	PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE GRADUADOS		Código: PS-PRO-003	Versión: 01 Fecha: 16/05/2019 Página 1 de 6
---	---	--	---------------------------	--

***PROCEDIMIENTO PARA
LA GESTIÓN DE GRADUADOS***


VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO

Fecha de aprobación:	05/06/2019
Aprobó:	Dirección de Proyección Social


	PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE GRADUADOS		Código:	PS-PRO-003
			Versión:	01
			Fecha:	16/05/2019
			Página	2 de 6

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias de los programas que el Observatorio de Graduados gestiona.
ALCANCE	Este procedimiento aplica para el profesional del Observatorio de Graduados encargado de la actualización de bases de datos y todas las actividades que establecen relación con los graduados de la Universidad de Manizales.
MARCO NORMATIVO	Decreto 2852 de 2013 SPE Resolución N° 838 de 8 de agosto de 2016
DEFINICIONES	Observatorio de Graduados: El Observatorio de Graduados de la Universidad de Manizales tiene como propósito fortalecer el vínculo de los graduados con la Institución, para que participen y aporten al desarrollo de actividades y procesos de transformación económica, social, política y cultural de la región y el país.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	NTC ISO 9001:2015


PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
0	Observatorio de Graduados	Determinar el tipo de seguimiento NOTA: Si el seguimiento es a estudiantes próximos a graduarse, continuar con el paso 1; si es a graduados, continuar con el paso 5.
1	Observatorio de Graduados	Carnetización: Carnetizar a los estudiantes próximos a graduarse, ver instructivo: PS-IT-001
2	Observatorio de Graduados	Aplicar instrumento de salida: PS-FOR-005 Este tiene como fin dar a conocer los intereses que poseen los estudiantes en educación continuada, además de la percepción con la que quedan al salir tanto de sus programas como de la universidad en general.
3	Observatorio de Graduados	Sistematización: Sistematizar la información obtenida de los instrumentos de salida en una base de datos distinta a la general.

	PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE GRADUADOS		Código: PS-PRO-003 Versión: 01 Fecha: 16/05/2019 Página 3 de 6	
---	---	--	---	--



4	Observatorio de Graduados	Elaboración y envío de informes: Llevar a cabo informes estadísticos, con el fin de enviarlos a los programas y facultades de la universidad. No obstante, la Dirección de Proyección Social utiliza estos resultados para determinar los intereses que tienen los estudiantes y así ofrecer posibles programas de formación de educación continuada.
5	Observatorio de Graduados	Identificación y diagnóstico de necesidades y estrategias Se diagnostica la situación de los graduados de la Universidad de Manizales en el entorno laboral, teniendo en cuenta la información adquirida de Observatorios laborales, entre otras fuentes. Este paso se hace con el fin de determinar el plan operativo que soporte la gestión que el Observatorio de Graduados efectúa.
6.	Observatorio de Graduados	Actualización de información de graduados: Ya analizadas las estrategias y necesidades, se diseñan herramientas que permitan una interacción con los egresados de la Universidad. Esta actividad se lleva a cabo mediante el envío de instrumentos de seguimiento de pregrado y posgrado a los graduados, vía correo electrónico. Estos instrumentos están conformados por encuestas encaminadas a adquirir información personal y laboral de los graduados. No obstante, esta actualización también se hace mediante formatos físicos, entre otros.
7.	Observatorio de Graduados	Sistematización de información: Después de adquirida la información, es sistematizada en la base de datos general de graduados. Nota: Es de vital importancia aclarar que, después de esta sistematización se obtiene la base de datos general, que es primordial para la ejecución de programas y actividades del observatorio. Por ende, si se trata de: <ul style="list-style-type: none"> • “Universidad en tu empresa”, inicia con el paso 8. • “Graduado regresa a la U y comparte tus conocimientos”, inicia con el paso 16. • Boletines e informes estadísticos, inicia con el paso 20. • Difusión de información, inicia con el paso 21.
8	Observatorio de Graduados	Universidad en tu empresa Difusión y planeación de posibles visitas:

	PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE GRADUADOS		Código: PS-PRO-003	Versión: 01 Fecha: 16/05/2019 Página 4 de 6
---	---	--	---------------------------	--

		<p>Se difunde una tarjeta de invitación a través de redes sociales, mailing, entre otros, con el fin de dar a conocer la intención del programa que se quiere llevar a cabo. Se mandan los requisitos del programa y los lineamiento necesarios para efectuar el mismo.</p> <p>NOTA: Si las empresas contactadas no cuentan con los requisitos mínimos, finaliza el procedimiento; de lo contrario continua con el paso 9.</p>
9.	Observatorio de Graduados	<p>Confirmación de visitas:</p> <p>Esta actividad consiste en determinar la fecha de la visita, el lugar, la logística necesaria, la información de los graduados que se van a visitar. Esto último con el fin de saber qué instrumentos llevar, puesto que, éstos están discriminados por programa académico.</p> <p>NOTA: Si los graduados a visitar están carnetizados, se sigue el paso 11; de lo contrario prosigue el paso 10.</p>
10.	Observatorio de Graduados	<p>Carnetización:</p> <p>Ver instructivo: PS-IT-01</p>
11.	Observatorio de Graduados	<p>Visitar empresas</p>
12.	Observatorio de Graduados	<p>Sensibilización de graduados:</p> <p>Se tratan temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Beneficios de los graduados internos y externos ● Participación en estamentos de la universidad ● Portal de empleo (intermediación laboral) ● Programas de educación continuada y posgrados ● Entregas de carnets (el caso que lo amerite)
13.	Observatorio de Graduados	<p>Aplicación de instrumentos: PS-FOR-002 y PS-FOR-003</p> <p>Estos instrumentos son encuestas diseñadas por cada programa académico, los cuales buscan determinar la posición del graduado en el ámbito laboral, apreciando aspectos como salario, satisfacción, competencias generales, competencias específicas de cada programa, entre otros.</p>
14.	Observatorio de Graduados	<p>Sistematización de información:</p> <p>Se sistematizan los resultados de las encuestas en SPSS statistics</p>

	PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE GRADUADOS		Código:	PS-PRO-003
			Versión:	01
			Fecha:	16/05/2019
			Página	5 de 6

15.	Observatorio de Graduados	Elaboración y envío de informes: Con base en las estadísticas arrojadas por el software SPSS statistics, se llevan a cabo informes estadísticos por programa académico, con el fin de enviarlos a dichos programas y aportar a la toma de decisiones por parte de los mismos.
16.	Observatorio de Graduados	Graduado regresa a la U y comparte tus conocimientos Seguimiento a graduados destacados: A través de las bases de datos se eligen candidatos de graduados destacados y se ponen a consideración de los directores de programas. En varios casos, son estos últimos los que proponen los graduados a invitar.
17.	Observatorio de Graduados	Invitación formal al graduado
18.	Observatorio de Graduados	Planeación y logística del evento <ul style="list-style-type: none"> • Fecha y hora • Locación • Público • Souvenir • Materiales necesarios
19.	Observatorio de Graduados	Ejecución del evento Intervención del graduado
20.	Observatorio de Graduados	Boletines e informes estadísticos Elaboración y envío de informes estadísticos: Frecuentemente, el Observatorio de Graduados está informando a las diferentes direcciones de programas académicos u otras dependencias de la universidad, acerca del comportamiento estadístico que comprende la situación de los egresados de dichos programas en el entorno laboral. Por ende, se les provee la información a través de informes de empleabilidad y boletines físicos y virtuales de interés.

	PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE GRADUADOS		Código: PS-PRO-003	Versión: 01 Fecha: 16/05/2019 Página 6 de 6
---	---	--	---------------------------	--

21.	Observatorio de Graduados	<p>Difusión de información de interés a través de canales de comunicación virtuales (correos masivos) y físicos:</p> <p>Toda la información correspondiente a becas, convocatorias, eventos, entre otros, se lleva a cabo mediante los siguientes medios:</p> <p>Virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Página web: graduados.umanizales.edu.co ● Redes sociales: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram. ● Correo electrónico (correos masivos) <p>Físicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Boletines ● Informes <p>Cabe mencionar que, también se llevan a cabo campañas de referenciación, sensibilización y promoción de actividades universitarias con el fin de contar con la participación de los egresados.</p>
-----	---------------------------	--

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de procesos Proyección Social	PS-CRT-01
Instructivo para carnetización	PS-IT-01

FORMATOS ASOCIADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Listado maestro de documentos Proyección Social	PS-FOR-001
Instrumento de empleabilidad para graduados	PS-FOR-002
Instrumento de empleabilidad para empleador	PS-FOR-003
Registro de asistencia	PS-FOR-004
Instrumento de salida	PS-FOR-005