


	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PAZ Y SALVOS		Código:	GRA-PRO-003
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	1 de 3

**PROCEDIMIENTO PARA LA
ELABORACIÓN DE PAZ Y SALVOS**



VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO

Fecha de aprobación:	11/07/2019
Revisó:	Aseguramiento de la calidad
Aprobó:	Rector: _____

	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PAZ Y SALVOS		Código:	GRA-PRO-003
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	2 de 3

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para elaborar paz y salvos
ALCANCE	Inicia con la solicitud del paz y salvo y culmina con la aprobación final del mismo.
MARCO NORMATIVO	Reglamento Estudiantil y Reglamento Disciplinario Estudiantil Capitulo XIII Artículo 118,119, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129
DEFINICIONES	ARCA: Admisiones, registro y control académico.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	NTC ISO 9001:2015

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Director ARCA Secretaria ARCA	El aspirante a grado solicita los paz y salvos por la plataforma SIGUM, ya sea grado privado o público
2.	Director ARCA Secretaria ARCA	El Director del Programa al cual pertenece, revisa la hoja de vida académica del estudiante, si cumple con los requisitos exigidos, se da aprobación a este, registrandolo en la plataforma SIGUM de cada funcionario ARCA; si no cumple con los requisitos, el Director del Programa anulará la solicitud y se le notificará al estudiante dicha decisión.
3.	Director ARCA Secretaria ARCA	Si el Director del programa aprueba la solicitud, inmediatamente le registrara al funcionario ARCA en su sistema SIGUM por Flujo de Trabajo, así se realizará la respectiva verificación académica y documental.
4.	Director ARCA Secretaria ARCA	Si al revisar el trámite del estudiante, falta algún documento o nota, se le notificará por medio de un correo electrónico, el cual se ejecutará automáticamente al momento de rechazar el paz y salvo en la plataforma Flujo de Trabajo .
5.	Director ARCA Secretaria ARCA	Si el estudiante se encuentra a paz y salvo tanto académica como en la parte documental, se genera el paz y salvo en el sistema, se

	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PAZ Y SALVOS		Código:	GRA-PRO-003
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	3 de 3

		verifica el nombre, documento, expedición de documento y programa. Este inmediatamente se descarga y se adjunta en la revisión del paz y salvo.
6.	Director ARCA Secretaria ARCA	Luego de aprobar el paz y salvo, el funcionario ARCA encargado no lo registrará más en su sistema, sino que lo emite para una segunda revisión a los otros funcionarios ARCA. Después de realizada la segunda revisión y se apruebe, dicho paz y salvo se registrará en la plataforma del Director ARCA, quien dará la aprobación final del mismo.

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de procesos Gestión de Recursos de Apoyo Académico.	GRA-CRT-001

FORMATOS ASOCIADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Listado maestro de documentos Gestión de Recursos de Apoyo Académico.	GRA-FOR-001