

<b>Nombre:</b>	CU001
<b>Casos de Uso:</b>	Login
<b>Actores:</b>	Usuario (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Logear al Usuario con sus Datos
<b>Resumen:</b>	El usuario ingresa su contraseña y nombre, según el tipo de usuario que se tendrá su plataforma de trabajo.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El usuario ingresa su nombre y su contraseña	
	2. El sistema analiza los datos y si el usuario es el correcto muestra su ventana de trabajo
3. El usuario empieza a trabajar en su área de la página.	

- **Fila 2:** si el usuario falla con sus datos el sistema mostrara un mensaje de contraseña o usuario incorrectos.

<b>Nombre:</b>	CU002
<b>Casos de Uso:</b>	Agregar áreas al Sistema
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Agregar nuevas áreas del hospital
<b>Resumen:</b>	El cliente agrega nuevas áreas de trabajo para el hospital dependiendo de sus necesidades.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El usuario hace clic en agregar área.	
	2. El sistema muestra un formulario para agregar una nueva área.
3. El administrador agrega los datos pertinentes para la nueva área.	
4. El administrador confirma el área.	
5. Finaliza el registro	

- **Fila 3:** Si el usuario ingresa un área existente el sistema mostrara un mensaje de esa existencia.

<b>Nombre:</b>	CU003
<b>Casos de Uso:</b>	Editar un Área
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	El administrador cambia algunos datos de las áreas del hospital.
<b>Resumen:</b>	El cliente cambia datos del área que el desea cambiar.

<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001, CU005

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el botón de editar área	
	2. El sistema muestra un listado de las áreas.
3. Selecciona o busca el área que desea editar.	
	4. Muestra los datos editables del área.
5. Cambia los datos del área.	
6. Confirma datos y finaliza.	

<b>Nombre:</b>	CU004
<b>Casos de Uso:</b>	Eliminar áreas del sistema
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Propósito:</b>	Eliminar áreas del Hospital.
<b>Resumen:</b>	El cliente desea eliminar un área del sistema por lo cual el la selecciona y elimina.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001, CU005

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El administrador hace clic en eliminar área	
	2. El sistema muestra un listado de áreas.
3. Selecciona el área que desea eliminar	
	4. El sistema quieto de la visualización el área eliminado
5. Finaliza la eliminación.	

<b>Nombre:</b>	CU005
<b>Casos de Uso:</b>	Visualizar Áreas del Hospital.
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar las áreas del hospital.
<b>Resumen:</b>	El cliente visualiza un listado de las áreas que tiene actualmente el Hospital.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en ver áreas	
	2. El sistema muestra el listado de áreas disponibles.

3. Finaliza la visualización.	
-------------------------------	--

<b>Nombre:</b>	CU006
<b>Casos de Uso:</b>	Contratación
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador), Empleado
<b>Propósito:</b>	Realizar la contratación de un nuevo empleado y agregarlo al sistema.
<b>Resumen:</b>	Recursos Humanos registra una nueva contratación de un empleado, agregando sus datos personales y su área laboral.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. El administrador ingresa en agregar empleado o contratación.	
	2. El sistema muestra un formulario de datos del nuevo empleado.
3. El administrador pregunta los datos del nuevo empleado	
4. El administrador ingresa los datos y agrega el área en el que el empleado va a laborar.	
5. Finaliza el registro.	

<b>Nombre:</b>	CU007
<b>Casos de Uso:</b>	Aumento Salarial
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador), Empleado
<b>Propósito:</b>	Ingresar el aumento de pago del empleado.
<b>Resumen:</b>	Recursos Humanos decide darle un aumento a uno de sus empleados, para esto el cliente selecciona al empleado y le sube el salario.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Recursos Humanos entra en aumentos	
	2. Se muestra un listado de los empleados
3. Selecciona el empleado que desea hacerle el aumento	
	4. Se muestra los datos del empleado y editar
5. Cambia el dato del salario y registra el cambio	
6. Finaliza el registro	

- **Fila 5:** si el administrador desea ingresar datos no numéricos en el salario se mostrará un mensaje de error.

<b>Nombre:</b>	CU008
<b>Casos de Uso:</b>	Renuncia del Empleado
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador), Empleado
<b>Propósito:</b>	Eliminar del sistema el empleado que renuncio
<b>Resumen:</b>	Recursos Humanos solicita una renuncia, dicha solicitud es enviada al cliente el cual la aceptará y el empleado será borrado del sistema.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El empleado solicita su renuncia	
2. Recursos Humanos hace clic en el botón de renuncias.	
	3. Muestra el listado de empleados
4. Selecciona al empleado y lo elimina	
5. Finaliza la renuncia.	

<b>Nombre:</b>	CU009
<b>Casos de Uso:</b>	Despido de un Empleado
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador), Empleado
<b>Propósito:</b>	Realizar el despido de empleado en el sistema.
<b>Resumen:</b>	Recursos Humanos desea despedir a un empleado, para esto el selecciona al empleado y lo despide, el empleado será eliminado de la lista de empleados
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Recursos Humanos ingresa en despidos	
	2. Se muestra el listado de empleado
3. Selecciona el empleado que desea despedir y hace clic en despedir.	4.
	5. Se elimina de la visualización
6. Finaliza el despido	

<b>Nombre:</b>	CU010
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar IGSS e IRTRA
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar los porcentajes de igss e irtra
<b>Resumen:</b>	Recursos Humanos designar los porcentajes del igss y el irtra para uno de sus empleados.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Recursos Humanos hace clic en asignar igss e irtra	
	2. El sistema muestra el listado de empleado.
3. Selecciona al empleado y modifica esos porcentajes	
	4. Muestra los datos a modificar
5. Guarda los cambios	
6. Finaliza el registro.	

- **Fila 3:** si el administrador desea ingresar datos no numéricos en el salario se mostrará un mensaje de error.

<b>Nombre:</b>	CU011
<b>Casos de Uso:</b>	Agregar Nuevo Especialista
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Agregar un especialista al listado
<b>Resumen:</b>	Recursos Humanos ingresa los datos de un nuevo médico especialista, el cual se agrega a un listado de los médicos especialistas.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Ingresa en agregar especialista	
	2. Muestra un formulario
3. Ingresa los datos del especialista	
4. Guarda los datos	
5. Finaliza el registro.	

- **Fila 3:** si los datos no son los correctos se mostrar un mensaje de error del campo ingresado.

<b>Nombre:</b>	CU012
<b>Casos de Uso:</b>	Pago de un Médico Especialista
<b>Actores:</b>	Gerente (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Se realiza el pago para el especialista por sus servicios
<b>Resumen:</b>	El Gerente hace el pago, por el trabajo de cirugía hecho por el especialista.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El Gerente entre en pago hacia especialista	
	2. El sistema muestra el listado del tarifario

3. Según sea el listado del tarifario el Gerente ingresa el pago del especialista	
4. Cierra el pago.	

- **Fila 3:** si el ingreso del pago este no es numérico el sistema mostrara un mensaje con el error.

<b>Nombre:</b>	CU013
<b>Casos de Uso:</b>	Modificar la Ley de Vacaciones
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Modifica la ley actual de vacaciones del hospital
<b>Resumen:</b>	Tras a ver cambiado la ley del país, o del hospital se desea modificar dicha ley en el sistema, el gerente ingresa los cambios de esta ley en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. El administrador ingresa en la parte de leyes	
	2. El sistema muestra la ley actual que se está usando
3. El administrador cambia los datos de las leyes o ley.	
4. Guarda los cambios y finaliza la actualización.	

- **Fila 3:** si el dato no es correcto se mostrará un mensaje sobre el error.

<b>Nombre:</b>	CU014
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar Vacaciones a Empleado
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar las vacaciones para el empleado
<b>Resumen:</b>	Recursos Humanos define la fecha de las vacaciones para el empleado.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Recursos Humanos hace clic en asignar vacaciones	
	2. El sistema muestra un listado de los empleados con vacaciones y sin vacaciones.
3. Recursos Humanos selecciona al empleado	
	4. Muestra sus datos y los que se pueden modificar

5. Cambia la fecha de vacaciones del empleado	
6. Guarda los cambios y finaliza.	

- **Fila 5:** si la fecha no cumple con las reglas establecidas, se mostrará un mensaje de advertencia.

<b>Nombre:</b>	CU015
<b>Casos de Uso:</b>	Cambio de Fechas de Vacaciones
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos, Empleado (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Cambiar la fecha de vacaciones del empleado
<b>Resumen:</b>	El empleado desea cambiar la fecha de sus vacaciones solo si lo hace una semana de anticipación de lo contrario no podrá cambiar dicha fecha
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El empleado solicita al administrador cambiar la fecha de sus vacaciones.	
2. Recursos Humanos de clic en cambiar fecha	
	3. El sistema muestra los datos de la fecha y los que se editan
4. Recursos Humanos edita la fecha y guarda	
5. Finaliza la actualización	

- **Fila 4:** Si la fecha no cumple con los requerimientos se mostrará un mensaje de la restricción.

<b>Nombre:</b>	CU016
<b>Casos de Uso:</b>	Registro Venta de Medicamentos para Clientes o Pacientes
<b>Actores:</b>	Farmacéutico (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Registrar medicamento vendidos
<b>Resumen:</b>	El farmacólogo registra los medicamentos que son vendidos durante su hora laboral.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Ingresar los datos del medicamento.	
	2. Muestra la cantidad de existencia
3. Agrega los datos para la venta	
4. Registra la venta	
5. Finaliza la venta	

<b>Nombre:</b>	CU017
----------------	-------

<b>Casos de Uso:</b>	Compra de Medicamentos
<b>Actores:</b>	Farmacéutico (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Comprar medicamentos para la venta.
<b>Resumen:</b>	El farmacólogo realiza una compra de los medicamentos necesarios para el hospital.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Ingres en la parte de compras	
	2. El sistema muestra los datos necesarios para ingresas al inventario del sistema
3. Ingres la cantidad y el medicamento que se compra y el precio	
4. Agrega mas medicamentos si lo desea	
5. Finaliza la compra	

<b>Nombre:</b>	CU018
<b>Casos de Uso:</b>	Cierre de Inventario
<b>Actores:</b>	Farmacéutico (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Sincronizar el inventario con los listados de medicamentos del sistema
<b>Resumen:</b>	Los farmacólogos realizan el cierre del inventario cada mes, ellos ingresan los datos de ventas del mes, esto para sincronizar las cantidades de medicamentos en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El farmacéutico hace clic en sincronizar inventario	
	2. Muestra el inventario actual de los medicamentos del sistema.
3. Ingresa los datos nuevos y los modifica	
4. Finaliza la sincronización	

- **Fila 3:** si el dato no es numérico, muestra un mensaje

<b>Nombre:</b>	CU019
<b>Casos de Uso:</b>	Pago de la Consulta y Medicamentos
<b>Actores:</b>	Paciente (Iniciador), cajero
<b>Propósito:</b>	Realizar el pago del paciente
<b>Resumen:</b>	El paciente hace el pago de su consulta y paga por sus medicamentos.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001



<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El paciente se dirige a caja donde pagara sus medicamentos o consulta	
2. El empleado de caja actualiza los pagos por hacer	
	3. El sistema muestra los datos de pagos por hacer
4. El paciente hace el pago	
5. El empleado realiza el registro del pago.	
6. Finaliza el pago	

- **Fila 2:** si el pago no muestra los datos correctos significa que aun no se a registrado el cobro.

<b>Nombre:</b>	CU020
<b>Casos de Uso:</b>	Internar Paciente
<b>Actores:</b>	Medico (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Internar a un paciente
<b>Resumen:</b>	El medico ingresa los datos del paciente, el cual será internado por la gravedad de su enfermedad, el paciente será ingresado al sistema.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El medico ingres en la parte de internar	
	2. Muestra le formulario de internado
3. Agrega los datos para internar a un paciente	
4. Registra al paciente	
5. Finaliza el registro	

- **Fila 3:** si no son los datos correctos se mostrará un mensaje

<b>Nombre:</b>	CU021
<b>Casos de Uso:</b>	Agregar a la Cuenta los días que paso en el Hospital
<b>Actores:</b>	Recepcionista (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Actualizar los días que lleva internado el paciente
<b>Resumen:</b>	El recepcionista agrega los días que el paciente estuvo internado en el hospital, asi también los medicamentos consumidos.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Selecciona al paciente	
	2. Muestra los datos del paciente

3. Agrega la fecha de inicio y final o solo del final	
4. Guarda los cambios	
5. Finaliza el registro	

<b>Nombre:</b>	CU022
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar Enfermera al Paciente
<b>Actores:</b>	Jefe de Enfermería (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar enfermeros a los pacientes nuevos o los ya ingresados
<b>Resumen:</b>	El jefe asigna a cada enfermera un paciente a su cargo.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Hace clic en asignar atención	
	2. Muestra los pacientes nuevos y lo ya ingresados
3. Asigna al empleado	
4. Finaliza la asignación	

<b>Nombre:</b>	CU023
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar Médico al Paciente
<b>Actores:</b>	Jefe de Médicos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar médicos a los pacientes ingresados
<b>Resumen:</b>	El jefe de médicos le asigna el paciente para el médico según sea el caso del paciente.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Hace clic en asignar atención	
	2. Muestra los pacientes nuevos y lo ya ingresados
3. Asigna al medico	
4. Finaliza la asignación	

<b>Nombre:</b>	CU024
<b>Casos de Uso:</b>	Pago de Cuenta del Paciente
<b>Actores:</b>	Paciente (Iniciador), Cajero
<b>Propósito:</b>	Realizar pago de cuenta por estadía
<b>Resumen:</b>	El paciente se dirige a caja en donde pagara la cuenta, esta cuenta incluye el consumo de farmacia, su estadía en el hospital y las cirugías a las que fue sometido.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Precondiciones:</b>	CU001
------------------------	-------

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El paciente se dirige a caja y solicita su pago	
2. El cajero actualiza los pagos actuales	
	3. El sistema muestra los pagos en cola o el listado de ellos
4. Selecciona el pago que tiene asignado el paciente	
5. El paciente hace el pago	
6. Finaliza el pago	

<b>Nombre:</b>	CU025
<b>Casos de Uso:</b>	Registro de una Nueva Habitación
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Agregar nueva habitación al sistema
<b>Resumen:</b>	El administrador agrega una nueva habitación al sistema, y agrega sus datos necesarios.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El administrador hace clic en agregar habitación	
	2. El sistema muestra el formulario de ingresar habitación
3. Registra los datos de la habitación	
4. Finaliza el registro	

- **Fila 3:** si algún dato no es correcto el sistema mostrara el mensaje de error.

<b>Nombre:</b>	CU026
<b>Casos de Uso:</b>	Habilitación y Deshabilitacion
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Cambiar el estado de una habitación.
<b>Resumen:</b>	El administrador habilita una habitación o deshabilita según sea las condiciones en las que se encuentra la habitación.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. El administrador hace clic en editar estado de la habitación	
	2. El sistema muestra los estados disponibles

3. Selecciona el estado deseado y guarda	
4. Finaliza la modificación	

<b>Nombre:</b>	CU027
<b>Casos de Uso:</b>	Asignación de Habitación para Paciente
<b>Actores:</b>	Recepcionista (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar habitación para un paciente
<b>Resumen:</b>	El Recepcionista asigna una habitación disponible para la estadía del paciente.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Hace clic en asignar habitación	
	2. El sistema muestra a los pacientes sin habitación
3. Asigna la habitación al paciente	
4. Finaliza el proceso	

<b>Nombre:</b>	CU028
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar Costo de Mantenimiento para Habitación
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar el costo de mantenimiento por habitación
<b>Resumen:</b>	El administrador asigna el costo de mantenimiento diario para cada habitación
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Hace clic en asignar costo mantenimiento	
	2. Muestra el costo actual
3. Cambia el costo actual	
4. Finaliza el cambio	

- **Fila 3:** si el costo no es numérico mostrara un mensaje del error.

<b>Nombre:</b>	CU029
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar Medico o Médicos para Operar
<b>Actores:</b>	Jefe de Médicos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar medico para operación de paciente
<b>Resumen:</b>	El jefe de médicos asigna los médicos para la operación del paciente, esta asignación depende del estado de paciente y disponibilidad de médicos ya que él puede asignar médicos empleados o médicos especialistas.

<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Hace clic en asignar medico	
	2. Muestra un listado de los médicos disponibles
3. Selecciona el medico	
4. Confirma la asignación	
5. Finaliza la asignación	

<b>Nombre:</b>	CU030
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar Pago al Especialista
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asigna la cantidad que se pagara al especialista
<b>Resumen:</b>	Recursos Humanos asigna un pago al especialista basado en los precios definidos por un tarifario que puede ser modificado en cualquier momento sin alterar los pagos ya hechos
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Hace clic en realizar pago a especialista	
	2. El sistema muestra un formulario donde está el listado del tarifario
3. Selecciona el precio del tarifario y lo ingres	
4. Finaliza el pago.	

- **Fila 3:** si el administrador no coloca el precio numérico él se mostrará un mensaje de error.

<b>Nombre:</b>	CU031
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar Precios de Tarifario
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar el precio en el tarifario
<b>Resumen:</b>	El tarifario asigna los precios de intervención por especialista.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

Acción del Actor	Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)
1. Hace clic en asignar precio tarifario	
	2. Muestra la opción de actualiza o nuevo, y muestra un formulario
3. Ingres el precio al tarifario	

4. Finaliza el registro	
-------------------------	--

- **Fila 3:** si el administrador no coloca el precio numérico, se mostrará un mensaje de error.

<b>Nombre:</b>	CU032
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar el costo de Operación para el Hospital
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asigna los costos de operación del Hospital
<b>Resumen:</b>	El tarifario agrega los costos de Operación para el Hospital.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en asignar costo de operación del hospital	
	2. Muestra un formulario con los datos necesarios
3. Agrega el costo	
4. Finaliza el registro	

- **Fila 3:** si el administrador no coloca el precio numérico, se mostrará un mensaje de error.

<b>Nombre:</b>	CU033
<b>Casos de Uso:</b>	Agregar la Cuota de Pago a Especialista
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar la cuota de pago especialista
<b>Resumen:</b>	Asigna la cuota que se pagara a los especialistas según el tipo de operación que este le sea asignado.
<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en agregar cuota pago especialista.	
	2. Muestra el listado de los actuales y si desea modificar o agregar nuevo
3. Agrega la cuota y confirma la misma	
4. Finaliza la asignación	

- **Fila 3:** si el administrador no coloca el precio numérico, se mostrará un mensaje de error.

<b>Nombre:</b>	CU034
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar Precio de Operación
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asigna el precio de operación
<b>Resumen:</b>	Agrega el precio de la operación del hospital.

<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en asignar precio de operación	
	2. Muestra un formulario para la asignación
3. Agrega el precio.	
4. Finaliza la asignación	

- **Fila 3:** si el administrador no coloca el precio numérico, se mostrará un mensaje de error.

<b>Nombre:</b>	CU035
<b>Casos de Uso:</b>	Visualizar los listados Necesario
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador) , Recursos Humanos (Iniciador), Farmacéutico (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar los listados requeridos
<b>Resumen:</b>	Se visualiza los listados necesarios, según la disposición y área de trabajo de cada uno de los empleados
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hacen clic en el tipo de listado que quieren visualizar	
	2. Muestra el listado y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU036
<b>Casos de Uso:</b>	Visualizar Reporte de Medicamentos
<b>Actores:</b>	Farmacéutico (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Se visualiza el reporte de medicamentos existentes con sus datos y si el desea filtrar el listado.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	2. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU037
<b>Casos de Uso:</b>	Reporte de Ganancias Farmacia
<b>Actores:</b>	Farmacéutico (Iniciador)

<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Se visualiza el reporte en un intervalo de tiempo de medicamentos, según el filtro que desee el de la farmacia.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	2. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU038
<b>Casos de Uso:</b>	Reporte de Ventas Empleados de Farmacia
<b>Actores:</b>	Farmacéutico (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Se visualiza el reporte de ventas por cada empleado, con sus datos y el listado de medicamentos.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	2. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU039
<b>Casos de Uso:</b>	Reporte de empleados contratados
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Se visualiza un listado de empleados con sus datos, estos fueron contratados o recontratados.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	1. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU040
<b>Casos de Uso:</b>	Reporte de Empleados Retirados
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Se visualiza el reporte de empleados retirados o despedidos, con el listado de empleados cada uno con sus datos.



<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	2. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU041
<b>Casos de Uso:</b>	Reporte de médicos
<b>Actores:</b>	Recursos Humanos (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Visualiza un listado de médicos, incluyendo la información necesaria para el reporte.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	2. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU042
<b>Casos de Uso:</b>	Reporte de ingresos Monetarios
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Se visualizan los datos consolidados de todos los ingresos que se dan al hospital.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	2. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU043
<b>Casos de Uso:</b>	Reporte de Gastos Monetarios
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Se visualiza los reportes de los gastos monetarios del hospital en un intervalo de tiempo
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	2. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU044
<b>Casos de Uso:</b>	Reporte de Ganancias Monetarias
<b>Actores:</b>	Administrador (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar el reporte
<b>Resumen:</b>	Visualiza el listado de las ganancias monetarias en un intervalo de tiempo.
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en el reporte que desea	
	2. Muestra el reporte y finaliza.

<b>Nombre:</b>	CU045
<b>Casos de Uso:</b>	Cerrar sesión
<b>Actores:</b>	Usuario
<b>Propósito:</b>	Finalizar su sesión en el sistema
<b>Resumen:</b>	El usuario finaliza su sesión en el sistema
<b>Tipo:</b>	Secundario
<b>Precondiciones:</b>	CU001

<b>Acción del Actor</b>	<b>Responsabilidades del Sistema (Respuesta del Sistema)</b>
1. Hace clic en cerrar sesión	
	2. Sale de la ventana y finaliza su sesión de usuario.