
Hôm nay, ngày 10 tháng 04 năm 2025, tại phòng học 505-KN lớp CNTT 17-01   
Khoa Công nghệ thông tin.   
A/ Đại diện bên A:   
Giảng viên: Nguyễn Thị Thúy   
Điện thoại: 0985945588   
B/ Đại diện bên B:   
Sinh viên: Nguyễn Vũ Yến Nhi   
Lớp: CNTT 17-01   
Điện thoại: 0345364373   
Chức vụ: Lớp trưởng   
Hai bên cùng nhau bàn bạc thống nhất ký kết hợp đồng học tập với những điều khoản sau:   
   
Điều 1: NỘI DUNG CÔNG VIỆC   
Cùng thống nhất nội quy lớp học nếu sinh viên vi phạm sẽ phải nộp phạt.   
TT   
NỘI DUNG VI PHẠM   
SỐ TIỀN   
GHI CHÚ   
1   
Đi học muộn   
20.000   
   
2   
Sử dụng điện thoại di động   
10.000   
   
3   
Làm việc, nói chuyện riêng   
5.000   
   
4   
Ngủ gật   
10.000   
   
5   
Ăn quà vặt   
20.000   
   
6   
Vứt rác bừa bãi   
50.000   
   
7   
Nói tục   
10.000   
   
8   
Để giày dép không đúng nơi quy định   
10.000  
  
2   
   
9   
Không bảo quản trang thiết bị và đồ dùng học tập   
20.000   
   
10   
Không mang giáo trình, vở ghi   
20.000   
   
11   
Nộp phạt muộn   
Gấp đôi   
Gấp đôi số   
tiền bị phạt   
12   
Hút thuốc lá các loại   
10.000   
   
Lưu ý: (Tập thể lớp thống nhất mức phạt)   
Điều 2: PHƯƠNG THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THANH TOÁN   
1. Phương thức thanh toán: Thanh toán tiền mặt hoặc chuyển khoản   
2. Đồng tiền thanh toán: Đồng Việt Nam   
Điều 3: ĐIỀU KHOẢN CHUNG   
1. Toàn bộ quỹ phạt sẽ do đại điện lớp là bạn Nguyễn Thị Bích Ngọc giữ chức   
vụ Phó Bí thư phụ trách thu và giữ;   
2. Cuối môn học (Buổi học thứ 11) quỹ phạt sẽ được góp vào quỹ từ thiện   
"Heart to Heart - HTH" do khoa Đào ta ̣  
o và Phát triển Kỹ năng mềm phụ trách.   
Cuối kỳ các lớp tổng hợp quỹ phạt chuyển về khoa, khoa sẽ công khai đường   
link tiếp nhận tiền phạt, sau đó sẽ tổ chức hoạt động từ thiện có sự tham gia của   
thầy cô và đại diện các lớp.   
Hợp đồng này được in và ký thành 02 bản: 01 bản tập thể lớp giữ, 01 bản   
Lớp trưởng nộp về văn phòng khoa ĐT và PT Kỹ năng mềm – Phòng 801 – Tòa   
nhà Central Building.   
   
Giảng viên phụ trách   
(Ký và ghi rõ họ tên)   
Đại diện sinh viên   
(Ký và ghi rõ họ tên)   
Ban cán sự lớp   
(Ký và ghi rõ họ tên)