


 <p>UNIVERSIDAD DE MANIZALES</p>	<p><b>DESARROLLO HUMANO</b></p> <p>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO</p>		<p><b>Código:</b> DH-IT-002</p>	<p><b>Versión:</b> 1.0</p> <p><b>Fecha:</b> 28/05/2019</p> <p><b>Página:</b> 1 de 5</p>
---	--	--	---------------------------------	---

***INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO***

<b>VERSIÓN</b>	<b>MOTIVO DEL CAMBIO</b>

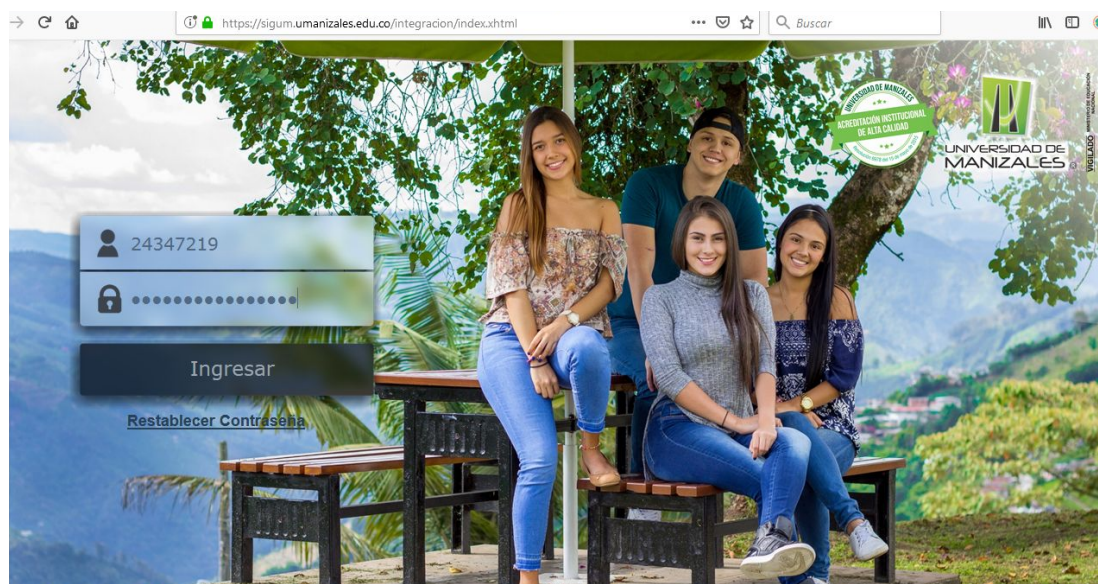
<b>Fecha de aprobación:</b>	11/07/2019
<b>Revisó:</b>	Aseguramiento de la calidad
<b>Aprobó:</b>	Rector: _____

 <b>UNIVERSIDAD DE MANIZALES</b>	<b>DESARROLLO HUMANO</b>  <b>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO</b>		<b>Código:</b> DH-IT-002 <b>Versión:</b> 1.0 <b>Fecha:</b> 28/05/2019 <b>Página:</b> 2 de 5
--	--	--	--



<b>OBJETIVO</b>	Determinar el instructivo necesario para calificar objetivamente la idoneidad del colaborador en un rango de eficiencia relativa, con el fin de retroalimentar la autoestima y desarrollar la capacidad de reflexionar sobre los aspectos fuertes y débiles de su personalidad para auto-determinar su rumbo, sus propósitos y su proyección laboral en la Universidad.
<b>ALCANCE</b>	Desde el el ingreso al SIGUM hasta los planes de mejora
<b>RESPONSABLE</b>	División de Desarrollo Humano – Área de Psicología Organizacional

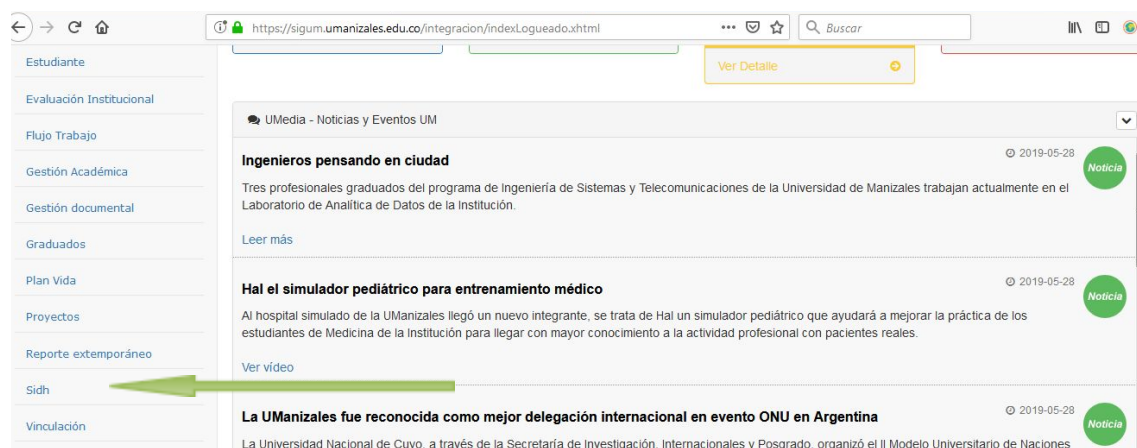
**El instructivo para realizar la evaluación individual de méritos en el desempeño lleva los siguientes pasos:**

1. Ingrese a Sigum (<https://sigum.umanizales.edu.co/integracion/index.xhtml>) con usuario y contraseña



2. Ingrese en la pestaña SIDH



 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	<b>DESARROLLO HUMANO</b>  INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO		<b>Código:</b> DH-IT-002
			<b>Versión:</b> 1.0
			<b>Fecha:</b> 28/05/2019
			<b>Página:</b> 3 de 5



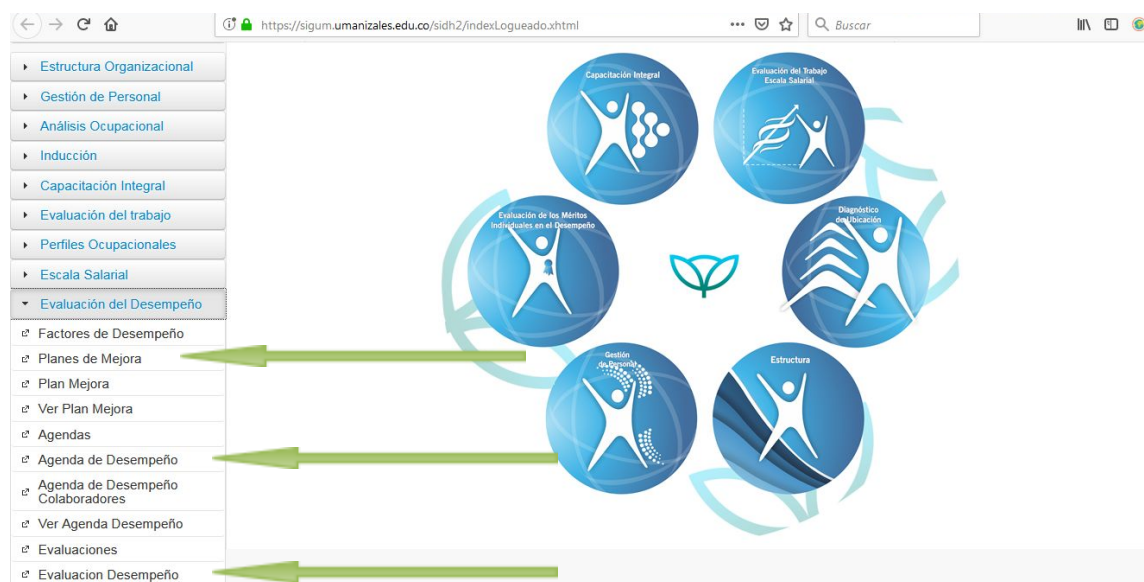
### 3. Ingrese a la pestaña Evaluación de Desempeño



- Se desplegarán las siguientes pestañas: Agendas de Desempeño, Evaluación y Planes de Mejora. En cada pestaña deberá ingresar para realizar el procedimiento respectivo.
  - Agendas de Desempeño:** Se registran los datos que servirán de base para la Evaluación. El jefe directo y el colaborador llevarán a cabo las agendas y establecerán los acuerdos de desempeño acompañados de la observación de los comportamientos y registro de los mismos por cada factor objeto de evaluación hasta lograr una disciplina al respecto.



 <p>UNIVERSIDAD DE MANIZALES</p>	<p><b>DESARROLLO HUMANO</b></p> <p>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO</p>		<p><b>Código:</b> DH-IT-002</p> <p><b>Versión:</b> 1.0</p> <p><b>Fecha:</b> 28/05/2019</p> <p><b>Página:</b> 4 de 5</p>
---	--	--	---

- **Evaluación propiamente dicha:** Consiste en calificar objetivamente el desempeño laboral de los colaboradores en cuanto a sus cualidades de orden ético y moral, capacidades, aptitudes, actitudes y destrezas.
- **Planes de mejora:** Son medidas correctivas que se implementan trazadas por razón de la Evaluación, se realiza el proceso de control que obedece a las fechas y eventos acordados en las conversaciones. Se definen con el colaborador. Estos planes comprenden acciones a tomar planeando las fechas de ejecución y seguimiento. En esta fase se deben definir el alcance de las responsabilidades por parte del colaborador, del jefe directo, la División de Desarrollo Humano y la Universidad.



## DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	ACTIVIDAD	CÓDIGO
Caracterización de procesos Desarrollo Humano		DH-CRT-001
Procedimiento para la evaluación de méritos individuales en el desempeño		DH-PRO-003

 <p>UNIVERSIDAD DE MANIZALES</p>	<p><b>DESARROLLO HUMANO</b></p> <p>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE DESEMPEÑO</p>		<p><b>Código:</b></p>	<p>DH-IT-002</p>
			<p><b>Versión:</b></p>	<p>1.0</p>
			<p><b>Fecha:</b></p>	<p>28/05/2019</p>
			<p><b>Página:</b></p>	<p>5 de 5</p>