
	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	1 de 13

SISTEMA DE PROYECCIÓN SOCIAL



1. FASE DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

TIPO DE CONVOCATORIA: (se debe señalar una opción)

1. Cotización sólo presupuesto ____
2. Cotización propuesta técnica y presupuesto ____
3. Licitación pública ____
4. Invitación directa ____
5. Convocatoria pública ____
6. Mínima cuantía ____

CONVOCANTE: (todas las casillas son obligatorias)

1. Nombre de la persona jurídica o persona natural _____
2. Número del NIT o C.C. _____
3. Dirección : _____
4. Teléfonos _____
5. Persona de contacto : _____
6. Correo electrónico _____
7. Página web: _____ (opcional)
8. Área a la que se presenta la propuesta: Talento Humano ____ Financiera ____ Gerencia ____ Mercadeo ____ Otra _____

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	2 de 13

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA



1. Documento de convocatoria (Despliegue las opciones):
 - a. Si ____ No____ (opción de adjuntar archivo)

2. Propuesta técnica (Despliegue las opciones):
 - a. Si ____ No____ (opción de adjuntar archivo)

3. Documentos soporte de la propuesta técnica (Despliegue de opciones):
 - a. Carta de presentación de propuesta con recibido de la institución convocante: Si ____ No____ (opción de adjuntar archivo)
 - b. Garantía de seriedad de la propuesta: Si ____ No____ (opción de adjuntar archivo)
 - c. Documentos legales de la universidad de Manizales: Si ____ No____ (opción de adjuntar archivo)
 - d. Hojas de vida de personal propuesta con sus respectivos soportes: Si ____ No____ (opción de adjuntar archivo)
debe permitir seleccionar el personal teniendo en cuenta el plan de vida de la universidad donde se encuentran todos los profesionales que laboran en la universidad – también es importante dejar la opción de diligenciar profesionales que no estén vinculados con la Universidad
 - e. Documentos de experiencia de la Universidad de Manizales: Si ____ No____ (opción de adjuntar archivo)



4. Propuesta Económica: (Este archivo de ser posible de estar en un formato parecido o en Excel de tal manera que se pueda formular)

- 5.



	PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	3 de 13

INGRESOS	Valor Total	Valor Ejecutado	% Ejecutado	Saldo a Ejecutar
Valor del contrato (Primera entidad)				
Cofinanciación (Segunda entidad)				
Cofinanciación (Tercera entidad)				
Otros Ingresos				
TOTAL INGRESOS				

EGRESOS	Valor Total	Valor Ejecutado	% Ejecutado	Saldo a Ejecutar
Salariales y bonificaciones				
Coordinación				
Secretaria				
Ejecutores				
Otros: Despliegue de varios espacios para ingresar cargos del personal contratado				
Factor Prestacional				
Honorarios y Servicios				
Coordinación				
Secretaria				
Ejecutores				
Otros: Despliegue de varios espacios para ingresar cargos del personal contratado				

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	4 de 13

Gastos Operacionales				
Arrendamientos (Equipos o locaciones)				
Servicios (Internet,Vigilanc.Corresp. Otros)				
Publicidad y Propaganda				
Gastos legales (ICFES,contratos, otros)				
Transporte				
Hospedaje				
Alimentación				
Relaciones Públicas				
Útiles papelería y fotocopias				
Otros egresos (Debe dejar insertar espacios para ingresar otros ingresos dependiendo de las condiciones de la propuesta)				
Inversiones				
Equipos (Explicar)				
Laboratorios (Explicar)				
Administración				
Factor de Admón. y logística				
TOTAL EGRESOS				

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	5 de 13

a. % de participación de instituciones (Desplegar opción de acuerdo a listado de convocante):

En cada opción seleccionada de convocante debe permitir escoger el %:

1. 10%
2. 20%
3. 30%
4. 40%
5. 50%
6. 60%
7. 70%
8. 80%
9. 90%
10. 100%



b. Nombre de unión temporal

c. Obligaciones de cada entidad que conforma a la unión temporal

d. Nombre de los representantes de la unión temporal

e. Rut de la unión temporal

f. Domicilio de la unión temporal

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	6 de 13

APROBACIÓN O RECHAZO DE PROPUESTAS (Desplegar las siguientes opciones):



1. Aprobado ____
2. Aprobado con ajustes ____
 - a. Razones (Descripción en caracteres)
3. Rechazado ____
4. Razones: (Debe tener un espacio para hacer descripción y debe permitir adjuntar acta de cierre de la convocatoria)

2. FASE EJECUCIÓN DE PROPUESTA



NOTA: Debe continuar de acuerdo a la fase No. 1 de presentación de propuestas (pero se debe tener en cuenta que pueden existir modificaciones a alguno de los archivos o información suministrada anteriormente)

CONTRATO O CONVENIO (Despliegue de las siguientes opciones):



1. Contrato No.: (Descripción en caracteres debe permitir adjuntar archivo)
2. Objeto del contrato(Descripción en caracteres)
3. Duración del contrato:
 - a. Fecha de inicio. Día – Mes – Año
 - b. Fecha de terminación: Día – Mes – Año
 - c. Otro sí al contrato No. (Descripción en caracteres debe permitir adjuntar archivo)
 - d. Fecha de ampliación de contrato
 - e. Duración total en tiempo (Meses): (Descripción)
4. Póliza de cumplimiento (Debe permitir adjuntar archivo):

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	7 de 13

- a. Si ____
- b. No ____
- c. Ampliación de póliza de cumplimiento (Adjuntar archivo)
 - i. SI ____
 - ii. No ____
5. Documentos legales del contrato
 - a. Si ____
 - b. No ____
 - c. Debe permitir adjuntar documentos
6. Centro de utilidad: (Debe permitir ingresar caracteres de acuerdo a la numeración entregada por contabilidad)
7. Facultad o dependencia: (Se debe listar y de selección)
 - a. Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas
 - i. Programa de Mercadeo Nacional e Internacional
 - ii. Programa de Contaduría Pública
 - iii. Programa de Administración de Empresas
 - iv. Programa de Economía
 - v. Consultorio Contable
 - vi. Centro de investigaciones en medio ambiente y desarrollo sostenible
 - vii. Doctorado en Desarrollo Sostenible
 - b. Facultad de Ciencias Sociales Niñez y Juventud
 - i. Proyección social Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
 - ii. Instituto Pedagógico
 - iii. Programa de Psicología
 - iv. Programa de Comunicación Social y Periodismo



	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	8 de 13

- v. Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Inglés
 - vi. Doctorado en Ciencias Sociales Niñez y Juventud
- c. Facultad de Ciencias de la Salud
 - i. Programa de Medicina
- d. Facultad de Ciencias e Ingeniería
 - i. Programa de Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones
- e. Facultad de Ciencias Jurídicas
 - i. Programa de Derecho
 - ii. Consultoría Jurídico
- 8. Personal a contratar: Debe desplegar el listado de profesionales de la Universidad de Manizales y dejar ingresar nuevas opciones, igualmente debe dejar adjuntar el contrato del profesional
 - i. Nombre del profesional
 - ii. No. De identificación
 - iii. Dirección
 - iv. Teléfono fijo
 - v. Teléfono celular
 - vi. Correo electrónico
 - vii. Tipo de contrato:
 - 1. Bonificación ocasional (sin factor salarial)
 - 2. Bonificación con factor salarial
 - 3. Contrato de prestación de servicios
 - 4. Cuenta de cobro
 - viii. Objeto del contrato del profesional (Describir en caracteres)

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	9 de 13



9. Desglose de actividades:

1. Etapa – Momento – Fase (Descripción detallada)
- b. Actividad No. 1: (Descripción en caracteres)
 - i. Fecha de inicio de la actividad: Día – Mes – Año (Debe ir alineado con el cronograma general del proyecto)
 - ii. Fecha de terminación de la actividad: Día – Mes – Año
 - iii. Fecha de ampliación de la actividad: Día – Mes - Año
 - iv. Persona (s) responsable (s) de la actividad: Debe desplegar el listado de profesionales de la Universidad de Manizales y dejar ingresar nuevas opciones
 1. Nombre del profesional
 2. No. De identificación
 3. Dirección
 4. Teléfono fijo
 5. Teléfono celular
 6. Correo electrónico
 7. Tipo de contrato:
 - a. Bonificación ocasional (sin factor salarial)
 - b. Bonificación con factor salarial
 - c. Contrato de prestación de servicios
 - d. Cuenta de cobro
 - v. Metodología a aplicar (Descripción detallada y debe permitir adjuntar formato)
- c. Valor presupuestado para esta actividad: Debe permitir ingresar Valores en pesos (\$)
- d. Porcentaje de participación de la actividad en el proyecto: (Debe permitir ingresar valor porcentual)
- e. Entregable (Descripción en caracteres – Debe permitir adjuntar archivo)
- f. Requerimientos de la actividad:

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	10 de 13

- i. Requerimientos físicos:
 - 1. Aulas de clase.
 - 2. Salas de cómputo
 - 3. Otros (Debe permitir describir el recurso)
- ii. Requerimientos tecnológico:
 - 1. Equipos de Computo
 - 2. Plataforma tecnológica
 - 3. Conectividad
 - 4. Teléfono
 - 5. Software estadístico
 - a. Cualitativo (Debe permitir describir)
 - b. Cuantitativo (Debe permitir describir)
- iii. Requerimientos de materiales
 - 1. Material didáctico (Debe permitir describir)
 - 2. Material fungible (Debe permitir describir)
- g. Formatos de seguimiento
 - i. Informe técnico de avance que contenga los entregables (Debe permitir realizar una descripción detallada de todo lo realizado en esta actividad)
 - ii. Actas de reuniones (Debe permitir adjuntar archivos)
 - iii. Formatos de seguimiento (Debe permitir adjuntar archivos)
- h. Valor presupuestado para esta actividad: Debe permitir ingresar Valores en pesos (\$)
- i. Porcentaje de participación de la actividad en el proyecto: (Debe permitir ingresar valor porcentual)



10. Beneficiarios y/o participantes por actividad

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	11 de 13

- a. No. De beneficiarios del proyecto (debe permitir ingresar dato)
 - i. Duración del beneficio (Se debe dejar rellenar)
 1. Meses _____
 2. Días _____
 3. Horas _____
- b. Descripción detallada de beneficiarios y/o participantes (Descripción en caracteres)
 - i. Tipo de beneficiario (De selección)
 1. Comunidad en general
 2. Grupo familiar
 3. Docentes / Directivos docentes
 4. Administrativos
 5. Profesionales
 6. Empresa / institución / Entidad
 7. Gremio
 8. Estudiantes
 9. Área o dependencia (Debe permitir nombrar el área)
- c. Descripción de los beneficios (Descripción en caracteres)
- d. Indicadores (Debe permitir describir los indicadores)

11. Presupuesto

- a. El sistema debe permitir traer el presupuesto de la primera fase permitiendo hacer modificaciones e incluir valores de ejecución; por lo que es preferible que el archivo esté en Excel o algo parecido.

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código: PS-FOR-008	
			Versión: 1.0	
			Fecha: 28/05/2019	
			Página	12 de 13

12. Informes



a. Reporte de ejecución técnica

i. Datos de identificación del proyecto en ejecución

1. No. De Contrato
2. Facultad o dependencia al que pertenece
3. Fecha de inicio
4. Fecha de terminación
5. Actividades a ejecutar
6. % de ejecución de las actividades
7. Entregables descripción detallada
8. No. De Beneficiarios y/o participantes del proyecto
9. Descripción de los beneficiarios y/o participantes del proyecto

ii. Reporte de ejecución financiera

1. Valor total del contrato
2. Valor de adición del contrato
3. Valor detallado del presupuesto de acuerdo a rubros
4. Valor ejecutado del presupuesto de acuerdo a rubros
5. Gráficos del valor presupuesto y valor ejecutado
6. Valor consolidado de ingresos y gastos
7. Valor consolidado de superávit o déficit

	<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y/O PROYECTOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA - DESARROLLO SOCIAL</p>		Código:	PS-FOR-008
			Versión:	1.0
			Fecha:	28/05/2019
			Página	13 de 13

13. Liquidación

- a. Informe técnico final (Debe permitir adjuntar archivo)
 - i. Fecha de entrega de informe: Día – Mes – Año
- b. Informe Financiero final (Debe permitir adjuntar archivo)
 - i. Fecha de entrega de informe: Día – Mes – Año
- c. Acta de cierre o liquidación del contrato
 - i. Si _____
 - ii. No _____
 - iii. Debe permitir adjuntar documento
- d. Certificado de cumplimiento de contrato
 - i. Si _____
 - ii. No _____
 - iii. Debe permitir adjuntar documento
- e. Proyecto cerrado (Debe bloquear esta opción hasta que esté cargado el acta de cierre o liquidación del contrato)
 - i. Si _____
 - ii. No _____