


	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA PREINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES		Código:	GRA-PRO-001
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	1 de 3

***PROCEDIMIENTO PARA LA PREINSCRIPCIÓN
E INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES***



VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO

Fecha de aprobación:	11/07/2019
Revisó:	Aseguramiento de la calidad
Aprobó:	Rector: _____

	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA PREINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES		Código:	GRA-PRO-001
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	2 de 3

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la preinscripción e inscripción de aspirantes a programas de pregrado, posgrado, técnico y tecnólogo en la Universidad de Manizales.
ALCANCE	Inicia con la pre inscripción del aspirante por la página web de la Universidad de Manizales y culmina con la confirmación para seguir con el proceso de matrícula.
MARCO NORMATIVO	Reglamento Estudiantil y Reglamento Disciplinario Estudiantil Capítulo I Artículo 1 , 2, 3, 4
DEFINICIONES	ARCA: Admisiones, registro y control académico.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	NTC ISO 9001:2015

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Secretaria ARCA Dirección ARCA Aspirantes	El aspirante realiza la pre-inscripción por la página www.umanizales.edu.co , al programa deseado.
2.	Secretaria ARCA Dirección ARCA Aspirantes	En el momento en que ingresa el número de documento, le solicitará el correo electrónico para confirmar que a ese correo registrado le seguirán llegando las notificaciones de los procesos a realizar. El aspirante debe de ingresar al correo electrónico registrado e ingresar por la ruta enviada (GRA-IT-001).
3.	Secretaria ARCA Dirección ARCA Aspirantes	El sistema de vinculación arroja un formulario corto con los datos personales. Se debe diligenciar dicho formulario y aceptar términos y condiciones, desplegándose inmediatamente una nueva página en la cual puede acceder a descargar la liquidación de inscripción o pagar en línea.
4.	Secretaria ARCA Dirección ARCA Aspirantes	Luego de realizado el pago y validado en el sistema vinculación, se despliega un nuevo formulario en el cual se solicitara más a fondo información personal y académica.
5.	Secretaria ARCA Dirección ARCA Aspirantes	Después de culminado el formulario, la siguiente página despliega unas pestañas en las cuales se debe adjuntar la documentación requerida para la inscripción.

	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA PREINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES		Código:	GRA-PRO-001
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	3 de 3

6.	Secretaria ARCA Dirección ARCA Aspirantes	El estado del aspirante cambia a proceso de admisión, por tal razón, el aspirante debe esperar el cierre de las inscripciones, para ser notificado de la entrevista.
7.	Secretaria ARCA Dirección ARCA Aspirantes	Se notifica al aspirante que ha sido seleccionado y por último se realiza la admisión según los reglamentos establecidos. Al momento de ser admitido, se le notifica al admitido el paso a paso para realizar su proceso de matrícula por el SIGUM.

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de procesos Gestión de Recursos de Apoyo Académico.	GRA-CRT-001
Instructivo para la preinscripción de aspirantes	

FORMATOS ASOCIADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Listado maestro de documentos Gestión de Recursos de Apoyo Académico.	GRA-FOR-001