Лабораторная работа №3

Ефремова Ангелина Романовна - студентка группы НКН6д-01-18 15.10.2021



Дискреционное разграничение прав в Linux. Два пользователя

Зачем выполнять лабораторную работу?

- В процессе учебы и работы нередки случаи необходимости работы с директориями и файлами. Лабораторная работа обучает всем базовым навыкам работы с директориями и файлами
- Важно знать о том, какие бывают права у файлов и директорий и что происходит в разных комбинациях прав
- Необходимо уметь работать с правами нескольких пользователей
- Это базовая информационная безопасность!

Цель выполнения лабораторной работы

Получение практических навыков работы в консоли с атрибутами файлов для групп пользователей.

- 1. Создание учётной записи пользователя guest2
- 2. Выполнение базовых операций с директориями и файлами
- 3. Заполнение таблицы "Установленные права и разрешённые действия" опытным путем
- 4. Заполнение таблицы "Минимальные права для совершения операций" на основании заполненной таблицы

Краткий процесс выполнения лабораторной работы

1 шаг

Создала учётную запись пользователя guest2 (используя учётную запись администратора) (рис -@fig:001).

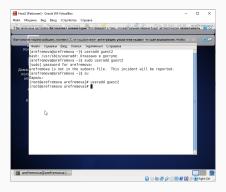


Рис. 1: Создание учётной запись пользователя guest

И задала пароль (рис -@fig:002).

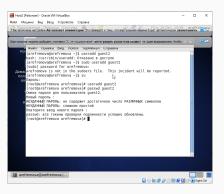


Рис. 2: Создание учётной запись пользователя guest2

Добавила пользователя guest2 в группу guest и вошла в систему от двух пользователей (рис -@fig:003).

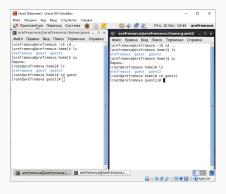


Рис. 3: Создание учётной запись пользователя guest2

Выполнила базовые операций с директориями и файлами (рис -@fig:004).

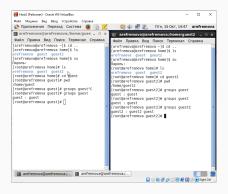


Рис. 4: Базовые операций с директориями и файлами



Заполнила таблицу «Установленные права и разрешённые действия»



Заполнила таблицу "Минимальные права для совершения операций"

Результаты выполнения

лабораторной работы

Создана новая учётная запись guest2 (рис -@fig:005)

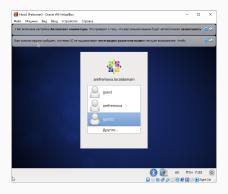


Рис. 5: Созданная учётная запись guest2

Заполнена таблица «Установленные права и разрешённые действия»

	Пра-								
Пра-	ва	Созд.	Удал.	3ап.	Чт.	Сме-	Про-	Пере-	
ва	ф-	ф-	ф-	В	ф-	на	CM.	им.	См.
д-ии	ла	ла	ла	ф-л	ла	д-ии	ф-в	ф-ла	атр.
(000)	(000)	-	-	-	-	-	-	-	-
(000)	(010)	-	-	-	-	-	-	-	-
(000)	(020)	-	-	-	-	-	-	-	-
(000)	(030)	-	-	-	-	-	-	-	-
(000)	(040)	-	-	-	-	-	-	-	-
(000)	(050)	-	-	-	-	-	-	-	-
(000)	(060)	-	-	-	-	-	-	-	-
(000)	(070)	-	-	-	-	-	-	-	-

	Пра-								
Пра-	ва	Созд.	Удал.	3ап.	Чт.	Сме-	Про-	Пере-	
ва	ф-	ф-	ф-	В	ф-	на	CM.	им.	См.
д-ии	ла	ла	ла	ф-л	ла	д-ии	ф-в	ф-ла	атр.
(010)	(000)	-	-	-	-	+	-	-	+
(010)	(010)	-	-	-	-	+	-	-	+
(010)	(020)	-	-	+	-	+	-	-	+
(010)	(030)	-	-	+	-	+	-	-	+
(010)	(040)	-	-	-	+	+	-	-	+
(010)	(050)	-	-	-	+	+	-	-	+
(010)	(060)	-	-	+	+	+	-	-	+
(010)	(070)	-	-	+	+	+	-	-	+

	Пра-								
Пра-	ва	Созд.	Удал.	3ап.	Чт.	Сме-	Про-	Пере-	
ва	ф-	ф-	ф-	В	ф-	на	CM.	им.	См.
д-ии	ла	ла	ла	ф-л	ла	д-ии	ф-в	ф-ла	атр.
(020)	(000)	-	-	-	-	-	-	-	-
(020)	(010)	-	-	-	-	-	-	-	-
(020)	(020)	-	-	-	-	-	-	-	-
(020)	(030)	-	-	-	-	-	-	-	-
(020)	(040)	-	-	-	-	-	-	-	-
(020)	(050)	-	-	-	-	-	-	-	-
(020)	(060)	-	-	-	-	-	-	-	-
(020)	(070)	-	-	-	-	-	-	-	-

	Пра-								
Пра-	ва	Созд.	Удал.	Зап.	Чт.	Сме-	Про-	Пере-	
ва	ф-	ф-	ф-	В	ф-	на	CM.	им.	См.
д-ии	ла	ла	ла	ф-л	ла	д-ии	ф-в	ф-ла	атр.
(030)	(000)	+	+	-	-	+	-	+	+
(030)	(010)	+	+	-	-	+	-	+	+
(030)	(020)	+	+	+	-	+	-	+	+
(030)	(030)	+	+	+	-	+	-	+	+
(030)	(040)	+	+	-	+	+	-	+	+
(030)	(050)	+	+	-	+	+	-	+	+
(030)	(060)	+	+	+	+	+	-	+	+
(030)	(070)	+	+	+	+	+	-	+	+

	Пра-								
Пра-	ва	Созд.	Удал.	3ап.	Чт.	Сме-	Про-	Пере-	
ва	ф-	ф-	ф-	В	ф-	на	CM.	им.	См.
Д-ИИ	ла	ла	ла	ф-л	ла	д-ии	ф-в	ф-ла	атр.
(040)	(000)	-	-	-	-	-	+	-	-
(040)	(010)	-	-	-	-	-	+	-	-
(040)	(020)	-	-	-	-	-	+	-	-
(040)	(030)	-	-	-	-	-	+		-
(040)	(040)	-	-	-	-	-	+	-	-
(040)	(050)	-	-	-	-	-	+	-	-
(040)	(060)	-	-	-	-	-	+	-	-
(040)	(070)	-	-	-	-	-	+	-	-

	Пра-								
Пра-	ва	Созд.	Удал.	3ап.	Чт.	Сме-	Про-	Пере-	
ва	ф-	ф-	ф-	В	ф-	на	CM.	им.	См.
д-ии	ла	ла	ла	ф-л	ла	д-ии	ф-в	ф-ла	атр.
(050)	(000)	-	-	-	-	+	+	-	+
(050)	(010)	-	-	-	-	+	+	-	+
(050)	(020)	-	-	+	-	+	+	-	+
(050)	(030)	-	-	+	-	+	+	-	+
(050)	(040)	-	-	-	+	+	+		+
(050)	(050)	-	-	-	+	+	+		+
(050)	(060)	-	-	+	+	+	+	-	+
(050)	(070)	-	-	+	+	+	+	-	+

	Пра-								
Пра-	ва	Созд.	Удал.	3ап.	Чт.	Сме-	Про-	Пере-	
ва	ф-	ф-	ф-	В	ф-	на	CM.	им.	См.
д-ии	ла	ла	ла	ф-л	ла	д-ии	ф-в	ф-ла	атр.
(060)	(000)	-	-	-	-	-	+	-	-
(060)	(010)	-	-	-	-	-	+	-	-
(060)	(020)	-	-	-	-	-	+	-	-
(060)	(030)	-	-	-	-	-	+	-	-
(060)	(040)	-	-	-	-	-	+	-	-
(060)	(050)	-	-	-	-	-	+	-	-
(060)	(060)	-	-	-	-	-	+	-	-
(060)	(070)	-	-	-	-	-	+	-	-

	Пра-								
Пра-	ва	Созд.	Удал.	Зап.	Чт.	Сме-	Про-	Пере-	
ва	ф-	ф-	ф-	В	ф-	на	CM.	им.	См.
д-ии	ла	ла	ла	ф-л	ла	д-ии	ф-в	ф-ла	атр.
(070)	(000)	+	+	-	-	+	+	+	+
(070)	(010)	+	+	-	-	+	+	+	+
(070)	(020)	+	+	+	-	+	+	+	+
(070)	(030)	+	+	+	-	+	+	+	+
(070)	(040)	+	+	-	+	+	+	+	+
(070)	(050)	+	+	-	+	+	+	+	+
(070)	(060)	+	+	+	+	+	+	+	+
(070)	(070)	+	+	+	+	+	+	+	+

Заполнена таблица "Минимальные права для совершения операций"

Операция	Мин. права на директ.	Мин. права на файл
Создание файла	(030)	(000)
Удаление файла	(030)	(000)
Чтение файла	(010)	(040)
Запись в файл	(010)	(020)
Переименование файла	(030)	(000)
Создание поддирект.	(030)	(000)
Удаление поддирект.	(030)	(000)

Выводы

В процессе выполнения лабораторной работы 3 я приобрела практические навыки работы в консоли с атрибутами файлов для групп пользователей.