

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย  
รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม RD๑-๘ กวท. ชั้น ๘ อาคาร RD๑ วว. เทคโนโลยีธานี

---

**ผู้มาประชุม**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. นายสมพร มั่งมี  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้ว่าการบริหาร<br>(นางจิตรา ชัยวิมล)                          | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยา<br>(นางสาววดี วิชัยดิษฐ์)       | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ<br>(นายพงศธร ประภักกรางกุล) | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง<br>(นางสาวถนอมจิต วนวัฒนากุล)       | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการกลาง<br>(นายไพศาล เรืองโชติ)                | กรรมการ                    |
| ๗. ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วว.<br>(นายอาจหาญ คุณสุนทรกิจ)       | กรรมการ                    |
| ๘. เภรัญญิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วว.<br>(นางชญานี เยี่ยมระยับ)      | กรรมการ                    |
| ๙. นายเอกรัตน์ วุฒิเวทย์   | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายอุทัย ชัยพัฒน์  | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายทรงฤทธิ์ ต้นชัชวาล  | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(นางสุวรรณา ดอกไม้คลี่)   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วว.<br>(นายวรวิทย์ อินทร์กง)     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นางกุลศยา ระมัตตน       | ผอ.กบค.   |
| ๒. นายชลธิศ ศรีไทย         | ผอ.กกม.   |
| ๓. นางวราสินี สนิทมาภ      | นักวิชาการอาวุโส (กรรมการ สร.ว.)                    |
| ๔. นายศุภชัย พัฒนภา        | นักวิชาการ (กรรมการ สร.ว.)                          |
| ๕. นายสุทธิรักษ์ มีพลอย    | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (กรรมการ สร.ว.) |
| ๖. นางสาวปรีชญา กล้าพยัคฆ์ | เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล                            |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม โดยให้คณะกรรมการกล่าวแนะนำตัว และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ คำสั่ง กวท. ที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์**

นายสมพร มั่งมี (ประธานกรรมการ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง คำสั่ง กวท. ที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยมีคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น ๑๓ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และดำเนินการตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

**ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑)**

นางสุวรรณา ดอกไม้คลี่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (กรรมการและเลขานุการ) รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑) สืบเนื่องจากการประชุมในครั้งที่ผ่านมา คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยมีระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มีการดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดย นางจิตรา ชัยวิมล รองผู้อำนวยการบริหาร (กรรมการ) เป็นประธานคณะทำงาน ทั้งนี้ มีแผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ๓ เรื่อง และในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์จะดำเนินการปรับปรุงในเรื่องผลลัพธ์ของแผนในแต่ละไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องตรงกับความเป็นจริงในแต่ละแผนงาน

นายสมพร มั่งมี (ประธานกรรมการ) ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ในแผนงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องสวัสดิการของพนักงาน ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เรื่องที่มีผลกระทบกับพนักงานในวงกว้าง ให้ดำเนินการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

กรรมการและเลขานุการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔ เรื่อง และเรื่องดำเนินการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เรื่อง ทั้งนี้ ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการดำเนิน วว. และคณะกรรมการ กวท. ทราบทุกไตรมาส ทั้งนี้ เรื่องดำเนินการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการโดยคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จำนวน ๓ เรื่อง

๑. การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน และ/หรือ การลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

วว. เพื่อประสิทธิภาพการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยแบ่งออกเป็น ๔ รูปแบบย่อย คือ

๑) การทำงานแบบ Flexitime

๒) การปฏิบัติงาน WFH นอกสถานที่ตั้ง

๓) การทำงานแบบนับจำนวนชั่วโมงการทำงาน

๔) การทำงานเป็นกะ

๒. แนวทางการบริหารจัดการรายการค่ารักษาพยาบาล/ยา ที่เบิกจ่ายไม่ได้เพื่อประโยชน์ของพนักงาน  
ในอนาคต และการบริหารสวัสดิการรูปแบบใหม่ ตลอดจนการบริหารจัดการห้องพยาบาล
๓. พิจารณาปรับปรุงแนวทางการให้รางวัล ของที่ระลึก ของขวัญ กรณีพนักงานและลูกจ้างที่  
ปฏิบัติงานกับ วว. ครบ ๒๐ ปี และ ๓๐ ปี  
โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ร่างแผนการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอร่างแผนการประชุม (การนำเสนอบรรจุวาระ, การส่งเอกสาร)  
ปี ๒๕๖๕ เดิมจากการประชุมในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดวันในแต่ละเดือนการประชุมคือวันอังคาร เป็น  
สัปดาห์ที่ ๓ หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในแต่ละเดือนอาจมีการเลื่อนวันประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการประชุม (การนำเสนอบรรจุวาระ, การส่งเอกสาร) ปี ๒๕๖๕ ตามเสนอ

### ๔.๒ คณะทำงานภายใต้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการกิจการ  
สัมพันธ์ เพื่อขับเคลื่อนงานเข้ามาสู่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยมี ๓ คณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารจัดการอาคาร Canteen คำสั่งบริหารเลขที่ คบ. ๖๓/๔๘

๒. คณะทำงานสวัสดิการเสริมแรงใจ คำสั่งบริหารเลขที่ คบ. ๖๔/๘

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ คำสั่งบริหารเลขที่ คบ. ๖๔/๑๒๙  
ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็น ดังนี้

ที่ประชุมเสนอให้เชิญประธานในแต่ละคณะมารายงานผลการดำเนินงาน และเมื่อได้รับฟังการรายงาน  
แล้ว ไม่มีความคับข้องใจ อาจมีการพิจารณาดำเนินการทบทวนคณะอื่นๆ ซึ่งหากคณะใด ไม่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่  
ให้พิจารณายกเลิก หรืออาจเปลี่ยนคณะทำงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบร่วมกัน โดยให้ประธานในแต่ละคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการกิจการ  
สัมพันธ์ เข้าร่วมประชุมรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของแต่ละคณะในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้นำเสนอใน  
เรื่องสืบเนื่อง

## วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๕.๑ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการ รายงานประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญในประกาศ ดังนี้  
ให้บุคลากร วว. ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) โดยพิจารณาดำเนินการขั้นสูงสุด ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชากำหนด  
สัดส่วนการให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับ  
ลักษณะการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกที่มาปฏิบัติงาน หรือมาติดต่อที่ วว. ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๑  
มกราคม ๒๕๖๕ แสดงผลตรวจ ATK ซึ่งมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนเข้าปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ การลง  
เวลาปฏิบัติงานของผู้มาปฏิบัติงาน ให้งดการสแกนนิ้วเป็นการชั่วคราว โดยให้ดำเนินการบันทึกการเข้า - ออก ผ่าน  
“ไทยชนะ” ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอย่างถูกวิธีตลอดเวลาในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔  
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง เป็นต้น



นางจิตรา ชัยวิมล รองผู้อำนวยการ (กรรมการ) ได้ชี้แจงในเรื่องที่ สร.ว. ได้จัดทำเอกสารสอบถามเรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามที่สมาชิกสหภาพแรงงานฯ และพนักงาน วว. ได้สอบถามมาเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับมาตรการของ วว. ในสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน ซึ่ง วว. ได้ออกมาตรการล่าสุดเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในเบื้องต้น ขอเรียนให้ทราบว่าให้ดำเนินการตามประกาศมาตรการฉบับปัจจุบัน จนกว่าจะมีการประกาศมาตรการฉบับใหม่ ทั้งนี้ วว. ได้ประสานขอข้อมูลของรัฐวิสาหกิจอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณากับคำสั่งการจาก อว. ผ่านการประชุมผู้บริหารกระทรวงฯ และจะออกประกาศเร็วๆ นี้ ในส่วนมาตรการการตรวจ ATK ให้ดำเนินการตามความจำเป็น

นายสมพร มั่งมี (ประธานกรรมการ) ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้รองผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาสายตรงออกคำสั่งเป็นการเฉพาะบริเวณหรือเฉพาะเรื่อง และฝาก สร.ว. ในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

### ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๒ ประกาศวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานการประกาศวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ วว. ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วว. มีวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดเพิ่มเป็นกรณีพิเศษจำนวน ๒๔ วัน และวันใดที่ทางราชการหรือสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ประกาศเปลี่ยนแปลงวันหยุดจากที่ได้กำหนดไว้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

### ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๓ การตรวจสุขภาพประจำปี

กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานวันในการตรวจสุขภาพประจำปี จะดำเนินการจัดตรวจสุขภาพประจำปี ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และฟังผลพบแพทย์ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

### ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานทบทวนสภาพการจ้าง

นางจิตรา ชัยวิมล รองผู้อำนวยการ (กรรมการ) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานทบทวนสภาพการจ้างคณะทำงานทบทวนสภาพการจ้าง จากประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลของ วว. แล้ว เห็นว่ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและการบังคับใช้ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (ครรส.) นั้น ถือเป็นกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตาม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย เห็นควรปรับแก้ข้อบังคับทั้ง ๓ ฉบับตามที่นำเสนอ ตามมติ คณะทำงานทบทวนสภาพการจ้าง วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและข้อบังคับ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบปรับแก้ข้อบังคับ ๓ ฉบับ โดยให้นำแจ้งในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ นำเสนอเข้าคณะกรรมการดำเนินงาน วว. ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเสนอเข้า คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### ๖.๑ เรื่องติดตามและสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการฯ

#### ๑. คู่มือผู้เกษียณอายุ

กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการจัดทำคู่มือผู้เกษียณอายุเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้นำส่งให้ผู้ที่จะเกษียณในปีที่ผ่านมาและในปี ๒๕๖๕ ได้รับทราบแล้ว และหลังจากนี้จะดำเนินการนำขึ้นเผยแพร่ในระบบ HRIS ต่อไปเพื่อให้บุคลากรภายใน วว. ได้รับทราบทั่วกัน ทั้งนี้ แจ้งเพื่อทราบความคืบหน้า

ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็น ดังนี้

(๑) ควรดำเนินการเพิ่มเติมในเรื่องการจัดอบรมสำหรับผู้เกษียณอายุ เช่น เรื่องการดำเนินชีวิตหลังเกษียณ ให้ความรู้ผู้เกษียณในการคำนวณสิทธิประโยชน์ทางภาษี การบริหารภาษี และการจัดการครุภัณฑ์ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือผู้จะเกษียณอายุ และผู้ที่สนใจ

(๒) ในเรื่องของคู่มือสำหรับผู้เกษียณ ควรนำคู่มือผู้เกษียณอายุไปสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

**ที่ประชุมรับทราบ** และมอบหมายให้ฝ่ายดำเนินการนำคู่มือผู้เกษียณไปสื่อสาร

### ๒. ขอให้ วว. พิจารณาแนวทางการพิจารณาความดีความชอบแก่พนักงานและลูกจ้างที่อยู่ในระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เกษียณอายุราชการ

กรรมการและเลขานุการ เรื่อง การพิจารณาแนวทางการพิจารณาความดีความชอบแก่พนักงานและลูกจ้างที่อยู่ใน ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เกษียณอายุราชการ โดยในเรื่องนี้นั้นได้นำเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์หลายรอบแล้ว และคิดว่าในเรื่องนี้คงต้องนำไปกำหนดเป็นเรื่องที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งจะดำเนินการ Workshop ร่วมกัน ซึ่งคาดว่าจะใช้เวลาพอสมควร ในปี ๒๕๖๕ ยังไม่ได้นำไปกำหนดเข้าในแผนที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕ อาจนำไปกำหนดเข้าในแผนในปีต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่าย สร.ว. ได้ร่วมกันหาข้อมูลเพื่อนำเสนอเป็นระยะ เพื่อที่จะหาคำตอบให้ดีที่สุด แต่ยังไม่ได้อัปเดตที่ชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร

ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็น ดังนี้

(๑) เสนอแนะให้ที่ประชุมไปศึกษาแนวทางวิธีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกันและนำมาแลกเปลี่ยนแนวทางกันในที่ประชุม เพื่อดำเนินการต่อไป

(๒) เสนอแนะให้ สร.ว. หาข้อมูลศึกษานำประเด็นจากหลายแหล่งจากเครือข่ายของ สร.ว. และนำเสนอแนวทางขึ้นมาเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปร่วมกันในที่ประชุมต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ** และมอบหมายให้ สร.ว. ไปศึกษาด้นแบบจากหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาเสนอเป็นแนวทางในการดำเนินการหาข้อสรุปร่วมกันต่อไป



### ๓. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน/เสื้ออัตลักษณ์

กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการดำเนินการ เรื่องเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน/เสื้ออัตลักษณ์ โดยได้มีการรายงานผลในที่ประชุมทราบในครั้งที่แล้ว และในขณะนี้กำลังดำเนินการส่งให้สำรวจไซส์เสื้ออัตลักษณ์ และคาดว่าจะได้แจกให้พนักงานก่อนวันสถาปนา วว. เดือนพฤษภาคม และในส่วนชุดปฏิบัติงานแบ่งเป็นสองส่วนคือ ชุดปฏิบัติงานและเสื้อกาวน์ ซึ่งในส่วนของชุดปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพของชุด ฝ่ายดำเนินการจะเชิญผู้แทนจาก คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มาให้ข้อคิดเห็นและพิจารณาร่วมกัน ในเรื่องของคุณภาพของชุดปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งต้องเร่งดำเนินการชุดอัตลักษณ์โดยแบบเสื้อเพื่อเฉลิมฉลอง ๖๐ ปี วว. ก่อน เพื่อให้พนักงานได้ใส่ทันก่อนวันสถาปนา วว. ส่วนชุดปฏิบัติงาน เมื่อหารือกับคณะทำงานสวัสดิการเสริมแรงจูงใจและผู้แทนจาก คปอ. ร่วมหารือเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป และเมื่อได้ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว จะนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในเดือนมีนาคม โดยทันที

**ที่ประชุมรับทราบ** และมอบหมายคณะทำงานสวัสดิการเสริมแรงจูงใจประชุมร่วมกับ ผู้แทนจาก คปอ. เรียบร้อยแล้วให้นำมารายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือนมีนาคม โดยทันที

### ๔. โครงการบ้านสวัสดิการ

กรรมการและเลขานุการ รายงานความคืบหน้าเรื่องโครงการบ้านสวัสดิการ โดยที่ผ่านมา สร.ว. ได้นำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและ สทบ. ได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามที่ประชุมมอบหมาย ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการจัดให้เจ้าหน้าที่ของทางโครงการ Winning Residence เข้ามาให้รายละเอียดและบริการให้คำแนะนำแก่ผู้สนใจ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคารบริหาร Admin เมื่อวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. และมีผู้ร่วมรับฟังผ่านระบบ Zoom

ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็น ดังนี้

มอบหมายให้ สร.ว. นำรายละเอียดของบริษัทที่จัดทำโครงการมานำเสนอ ที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุมรับทราบ** และมอบหมายให้ สร.ว. นำรายละเอียดของบริษัทที่จัดทำโครงการมานำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### ๕. การจัดหาพื้นที่สันทนาการใหม่ให้กับพนักงานและลูกจ้าง วว. และคณะกรรมการ บริหารจัดการอาคารแคนทีน

กรรมการและเลขานุการ รายงานเรื่องการจัดหาพื้นที่สันทนาการใหม่ให้กับพนักงานและลูกจ้าง วว. และคณะทำงานบริหารจัดการอาคารแคนทีน โดยประสานให้ ประธานคณะทำงานมารายงานผลการดำเนินงานในเรื่องนี้ในการประชุมครั้งต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ**

### ๖. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ใหม่ของ สร.ว.

กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ เรื่องช่องทางการประชาสัมพันธ์ใหม่ของ สร.ว. ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสื่อสารผ่านทาง Intranet ของ วว. และเตรียมความพร้อมในการสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ใหม่ของ สร.ว. ขณะนี้การดำเนินการเกี่ยวกับ PDPA เลื่อนไป ดังนั้น สร.ว. ยังใช้หน้าเว็บไซต์ได้อยู่ ถ้าหากมีความคืบหน้าหรือมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจะประสานงานให้ทราบล่วงหน้า

**ที่ประชุมรับทราบ**

### ๗. เรื่องร้องเรียน กรณี ผอ.ศนย.

กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ร้องเรียน กรณี ผอ.ศนย. พิจารณาแล้วเสร็จ และ รอง ผว.บห. รายงานในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
ที่ประชุมรับทราบ

### ๘. ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน Broadbanding

กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการพิจารณาแนวทางเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการที่ วว. ยกเลิกระบบ ตำแหน่งงานเดิมและใช้ระบบ Broadbanding จากการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นควรให้พิจารณาผลกระทบที่มีต่อพนักงานหรือลูกจ้างเป็นรายคน โดยให้ผู้ได้รับทราบข้อมูล ไม่ว่าจะเป็น สร.ว. หรือฝ่ายบริหาร ผ่าน สทบ. นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เป็นรายคนเนื่องจากต้องพิจารณาสาเหตุของการไม่สามารถเลื่อนตำแหน่งได้ว่าเกิดจากสาเหตุหรือผลกระทบใด เช่น เงินเดือน วุฒิการศึกษา ลักษณะงานที่ทำในปัจจุบันซึ่งไม่สามารถสร้างผลงานที่ไปตอบเจตยในการเลื่อนตำแหน่งได้ ดังนั้น จึงต้องนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาในที่ประชุมเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขเป็นรายคน

ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้พิจารณาผลกระทบที่มีต่อพนักงานหรือลูกจ้างเป็นรายคน โดยให้ผู้ได้รับทราบข้อมูล ไม่ว่าจะเป็น สร.ว. หรือฝ่ายบริหาร ผ่าน สทบ. นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เป็นรายคน

### ๖.๒ ขอความร่วมมือแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (จปส.)

กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือชื่อย่อ “จปส.” เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐวิสาหกิจเดิมมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ จึงขอความร่วมมือพิจารณาส่งผู้แทนร่วมเป็น จปส. จำนวน ๔ คน ประกอบด้วยผู้แทนที่ทำหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์หรือสหภาพแรงงาน จำนวน ๒ คน โดยมีกำหนดส่งรายชื่อ ภายใน ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จึ้นำเรียนเพื่อขอรายชื่อจาก สร.ว. โดยฝ่ายดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขอรายชื่อจาก สร.ว. ต่อไป

#### ที่ประชุมทราบรับทราบ

### ๖.๓ เรื่องพระราชบัญญัติ วว (สร.ว. เสนอ)

นายอาจหาญ คุณสุนทรกิจ ประธาน สร.ว (กรรมการ) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบในเรื่องพระราชบัญญัติ วว. เพื่อให้ท่านประธานรับทราบและสนับสนุนโดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงดังนี้

(๑) การให้ วว. คงสถานภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ แต่ขอปรับปรุงในเรื่องขอบเขตของการทำงานเชิงพาณิชย์ เรื่องการขายผลิตภัณฑ์ที่วิจัย ซึ่งก่อนหน้านี้ดำเนินการในลักษณะถ่ายทอดองค์ความรู้

(๒) ในเรื่องการให้เข้าพื้นที่หรือการเช่า โครงสร้างพื้นฐาน

(๓) การให้ วว. เปิดช่องทางในการจัดตั้งบริษัทย่อย

(๔) การออกพันธบัตรในการเสริมสภาพคล่องในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ และส่วนมาตรา ๘ แก้ไขในเรื่องเงินทุนที่สะท้อนการทำงานของ วว. เป็นต้น ช่องทางเงินที่มาจากแหล่งรายได้

(๕) การเปิดโหมดการทำงานเชิงพาณิชย์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ วว. สามารถจัดหารายได้เพื่อลดเงินอุดหนุนจากภาครัฐ

#### ที่ประชุมรับทราบ



#### ๖.๔ เรื่องการที่ ผวว. โอนย้ายบุคลากรสังกัด ศบท. มาอยู่ภายใต้ ผวว. (สร.ว. สอบถาม)

ประธาน สร.ว (กรรมการ) สอบถามเพื่อความชัดเจนเรื่องการที่บุคลากรสังกัด ศบท. มาอยู่ภายใต้ สังกัด ผวว. ตามคำสั่งบริหารเลขที่ คบ. เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รองผู้ว่าการบริหาร (กรรมการ) ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า เป็นเรื่องของการบริหาร การขับเคลื่อน โดยไม่มีการปรับโครงสร้างศูนย์การบรรจุหีบห่อไทย เนื่องจากพันธกิจงาน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการพัฒนาสินค้างานด้านบรรจุภัณฑ์ packaging ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ต้องมีการทำงานเชื่อมโยงหลายกลุ่มงาน เพื่อตอบ โจทย์ หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก วว. และเพื่อการขับเคลื่อนอย่างก้าวกระโดด ตามนโยบาย กวท. รวมทั้ง เพื่อผลการดำเนินการเมื่อขับเคลื่อนโดยมีต้นแบบการบริหารงานภายใต้ ผวว. โดยตรง

ประธานกรรมการ กล่าวว่า ถือเป็นนิมิตหมายที่ดีสำหรับพนักงาน ที่มีต้นแบบการบริหารงาน รูปแบบใหม่ ในเรื่องการบริหารจัดการควรเร่งดำเนินการผลิตผลงาน สร.ว. ไม่ต้องกังวลในกรณีนี้ ขอให้รอดูติดตาม รูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบนี้ มองเป้าหมายรวมเป็นหลัก ช่วยกันดำเนินการขับเคลื่อนองค์กร ในเรื่องนี้ประธาน กรรมการ รับทราบและติดตาม

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๖.๕ สอบถามเรื่องอัตรากำลัง ศทม. (สร.ว. สอบถาม)

นายอาจหาญ คุณสุนทรกิจ ประธาน สร.ว (กรรมการ) สอบถามเรื่องอัตรากำลังทดแทนของ บุคลากร ศทม. บางปู

ประธานกรรมการ แจ้งว่าจะนัดหมายลงพื้นที่เพื่อพบปะบุคลากร ศทม.บางปู และรับฟังปัญหาเพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป

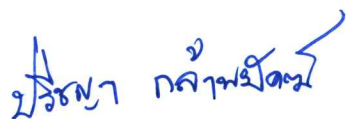
#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๖.๖ การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการ นัดหมายการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วว. เทคโนธานี

#### ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวปรีชา กล้าพยัคฆ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุวรรณา ดอกไม้คลี่)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม