

PROYECCIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO PARA LA INTERMEDIACIÓN LABORAL



| Código: PS-PRO-00 | |
|-------------------|--------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: 16/05/2019 | |
| Página | 1 de 3 |

PROCEDIMIENTO PARA LA INTERMEDIACIÓN LABORAL

| VERSIÓN | MOTIVO DEL CAMBIO |
|---------|-------------------|

| Fecha de aprobación: | 05/06/2019 |
|----------------------|--------------------------------|
| Aprobó: | Dirección de Proyección Social |



PROYECCIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO PARA LA INTERMEDIACIÓN LABORAL



| Código: | PS-PRO-007 |
|-------------------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: 16/05/2019 | |
| Página | 2 de 3 |

| OBJETIVO | Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la intermediación laboral gestionado por el Observatorio de Graduados de la Universidad de Manizales. | |
|-----------------------------|---|--|
| ALCANCE | Este procedimiento aplica para el personal del Observatorio de Graduados encargado de la actualización de bases de datos y todas las actividades que establecen relación con los graduados de la Universidad de Manizales. Este inicia con la identificación y diagnóstico de | |
| MARCO NORMATIVO | Decreto 2852 de 2013 SPE Resolución N° 838 de 8 de agosto de 2016 | |
| DEFINICIONES | Observatorio de Graduados: El Observatorio de Graduados de la Universidad de Manizales tiene como propósito fortalecer el vínculo de los graduados con la Institución, para que participen y aporten al desarrollo de actividades y procesos de transformación económica, social, política y cultural de la región y el país. | |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | NTC ISO 9001:2015 | |

| PASO | RESPONSABLE/ DEPENDENCIA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|------|------------------------------|--|
| 1. | Observatorio de Graduados | Aplicación Test Performance: El objetivo de este test es detectar posibles competencias que posteriormente se puedan potencializar y fortalecer, para lograr un mejor desempeño laboral. |
| 2. | Observatorio de Graduados | Retroalimentación: Explicar los resultados del test performance a los involucrados (tanto estudiantes próximos a graduarse como a graduados) |
| 3. | Observatorio de Graduados | Registro de hoja de vida en el portal de empleo: Ver instructivo (PS-IT-02) para la administración del portal de empleo NOTA: En caso de que el involucrado sea un graduado, se prosigue con el paso 5; de lo contrario (estudiante) sigue el paso 4. |
| 4. | Observatorio de Graduados | Identificación de la necesidad formativa del grupo: Con base en la retroalimentación del test, se identifican las posibles ideas que dan camino a la apertura de talleres formativos, que en su mayoría provienen de competencias con bajo nivel. |



PROYECCIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO PARA LA INTERMEDIACIÓN LABORAL



| Código: | PS-PRO-007 |
|----------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 16/05/2019 |
| Página | 3 de 3 |

| | 1 | · |
|----|--------------------------------------|---|
| | | NOTA: Si el involucrado es un estudiante próximo a graduarse, salta al paso 7. |
| 5. | Observatorio de Graduados | Revisión de la hoja de vida: |
| | | Como los graduados ya tienen una hoja de vida establecida, se revisa con el fin de verificar que las competencias allí descritas, concuerden con el resultado del test performance. |
| | | NOTA: Sólo aplica para graduados |
| 6. | Observatorio de Graduados | Orientación entrevista laboral: |
| | | Fortalecimiento en procesos de entrevistas tanto individuales como grupales. |
| 5. | Observatorio de Graduados - Confa | Ofertar talleres: |
| | | Los grupos son de máximo de 17 personas y sus temáticas dependen de las competencias analizadas en el test. |
| 6. | Observatorio de Graduados - Confa | Certificar taller |

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | CÓDIGO |
|---|------------|
| Caracterización Proyección Social | PS-CRT-001 |
| Instructivo para la administración del portal de empleo | PS-IT-02 |

FORMATOS ASOCIADOS:

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | CÓDIGO |
|-------------------------------|------------|
| Listado maestro de documentos | PS-FOR-001 |