

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ประชุมผ่านระบบ Zoom

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสมพร มั่งมี	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการบริหาร (นางจิตรา ชัยวิมล)	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบและมาตรฐานวิทยา (นางสาววีรี วิชัยดิษฐ์)	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ (นายพงศธร ประภากrangกุล)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง (นางสาวณอนอมจิต วนวัฒนากุล)	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการกลาง (นายไพบูลย์ เรืองโชค)	กรรมการ
๗. ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วว. (นางราสึนี สนิทมาก) (แทน)	กรรมการ
๘. เหรัญญิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วว. (นางชญาณี เยี่ยมระยับ)	กรรมการ
๙. นายเอกรัตน์ วุฒิเวทย์	กรรมการ
๑๐. นายอุทัย ชัยพัฒน์	กรรมการ
๑๑. นายทรงฤทธิ์ ตันชัชวาล	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (นางสุวรรณ ดอกไม้คลี)	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วว. (นายวรวิทย์ อินทร์คง)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางกุลศยา ระมัดตน	ผอ. กบค.
๒. นายชลธิศ ศรีไทย	ผอ. กกม.
๓. นายศุภชัย พัฒนาภา	นักวิชาการ (กรรมการ สร.วว.)
๔. นายไกรจักร ยอดพิจิตร	นักทดลองวิทยาศาสตร์วิจัย (กรรมการ สร.วว.)
๕. นายสุทธิรักษ์ มีพลอย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (กรรมการ สร.วว.)
๖. นางสาวปรีชญา กล้าพยัคฆ์	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุมผ่านระบบ Zoom โดยให้คณะกรรมการกล่าวแนะนำตัว และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

นางสุวรรณ ดอกไม้คลี ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (กรรมการและเลขานุการ) ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ข้อ ๓.๑ บรรทัดที่ ๔ เพิ่มเติมข้อความคำว่า “วันที่” ก่อนคำว่า ๓๐ กันยายน

หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ข้อ ๓.๒ บรรทัดที่ ๒ เพิ่มเติมข้อความคำว่า “ปีงบประมาณ” ก่อนคำว่า ๒๕๖๕

หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๑ บรรทัดที่ ๔ เพิ่มเติมข้อความดังนี้ “มติที่ประชุมเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเสนอ

หน้าที่ ๔ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ข้อ ๕.๔ บรรทัดที่ ๒ เพิ่มเติมข้อความคำว่า “วันที่” ก่อนคำว่า ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

หน้าที่ ๖ ข้อ ๓ เรื่อง เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน/เสื้ออัตลักษณ์ เพิ่มเติมข้อความในบรรทัดที่ ๕-๗ ดังนี้ “สำหรับชุดปฏิบัติงาน กบค. ผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องของคุณภาพของชุดปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งต้องเร่งดำเนินการออกแบบเสื้อชุดอัตลักษณ์เพื่อให้พนักงานได้ใส่ทันก่อนครอบงำวันสถาปนา ฯ.”

หน้าที่ ๗ ข้อ ๖.๒ เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งซื้อเจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (จปส.) บรรทัดที่ ๖ เพิ่มเติมข้อความคำว่า “วันที่” ก่อนคำว่า ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ภายหลังจากมีการแก้ไข

### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

##### - คณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร Canteen

นางสาวอัปสร เสถียรทิพย์ ผู้อำนวยการกองสื่อสารภายใน (ประธาน ชわว.) ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร Canteen รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร Canteen โดยมีการแผนการดำเนินงาน ตามตารางดังรูป

คณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร CANTEEN

แผนการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคอาคาร CANTEEN ประจำปี ๒๕๖๕

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	P/A	ปี ๒๕๖๕												ปี ๒๕๖๔					หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
<b>การบริหารการจัดการระบบสาธารณูปโภคอาคาร CANTEEN</b>																				
๑. ไฟฟ้าส่องสว่าง	คณะกรรมการ ศบอ.	P A					P													ตรวจสอบความส่องสว่างและภายในอาคาร
๒. เครื่องปรับอากาศ	กองซ่อมบำรุง	P A				P				P										ล้างทำความสะอาดและเชื่อมต่อปรับอากาศ
๓. สิ่งที่	กองซ่อมบำรุง	P A		P		P		P		P		P		P						ตรวจสอบเชื่อมต่อการทำงานสิ่งที่
๔. ระบบสุขาภิบาล	กองซ่อมบำรุง	P A	P				P			P										ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของระบบสุขาภิบาล

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานคณะทำงานบริหารจัดการอาคาร Canteen ที่ผ่านมา คณะทำงานได้ดำเนินการปรับปรุง อาคาร Canteen ชั้น ๓ และจัดทำโครงการ Clean Food Good Taste โดยคณะทำงานได้ดำเนินการจัดประชุมบริหารจัดการ อาคาร Canteen ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประชุมคณะทำงานบริหารจัดการ อาคาร Canteen ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

### - คณะทำงานสวัสดิการเสริมแรงจูงใจ

กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานสวัสดิการเสริมแรงจูงใจ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประชุม ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการพิจารณาหารือ ๒ เรื่อง คือ

๑. เรื่อง การบริหารจัดการ เรื่อง เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมมอบหมายให้ กบค. ดำเนินการออกแบบเสื้ออัตลักษณ์ เพื่อเตรียมจัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. เรื่อง วว. การพิจารณาแนวทางตอบแทนความชอบเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานและลูกจ้างที่เกียรติอายุที่อยู่ในระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ สร.วว. ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และจัดทำ Model นำเสนอ

ครั้งที่ ๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีการพิจารณาหารือ ๓ เรื่อง คือ

๑. การพิจารณาแนวทางตอบแทนความชอบเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานและลูกจ้างที่เกียรติอายุและอยู่ในระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยที่ประชุมเสนอให้นำแนวทางในการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ และการมอบเงินรางวัลเป็นเงินเมื่อเกษียณอายุ นำเสนอในการ Workshop ในคณะกรรมการกิจกรรมสัมพันธ์

๒. การบริหารจัดการ เรื่อง เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของเสื้อ และรูปแบบเสื้อที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ

๓. องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดย สทบ. รับข้อคิดเห็นจากที่ประชุมไปจัดทำข้อมูล และดำเนินการร่างกิจกรรมเพื่อนำเสนอ รูปแบบกิจกรรมทั้ง ๓ รูปแบบคือ ๑.Happy Body ๒.Happy Money ๓.Happy Family และการสื่อสารออนไลน์ โดยมีเป้าหมายให้พนักงานมีความสุข

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการประชุม ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีการพิจารณาหารือ ๒ เรื่อง คือ

๑. เรื่อง การบริหารจัดการ เรื่อง เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ (ชุดปฏิบัติงาน) โดยที่ประชุมมอบหมายให้ กบค. ดำเนินการนำรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานสำหรับพนักงานและลูกจ้าง วว. มาพิจารณาร่วมกัน

๒. เรื่อง โครงการ “อุ่นใจ วัยเกษียณ” โดยที่ประชุมเห็นชอบการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เกษียณอายุภายในให้โครงการ “อุ่นใจ วัยเกษียณ”

ครั้งที่ ๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีการพิจารณาหารือ ๑ เรื่อง คือ

๑. เรื่อง การบริหารจัดการ เรื่อง เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็นในการจัดทำ TOR ควรระบุชนิดของเนื้อผ้าในการจัดทำลงใน TOR ด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจน และควรระบุรายละเอียดขนาดมาตรฐานของชุดปฏิบัติงาน ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ กบค. ดำเนินการตามที่ประชุมเสนอ

### - คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยได้แบ่งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการในแต่ละหัวข้อ ทั้งนี้ในแต่ละเรื่องได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ของพนักงานและลูกจ้าง วว. เพื่อประสิทธิภาพการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้มีการนัดหมายประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในวันพุธที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมใหญ่ Admin-๕ วว. เทคโนธานี เวลา ๐๙.๓๐ น.

๒. แนวทางการบริหารจัดการรายการที่เบิกจ่ายไม่ได้เพื่อประโยชน์ของพนักงานในอนาคต และการบริหารสวัสดิการรูปแบบใหม่ตลอดจนการบริหารจัดการห้องพยาบาล รายงานผลการดำเนินงานโดยมีการประชุมคณะกรรมการขุดย่อย ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีการทำข้อสรุปร่วมกันดังนี้

- รายการยาที่เบิกจ่ายไม่ได้ ได้มีการแก้ไขข้อบังคับของ วว. แล้ว ให้เป็นไปตามประกาศ ครรศ.

- แนวทางสวัสดิการรูปแบบใหม่ ยังไม่ได้ข้อสรุป หาข้อมูลเพิ่มเติม

- แนวทางการบริหารจัดการห้องพยาบาล แบ่งออกเป็น ๓ แนวทาง คือ

๑) แนวทางระยะสั้น ที่ประชุมเสนอ ให้ผู้เกียญแล้วมาใช้บริการได้ด้วย เช่น นัดหมายให้มาพบแพทย์เพื่อปรึกษาเบื้องต้น ความมีแบบสอบถาม พนง./ลจ.ว่าห้องพยาบาลมี ยา/อุปกรณ์พื้นฐาน เพียงพอแล้วหรือไม่ ความมีหมวดสุขภาพจิต มาประจำหรือไม่ (ทำแบบสำรวจ พนง./ลจ.) สื่อสารให้ พนง./ลจ.ทราบว่า กรมสุขภาพจิตมีบริการอะไร (ให้คำแนะนำผ่านโทรศัพท์) มอบหมาย กบค. ดำเนินการในส่วนการสำรวจ

๒) แนวทางระยะกลาง ที่ประชุมเสนอ วว. ทำเครื่องข่ายกับสถานพยาบาล เพื่อให้มีแพทย์ พยาบาล มาประจำ โดยที่ถือเป็นการปฏิบัติงานประจำของสถานพยาบาลนั้น วว. อาจใช้พื้นที่ห้องพยาบาล และหาข้อมูลเพิ่มว่าสถานพยาบาลสามารถทำได้หรือไม่ (เป็นการปฏิบัติงานประจำแบบ onsite) กบค.หาข้อมูลเพิ่ม

๓) แนวทางระยะยาว ที่ประชุมเสนอ วว. ควรร่วมมือกับหน่วยงานในเทคโนโลยีเพื่อจัดให้มี สถานพยาบาลในเทคโนโลยี

๓. พิจารณาปรับปรุงแนวทางการให้รางวัล ของที่ระลึก ของขวัญ กรณีพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกับ วว. ครบ ๒๐ ปี และ ๓๐ ปี ประชุมคณะกรรมการขุดย่อย ในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕ โดยมีข้อสรุปดังนี้ ดำเนินการร่างระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้รางวัล ของที่ระลึก ของขวัญ กรณีพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกับ วว. ครบ ๒๐ ปี และ ๓๐ ปี และกำลังดำเนินการพิจารณารูปแบบของที่ระลึกแบบใหม่

ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็น ดังนี้

ในส่วนของคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร Canteen ควรดำเนินถึงการมีส่วนร่วมของพนักงาน และ ความมีการขับเคลื่อนพื้นที่อื่นนอกเหนือจากอาคาร Canteen เช่น สถานที่จัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้อาจ พิจารณาเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร Canteen เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการขุดย่อย

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอให้พิจารณาแนวทางเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการยกเลิกระบบตัวแทน่งงานเดิมและใช้ระบบ Broadbanding รวมทั้งผลกระทบจากการยกเลิกระบบเบี้ยบ วว. ว่าด้วยมาตรฐานกำหนดตัวแทน่งงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๐ และ พ.ศ. ๒๕๓๙ (สร.วว. เสนอ)

นางจิตรา ชัยวิมล รองผู้ว่าการบริหาร (กรรมการ) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ตามที่สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สร.วว.) ได้เสนอเรื่อง ผลกระทบจากการยกเลิกระบบตัวแทน่งงานเดิมและใช้ระบบ Broadbanding รวมทั้งผลกระทบจากการยกเลิกระบบเบี้ยบ วว. ว่าด้วยมาตรฐานกำหนดตัวแทน่งงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๐ และ พ.ศ. ๒๕๓๙ เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ วว. โดยที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่า การใช้ระบบ Broadbanding ของ วว. ได้ดำเนินการกันมาในระยะเวลาหนานพอดี ถ้าพนักงานที่ได้รับผลกระทบจะแก้ไขและหรือเยียวยาเป็นรายบุคคลไป ทั้งนี้เพื่อไม่ให้กระทบต่อระบบ Broadbanding โดยภาพรวมของ วว. นั้น ที่ผ่านมา สร.วว. ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากพนักงาน วว. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ วว. ปรากฏว่า วว. ได้แก้ไขปัญหาและเยียวยาผลกระทบดังกล่าวไปส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีพนักงานจำนวน ๑ คน คือ นายวรวิทย์ อินทร์กง ที่ได้แจ้งมาอย่าง สร.วว. ว่ายังคงได้รับผลกระทบดังกล่าวอยู่ ดังนั้น สร.วว. จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พิจารณาหาแนวทางเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบข้างต้นด้วย โดย สร.วว. ประสงค์จะจัดส่งข้อมูลและหรือร่วมหารือแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบฯ ด้วย

ก่อนที่จะมีการดำเนินการหารือ รองผู้ว่าการบริหาร (กรรมการ) ได้แจ้งให้ทราบว่าได้มีการดำเนินการเรื่องดังกล่าวในปี ๒๕๖๐ ซึ่ง วว. ได้มีการเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนไปใช้ระบบ Broadbanding โดยการประกาศให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบสามารถสอบเลื่อนตำแหน่งได้ โดยไม่ต้องนำคุณวุฒิมากำหนดเพื่อเป็นมาตรการเยียวยา และมีพนักงานที่ได้รับผลกระทบยื่นขอสอบเลื่อนตำแหน่งซึ่งในขณะนั้น มีผู้ที่ได้รับผลกระทบจำนวน ๑๕ คน และยื่นสอบเลื่อนตำแหน่งจำนวน ๗ คน และอีก ๘ คนที่ยังไม่ได้ยื่น รวมทั้งมีการเกณฑ์อายุและลาออกจากงานรวมจำนวน ๕ คน และเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจำนวน ๓ คน รวมทั้ง นายวรวิทย์ อินทร์กง ที่ไม่ได้ยื่นความจำนงค์เลื่อนตำแหน่ง จึงยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ

ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็น ดังนี้

สำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบที่เหลือ จำนวน ๓ คน ซึ่งรวมทั้งนายวรวิทย์ อินทร์กง ให้พิจารณาเยียวยาในรูปแบบเดียวกัน หรือถ้าเกิดปัญหาก็สามารถนำเข้ามาพิจารณาอีกรอบ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะต้องไปดำเนินการทำบันทึกขออนุญาตจากผู้ว่าการและประกาศรับสมัครตามลำดับ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจะเข้าสู่กระบวนการในการสอบเลื่อนตำแหน่งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการเยียวยาให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการยกเลิกระบบตัวแทน่งงานเดิมและใช้ระบบ Broadbanding คือนายวรวิทย์ อินทร์กง โดยขออนุญาตผู้ว่าการประกาศรับสมัครเพื่อเข้าสู่กระบวนการสอบเลื่อนตำแหน่ง โดยไม่พิจารณาความต้องการศึกษาประกอบคุณสมบัติในการสอบเลื่อนตำแหน่ง

#### ๔.๒ แนวทางการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามประกาศ ครรศ. (สร.วว. เสนอ)

๑) การเบิกยานอกบัญชีหลัก

๒) ในเสร็จของทางราชการ

๓) อื่นๆ

นายทรงฤทธิ์ ตันชัชวาล ในฐานะผู้แทนของ สร.วว. ได้รายงานให้ที่ประชุมว่า ตามที่ วว. ได้มีการแก้ไข ระเบียบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามประกาศ ครรศ. แต่เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานในการเบิกจ่าย ยังไม่เข้าใจ หรือยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามประกาศ ครรศ. เช่น ในเสร็จของทางราชการยังมีการเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกยานอกบัญชีหลัก เป็นยาที่มีแพทย์รับรองและในหลักการของ ครรศ. เราสามารถที่จะเบิกจ่ายได้ โดยที่ไม่ จำเป็นต้องรับรองจากแพทย์ และในส่วนของใบเสร็จราชการมีการแบ่งออกเป็นเบิกได้และเบิกไม่ได้ ซึ่งตรงนี้นั้นบังคับใช้ ในส่วนของราชการเท่านั้น ในส่วนของพนักงานรัฐวิสาหกิจไม่ได้บังคับใช้ จะดูในส่วนของการเบิกเท่านั้น สร.วว. เสนอให้ นำผู้ปฏิบัติงานและผู้แทนของ สร.วว. มาหารือร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน เนื่องจากมีพนักงาน ร้องเรียนมาที่ สร.วว. เป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้ เกิดผลกระทบกับ วว. ในอนาคต และควรจัดทำเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่อไป

**ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็น ดังนี้**

แนวทางให้ดำเนินการจัดทีมงานเพื่อไปสรุป โดยให้นำเรื่องเข้าไปพิจารณา ในกรณีที่มีการเบิกยานอก บัญชีหลักที่มีปรับรองของแพทย์ เรื่องของ ครรศ. มีการเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ที่ระบุใน ครรศ. และเรื่องของหลักฐานเรื่องที่ 医药 ที่นิจฉัยการใช้ยานอกบัญชีหลัก โดยเสนอให้สอบถามแนวทางการดำเนินการจากรัฐวิสาหกิจอื่น และเมื่อได้ข้อสรุป เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ และใน ครรศ. มีส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้ เช่น อยาวยาเทียม โดยให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเป็นคู่มือให้เข้าใจง่ายเพื่อสื่อสารออนไลน์ โดยมอบหมายให้ร่วมกับ กสน. ในการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจง่าย และที่ ประชุมเสนอเพื่อเกิดความเข้าใจตรงกัน มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เช่น รายการ ค่าบริการทางการแพทย์ และค่าบริการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันเสนอให้นำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงาน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (ชุดย่อย) รับผิดชอบ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการรายการยาที่เบิกจ่ายไม่ได้เพื่อ ประโยชน์ของพนักงานในอนาคตและการบริหารสวัสดิการรูปแบบใหม่ตลอดจนการบริหารจัดการห้องพยาบาล และเชิญ ผู้ปฏิบัติงานใน กบค. มาหารือร่วมกันและจัดทำเป็นคู่มือต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมายให้นำเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตาม ประกาศ ครรศ. เข้าหารือในคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (ชุดย่อย) รับผิดชอบ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการรายการยาที่เบิกจ่ายไม่ได้เพื่อประโยชน์ของพนักงานในอนาคตและการบริหารสวัสดิการ รูปแบบใหม่ตลอดจนการบริหารจัดการห้องพยาบาล เพื่อดำเนินการหาข้อสรุปแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน และมา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ แก้ไขระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ครรศ.

๕.๑.๑ (ร่าง) ระเบียบ วว. ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
(ฉบับที่..) พ.ศ. ....

๕.๑.๒ (ร่าง) ระเบียบ วว. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้าง  
(ฉบับที่..) พ.ศ. ....

นางอรารียา แจ่มจารุณ นิติกรชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่อง (ร่าง) ระเบียบ วว. ว่า ด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่..) พ.ศ. .... และ (ร่าง) ระเบียบ วว. ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้าง (ฉบับที่..) พ.ศ. .... ความเป็นมา ตามที่ คณะกรรมการ

แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ค่าทำศพกรณีตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๓ ซึ่งเมื่อประกาศใช้แล้วให้มีผลใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง วว. จึงได้แก้ไขข้อบังคับ วว. เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ครรศ. ดังกล่าว ซึ่งในการประชุม กวท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แก้ไขข้อบังคับตามเสนอ ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการของ วว. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและข้อบังคับ จึงเสนอร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปรับปรุง จำนวน ๒ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบ วว. ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระเบียบ วว. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ การดำเนินการ

คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและข้อบังคับ ได้พิจารณาในรายละเอียดและได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษากฎหมาย (นายชัยรัช อดิแพทธย์) และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ครรศ. และให้ตรงกับการใช้งานจริง ที่ประชุมรับทราบ

#### **๔.๒ แก้ไขข้อบังคับเพื่อให้รองรับแนวทางดำเนินการทางวินัยของ คนร. กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ้นสถานะพนักงาน**

๔.๒.๑ (ร่าง) ข้อบังคับ วว. ว่าด้วยการทำงาน (ฉบับที่..) พ.ศ. ....

๔.๒.๒ (ร่าง) ข้อบังคับ วว. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือนและการออกจากงาน (ฉบับที่..) พ.ศ. ....

นางอรารียา แจ่มจำรูญ นิติกรชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุมทราบ ความเป็นมา ตามที่ สคร. ได้มีหนังสือที่ กค ๐๘๒๓/ว.๑๑๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการดำเนินการทางวินัยกรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจพ้นสถานะพนักงาน ซึ่ง คนร. กำหนดให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารสูงสุดควบคุมดูแลกระบวนการดำเนินการทางวินัย ให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรมและดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยเฉพาะกรณีผู้ถูกกล่าวหาใกล้เกี้ยบอายุ หรือยื่นคำขอลาออกจากงาน

(๒) ให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดูแลผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการทางวินัยตาม (๑) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะการใช้งานจริง สัดส่วน สิทธิเสรีภาพของผู้ถูกกล่าวหาที่อาจถูกกระทบ ในการนี้อาจเทียบเคียงการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือน เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบ/ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับหนังสือ สคร. ฉบับดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ๒ ฉบับ คือ

๑. ข้อบังคับ วว. ว่าด้วยการทำงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. ข้อบังคับ วว. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ การดำเนินการ

คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและข้อบังคับ ได้พิจารณาในรายละเอียด โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษากฎหมาย (นายชัยรัช อดิแพทธย์) และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางทางของ คนร. ตามหนังสือ สคร. ดังกล่าว ข้างต้น และเพื่อรับพฤติกรรมพิเศษที่เกิดขึ้นจริง

ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๓ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕**  
 กรรมการและเลขานุการ รายงานประจำ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญในประกาศ ดังนี้

ให้บุคลากร วว. ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) โดยพิจารณาดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชากำหนดสัดส่วนการให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ๒๐% และปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน ๘๐% โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบและการบริการประชาชนรวมทั้งการเหลือเวลาทำงานและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด ๖. บุคลากรภายใต้ในที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ซึ่งมีความเสี่ยง หรือเป็นผู้ที่พบว่ามีความเสี่ยงจากผู้ใกล้ชิด และจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และแสดงผลตรวจ ATK ซึ่งมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๗๗ ชั่วโมง ต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และให้บุคลากรภายใต้ที่มาปฏิบัติงาน หรือมาติดต่อที่ วว. แสดงผลตรวจ ATK ซึ่งมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๗๗ ชั่วโมง ณ จุดดังกรอง เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

#### **๕.๔ รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (จปส.)**

กรรมการและเลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการส่งรายชื่อ เจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (จปส.) ของ วว. ให้กับสำนักแรงงานสัมพันธ์แล้ว ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อผู้แทนร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

ผู้แทนที่ทำหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคล

๑. นางกุลศยา ระมัดตน ผู้อำนวยการกองบริหารบุคคล
๒. นางสาวปรีชญา กล้าพยัคฆ์ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการกิจกรรมสัมพันธ์

๑. นายทรงฤทธิ์ ตันชัชวาล รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วว.
๒. นายวรวิทย์ อินทร์คง เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วว.

ที่ประชุมรับทราบ

#### **๕.๕ ความคืบหน้าการบริหารจัดการ เรื่อง เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕**

กรรมการและเลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมทราบ ความคืบหน้าการบริหารจัดการ เรื่อง เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการเสริมแรงใจ ประชุมในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีความเห็น ดังนี้

๑. ในการจัดทำ TOR ควรระบุชนิดของเนื้อผ้าในการจัดทำลงใน TOR ด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจนควรระบุรายละเอียดใช้สีให้ได้มาตรฐาน

๒. ที่ประชุมเสนอแนะให้ระบุชนิดผ้าในการจัดทำชุดปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ (LAB) (เสื้อกาวน์) คือผ้าวัวเลนติโน่ โดยให้คำนึงถึงความสำคัญของใช้สีที่ได้มาตรฐานมากกว่าชนิดผ้า ทั้งนี้ชนิดผ้าสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. ที่ประชุมเสนอแนะให้ระบุชนิดผ้าในการจัดทำชุดปฏิบัติงานในโรงงาน/ปฏิบัติงานสถานที่/เดินหนังสือ (เสื้อช็อป) คือผ้าเสิร์ฟ ทั้งนี้ชนิดผ้าสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. ให้กองบริหารบุคคล สำรวจรายชื่อผู้มีสิทธิผ่านทางผู้บังคับบัญชา rate ดับศูนย์/สำนัก และรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิ และประเภทเครื่องแต่งกายแล้วแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ทราบผ่านทางผู้บังคับบัญชา rate ดับศูนย์/สำนัก เพื่อแจ้งยืนยันการรับสิทธิโดยเร็ว แล้วให้กองบริหารบุคคลจัดทำใบสั่งของภัยในเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

#### ๕. ในการตรวจสอบชุดปฏิบัติงาน ให้คณะทำงานสวัสดิการเสริมแรงใจร่วมสังเกตการณ์

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นดังนี้

เนื่องจากชุดปฏิบัติงานที่ไปปฏิบัติงานข้างนอกที่มีความเฉพาะ และในเบื้องต้นให้ดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการวิจัยซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงหากนักวิจัย นักวิชาการซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ หรือนักวิจัยอาวุโส หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการ เห็นว่าควรมีเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานและโครงการนั้นมีงบประมาณที่เพียงพอจะตัดเครื่องแต่งกายได้ ก็ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการโครงการดังกล่าวทำเรื่องขออนุมัติจากผู้ว่าการได้ การจ่ายเครื่องแต่งกายดังกล่าว ให้กระทำได้ภายในกำหนดระยะเวลาของโครงการวิจัยตามสัญญาที่แน่น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการวิจัยการจ่ายเครื่องแต่งกายก็ต้องสิ้นสุดไปด้วย ส่วนกรณีที่พนักงานทำงานในลักษณะประจำส่วนใหญ่ออกไปข้างนอก และต้องการชุดปฏิบัติงานในรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชุดปฏิบัติงานเพิ่มเติม จำเป็นต้องเชิญผู้ใช้งานจริงมาให้ข้อมูลเพื่อนำมาแก้ไขระบบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายไปดำเนินการเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

#### วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

##### ๖.๑ การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการ นัดหมายการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ว. เทคโนธานี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวปรีชญา กล้าพยัคฆ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุวรรณ ดอกไม้คลี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม