


	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS		Código:	GRA-PRO-002
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	1 de 3

**PROCEDIMIENTO PARA LA
ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS**

VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO



Fecha de aprobación:	11/07/2019
Revisó:	Aseguramiento de la calidad
Aprobó:	Rector: _____

	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS		Código:	GRA-PRO-002
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	2 de 3

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para elaborar certificados y verificaciones
ALCANCE	Inicia con la solicitud del certificado y culmina con la entrega del mismo.
MARCO NORMATIVO	Reglamento Estudiantil y Reglamento Disciplinario Estudiantil Capítulo XIII Artículos 135, 136, 137
DEFINICIONES	ARCA: Admisiones, registro y control académico.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	NTC ISO 9001:2015

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Secretaria ARCA	El solicitante realiza el pago del certificado (notas o estudio) en Tesorería
2.	Secretaria ARCA	Debe de llenar el formulario de solicitud que se encuentra en la parte trasera del recibo de pago, con los datos personales y la especificación del certificado que desea. Formulario de solicitud
3.	Secretaria ARCA	El funcionario de ARCA verifica la información y realiza el certificado en la plataforma SIGUM y lo imprime en hoja membrete con sello seco o de tinta,. Cabe mencionar que esta viene firmada por el Director de ARCA.
4.	Secretaria ARCA	Para la entrega del certificado al solicitante, se requiere la cédula para corroborar que es estudiante o egresado de la UM; de no serlo se solicita autorización por correo electrónico. Dicha autorización debe ser enviada desde la cuenta electrónica del estudiante o egresado registrada en información personal en el SIGUM o una carta firmada en original con copia de la cédula.

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

	RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS		Código:	GRA-PRO-002
			Versión:	01
			Fecha:	12/06/2019
			Página	3 de 3

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de procesos Gestión de Recursos de Apoyo Académico.	GRA-CRT-001

FORMATOS ASOCIADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Listado maestro de documentos Gestión de Recursos de Apoyo Académico.	GRA-FOR-001
Formulario de solicitud	