


	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA EL REINGRESO DE ESTUDIANTES INACTIVOS		Código:	GRA-PRO-004
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	1 de 3

**PROCEDIMIENTO PARA EL REINGRESO
DE ESTUDIANTES INACTIVOS**

VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO



Fecha de aprobación:	11/07/2019
Revisó:	Aseguramiento de la calidad
Aprobó:	Rector: _____

	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA EL REINGRESO DE ESTUDIANTES INACTIVOS		Código:	GRA-PRO-004
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	2 de 3

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para llevar a cabo el reingreso de estudiantes inactivos a la Universidad de Manizales
ALCANCE	Inicia con la solicitud del reingreso y culmina con el desbloqueo pertinente para que el solicitante ingrese a su perfil de estudiante.
MARCO NORMATIVO	Reglamento Estudiantil y Reglamento Disciplinario Estudiantil capítulo I Artículo 5, 6
DEFINICIONES	ARCA: Admisiones, registro y control académico.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	NTC ISO 9001:2015

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Secretaria ARCA	El estudiante inactivo realiza la solicitud por la plataforma SIGUM.
2.	Secretaria ARCA	El director del programa verifica la solicitud del reingreso y la aprueba según los parámetros exigidos
3.	Secretaria ARCA	Se habilita al estudiante los paz y salvos de División Financiera, Biblioteca, Deportes y Tesorería.
4.	Secretaria ARCA	Cuando el estudiante realiza el pago del reingreso, se habilita el paz y salvo de Admisiones, Registro y Control Académico.
5.	Secretaria ARCA	El funcionario ARCA verifica la documentación ingresada en el momento de la inscripción la cual debe de estar al día. Si faltase algún documento no se podrá continuar con el proceso de reingreso.
6.	Secretaria ARCA	Una vez verificada la documentación, se procede a realizar el ingreso del reingreso a la plataforma SIGUM.
7.	Secretaria ARCA	Se realiza el desbloqueo pertinente para que el estudiante ingrese a su perfil de estudiante e inscriba las asignaturas y genere el recibo de liquidación.

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA EL REINGRESO DE ESTUDIANTES INACTIVOS		Código:	GRA-PRO-004
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	3 de 3

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de procesos Gestión de Recursos de Apoyo Académico.	GRA-CRT-001

FORMATOS ASOCIADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Listado maestro de documentos Gestión de Recursos de Apoyo Académico.	GRA-FOR-001