

INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 |
|----------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 |
| Página | 1 de 18 |

INSTRUCTIVO PARA MATRICULA DE ESTUDIANTES Y ADMITIDOS

| VERSIÓN | MOTIVO DEL CAMBIO |
|---------|-------------------|

| Fecha de aprobación: 11/07/2019 | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| Revisó: | Revisó: Aseguramiento de la calidad | |
| Aprobó: | Rector: | |



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| | Código: | GRA-IT-001 |
|----|----------|------------|
| 38 | Versión: | 01 |
| | Fecha: | 12/06/2019 |
| | Página | 2 de 18 |

| OBJETIVO | Determinar los lineamientos necesarios para llevar a cabo la matrículas para estudiantes y admitidos |
|-------------|---|
| ALCANCE | Este instructivo aplica para el personal encargado de la matrícula de estudiantes y admitidos Cabe mencionar que, inicia con la orientación de inscripción de asignaturas y culmina con la liquidación de la matrícula. |
| RESPONSABLE | Admisiones, registro y control académico. |

El instructivo para el proceso de matrícula para estudiantes antiguos lleva los siguientes pasos:

- 1. Según el calendario aprobado por Consejo Académico, el estudiante realiza el proceso de matrícula tal como lo informa el Reglinscripciamento Estudiantil
- 2. El estudiante ingresa a la plataforma SIGUM, por **Estudiante**, seguido de **Ver perfil** en el programa activo, luego **Procesos Académicos** y por último **Matrícula**.

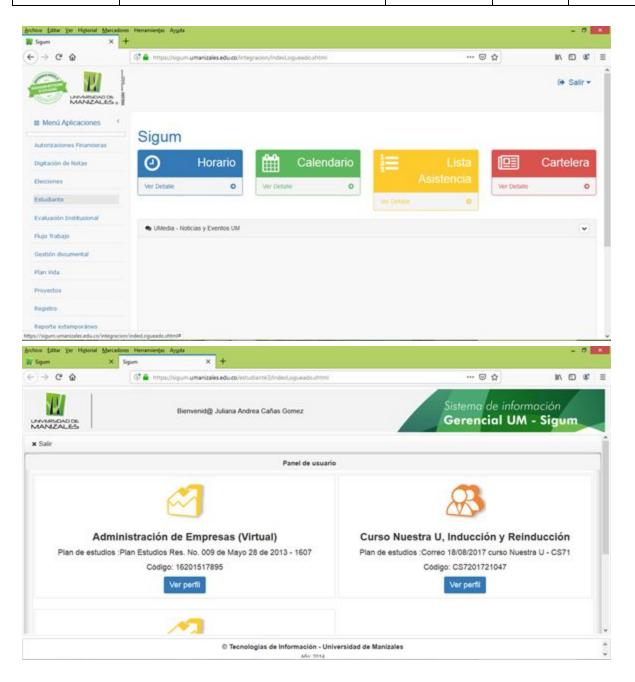




INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 |
|----------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 |
| Página | 3 de 18 |

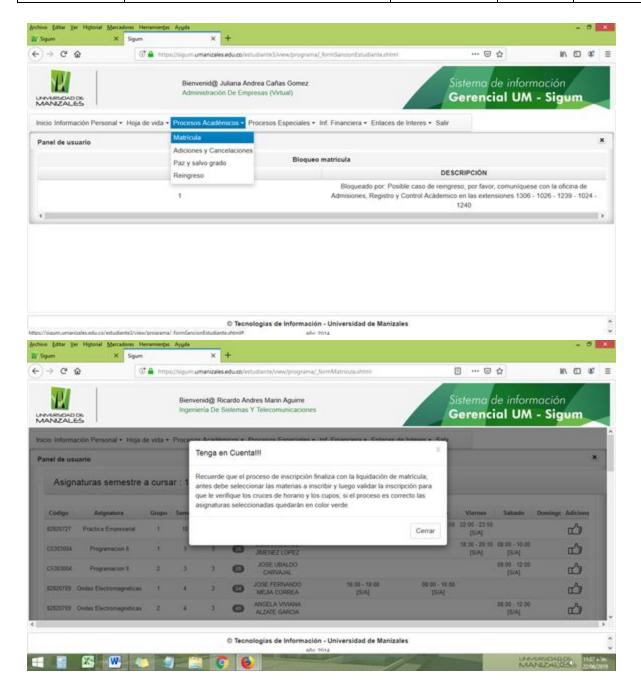




INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 |
|----------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 |
| Página | 4 de 18 |



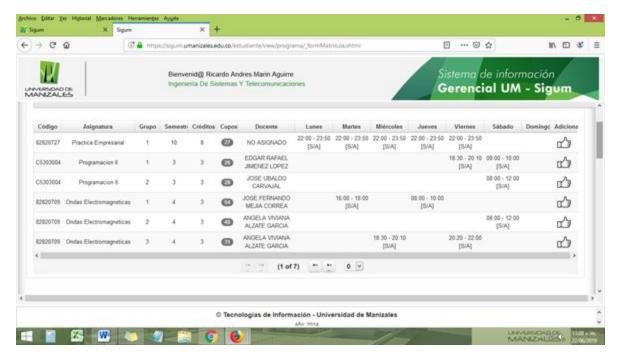
3. En la parte superior se encuentran las asignaturas en color blanco para inscribir, con su respectivo horario, número de créditos, grupo y número de cupos disponibles.



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 |
|----------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 |
| Página | 5 de 18 |



4. En las asignaturas a inscribir, al lado derecho de la pantalla se encuentran unas "manos con el pulgar arriba", en el momento de señalar la asignatura, la parte de abajo quedará en color rojo.



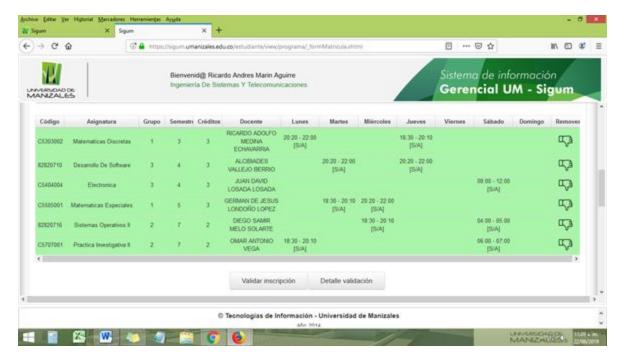


INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS

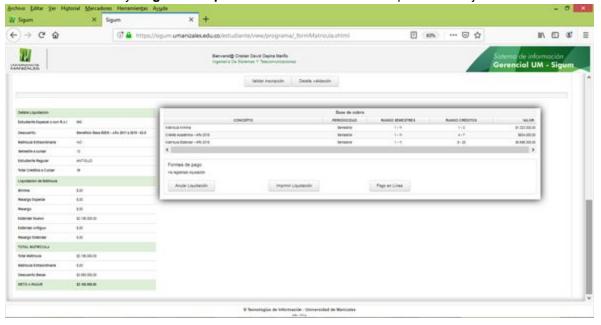


| Código: | GRA-IT-001 |
|----------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 |
| Página | 6 de 18 |

5. Cuando la asignatura queda en color rojo se debe de validar inscripción para que cambie a color verde, esto quiere decir que el cupo ha sido guardado, si queda en rojo y no se valida automáticamente se elimina la asignatura.



6. Luego de ingresar las asignaturas deseadas y estar en color verde se procede a aceptar términos y condiciones y **Registrar Liquidación** en el recuadro de la parte de abajo.

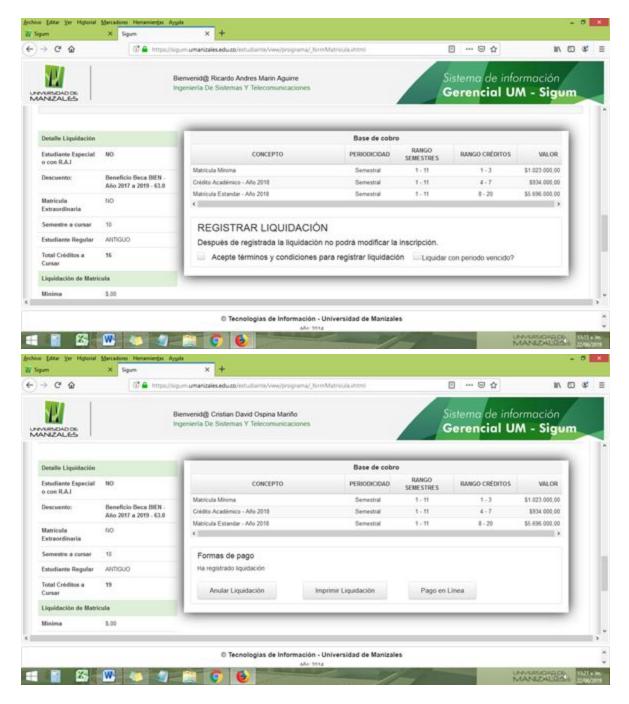




INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 |
|----------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 |
| Página | 7 de 18 |



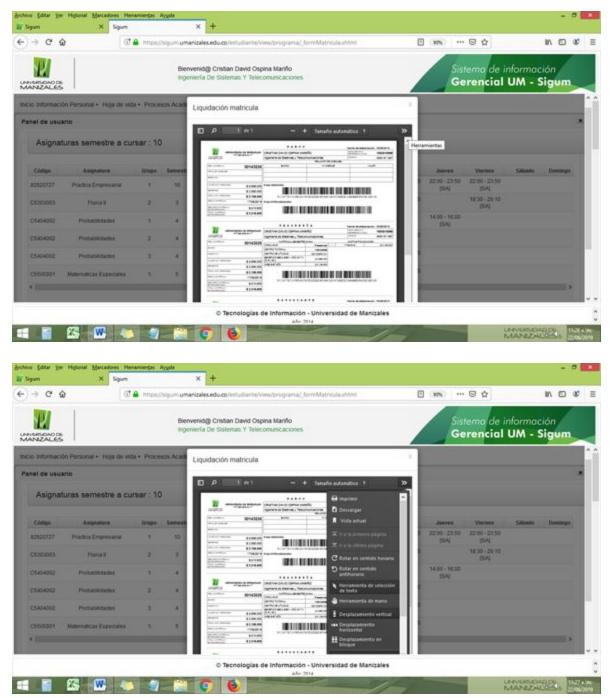
7. Luego se genera la liquidación en la cual se despliega una página alterna con el recibo de pago para imprimir si así lo desea.



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 |
|----------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 |
| Página | 8 de 18 |



8. En el momento de Registrar Liquidación, no se puede realizar modificación alguna de las asignaturas, pero si solo se Valida Inscripción y quedan en color verde puede realizar las modificaciones necesarias.

El instructivo para el proceso de matrícula para admitidos lleva los siguientes pasos:



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| | Código: | GRA-IT-001 |
|--------|----------|------------|
| • = | Versión: | 01 |
| | Fecha: | 12/06/2019 |
| | Página | 9 de 18 |

1. El estudiante nuevo ingresa a la plataforma **SIGUM** en la cual debe restablecer contraseña.



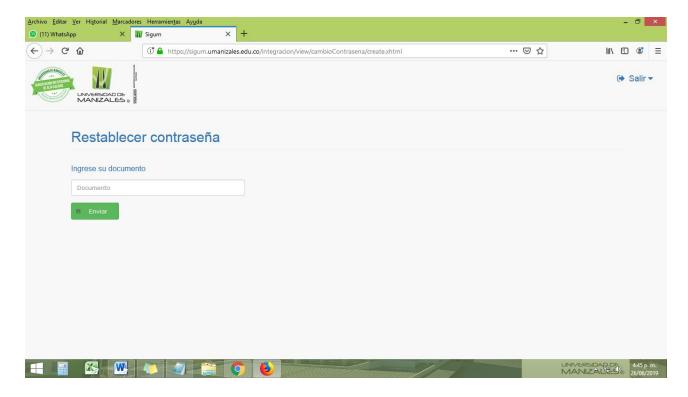
2. El sistema le solicita el ingreso de su número de documento, luego debe darle clic en **restablecer contraseña** e inmediatamente le envía un correo electrónico al correo que está registrado en el sistema cuando realizó la inscripción.



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 | |
|-------------------|------------|--|
| Versión: | 01 | |
| Fecha: 12/06/2019 | | |
| Página | 10 de 18 | |



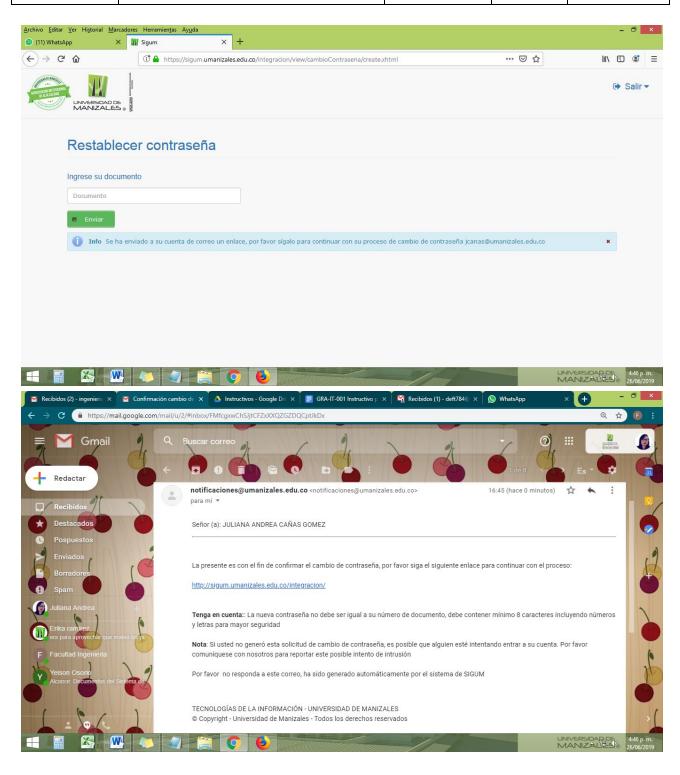
- 3. Al abrir el correo electrónico se le informa que debe ingresar a un enlace de cambio de contraseña, la cual debe de tener los siguientes requerimientos:
 - Debe tener un mínimo de ocho (8) caracteres y máximo
 - Incluir letras y números
 - No debe contener el número de documento o email
 - La nueva contraseña debe ser diferente a las tres (3) últimas ingresadas



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 | |
|-------------------|------------|--|
| Versión: | 01 | |
| Fecha: 12/06/2019 | | |
| Página | 11 de 18 | |

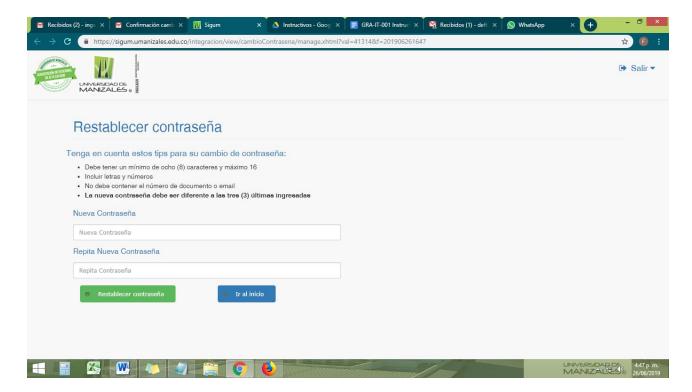




INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 | |
|-------------------|------------|--|
| Versión: | 01 | |
| Fecha: 12/06/2019 | 12/06/2019 | |
| Página | 12 de 18 | |



4. Luego de haber cambiado la contraseña, el estudiante ingresa a la plataforma SIGUM



5. Luego Menú de aplicaciones, seguido de Estudiante



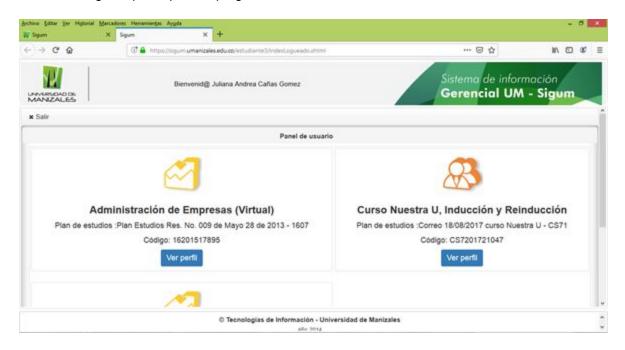
INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: GRA-IT-001 | |
|--------------------|----------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: 12/06/2019 | |
| Página | 13 de 18 |



6. Se ingresa por el perfil al programa al cual se inscribió.



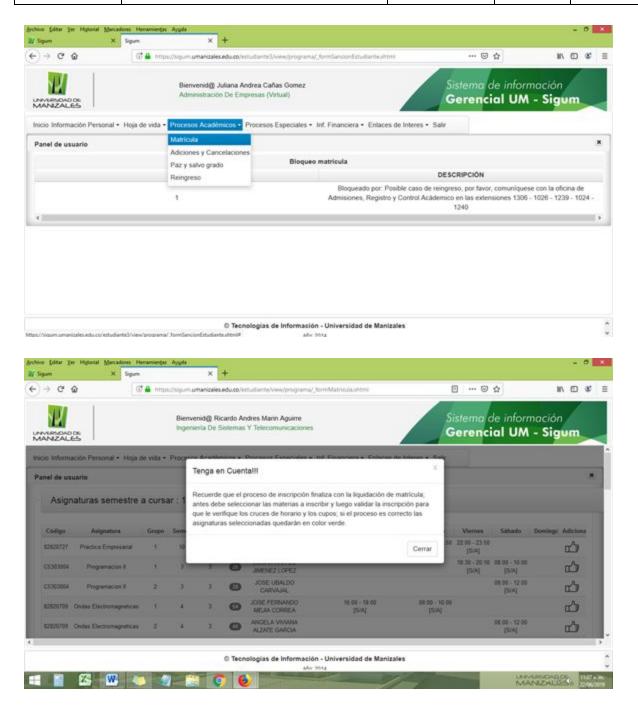
7. En la parte superior se despliegan unas pestañas; para la matrícula, se ingresa por **Procesos** académicos, seguido de **Matrícula**.



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | GRA-IT-001 | |
|-------------------|------------|--|
| Versión: | 01 | |
| Fecha: 12/06/2019 | 12/06/2019 | |
| Página | 14 de 18 | |



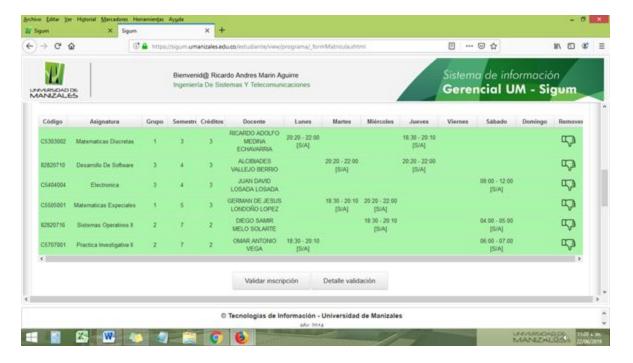
8. En la parte inferior se encuentran las asignaturas ya inscritas en color verde, ya que el estudiante nuevo no inscribe asignaturas el primer semestre.



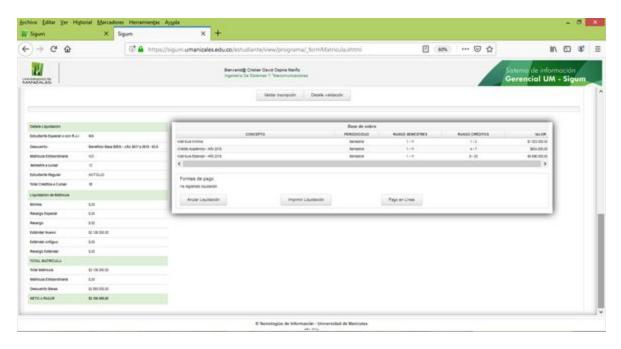
INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: GRA-IT-001 | |
|--------------------|------------|
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 |
| Página | 15 de 18 |



 En la parte de abajo se encuentra la información financiera y un recuadro que informa Registrar Liquidación.



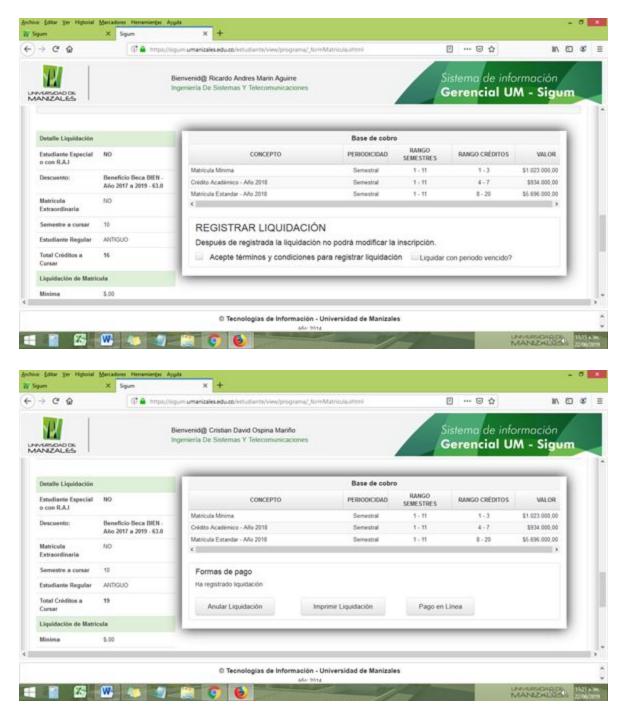
10. Luego de señalar aceptar términos y condiciones, se debe de dar clic en registrar liquidación.



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: | : GRA-IT-001 | |
|-------------------|--------------|--|
| Versión: | 01 | |
| Fecha: 12/06/2019 | | |
| Página | 16 de 18 | |



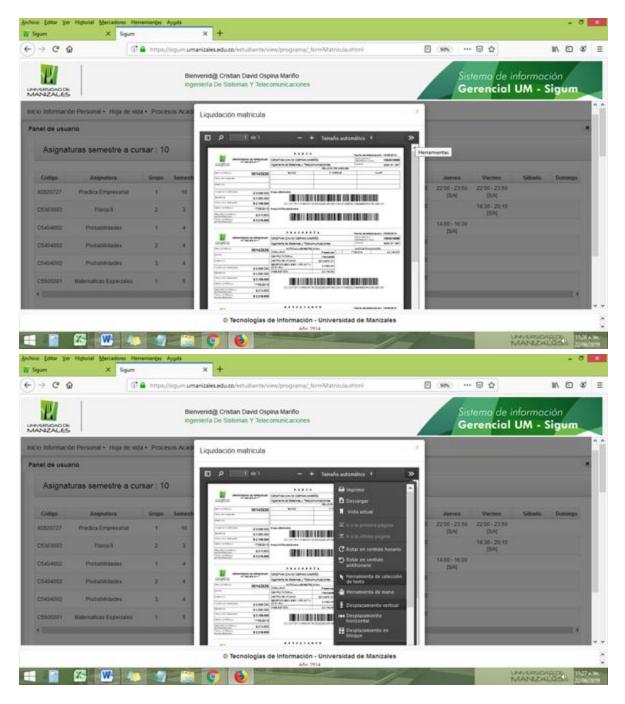
11. Por último **Generar liquidación** y este despliega una página alterna con la liquidación de matrícula para imprimirla si así lo desea.



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| | Código: Versión: | GRA-IT-001 |
|--------|---------------------|------------|
| | | 01 |
| Fecha: | 12/06/2019 | |
| | Página | 17 de 18 |



12. Dicho proceso es el mismo para cada modalidad, es decir, pregrado, posgrado, técnica, tecnología, cursos y diplomados.



INSTRUCTIVO PARA
MATRICULA DE ESTUDIANTES
Y ADMITIDOS



| Código: GRA-IT-001 Versión: 01 | |
|--------------------------------|----------|
| | |
| Página | 18 de 18 |

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | CÓDIGO |
|----------------------|--------|
| | |
| | |

FORMATOS ASOCIADOS

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | CÓDIGO |
|----------------------|--------|
| | |
| | |