


 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	DOCENCIA FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO PARA ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS		Código: Versión: Fecha: Página:	DO-FOR-008 1.0 14/06/2019 1 de 2																												
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE																																
Nombres y apellidos																																
Identificación		E-mail:																														
Facultad																																
Programa																																
Teléfono fijo		Celular																														
Tipo de vinculación																																
Tiempo Completo		Medio Tiempo		Tiempo Parcial																												
Tiempo Completo		Catedrático		Prestación de Servicios																												
Grado en el escalafón																																
Instructor Asistente		Profesor Asistente		Profesor Titular																												
Instructor Asociado		Profesor Asociado		Sin escalafón																												
Nivel de formación																																
Profesional Especialista		Magister Especialista (clínico)		Doctor Especial																												
2. INFORMACIÓN DEL EVENTO																																
Fecha del evento: Día: mes: año:																																
Tipo de evento Otro Cual:																																
Nombre del evento:																																
Ciudad:																																
Valor de la inscripción o matrícula (Anexar soporte)																																
Valor de pasajes o equivalente de manutención																																
Asisten en calidad de: Ponente Asistente																																
¿Presentará resultados de investigación inscrito en la Dirección de Investigaciones? Sí No																																
¿Presentará resultados de proyección inscrito en la Dirección de Proyección Social? Sí No																																
Área del conocimiento																																
Tipo de publicación de la ponencia																																
Título del trabajo:																																
Resumen:																																
¿Ha recibido o está solicitando apoyo económico para este evento en otra instancia? Sí No																																
Especifique cuál y el monto solicitado y/o aprobado:																																
3. COMPROMISOS																																
Fecha de presentación del informe evaluativo y prospectivo al programa																																
4. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS (Espacio para ser diligenciado por la Vicerrectoría Académica)																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Requisito</th> <th style="width: 10%;">Sí</th> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 10%;">No aplica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aval del programa</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plan de capacitación</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Incluye ponencia explicitando vinculación con la Universidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Incluye certificación del comité organizador del evento aceptando la ponencia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Incluye programación del evento</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Incluye valores solicitados en pesos colombianos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Requisito	Sí	No	No aplica	Aval del programa				Plan de capacitación				Incluye ponencia explicitando vinculación con la Universidad				Incluye certificación del comité organizador del evento aceptando la ponencia				Incluye programación del evento				Incluye valores solicitados en pesos colombianos			
Requisito	Sí	No	No aplica																													
Aval del programa																																
Plan de capacitación																																
Incluye ponencia explicitando vinculación con la Universidad																																
Incluye certificación del comité organizador del evento aceptando la ponencia																																
Incluye programación del evento																																
Incluye valores solicitados en pesos colombianos																																
Firma del profesor																																

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	<p align="center">DOCENCIA</p> <p align="center">FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO PARA ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS</p>		Código: Versión: Fecha: Página:	<p align="center">DO-FOR-008</p> <p align="center">1.0</p> <p align="center">14/06/2019</p> <p align="center">2 de 2</p>
<div>V°B° del Decano</div> <div>V°B° del Director de Programa</div> <div>Fecha de solicitud</div>				
<p align="center"><i>Espacio para ser diligenciado por la Vicerrectoría</i></p> <div>Aprobado</div> <div>Rechazado</div> <div>Fecha de estudio de la solicitud:</div> <div>Firma Vicerrectoría</div> <div>Firma Dirección de Docencia</div>				

Documentos que debe anexar:

Constancia del valor de la inscripción (si se requiere)

Programación del evento

Soporte del valor del pasaje (si se requiere)

Certificación de aceptación de ponencia