




 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL		Código:	PI-FOR-003
			Versión:	1.0
			Fecha:	22/05/2019
			Página:	1 de 3

Actividad	Responsable	¿Cómo?	¿Cuándo?
1. Revisión y análisis de los informes de autoevaluación y acreditación tanto institucional como de programas de pregrado y posgrado	Equipo de acreditación institucional	1.1 Análisis de la resolución de acreditación institucional 1.2 Análisis de las resoluciones de acreditación de programas de pregrado y posgrado 1.3 Análisis de los informes de autoevaluación de programas de pregrado y posgrado 1.4 Análisis Informes de Autoevaluación Institucional	
2. Evaluar la ejecución de los planes de mantenimiento y mejoramiento	Equipo de acreditación institucional	2.1 Análisis de los diferentes proyectos en desarrollo, respecto a los planes de mejoramiento y mantenimiento de las autoevaluaciones y su articulación con los planes de desarrollo de Institucional, Facultades , Divisiones y Programas 2.2 Seguimiento (Informe de Tres Generaciones) 2.3 Análisis de los Informes de Gestión	
3. Planeación Autoevaluación	Equipo acreditación institucional	3.1 Revisar la documentación vigente del Modelo del CNA. Acreditación Institucional 3.2 Revisar y articular con el Plan de Desarrollo(consolidación) 3.3 Definir la estructura organizacional que soportará el proceso 3.4 Socializar estructura (Responsabilidades, grupos de trabajo, roles, y entregables) 3.5 Elaborar cronograma del proceso de Acreditación Institucional	

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL		Código:	PI-FOR-003
			Versión:	1.0
			Fecha:	22/05/2019
			Página:	2 de 3

		3.6 Diseñar e implementar el portal de la autoevaluación Institucional 3.7 Definición del procedimiento para la recolección de la información (Fuentes, evidencias, documentos) y de su articulación con los sistemas de información institucionales, del MEN y CNA (SNIES, SPADIES, OLE, MIDE, SABER PRO) 3.9 Revisión de la metodología para la recolección de la información de campo (encuestas, grupos focales, entrevistas y otros) 3.10 Definir la estructura del informe de autoevaluación. 3.11 Diseñar el plan de comunicaciones de la autoevaluación institucional	
4. Sensibilización del proceso a la Comunidad Académica	Equipo acreditación institucional Dirección de Comunicaciones	4.1 Lanzamiento oficial proceso autoevaluación con fines de reacreditación institucional 4.2 Diseñar estrategias de comunicación 4.3 Comunicar a los diferentes estamentos de la universidad 4.4 Comunicar a las juntas directivas de ASPROFUM y ASODEM 4.5 Comunicar a los actores externos de la Universidad	
5. Recolección, análisis y construcción de informes por factor	Equipo acreditación institucional	5.1 Aplicación de los instrumentos 5.2 Recopilación y actualización de la documentación de soporte por cada factor 5.3 Realización de los grupos focales y entrevistas 5.4 Procesamiento de la información 5.5 Análisis de la información 5.6 Sistematización de la información recopilada 5.7 Identificación de fortalezas y oportunidades de mejoramiento. 5.8 Articulación y ajuste de los Planes de Mantenimiento y Mejoramiento con el plan de desarrollo (Consolidación)	

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL		Código:	PI-FOR-003
			Versión:	1.0
			Fecha:	22/05/2019
			Página:	3 de 3

		5.9 Elaboración de juicios por característica y factor. 5.10 Entrega de los informes de autoevaluación por factor.	
6. Construcción del informe de autoevaluación	Equipo de Aseguramiento	6.1 Revisión de la estructuras de los lineamientos del C.N.A. para informes de autoevaluación institucional. 6.2 Construcción del informe de acuerdo a los lineamientos.	
7. Difusión y discusión de Resultados	Equipo Responsable	7.1 Presentación y discusión del informe de autoevaluación institucional con el equipo de acreditación 7.2 Socialización y difusión de los resultados a la Comunidad Académica	