

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

GESTIÓN DE RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO



CODIGO: GRA-CRT-001

VERSION: 1.0

FECHA: 12/06/2019

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

NOMBRE DEL PROCESO
RESPONSABLE DEL PROCESO
OBJETIVO SASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN

Mantener y mejorar la calidad de la oferta académica de la Universidad mediante el cumplimiento de los lineamientos MEN - CNA (Acreditación institucional de pregrado y posgrado).

PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS	RECEPTOR
Planeación institucional Secretaría General	Sistema de planificación Plan de desarrollo institucional Informe de autoevaluación Informes de las auditorías anteriores Informe de gestión Informe de evaluación de Pares externos Resolución de Acreditación	→	P L A N Planeación operativa de las líneas de Admisiones, Registro y Control Académico E A R	>	Plan operativo de Inscripción Plan operativo de Matrículas Plan operativo de Certificados y Verificaciones Plan operativo de Paz y Salvos de grado	Vicerrectoría Planeación institucional División Financiera Dirección Proyección Social
PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS	RECEPTOR
Secretaria ARCA Aspirante Director Admisiones, registro y control académico	Resolución Calendario Académico Documentación exigida al aspirante Recibo de pago de Inscripción		Preinscripción e Inscripción de aspirantes		Admision del aspirante	Director del programa del aspirante
Secretaria ARCA	Inscripción de asignaturas (estudiantes antiguos)		Matrículas		Estudiantes antiguos matriculados Aspirantes matriculados Liquidación de matrícula	Directores de programa Estudiantes Aspirantes
Secretaria ARCA	Formato de solicitud de certificados Formato de pago de certificados Solicitud de verificaciones		Elaboración de certificados y verificaciones		Certificados Verificaciones	Estudiantes Graduados
Director Admisiones, registro y control académico Secretaria ARCA	Solicitud de paz y salvo (SIGUM) Hoja de vida académica del estudiante Pregrado - Posgrado - Técnicos y Tecnólogos: Acta de grado (bachiller) Saber 11 Registro civil Cédula al 150 Saber Pro Encuesta Momento 0 (sólo pregrado, técnicos y tecnólogos) Terminación del plan de estudios Para el programa de Derecho, oficio judicatura. Acta de opción de grado. Acta de sustentación (sólo posgrados) CINDE (sólo maestría y doctorado)	>	H A C E R R Generación de Paz y Salvos	>	Aprobación de paz y salvos de pregrado, posgrados, técnicos y tecnólogos. Paz y Salvos	Estudiantes Directores de programa
PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS	RECEPTOR
Dirección de Recursos de Apoyo Académico.	Ejecución del plan de acción de Recursos de Apoyo Académico		Verificar el cumplimiento del plan de la Dirección de Recursos de Apoyo Académico	•	Informe del cumplimiento del plan	Rectoría División Financiera
Aseguramiento de la calidad	Informes de gestión Informes de autoevaluación	\Rightarrow	R Verificar el cumplimiento de los lineamientos del modelo C.N.A F	>	Resultado de la autoevaluación	Aseguramiento de la calidad
Planeación Institucional	Plan de desarrollo de Recursos de Apoyo Académico		Verificar el cumplimiento de los indicadores respecto a las metas		Matriz de correlación Informe de gestión de Recursos de Apoyo Académico	Neednisulieuro de la calidad
Aseguramiento de la calidad	Programa de auditoría		Atender auditorías internas		Informe/Reporte de la auditoría interna	Aseguramiento de la calidad
PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS	RECEPTOR
Dirección de Recursos de Apoyo Académico.	Informe de gestión Informe de autoevaluación		A C Acciones correctivas y de mejora		Planes de mejoramiento y mantenimiento	Aseguramiento de la Calidad
Vicerrectoría Rectoría División Financiera	Solicitud de recursos		A A Asignación de recursos	-	Presupuesto ajustado	Rectoría Vicerrectoría División Financiera

7,1	Generalidades	Factor 11. Recursos de Apoyo Académico e Infraestructra física	Ver normograma
7.1.2	Personas	Característica 28. Recursos de apoyo académico	
7.1.3	Infraestructura		

DOCUMENTOS APLICABLES	RECURSOS		
Procedimientos: Ver listado maestro de documentos Recursos de Apoyo Académico GRA-FOR-001	FÍSICOS	HUMANOS	
Instructivos: Ver listado maestro de documentos Recursos de Apoyo Académico GRA-FOR-001	Instalaciones físicas	Equipo de trabajo de Gestión de Recursos de Apoyo Académico	
Formatos: Ver listado maestro de documentos Recursos de Apoyo Académico GRA-FOR-001	Equipos de tecnología (software, hardware)	Equipo de aseguramiento de la calidad	
Documentos externos: Ver listado maestro de documentos Recursos de Apoyo Académico GRA-FOR-001		Responsables de los procesos	

Fecha de aprobación:	11/07/2019
Aprobó:	Dirección de Recursos de Apoyo Académico