

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO ESTUDIANTIL		Código: DH-PRO-001	
			Versión: 1.0	
			Fecha: 28/05/2019	
			Página: 1 de 3	

PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO ESTUDIANTIL


VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO

Fecha de aprobación:	11/07/2019
Revisó:	Aseguramiento de la calidad
Aprobó:	Rector: _____

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO ESTUDIANTIL		Código: DH-PRO-001 Versión: 1.0 Fecha: 28/05/2019 Página: 2 de 3
--	--	--	---

OBJETIVO	Describir detalladamente las actividades relacionadas con el apoyo estudiantil por parte de Desarrollo Humano, con el fin de coordinar los procesos de socialización y acogida de los estudiantes, desde su ingreso a la Institución hasta la culminación de sus estudios.
ALCANCE	Inicia desde envío de correo electrónico informando de becas hasta la entrega de las mismas
MARCO NORMATIVO	Acuerdo 014 de Noviembre 29 de 2011 (Beca 40 años) Acuerdo 08 de Noviembre 27 de 2013 (Beca 40 años –modificación) Acuerdo 07 de Noviembre de 2013 (Beca Bien-nocturna) Acuerdo 02 de Marzo de 2014 (Beca Bien – nocturna- modificación) Acuerdo 05 de Septiembre de 2014 (Beca Bien – nocturna- modificación) Acuerdo 04 de Junio de 2018 (Beca Bien- nocturna-modificación) Resolución 013 de Abril 25 de 2011 (Beca Comunidades Indígenas) Acuerdo 03 de Junio 19 de 2014 (Beca Cultural- Escénicas) Acuerdo 011 de Diciembre 12 de 2012 (Beca Deportista de Alto Rendimiento) Acuerdo 015 de Noviembre 20 de 1997 (Beca Fondo Patrimonial) Acuerdo 06 de Febrero 23 de 2015 (Beca por excelencia) Reglamento Estudiantil. Universidad de Manizales. Artículo 111
DEFINICIONES	Apoyo estudiantil: Es el área encargada de coordinar los procesos de socialización y acogida de los estudiantes, desde su ingreso a la Institución hasta la culminación de sus estudios. Los servicios ofrecidos se orientan hacia la búsqueda de la formación integral y el mejoramiento de la calidad de vida de la población estudiantil. Beca: Subvención para estudios
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	NTC ISO 9001:2015

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Dirección Comunicaciones y Mercadeo	Publicar por medio de correos electrónicos de estudiantes las convocatorias para acceder a beca socioeconómica, alimentaria y monitorias
2.	Secretaria Apoyo Estudiantil	Entregar formatos de becas socioeconómicas, alimentarias y monitorias a los estudiantes interesados
3.	Secretaria Apoyo Estudiantil	Recibir por parte del estudiante el formulario con la documentación solicitada.

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO ESTUDIANTIL		Código: DH-PRO-001 Versión: 1.0 Fecha: 28/05/2019 Página: 3 de 3
--	--	--	---

		Diligenciar: DH-FOR-002 DH-FOR-003
4.	Secretaría Apoyo Estudiantil	Realizar listado de estudiantes interesados en becas para entrega a la trabajadora social
5.	Trabajadora Social	Realizar visita domiciliaria para becas socio-económicas y alimentarias.
6.	Trabajadora Social	Entregar informes de visitas domiciliarias DH-FOR-
7.	Vicerrectoría, Dirección Desarrollo Humano, Dirección Área Administrativa y financiera y Coordinador (a) Apoyo Estudiantil	Socializar informes con los diferentes casos y decidir quién recibe beca alimentaria o socio-económica.

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de procesos Desarrollo Humano	DH-CRT-001

FORMATOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Formulario para solicitud de becas alimentarias	DH-FOR-002
Formulario para solicitud de becas socioeconómicas	DH-FOR-003
Informe visitas domiciliarias	