





| | | | | |
|---|---|--|-----------------|------------|
|  | INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO |  | Código: | IP-PRO-002 |
| | | | Versión: | 01 |
| | | | Fecha: | 10/06/2019 |
| | | | Página | 1 de 3 |

PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO



| | |
|----------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| VERSIÓN | MOTIVO DEL CAMBIO |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Fecha de aprobación: | 11/07/2019 |
| Revisó: | Aseguramiento de la calidad |
| Aprobó: | Rector: _____ |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|------------|
|  | INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO |  | Código: | IP-PRO-002 |
| | | | Versión: | 01 |
| | | | Fecha: | 10/06/2019 |
| | | | Página | 2 de 3 |

| | |
|---------------------------------|---|
| OBJETIVO | Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la generación de nuevo conocimiento. |
| ALCANCE | Inicia con la propuesta de términos de convocatorias al comité central de investigación y culmina con la entrega de paz y salvo después de cumplidos dichos términos. |
| MARCO NORMATIVO | Ac. 4/06 Sistema General de Investigaciones Ac. 01/16 Reglamento bioética en investigación Res. 24/15 Semilleros de investigación |
| DEFINICIONES | |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | NTC ISO 9001:2015 |

| PASO | RESPONSABLE/DEPENDENCIA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|-------------|--------------------------------|--|
| 1. | Dirección de investigación | <p>Proponer al comité central de investigación los términos de las Convocatorias para producción científica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria interna, investigación y creación artística • Convocatoria permanente • Legalización (según los términos de la convención colectiva vigente) |
| 2. | Dirección de investigación | Tras ser aprobada, publicar los términos de cada convocatoria en el módulo de proyectos de la plataforma SIGUM |
| 3. | Dirección de investigación | Recopilar las propuestas formuladas por los investigadores y filtrar aquellas que cumplen con los términos y condiciones de la convocatoria, dando la debida diligencia |
| 4. | Dirección de investigación | Asignar evaluadores externos para los proyectos recopilados y establecer los plazos para la evaluación |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|------------|
|  | INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO |  | Código: | IP-PRO-002 |
| | | | Versión: | 01 |
| | | | Fecha: | 10/06/2019 |
| | | | Página | 3 de 3 |

| | | |
|----|----------------------------|--|
| 5. | Dirección de investigación | Informar los resultados de la convocatoria a los postulantes |
| 6. | Dirección de investigación | Tramitar las resoluciones ante las directivas de la Universidad |
| 7. | Dirección de investigación | Monitorear el cumplimiento de los compromisos y etapas de ejecución de la propuesta de investigación, así como el cargue de la información a las plataformas CvLAC y GrupLAC |
| 8. | Dirección de investigación | Emitir paz y salvo una vez cumplidos y verificados los compromisos adquiridos en los términos de la convocatoria |

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | CÓDIGO |
|--|------------|
| Caracterización de procesos de Investigación y Posgrados | IP-CRT-001 |

FORMATOS ASOCIADOS:

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | CÓDIGO |
|---|------------|
| Listado maestro de documentos Investigación y Posgrados | IP-FOR-001 |