

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DE CESANTÍAS		Código: DH-PRO-004	Versión: 1.0
			Fecha: 28/05/2019	Página: 1 de 3

PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DE CESANTÍAS

VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO

Fecha de aprobación:	11/07/2019
Revisó:	Aseguramiento de la calidad
Aprobó:	Rector: _____

	DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DE CESANTÍAS		Código:	DH-PRO-004
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página:	2 de 3

OBJETIVO	Liquidar las cesantías de los empleados de la Universidad de Manizales dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia prestacional.
ALCANCE	Solicitud retiro de cesantías hasta envío consolidado de las cesantías a los fondos correspondientes
MARCO NORMATIVO	Artículo 249 C.S.T. (Cesantías) Ley 52 de 1975 (Intereses a las cesantías)
DEFINICIONES	Cesantía: Las cesantías son una prestación social; que el empleador debe pagar a sus trabajadores adicional al salario ordinario. El monto de esta retribución equivale a un mes de salario por cada año trabajado del empleado. Las cesantías se convierten en un ahorro en caso de que llegues a quedarte sin trabajo o para alcanzar tus objetivos de vivienda y educación.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	Reporte de cesantías e intereses parciales Consignación Fondo de Pensiones y Cesantías

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Secretaría Nómina y Contratación	Recibir solicitud del empleado para retirar las cesantías (DH-FOR-006)
2.	Profesional Universitario de Nómina	Calcular el valor acumulado de cesantías causadas anualmente
3.	Secretaría General	Aprobar el retiro parcial de cesantías causadas en el año
4.	Profesional Universitario Nómina	Registrar las novedades de cesantías e intereses parciales.

	DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DE CESANTÍAS		Código:	DH-PRO-004
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página:	3 de 3

5.	Profesional Universitario de Nómina	Imprimir reporte de cesantías e intereses parciales.
6.	Profesional Universitario de Nómina	Consolidar cesantías.
7.	Profesional Universitario de Nómina	Realizar cargue de cesantías de traslado
8.	Autorizar el pago	Director Gestión Administrativa y Financiera, Vicerrector

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de procesos Desarrollo Humano	DH-CRT-001
Solicitud de Retiro de Cesantías.	DH-FOR-006