

Modelling and Analysis of Software Requirements

Лабораторна робота 1. Частина 1. Огляд вимог до програмного забезпечення в Варіантах Лабораторних робіт 1-5

Laboratory work 1. Part 1. Overview of the Software Requirements of the Variants of Laboratory Works 1-5

Володимир Миколайович Савенко
Volodymyr.Savenko.kpi@gmail.com

Варіанти Лабораторних робіт 1- 5

Лабораторні роботи 1, 2, 3, 4, 5 розробляються на основі вимог виявлених у замовників наступних систем:

Варіант 1:

Інформаційна система “Доставка товарів”, що супроводжує процеси доставки товарів клієнтам згідно їх замовленням. Підсистема є складовою частиною Комплексної Інформаційної системи “Управління Інтернет магазином”.

Варіант 2:

Інформаційна система “Сервісне обслуговування побутової техніки”, що супроводжує процес виконання ремонтів побутових приладів в Сервісному центрі шляхом опису в ній обробки замовлень на сервісне обслуговування на різних етапах їх виконання.

Варіант 3:

Інформаційна система “Наймання співробітника на роботу в ІТ компанію”, що супроводжує процес підбору кадрів в ІТ компанії.

Техніки виявлення вимог до Інформаційних систем

Вимоги до Інформаційних систем можуть бути виявлені шляхом застосування наступних Технік:

10.4 Benchmarking and Market Analysis

10.5 Brainstorming

10.9 Business Rules Analysis

10.10 Collaborative Games

10.11 Concept Modelling

10.14 Data Mining

10.15 Data Modelling

10.18 Document Analysis

10.19 Estimation

10.21 Focus Groups

10.24 Interface Analysis

10.25 Interviews

10.27 Lessons Learned

10.29 Mind Mapping

10.31 Observation

10.34 Process Analysis

10.35 Process Modelling

10.36 Prototyping

10.37 Reviews

10.38 Risk Analysis and Management

10.43 Stakeholder List, Map, or Personas

10.45 Survey or Questionnaire

10.50 Workshops

Варіант 1 Інформаційна система “Доставка товарів”

Нижче наведений опис процесу доставки товарів розроблений Бізнес аналітиком на підставі виявлених потреб менеджерів Інтернет магазину в автоматизації їх щоденних операцій по виконанню замовлень клієнтів.

Менеджер складу аналізує в Системі перелік отриманих замовлень, готує товари, замовлені Клієнтами, для передачі Менеджеру по доставці.

Менеджер по доставці забирає товари на складі.

Менеджер складу реєструє в Системі факт передачі товарів Менеджеру по доставці.

Менеджер по доставці підтверджує в Системі отримання товарів клієнтів на складі.

Менеджер по доставці виконує доставку товару в залежності від способу доставки, вказаного клієнтом в замовленні:

- на адресу клієнта,
- у Поштове відділення,
- в офіс Інтернет магазину.

Менеджер по доставці передає товари клієнту і фіксує в Системі спосіб отримання оплати (готівка чи розрахунок платіжною картою), якщо доставка була замовлена на адресу клієнта.

У випадку доставки товару у Поштове відділення Менеджер по доставці передає товар у Поштове відділення і фіксує в Системі номер документу, що підтверджує отримання товару Менеджером Поштового відділення.

У випадку видачі товару клієнту в офісі Інтернет магазину:

- Менеджер з продажу друкує платіжний документ (рахунок-фактуру) і передає платіжний документ клієнту,
- Клієнт виконує оплату в касі Інтернет магазину,
- Менеджер з продажу передає товар клієнту по факту оплати і закриває замовлення в Системі.

У випадках доставки товару на адресу клієнта або у Поштове відділення Менеджер по доставці надає Менеджеру з продажу інформацію про виконану доставку, Менеджер з продажу закриває замовлення в Системі.

Варіант 2. Інформаційна система “Сервісне обслуговування побутової техніки”

Нижче наведений опис процесу виконання ремонтів побутових приладів розроблений Бізнес аналітиком на підставі виявлених потреб менеджерів Сервісного центру в автоматизації їх щоденних операцій по виконанню замовлень клієнтів.

Клієнт передає побутовий прилад Менеджеру по прийому техніки в ремонт.

Менеджер по прийому техніки в ремонт створює в Системі замовлення на сервісне обслуговування і призначає йому статус “Передано у виробництво”.

Менеджер Виробничого відділу:

- аналізує стан побутового приладу,
- вводить в Системі перелік запасних частин, необхідних для виконання замовлення,
- встановлює в Системі статус замовлення “Передано на склад”.

Менеджер складу запасних частин:

- комплектує перелік замовлених запасних частин,
- передає комплект запасних частин кур’єру для доставки у Виробничий відділ,
- встановлює в Системі статус замовлення “Передано у виробництво”.

Менеджер Виробничого відділу:

- отримує комплект запасних частин,
- призначає в замовленні майстра, що буде виконувати ремонт побутового приладу,
- призначає замовленню статус “Виробництво”,
- передає побутовий прилад і комплект запасних частин майстру по ремонту.

Варіант 2. Інформаційна система “Сервісне обслуговування побутової техніки”

Продовження Варіанта 2.

Майстер по ремонту:

- виконує ремонт,
- описує в замовленні виконані ремонтні роботи і використані запасні частини,
- передає побутовий прилад Менеджеру Виробничого відділу,
- призначає замовленню статус “Ремонт завершено”.

Менеджер Виробничого відділу:

- отримує відремонтований побутовий прилад,
- виконує в Системі команду “Розрахувати вартість ремонту”,
- призначає замовленню статус “Видача Клієнту”,
- передає побутовий прилад Менеджеру по прийому техніки в ремонт.

Менеджер по прийому техніки в ремонт:

- інформує Клієнта про завершення ремонту,
- друкує в Системі платіжний документ на оплату ремонту Клієнтом,
- Клієнт виконує оплату в касі Сервісного центру,
- Менеджер по прийому техніки в ремонт передає відремонтований прилад Клієнту по факту оплати і закриває замовлення в Системі.

Варіант 3.

Інформаційна система “Наймання співробітника на роботу в ІТ компанію” (1/2)

Нижче наведений опис процесу підбору співробітника на роботу в ІТ компанію розроблений Бізнес аналітиком на підставі виявлених потреб менеджерів ІТ компаній в автоматизації їх операцій по проведенню інтерв'ю з кандидатами на відкриті посадові позиції і прийняттю відповідних рішень.

Керівник департаменту ІТ компанії створює в HR-системі замовлення на пошук ІТ спеціаліста із зазначеним переліком вимог до його кваліфікації і призначає замовлення на HR-менеджера.

HR-менеджер вводить інформацію про відкриту позицію на сайт ІТ компанії в розділ “Вакансії”.

HR-менеджер отримує заповнену анкету від ІТ спеціаліста в закритій частині сайту “Кандидати на роботу”.

HR-менеджер створює розділ “Кандидат X” в HR-системі і перенаправляє в цей розділ отриману анкету.

HR-менеджер створює в HR-системі стандартний лист із запрошенням на проходження першого інтерв'ю у призначений час і направляє цей лист на електронну пошту Кандидату.

HR-менеджер проводить перше інтерв'ю із Кандидатом і фіксує в HR-системі дані про ІТ-кваліфікацію Кандидата.

HR-менеджер створює і направляє в HR-системі запит Технічному спеціалісту призначити час проведення інтерв'ю із Кандидатом.

Технічний спеціаліст знайомиться із результатами першого інтерв'ю із Кандидатом та призначає в HR-системі час проведення другого інтерв'ю.

HR-менеджер направляє лист Кандидату із запрошенням на друге інтерв'ю.

Варіант 3.

Інформаційна система “Наймання співробітника на роботу в ІТ компанію” (2/2)

Продовження Варіанта 3.

Кандидат проходить інтерв'ю із Технічним спеціалістом, Технічний спеціаліст фіксує результати проведеного інтерв'ю в HR-системі.

HR-менеджер співставляє результати проведених інтерв'ю із вимогами до вакансії і приймає рішення:

направити запит Керівнику департаменту на підтвердження прийому Кандидата на роботу,
або відмовити Кандидату у прийомі на роботу.

Керівник департаменту отримує запит і відмічає в HR-системі своє рішення щодо прийому Кандидата на роботу.

HR-менеджер:

- аналізує рішення Керівника департаменту, представлене у HR-системі,
- в залежності від рішення готує в HR-системі пропозицію Кандидату щодо прийому на роботу або відмову,
- направляє підготовлену інформацію Кандидату.
- закриває вакансію на сайті ІТ компанії.

Modelling and Analysis of Software Requirements

The End of the
Laboratory work 1. Part 1. Overview of the Software Requirements
of the Variants of Laboratory Works 1-5