
	<b>DESARROLLO HUMANO</b>  <b>CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA</b>		<b>Código:</b>	DH-FOR-007
			<b>Versión:</b>	01
			<b>Fecha:</b>	05/06/2019
			<b>Página</b>	1 de 1

**Convocatoria Interna o Externa (Depende del caso)**

**Plaza:**

**Área:**

**Fecha de publicación**

CONVOCATORIA INTERNA O EXTERNA	
<b><u>Plaza:</u></b>	
<b><u>Requisitos generales</u></b>	
<b><u>Estudio</u></b>	
<b><u>Otro</u></b>	
<b><u>Experiencia</u></b>	
<b><u>Funciones principales a desarrollar:</u></b>	
<b><u>Requisitos específicos:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nivel en inglés, según marco común europeo de referencia (Requisito confirmado a través de prueba internacional con una fecha máxima de presentación de dos años).</li> </ul>	
<b><u>Horarios laborales:</u></b>	
<input type="checkbox"/> _____	
<b><u>Fecha máxima de recepción de documentos (Hoja de vida – Anexos):</u></b>	
<input type="checkbox"/> _____	
<b><u>Recepción de documentación:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Correo electrónico: procesoseleccion@umanizales.edu.co</li> <li><input type="checkbox"/> Favor en el asunto escribir a cuál convocatoria se está postulando</li> </ul>	
<b><u>Nota aclaratoria:</u></b> Es necesario anexar a la hoja de vida, los certificados de formación, experiencia en formato PDF; además de los certificados de antecedentes penales, fiscales y disciplinarios.	

*Elaboro (iniciales de la persona que elabora la convocatoria)*