

Guide de Rédaction du Cahier des Charges pour le Projet PFA

Pr. Soufiane HAMIDA

March 20, 2025

1 Contexte Général

Cette section doit fournir une vue d'ensemble du domaine du projet. Elle présente le secteur d'activité concerné, les acteurs impliqués et l'environnement dans lequel s'inscrit le projet.

2 Problématique

Définissez clairement le problème auquel le projet tente de répondre. Exposez les limites des solutions existantes et justifiez la nécessité d'une nouvelle approche.

3 Objectifs

Décrivez les buts que le projet doit atteindre. Soyez précis et mesurables (ex: automatiser un processus, améliorer la performance d'un système, réduire les erreurs humaines, etc.).

4 Motivation

Expliquez pourquoi ce projet est pertinent et quel est son intérêt pour les parties prenantes. Mettez en avant les bénéfices attendus.

5 Besoins Fonctionnels et Non Fonctionnels

5.1 Besoins Fonctionnels

Décrivez les fonctions que le système doit réaliser. Exemples :

- Authentification des utilisateurs
- Gestion des stocks
- Génération de rapports

5.2 Besoins Non Fonctionnels

Précisez les contraintes de performance, sécurité, accessibilité, scalabilité, etc.

6 Technologies Utilisées

Listez les langages de programmation, frameworks, bases de données et outils qui seront employés pour le projet, en justifiant chaque choix.

7 Planification

Proposez un planning de réalisation sous forme de jalons (ex: analyse, conception, développement, tests, déploiement). Un diagramme de Gantt peut être utilisé.

8 Étude Benchmarking

Comparez votre solution avec des solutions existantes en analysant leurs forces et faiblesses. Identifiez les différences et les points d'amélioration que votre projet apportera.