|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {{LEITBEHOERDE\_ADDRESS\_1}}  {{LEITBEHOERDE\_ADDRESS\_2}} | | |
| Telefon | {{LEITBEHOERDE\_PHONE}} | |
| www.be.ch/regierungsstatthalter | | |
| {{LEITBEHOERDE\_EMAIL}} | | |
|  | | |
| {{ZUSTAENDIG\_NAME}}  Direktwahl: {{ZUSTAENDIG\_PHONE}}  {{ZUSTAENDIG\_EMAIL}} | | |
| Unsere Referenz | | «G\_Abkürzung» «G\_Nr\_Intern»/«G\_Jahr» |

Verfügung

|  |
| --- |
|  |
| {{TODAY}} |

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinde | {{MUNICIPALITY}} |
| Bauherrschaft | **{{GESUCHSTELLER\_NAME\_ADDRESS}}**, vertreten durch {{VERTRETER\_NAME\_ADDRESS}} |
| Bauvorhaben | {{BAUVORHABEN}} |
| Standort / Zone | {{ADDRESS}}, {{PARZELLE}} |

# Erwägungen

* 1. Die Einsprachefrist ist am  abgelaufen. Es sind die folgenden Einsprachen und Rechtsverwahrungen eingegangen:
* Personen aufzählen, inkl. Vertretung

## Die Eingaben werden der Bauherrschaft und der Gemeinde {{MUNICIPALITY}} sowie der „betroffenen Amts-/Fachstelle“ zur Stellungnahme zugestellt. Die Gemeinde kann ihre Stellungnahme in den abschliessenden Bericht und Antrag integrieren.

## Folgende Amts- und Fachberichte sind eingegangen:



Diese werden der Bauherrschaft, den Einspracheparteien (sofern einspracherelevant) und der Gemeinde {{MUNICIPALITY}} zur Kenntnisnahme / zur Stellungnahme (bei Einwänden) eröffnet.

## Folgende Amts- und Fachberichte liegen noch nicht vor:



## Über den weiteren Verlauf des Baubewilligungsverfahrens wird nach Eingang der Stellungnahmen entschieden.

## Nach Eingang des vollständigen Baugesuches beim Regierungsstatthalteramt erfolgte die Publikation im Anzeiger vom und im Amtsblatt des Kantons Bern

# Verfügung

## Die Einsprachen und Rechtsverwahrungen gehen in Kopie an die Bauherrschaft sowie die Gemeinde. Diese werden aufgefordert, bis am (Datum) zu den Einwänden der Einsprechenden schriftlich Stellung zu nehmen.

## Die Einsprachen und Rechtsverwahrungen gehen in Kopie an die Bauherrschaft sowie die Gemeinde. Diese werden aufgefordert, bis am (Datum) zu den Einwänden der Einsprechenden schriftlich Stellung zu nehmen.

## Eröffnung

### Die Verfügung wird mit A-Post-Plus eröffnet:

* {{VERTRETER\_NAME\_ADDRESS}} (inkl. Beilagen gem. Ziff. 2.1 und 2.2) (wenn kein HV, dann H)
* Gemeinde {{MUNICIPALITY}}, «GD\_Strasse», «GD\_PLZ» «GD\_Ort» (inkl. Beilagen gem. Ziff. 2.1 und 2.2)

### Der Verfügung wird mit B-Post / elektronischer Post eröffnet:

* «Bet\_1\_Firma», {{PROJEKTVERFASSER\_NAME\_ADDRESS}} (inkl. Beilagen gemäss Ziff. (Ziff.))
* «Bet\_2\_Firma», «Bet\_2\_Vorname» «Bet\_2\_Name», «Bet\_2\_Strasse», «Bet\_2\_Plz» «Bet\_2\_Ort» (inkl. Beilagen gem. Ziff. (Ziff.)) (Prefecta Bet. 2 bis 9)
* intern

|  |
| --- |
| **{{LEITBEHOERDE\_NAME}}** |
|  |
| «M\_Statth»  Statthalter / Statthalterin |