


	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES		Código:	PI-PRO-003
			Versión:	01
			Fecha:	21/05/2019
			Página	1 de 5

***PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN
DE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES***



VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO

Fecha de aprobación:	02/07/2019
Aprobó:	Planeación Institucional



	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES		Código:	PI-PRO-003
			Versión:	01
			Fecha:	21/05/2019
			Página	2 de 5

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la ejecución de la autoevaluación de la Universidad de Manizales
ALCANCE	Este procedimiento aplica para el personal de acreditación institucional de la Universidad de Manizales. Inicia con la planeación de la revisión y el análisis de los informes de autoevaluación y acreditación tanto institucional como de programas de pregrado y posgrado y culmina en la planeación de la difusión y discusión de resultados
MARCO NORMATIVO	Resolución 6978 de mayo 15 de 2015 de acreditación institucional
DEFINICIONES	Autoevaluación Institucional: La Autoevaluación Institucional es un proceso de observación bajo un marco conceptual y un enfoque metodológico. Cuando la Institución autoevalúa una unidad, aplica su propio modelo de observación, es decir, bajo ciertos criterios que responden a sus procesos misionales, sus conocimientos acumulados, el desarrollo de los conceptos de gestión y organización, como también a su concepción de calidad.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	Informes de autoevaluación de programas de pregrado y posgrado Resolución de acreditación de programas de pregrado y posgrado Informes de Autoevaluación Institucional Planes de mantenimiento y mejoramiento Lineamientos del CNA-MEN Plan de desarrollo Cuadros maestros Informe visita pares NTC ISO 9001:2015



PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Equipo de acreditación institucional	Para la revisión y análisis de los informes de autoevaluación y acreditación tanto institucional como de programas de pregrado y posgrado se debe analizar: <ul style="list-style-type: none"> • La última resolución de acreditación institucional • Las resoluciones de acreditación de programas de pregrado y posgrado • Los informes de autoevaluación de programas de pregrado y posgrado • Los informes de Autoevaluación Institucional
2.	Equipo de acreditación institucional	Para la evaluación de la ejecución de los planes de mantenimiento y mejoramiento se realizan las siguientes actividades:

	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES		Código: PI-PRO-003	Versión: 01
			Fecha: 21/05/2019	
			Página	3 de 5

		<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los diferentes proyectos en desarrollo, respecto a los planes de mejoramiento y mantenimiento de las auto evaluaciones pasadas y su articulación con los planes de de desarrollo institucional, facultades, divisiones y programas. • Seguimiento (informe de tres generaciones) • Análisis de los informes de gestión de años anteriores.
3.	Equipo de acreditación institucional	<p>Con respecto a la definición del cronograma de actividades se llevan a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar la documentación vigente del modelo del CNA (Acreditación institucional) • Revisar y articular con el plan de desarrollo vigente • Definir la estructura organizacional que soportará el proceso • Socializar estructura (Responsabilidades, grupos de trabajo, roles, y entregables) • Elaborar cronograma del proceso de Acreditación Institucional • Diseñar e implementar el portal de la autoevaluación Institucional • Definición del procedimiento para la recolección de la información (Fuentes, evidencias, documentos) y de su articulación con los sistemas de información institucionales, del MEN y CNA (SNIES, SPADIES, OLE,MIDE, SABER PRO) • Revisión de la metodología para la recolección de la información de campo (encuestas, grupos focales, entrevistas y otros) • Definir la estructura del informe de autoevaluación. • Diseñar el plan de comunicaciones de la autoevaluación institucional del año a aplicar <p>Diligenciar PI-FOR-003</p>
4.	Equipo de acreditación institucional - Dirección de comunicaciones	<p>Las actividades referentes a la sensibilización del proceso a la Comunidad Académica, son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanzamiento oficial proceso autoevaluación del año a aplicar con fines de reacreditación institucional • Diseñar estrategias de comunicación

	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES		Código: PI-PRO-003	Versión: 01
			Fecha: 21/05/2019	
			Página	4 de 5

		<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar a los diferentes estamentos de la universidad • Comunicar a las juntas directivas de ASPROFUM y ASODEM
5.	Equipo de acreditación institucional	<p>Para la recolección, análisis y construcción de informes por factor se tienen en cuenta las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de los instrumentos • Recopilación y actualización de la documentación de soporte por cada factor • Realización de los grupos focales y entrevistas • Procesamiento de la información • Análisis de la información • Sistematización de la información recopilada • Identificación de fortalezas y oportunidades de mejoramiento. • Articulación y ajuste de los Planes de Mantenimiento y Mejoramiento del año a aplicar, con el plan de desarrollo vigente • Elaboración de juicios por característica y factor. • Entrega de los informes de autoevaluación por factor.
6.	Equipo de Aseguramiento	<p>Las actividades referentes a la construcción del informe de autoevaluación son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la estructuras de los lineamientos del C.N.A. para informes de autoevaluación institucional. • Construcción del informe de acuerdo a los lineamientos <p>Para la recolección de la información se debe usar el formato: PI-FOR-004</p>
7.	Equipo responsable	<p>Para la difusión y discusión de resultados se comprenden las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y discusión del informe de autoevaluación institucional con el equipo de acreditación • Socialización y difusión de los resultados a la Comunidad Académica

	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES		Código:	PI-PRO-003
			Versión:	01
			Fecha:	21/05/2019
			Página	5 de 5

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de Procesos Planeación Institucional	PI-CRT-001
Procedimiento para la planeación de la autoevaluación de la Universidad de Manizales	PI-PRO-002

FORMATOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Listado maestro de documentos Planeación Institucional	PI-FOR-001
Formato de cronograma de actividades de la acreditación institucional	PI-FOR-003
Informe de autoevaluación por factor	PI-FOR-004