

Plan de Calidad

ISO 9001: 2015



FASE	PROCESO	Rectoría	Vicerrectoría	Planeación	Decanos	Directores	Frecuencia	Como (Forma de hacerlo)	Registro
P	1 Definir o revisar los planes de Docencia, Investigación /posgrados, Proyección Social y Gestión de la Universidad. -Gestión Estratégica-						Anual	<ul style="list-style-type: none">Identificar necesidades y expectativas de la comunidadAnalizar resultados de la evaluación de clima organizacionalAnalizar resultados de la gestión de la UniversidadEvaluar cambios del entornoIdentificar brechas y /o desviaciones existentesPrecisar propósitos institucionales para el periodoFormular metas de la UniversidadEstablecer escenarios presupuestalesEstablecer compromisos de la Vicerrectoría, Planeación, Secretaria, Decanaturas, Dirección de Investigación y PosgradosEstablecer la propuesta de Plan EstratégicoAprobar el Plan, realizando análisis de coherencia, pertinencia y suficiencia	<ul style="list-style-type: none">Sistema de Planificación Versión No 2Plan de Desarrollo 2016 - 2018
	2 Gestión de Desarrollo Humano						Anual	<ul style="list-style-type: none">Analizar los resultados de las evaluaciones de desempeño de los colaboradoresConsolidar evaluaciones de productividad y motivación de los colaboradoresDefinir estrategias de Desarrollo HumanoAnalizar los resultados de la evaluación del clima laboralTener en cuenta los referentes conceptuales del pensamiento de Universidad moderna y razonable	<ul style="list-style-type: none">Plan de Desarrollo del Talento Humano
	3 Gestión de la Comunicación						Anual	<ul style="list-style-type: none">Identificar los parámetros sobre comunicación InstitucionalAnalizar y priorizar necesidades Institucionales en relación a comunicación interna y externaEstablecer políticas de comunicaciónDefinir los objetivos, metas y recursos del plan de comunicacionesEstablecer el qué, cómo, para que, donde y cuando de las comunicaciones interna y externaDifundir el plan de comunicaciones a las facultades, programas, centros, departamentos y áreas administrativas	<ul style="list-style-type: none">Plan de Comunicaciones Institucionales
H	4 Realizar Gestión Académica						Anual	<ul style="list-style-type: none">Ejecutar el Plan de Desarrollo de la Gestión AcadémicaDefinir Estrategias de Gestión AcadémicaDefinir Planes tácticos y Operativos de la Gestión AcadémicaEjecutar los Planes y consignar resultados en informe	<ul style="list-style-type: none">Registros derivados de cada FacultadInforme de Gestión de Resultados de la Gestión Académica
	5 Realizar Gestión de Investigación y Posgrados						Anual	<ul style="list-style-type: none">Ejecutar el Plan de Desarrollo de Investigación y PosgradosDefinir Estrategias de Gestión de la Investigación y PosgradosDefinir Planes Tácticos y Operativos de la Gestión de la Investigación y PosgradosEjecutar los Planes y consignar resultados en informe	<ul style="list-style-type: none">Registros derivados de cada FacultadInforme de Gestión de Resultados de la Gestión de Investigación y Posgrados
	6 Realizar Gestión de Proyección Social						Anual	<ul style="list-style-type: none">Ejecutar el Plan de Desarrollo de Proyección SocialDefinir Estrategias de Gestión de la Proyección SocialDefinir Planes Tácticos y Operativos de la Gestión de la Proyección SocialEjecutar los Planes Tácticos y Operativos y consignar resultados en informe	<ul style="list-style-type: none">Registros derivados de cada FacultadInforme de Resultados de la Gestión de la Proyección Social
	7 Realizar Gestión del Talento Humano						Anual	<ul style="list-style-type: none">Ver cadena de Valor Procesos de Gestión del Talento HumanoEjecutar el Plan de Desarrollo HumanoImplementar los Planes de Acción de Bienestar de la UniversidadGerencia de los Procesos del Día a Día de Desarrollo Humano	<ul style="list-style-type: none">Informes de Gestión de Desarrollo HumanoInforme de Resultados de la Gestión de los Procesos de Bienestar
	8 Realizar la Gestión de las Comunicaciones						Anual	<ul style="list-style-type: none">Socializar Plan de ComunicacionesRealizar el Plan de ComunicacionesCoordinar las Estrategias de Comunicaciones tanto Internas como ExternasCoordinar el cumplimiento del Plan de Comunicaciones con las diferentes áreas de la Universidad	<ul style="list-style-type: none">Informe de CumplimientoInforme de Comunicación Interna y ExternaInforme de Resultados Obtenidos en relación a las Comunicaciones de la Universidad
	9 Realizar Gestión Jurídica						Mensual	<ul style="list-style-type: none">Implementar los Planes de Acción del Área Jurídica de la UniversidadGerencia de los Procesos del Día a Día de la Secretaría General de la UniversidadImplementación del Sistema de Documentación SAIA	<ul style="list-style-type: none">Informe de Resultados de la Gestión Jurídica de la Secretaría General de la Universidad
	10 Realizar Gestión Financiera						Mensual	<ul style="list-style-type: none">Implementar los Planes de Acción del Área Financiera de la UniversidadGerencia de los Procesos del Día a Día del Área Financiera de la Universidad	<ul style="list-style-type: none">Informes de Resultados de la Gestión de los Procesos de la División Financiera de la Universidad
	11 Realizar Gestión Mercadeo Institucional						Mensual	<ul style="list-style-type: none">Implementar el Plan de Acción de la División de Mercadeo InstitucionalGerencia de los Procesos del Día a Día de la División de Mercadeo InstitucionalConsolidar la Marca Universidad de Manizales	<ul style="list-style-type: none">Informe de Resultados de la Gestión de los Procesos de la División de Mercadeo InstitucionalInforme de Resultados respecto al posicionamiento de la Marca Universidad de Manizales
	12 Realizar Gestión de Infraestructura						Mensual	<ul style="list-style-type: none">Implementar el Plan de Acción de Infraestructura física y tecnológicaGerencia de los procesos del Día a Día de la Infraestructura física y tecnológicaDesarrollo de nuevos Proyectos de Infraestructura física y tecnológicaEjecución del Presupuesto de los Recursos para infraestructura	<ul style="list-style-type: none">Informe de los Resultados de la Gestión de los Procesos de Infraestructura física y tecnológicaInforme del Desarrollo de Nuevos Proyectos y mantenimiento de Infraestructura de la Universidad
	13 Realizar Gestión Recursos de Apoyo Académico						Mensual	<ul style="list-style-type: none">Implementación del Plan de Acción de los Recursos de Apoyo Académico (Centro de Documentación y Biblioteca - Centro de Admisiones, Registro y Control Académico)Gerencia de los Procesos del Día a Día del Área de Recursos de Apoyo Académico	<ul style="list-style-type: none">Informe de los Resultados de la Gestión de lo procesos de Recursos de Apoyo Académico
V	14 Realizar Gestión de Bienes y Servicios						Mensual	<ul style="list-style-type: none">Gestión de compras de bienes y serviciosLiquidación de contratos	<ul style="list-style-type: none">Informe de CumplimientoInforme de gestión del proceso de compras
	15 Gestión de la Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad						Anual	<ul style="list-style-type: none">Satisfacción de los usuariosAuditorías InternasRevisión por la DirecciónAutoevaluación de Programas de Pregrado y/o Posgrado con fines de Acreditación de CalidadAutoevaluación Institucional con fines de Acreditación de Calidad	<ul style="list-style-type: none">Informes de la Satisfacción de los usuariosInformes de las Auditorías InternasInforme de la Revisión por la DirecciónInformes de AutoevaluaciónResoluciones del MEN y del CNAInformes de Gestión
	16 Realizar Análisis de Riesgos						Semestral	<ul style="list-style-type: none">Implementación de la Metodología para el Análisis de Riesgos	<ul style="list-style-type: none">Informes de Análisis de RiesgosMatriz del Análisis de Riesgos
	17 Gestión del Mejoramiento Continuo						Semestral	<ul style="list-style-type: none">Identificar No ConformidadesImplementar el Proceso de Acciones Correctivas para ajustar los resultadosDesarrollar el Proceso de la Mejora Continua	<ul style="list-style-type: none">Informe de Acciones CorrectivasInformes de las Mejoras de: El Sistema de Gestión de Calidad, Procesos y Resultados
A	18 Realizar Divulgación de los Resultados						Anual	<ul style="list-style-type: none">Socializar con la comunidad universitaria los resultados obtenidosRealizar reuniones en cada Facultad, Programas y Dependencias, para comunicar los Resultados Obtenidos, así como las acciones de ajuste que se aplicarán	<ul style="list-style-type: none">Informe de Gestión AnualEvidencias de Publicaciones: medios Físicos y Digitales